



**ACCORDO
RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI
- ANNO 2024 -**

Nell'anno duemilaventiquattro, il giorno 26 del mese di Luglio, la Delegazione di parte Sindacale, la RSU e la Delegazione Trattante Aziendale, sottoscrivono il presente accordo come previsto dalle linee generali di indirizzo sottoscritte da Regione Lombardia e Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto e delle Dirigenze.

I progetti aziendali risultano riepilogati in allegato.

Ogni dipendente deve essere coinvolto almeno in un'area di intervento, ferma restando l'erogazione di un'unica quota.

L'Azienda provvederà a far sottoscrivere per presa visione ai dipendenti interessati un prospetto di assegnazione obiettivi; tale attività costituirà la prima fase preliminare al raggiungimento degli obiettivi.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi, viene stabilito, un arco temporale dell'attività di progetto entro il 31.12.2024.

Il Nucleo di Valutazione deve preliminarmente prendere atto delle aree di intervento e della relativa accettazione degli obiettivi da parte del personale coinvolto a livello aziendale. Tale presa d'atto sarà immediatamente efficace.

La liquidazione delle relative competenze agli aventi titolo sarà effettuato secondo modalità e termini previste nelle citate linee generali di indirizzo ed in particolare:

- entro il mese di ottobre 2024: 50% della quota annua *pro capite*;
- entro il 31.05.2025: restante parte della quota *pro capite*, nonché della quota aggiuntiva per emergenza riferita alla carenza di personale.

1) PERSONALE DEL COMPARTO

Le quote massime *pro capite* per sono così previste:

- Personale dell'Area dei Professionisti della salute e funzionari: € 800,00
- Personale dell'Area degli Assistenti € 745,00
- Personale dell'Area degli Operatori e Personale di supporto: € 656,00

In aggiunta:

Al personale sanitario (infermiere, infermiere pediatrico, ostetrica), al personale tecnico sanitario, della prevenzione, dell'area della riabilitazione, nonché al restante personale operante su turni articolati sulle 24 ore (h 24) di cui all'art. 106 c. 3, è riconosciuta una quota annua aggiuntiva di € 227,00 mentre al personale sanitario (infermiere, infermiere pediatrico, ostetrica), al personale tecnico sanitario, della prevenzione, dell'area della riabilitazione, non ricompreso sopra è riconosciuta una quota annua aggiuntiva di € 100,00.

Il riconoscimento delle quote individuali sarà riparametrato alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi certificati dal Nucleo di Valutazione e dall'effettivo apporto dato dal dipendente al raggiungimento dell'obiettivo, dall'effettiva presenza in servizio del dipendente nel corso dell'anno 2024 e sulla base di un coinvolgimento minimo di 6 mesi (per accedere alle RAR è necessario essere in servizio alla data di sottoscrizione dell'accordo regionale).

Ai fini del calcolo sia della quota *pro capite* base, sia della quota aggiuntiva per il personale turnista, la stessa dovrà essere riproporzionata tenuto conto dell'effettivo

servizio in relazione a data assunzione e cessazione nell'anno di riferimento, alla tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno e tempo parziale) e sulla base dell'effettiva presenza in servizio o nella modalità di lavoro agile o smart working con la precisazione che devono considerarsi presenza ai fini dell'accordo: ferie e festività, riposo biologico, assenze per maternità obbligatoria ivi compresa l'interdizione per gravidanza a rischio, infortuni e permessi sindacali (così come il distacco sindacale).

2) PERSONALE DIRIGENTE

Le quote massime *pro capite* sono previste in € 1.100,00.

Al personale della Dirigenza che opera in turni articolati nelle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni, è riconosciuta una ulteriore quota annua pari ad € 173,00.

La liquidazione delle Risorse Aggiuntive Regionali dell'anno 2024, terrà conto del livello di raggiungimento dell'obiettivo assegnato e dall'effettivo apporto dato dal dipendente al raggiungimento dell'obiettivo in base a quanto sopra esposto, dall'effettiva presenza in servizio dal dirigente nel corso dell'anno 2024. La quota non verrà erogata ai dirigenti assunti dopo il primo agosto 2024.

