

ACCORDO TRA IL COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI ED IL COMUNE DI MONTE ISOLA PER LA GESTIONE CONGIUNTA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI FUNZIONARI TECNICI (AREA DEI FUNZIONARI EQ).

PREMESSO:

- che il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 del Comune di Monticelli Brusati ed in particolare la sottosezione 3.3, relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione G.C. n. 15 in data 18/02/2025, prevede l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 funzionario tecnico, all' Area Tecnica";
- che il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 del Comune di Monte Isola ed in particolare la sottosezione 3.3, relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 02/03/2024, e il predisponendo Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 prevedono l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 funzionario tecnico, all' Area Tecnica";
- che il Comune di Monticelli Brusati ed il Comune di Monte Isola intendono procedere congiuntamente al reclutamento del suddetto personale nel rispetto dei principi di economicità e ottimizzazione delle risorse, garantendo celerità delle procedure e valorizzando la cooperazione fra enti,
- che l'art. 13, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni, prevede espressamente che *"Il comune, per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni e con la provincia"*;
- che l'art. 15 della Legge 07/08/1990, n. 241, stabilisce che *"le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune"*;
- che il Comune di Monticelli Brusati e Monte Isola , rispettivamente con deliberazioni G.C. n. 23 del 06/03/2025 e G.C. n. 23 del 18/03/2025, hanno approvato lo schema del presente accordo per la gestione congiunta della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di Funzionario Tecnico (area dei Funzionari di elevata qualificazione) e la definizione delle modalità di utilizzo della graduatoria predisposta in esito alla procedura stessa;

TRA

Dott. Alberto Bernardi , Segretario Comunale del Comune di Monte Isola , in nome e per conto del quale interviene nel presente atto, in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 23 del 18/03/2025_, dichiarata immediatamente eseguibile;

E

Dott.ssa Laura Cortesi, Segretario Generale del Comune di Monticelli Brusati, in nome e per conto del quale interviene nel presente atto, in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 23 del 06/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e finalità dell'accordo

1. Il presente accordo ha per oggetto la gestione congiunta, fra il Comune di Monticelli Brusati ed il Comune di Monte Isola, della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità Funzionari Tecnici appartenenti all'area dei Funzionari (n. 1 presso il Comune di Monticelli Brusati e n. 1