Al fine del calcolo della quota *pro capite* base, la stessa dovrà essere riproporzionata tenuto conto dell'effettivo servizio in relazione a data assunzione e cessazione nell'anno di riferimento, alla tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno e tempo parziale) e all'effettiva presenza in servizio nel periodo di riferimento nella modalità di lavoro agile o smart working, con la precisazione che devono considerarsi presenza ai fini dell'accordo: ferie e festività, riposo biologico, assenze per maternità obbligatoria ivi compresa l'interdizione per gravidanza a rischio, infortuni e permessi sindacali (così come il distacco sindacale)

Eventuali ulteriori precisazioni che perverranno da parte di Regione Lombardia saranno recepite dal presente accordo previa informativa alle Organizzazioni Sindacali senza necessità di sottoscrizione di nuovo accordo.

Parte Pubblica		Organizzazioni sindacali	
Ruolo	Sottoscrizione	Sigla	Sottoscrizione
Amministrativo	<i>[Signature]</i>	UIL FAL	<i>[Signature]</i>
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	<i>[Signature]</i>	NURSING UP	<i>[Signature]</i>
DIREZIONE SC. ESQU	<i>[Signature]</i>	RSU NURSING OP	<i>[Signature]</i>
		RSU CGIL	<i>[Signature]</i>
		FP CGIL	<i>[Signature]</i>
		CISL FP	<i>[Signature]</i>
		CISL ASU	<i>[Signature]</i>
		ANNOI	<i>[Signature]</i>
		CINQ	<i>[Signature]</i>
		FVN	<i>[Signature]</i>

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2024

Macro obiettivo 2 (comparto); Macro obiettivo 2 (dirigenza)

Titolo attività	Realizzazione e attivazione infrastrutturale e operativa della rete territoriale
Unità operativa / Servizio titolare dell'attività	SC Gestione Tecnico Patrimoniale SC Distretto di Vallecamonica-Sebino
Certificatore	Ing. Marco Bottazzi / Dr.ssa Giuseppina Barcellini
Attività RAR	Area di Intervento - Macro Obiettivo 2_1 (comparto, dirigenza) Area di Intervento - Macro Obiettivo 2 Progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale Area di Intervento - Macro Obiettivo 2 Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali.
Descrizione sintetica dell'attività	Messa in funzione della Centrale Operativa Territoriale (COT) di Breno; Realizzazione di parte dei lavori delle Case della Comunità (CDC) di Ponte di Legno e di Cedegolo; Predisposizione, mediante il gruppo di lavoro: "Comitato di progetto per la pianificazione del modello di sviluppo del Polo Territoriale (prot. 6600/24 del 12/3/2024), dei fabbisogni di attrezzature medicali, attività sanitarie e organizzazione del personale sanitario/ammministrativo per l'avvio delle Case della Comunità (CDC) di Ponte di Legno e di Cedegolo; Implementazione delle attività di prevenzione all'interno delle CdC in integrazione con ATS della Montagna
Risultato atteso	Il PNRR prevede la realizzazione e l'avvio delle nuove strutture sanitarie CDC, ODC e COT in un arco temporale pluriennale, il cui termine è previsto per l'anno 2026, il risultato atteso dal presente progetto è quello di realizzare una quota di lavori delle Case della Comunità (CDC) di Ponte di Legno e di Cedegolo e dell'Ospedale di Comunità (ODC) di Esine; Messa in funzione della Centrale Operativa Territoriale (COT) di Breno;



	<p>Definizione dei fabbisogni di attrezzature medicali, attività sanitarie e organizzazione del personale sanitario/amministrativo per l'avvio delle Case della Comunità (CDC) di Ponte di Legno e di Cedegolo;</p> <p>Attuazione forme integrazione tra ASST e ATS nell'ambito del polo territoriale.</p>
Operatori coinvolti	Unità operative indicate nella griglia allegata.
Indicatore di risultato o criterio di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Al fine di sviluppare un indicatore di risultato dei progetti sopra richiamati, è previsto il raggiungimento delle seguenti percentuali per i lavori: CDC Ponte di Legno 75% dei lavori; CDC Cedegolo 40% dei lavori; - Per la COT è prevista la messa in funzione e la piena operatività al 100% nel corso del 2024; - Programmazione attrezzature elettromedicali da allocare nelle CdC, attraverso l'attività del "Comitato di progetto per la pianificazione del modello di sviluppo del Polo Territoriale" documentati verbali di riunioni periodiche; - Prevenzione: realizzazione di una attività nelle CdC in collaborazione con le Unità coinvolte
Tempistica: attività da concludere entro il 30/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - entro 31/08/2024: condivisione del progetto tramite sottoscrizione per presa visione (come da accordo regionale) - entro 30/09/2024: <ul style="list-style-type: none"> - stato di avanzamento lavori in linea con cronoprogramma ed in coerenza con previsioni di spesa; - attrezzature elettromedicali: presentazione documento in linea con cronoprogramma, con presenza delle UO coinvolte al 70% degli incontri - definizione attività di prevenzione da attivare presso una CdC - entro 10/10/2024: rendicontazione stato di avanzamento
Tempistica: attività da concludere entro il 31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - entro 31/12/2024: <ul style="list-style-type: none"> - stato di avanzamento lavori in linea con cronoprogramma ed in coerenza con previsioni di spesa; - attrezzature elettromedicali: presentazione documento in linea con cronoprogramma, con presenza delle UO coinvolte al 70% degli incontri - piena operatività COT secondo parametri regionali - realizzazione attività di prevenzione da attivare presso una CdC - entro il 16/01/2025: rendicontazione conclusione progetto



RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2024

Macro Obiettivo 4_1 (comparto)

Titolo attività	Implementazioni sistemi informatici automatizzati per la gestione delle prestazioni orarie del personale del comparto
Unità operativa / Servizio titolare dell'attività	SC Risorse Umane
Certificatore	Marco Pedersoli
Attività RAR	Area di Intervento - Macro Obiettivo 4 (comparto) Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata
Descrizione sintetica dell'attività	Partecipazione di tutto il personale coinvolto (sanitario e non sanitario, sia come profilo utilizzatore, sia - per i soggetti aventi titolo - come autorizzatori) all'utilizzo dello strumento informatico di gestione delle prestazioni orarie (straordinari etc.) da parte del personale, al fine di assicurare una dematerializzazione e una maggiore efficienza.
Risultato atteso	Eliminazione modalità di gestione manuale / cartacea delle prestazioni straordinarie di tutto il personale dipendente (salvi casi eccezionali). Gestione con meno dispendio di risorse umane Maggiore disponibilità di dati aderenti all'effettivo lavorato per efficaci politiche del personale, anche sotto il profilo della gestione economiche Piena aderenza al dettato del CCNL
Operatori coinvolti	Unità operative indicate nella griglia allegata.
Indicatore di risultato o criterio di valutazione	Obiettivo valutato proporzionalmente in due step secondo tempistica definita sotto: - entro 30/09/2024: 70% delle autorizzazioni di gestione prestazioni straordinarie processate tramite sistema informatico - entro 31/12/2024: 100% delle autorizzazioni di gestione prestazioni straordinarie processate tramite sistema informatico. Report fornito da SC Risorse Umane. Verifica tramite software utilizzo strumento.



	Verifica presenza / assenza richieste tramite modulo cartaceo, al netto di malfunzionamenti dello strumento informatico.
Tempistica: attività da concludere entro il 30/09/2024	- entro 31/08/2024: condivisione del progetto tramite sottoscrizione per presa visione (come da accordo regionale) - entro 30/09/2024: 70% delle autorizzazioni di gestione prestazioni straordinarie processate tramite sistema informatico - entro 10/10/2024: rendicontazione stato di avanzamento
Tempistica: attività da concludere entro il 31/12/2024	- entro 31/12/2024: 100% delle autorizzazioni di gestione prestazioni straordinarie processate tramite sistema informatico.- entro il 16/01/2025: rendicontazione conclusione progetto

De Re
McC *Jans*
Complari
Mr *Or*
d

Q

MR



RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2024

Macro obiettivo 7_1 (dirigenza) Macro obiettivo 5 (comparto)

Titolo attività	Diritto di accesso a documentazione clinica, riservatezza e garanzia di segretezza dati sensibili
Unità operativa / Servizio titolare dell'attività	Ufficio legale
Certificatore	Avv. Mauro Bazzana
Attività RAR	<p>Area di intervento - Macro Obiettivo 7 - Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi</p> <p>Area di intervento - Macro Obiettivo 5 Progetti per attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.</p>
Descrizione sintetica dell'attività	Disciplina della protezione dei dati personali e trattamento dati sensibili con particolare focus al la presa in carico del paziente e gestione giuridica, amministrativa e tecnico-sanitaria di tutti i processi atti all'emissione del referto cito-istologico. Focus sulla mediazione dei dati.
Risultato atteso	Formazione di tutto il personale della struttura al trattamento dei dati personali e sensibili secondo la disciplina.
Unità operative indicate nella griglia allegata.	Unità operative indicate nella griglia allegata.
Indicatore di risultato o criterio di valutazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione del corso di formazione in collaborazione con il DPO; 2. Verbale di condivisione con tutta la SC con

	individuazione del percorso formativo e dei soggetti coinvolti; 3. Partecipazione con esito positivo al corso di formazione
Tempistica: attività da concludere entro il 30/09/2024	- entro 31/08/2024: condivisione del progetto tramite sottoscrizione per presa visione (come da accordo regionale) - entro 30/09/2024: Costruzione corso di formazione e condivisione percorso con la struttura. - entro 10/10/2024: rendicontazione stato di avanzamento
Tempistica: attività da concludere entro il 31/12/2024	- entro 31/12/2024: Completamento dell'attività prevista: partecipazione al corso da parte di tutti gli operatori coinvolti. - entro il 16/01/2025: rendicontazione conclusione progetto

Handwritten signatures and notes:
 [Illegible signatures]
 Campari

Handwritten signature

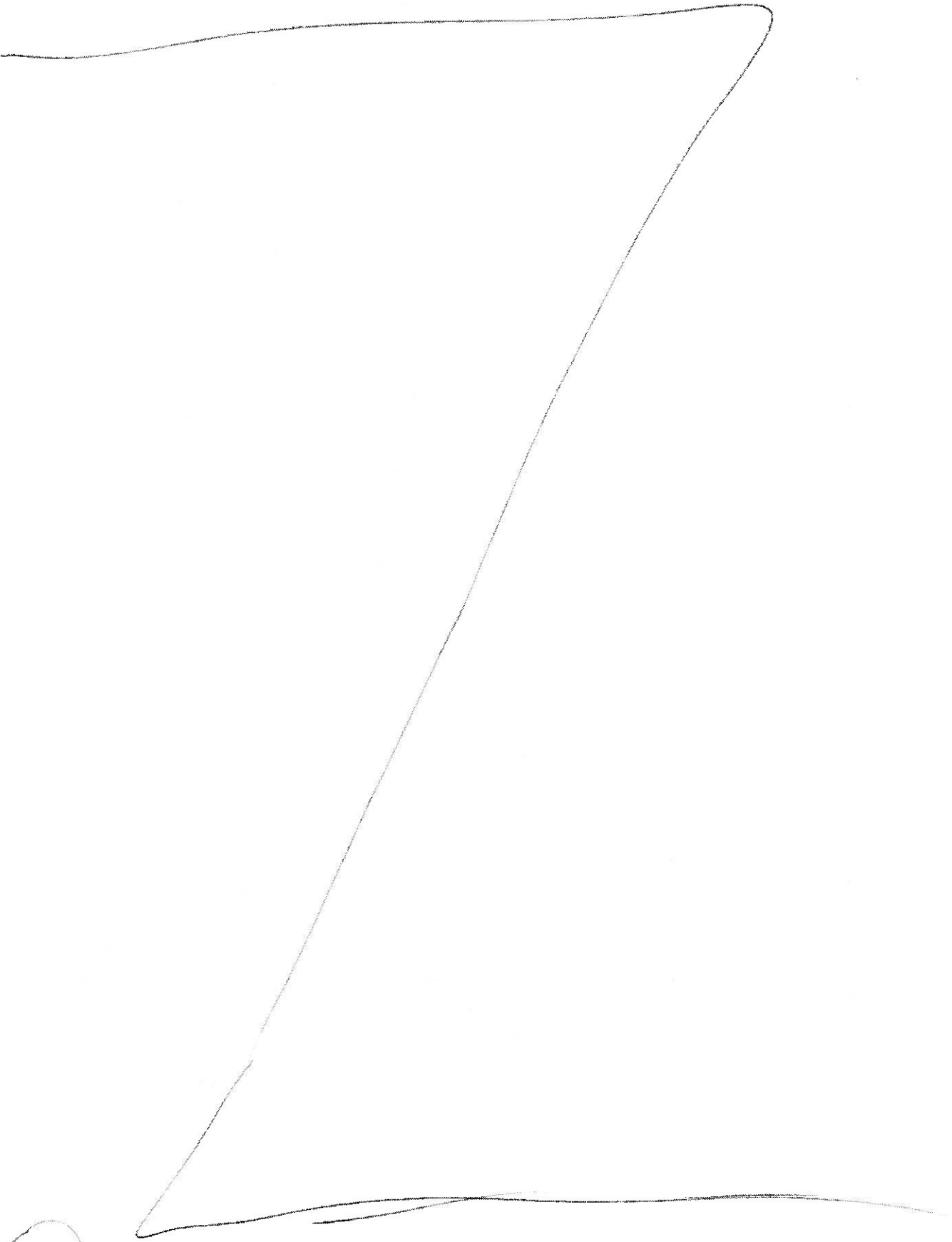
Handwritten signature



RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2024

Macro obiettivo 7 (comparto); Macro obiettivo 9 (dirigenza)

Titolo attività	Prevenzione del rischio aggressione sui luoghi di lavoro
Unità operativa / Servizio titolare dell'attività	Servizio di Prevenzione e Protezione
Certificatore	Ing. Ludovica Ruggeri
Attività RAR	Area di Intervento - Macro Obiettivo 7 Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro; Area di Intervento - Macro Obiettivo 9 Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro.
Descrizione sintetica dell'attività	Effettuazione corso in modalità e-learning della durata di 4 ore e laboratorio esperienziale in presenza, aggiuntivo al corso e-learning per gli esposti al rischio aggressioni alto (PS, SPDC, SPR1, CD, CPS, NPIA, SERD) Partecipazione ai corsi e superamento test finale
Risultato atteso	Formazione specifica diretta alla riduzione del rischio da aggressione.
Operatori coinvolti	Unità operative indicate nella griglia allegata.
Indicatore di risultato o criterio di valutazione	Report partecipazione ai corsi per corsi e-learning estrapolato da portale formativo a cura dell'ufficio formazione. Registro presenze per laboratorio esperienziale.
Tempistica: attività da concludere entro il 30/09/2024	- entro 31/08/2024: condivisione del progetto tramite sottoscrizione per presa visione (come da accordo regionale) - entro 30/09/2024: attivazione corsi e-learning, completamento del corso e-learning per almeno del 50% per il personale iscritto di ciascuna UO - entro 10/10/2024: rendicontazione stato di avanzamento
Tempistica: attività da concludere entro il 31/12/2024	- entro 31/12/2024: completamento del corso e-learning per almeno del 90% per personale iscritto di ciascuna UO - entro il 16/01/2025: rendicontazione conclusione progetto 31/12/2024.

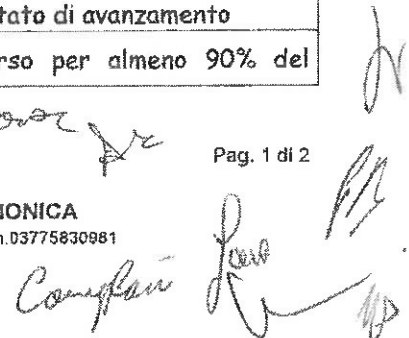


marco
maidone
30.07.2024
19:50:20
GMT+02:00

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2024

Macro Obiettivo 4_6 (dirigenza)

Titolo attività	Corso di Formazione in Infezioni Ospedaliere correlate
Unità operativa / Servizio titolare dell'attività	Direzione Medica PO
Certificatore	Dr. Andrea Patroni
Attività RAR	Area di Intervento - Macro Obiettivo 6 Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.
Descrizione sintetica dell'attività	PNRR-Missione 6 Component 2 sub 2.2.b Si fa riferimento al Modulo A da iniziare e concludere nell'anno 2024. Entro il 30 giugno ARIA spa metterà a disposizione la piattaforma attraverso la quale sarà possibile effettuare il corso, diviso in 4 moduli. Il modulo A è obiettivo per l'anno 2024. La piattaforma permetterà anche di estrarre informazioni, report utili alla gestione del contenimento delle infezioni ospedaliere Iscrizione e partecipazione al corso, modulo A. Individuazione dei soggetti che parteciperanno ai moduli B, C e D.
Risultato atteso	Formazione di base e specialistica in materia di prevenzione delle infezioni ospedaliere per gli operatori sanitari
Operatori coinvolti	Unità operative indicate nella griglia allegata. Dirigenza
Indicatore di risultato o criterio di valutazione	Effettiva partecipazione al corso da parte delle UO coinvolte mediante attestato rilasciato dalla piattaforma informatica.
Tempistica: attività da concludere entro il 30/09/2024	- entro 31/08/2024: condivisione del progetto tramite sottoscrizione per presa visione (come da accordo regionale) - entro 30/09/2024: conclusione corso per almeno 70% del personale di ciascuna UO coinvolta - entro 10/10/2024: rendicontazione stato di avanzamento
Tempistica: attività da concludere	- entro 31/12/2024: conclusione corso per almeno 90% del


 Compiani
 [Other illegible signatures]



entro il 31/12/2024

personale di ciascuna UO coinvolta e individuazione partecipanti
ulteriori moduli
- entro il 16/01/2025: rendicontazione conclusione progetto

Dr. J...
...
...

...
...

...

...

...

...



NR

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2024

PRESENTAZIONE PROGETTI

In data 02/07/2024 tra la delegazione regionale e le organizzazioni sindacali sono state siglate le preintese per la destinazione delle risorse e la contestuale definizione e condivise delle aree progettuali.

Il quadro di massima riconosce che il Sistema sanitario regionale sia impegnato tra l'altro nella programmazione e progettualità in linea con la realizzazione del processo di riforma di cui alla l.r. 22/2021, nonché l'attuazione del PNRR.

L'individuazione delle aree di intervento definisce macro obiettivi -7 per il comparto e 9 per la dirigenza- con buona possibilità di sovrapposizione, lasciando l'incarico alle Aziende di declinare gli obiettivi specifici.

In continuità con gli anni precedenti, lo schema di individuazione e definizione degli obiettivi segue modalità analoghe a quelle utilizzate per il Percorso di Budget:

- percorso top/down: la Direzione Strategica individua obiettivi trasversali e le funzioni aziendali che li declineranno in bozza;
- le caratteristiche degli obiettivi:
 - ampia trasversalità in modo da ridurre il numero di progettualità;
 - aderenza alle aree di intervento individuate nelle intese regionali;
 - valorizzazione del personale mediante la distribuzione di risorse economiche mirate al perseguimento di obiettivi di interesse aziendale;
 - meccanismi rendicontativi che permettano di definire a priori tutte le unità operative coinvolte e rendicontare per ciascuna l'apporto ed il grado di realizzazione dell'obiettivo

Le funzioni titolari dei progetti:

- Direzione Medica di Presidio
- Distretto di Vallecamonica Sebino
- Servizio Tecnico Patrimoniale
- Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Gestione Risorse Umane

Le aree di intervento, macro obiettivi, dalle quali sono stati definiti i progetti obiettivo sono:

- macro obiettivo 2 (Dirigenza) Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali.
- macro obiettivo 2 (Comparto) Progressiva messa a sistema delle Case di

Responsabile del procedimento: Dott. Francesco Ferrè
Funzionario istruttore: Dott.ssa Sabrina Rinetti

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775890981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

[Handwritten signatures and initials]

Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale

- macro obiettivo 4 (Comparto) Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi/tecnici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata.
- macro obiettivo 6 (Dirigenza) Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.
- macro obiettivo 7 (Comparto) Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro.
- macro obiettivo 9 (Dirigenza) Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro

Tali aree sono state prese come traccia per la definizione più articolata di progetti obiettivo, anche tenendo conto della necessità di non ripetere progetti già somministrati al personale in anni precedenti e conclusi.

L'analisi dei progetti garantisce anche la non sovrapposibilità con quelli individuati nel sistema di obiettivi di budget, legato ad altro istituto economico contrattuale. Tra essi, spicca l'obiettivo di rispetto del cronoprogramma regionale sulla realizzazione ed implementazione della Cartella Clinica Elettronica. Tale obiettivo, già somministrato nelle schede di budget, non è stato preso in considerazione per le Risorse Aggiuntive Regionali.

Percorso

- luglio 2024:
 - accordi integrativi con le organizzazioni sindacali del comparto e della dirigenza (incontro programmato per il 26.7.2024)
 - validazione proposte di obiettivi (tramite specifiche schede) da parte del nucleo di Valutazione;
- agosto 2024: assegnazione degli obiettivi di competenza alle Unità Operative individuate e sottoscrizione da parte del personale dipendente delle schede obiettivo, in coerenza con le indicazioni regionali;
- settembre 2024: rendicontazione secondo cronoprogramma step intermedio;
- ottobre 2024: liquidazione primo step economico;
- dicembre 2024: conclusione progettualità
- primo quadrimestre 2025: rendicontazione finale e liquidazione.

Si allegano le bozze dei progetti obiettivo e la griglia sintetica di associazione Unità Operative/progetti

Responsabile del procedimento: Dott. Francesco Ferrè
Funzionario istruttore: Dott.ssa Sabrina Rinetti



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA
Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775630981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Cdc	Descrizione_cdc	Progetto 2	Progetto 4.1	Progetto 5	Progetto 7	num
R1070000	VACCINAZIONI E SORVEGLIANZA MALATTIE INFETTIVE		X		X	2
R1080600	INTEGRAZIONE DELLE RETI TERRITORIALI	X	X			2
R1080700	CURE PRIMARIE	X	X			2
R1080815	CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE (COT)		X		X	2
R1080832	ASSISTENZA DOMICILIARE PROGRAMMATA (ADP)		X		X	2
R1090900	DISTRETTO DI VALLECAMONICA-SEBINO	X	X			2
R3150000	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO		X			1
R3150100	FARMACIA OSPEDALIERA E TERRITORIALE		X			1
R3150400	SERVIZIO DIETETICO		X			1
R3150500	BLOCCO OPERATORIO		X		X	2
R3150703	POLIAMBULATORI ESINE E TERRITORIO		X		X	2
R3150704	POLIAMBULATORIO EDOLO		X		X	2
R3160101	MEDICINA ESINE1 - NEUROLOGIA - SUBACUTE		X		X	2
R3160102	MEDICINA ESINE2 - DH		X		X	2
R3160116	UNITA' CURE PALIATIVE		X		X	2
R3160118	RADIOTERAPIA		X		X	2
R3180200	NEFROLOGIA E DIALISI		X		X	2
R3160400	RIABILITAZIONE SPECIALISTICA		X		X	2
R3160400	RIABILITAZIONE SPECIALISTICA FISIOTERAPISTI		X		X	2
R3160500	MEDICINA EDOLO E RIABILITAZIONE		X			1
R3160600	PNEUMOLOGIA		X		X	2
R3160700	CARDIOLOGIA		X		X	2
R3170100	CHIRURGIA ESINE UROLOGIA ORL		X		X	2
R3180100	OSTETRICIA E GINECOLOGIA, BLOCCO PARTO E OSTETRICHE TERRITORIO		X		X	2
R3180200	PEDIATRIA E NIDO		X			1
R3190000	PSICHIATRIA - SERD		X		X	2
R3200100	PRONTO SOCCORSO ESINE		X		X	2
R3200102	PRONTO SOCCORSO EDOLO		X		X	2
R3200200	ANESTESIA E RIANIMAZIONE		X		X	2
R3210100	RADIOLOGIA		X		X	2
R3210300	LABORATORIO ESINE		X			1
R3210301	LABORATORIO EDOLO		X			1
R3210400	SIMI		X			1
R3210500	ANATOMIA PATOLOGICA		X	X		2
R3220100	ORTOPEDIA ESINE, CHIRURGIA RIC.		X		X	2
R3220200	ORTOPEDIA EDOLO		X			1
R3170300	CHIRURGIA/RIABILITAZIONE/SUBACUTI EDOLO		X			1
R4110200	CONSULTORI		X		X	2
R5020100	CONTROLLO DI GESTIONE		X			1
R5020500	SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI		X			1
R5020600	UFFICIO FORMAZIONE		X		X	2
R5020700	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		X		X	2
R5020800	AVVOCATURA		X			1
R5021000	SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA	X	X			2
R5021100	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		X			1
R5021200	GESTIONE OPERATIVA - NEXT GENERATION UE - ACCOGLIENZA		X			1
R5021300	RISK MANAGEMENT		X			1
R5030000	STAFF DIREZIONE SANITARIA		X			1
R5030100	CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA		X			1
R5030200	QUALITA'		X			1
R5030500	DIREZIONE AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIO-SANITARIE (DAPSS)	X	X			2
R5030600	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		X		X	2
R5040100	BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	X	X			2
R5040200	GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE		X			1
R5040300	GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)		X			1
R5040400	SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE	X	X			2
R5040500	AFFARI GENERALI E LEGALI		X		X	2
R5050000	ASSISTENTI SOCIALI		X		X	2

Handwritten notes and signatures:
 Marco Maldone
 Controllo di Gestione
 Campiani
 [Signatures]

marco
 maldone
 30.07.2024
 19:50:20
 GMT+02:00

Controllo di Gestione

1
 MD

Cdc	Descrizione_cdc	Progetto 2	Progetto 4.1	Progetto 4.6	Progetto 7.1	Progetto 9	num
R5020100	CONTROLLO DI GESTIONE		X				1
R5020500	SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI		X				1
R5020800	AVVOCATURA		X				1
R5021200	GESTIONE OPERATIVA - NEXT GENERATION UE - ACCOGLIENZA		X				1
R5040100	BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	X	X				2
R5040200	GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE		X				1
R5040300	GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)		X				1
R5040400	SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE	X	X				2
R5040500	AFFARI GENERALI E LEGALI		X			X	2
R5021100	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		X				1
R3150000	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO		X	X			2
R3160100	FARMACIA OSPEDALIERA E TERRITORIALE		X	X			2
R5030500	DIREZIONE AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIO-SANITARIE (DAPSS)	X	X	X			3
R1070000	VACCINAZIONI E SORVEGLIANZA MALATTIE INFETTIVE		X	X		X	3
R1080500	INTEGRAZIONE DELLE RETI TERRITORIALI	X	X	X			3
R3160100	MEDICINA ESINE			X		X	2
R3160119	RADIOTERAPIA			X		X	2
R3160200	NEFROLOGIA E DIALISI			X		X	2
R3160300	NEUROLOGIA			X		X	2
R3160500	MEDICINA EDOLIO			X			1
R3160600	PNEUMOLOGIA			X		X	2
R3160700	CARDIOLOGIA			X		X	2
R3170100	CHIRURGIA ESINE			X		X	2
R3170314	GASTROENTEROLOGIA			X		X	2
R3170111	CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA			X		X	2
R3170400	ORL			X		X	2
R3170404	OCULISTICA			X		X	2
R3180100	GSTETRICIA E GINECOLOGIA			X		X	2
R3180200	PEDIATRIA E NIDO			X			1
R3200100	PRONTO SOCCORSO ESINE			X		X	2
R3200200	ANESTESIA E RIANIMAZIONE			X		X	2
R3210101	RADIOLOGIA			X		X	2
R3210300	LABORATORIO			X			1
R3210400	SIMT			X			1
R3210500	ANATOMIA PATOLOGICA				X		1
R3220100	ORTOPEDIA ESINE			X		X	2
R3220200	ORTOPEDIA EDOLIO			X			1
R3160117	CURE PALLIATIVE			X		X	2
R3160118	SUBACUTI EDOLIO			X			1
R3160118	SUBACUTI ESINE			X			1
R3160400	RIABILITAZIONE SPECIALISTICA			X		X	2
R3190100	PSICHIATRIA			X		X	2
R3190100	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE					X	1
R4120100	SERD			X		X	2
R1080900	DISTRETTO VALLECAMONICA	X	X				2
R1080700	CURE PRIMARIE	X	X	X			3
R4110200	CONSULTORI		X			X	2

De. J. J. J.
For. Caplaini
W. W.
R. J.
M.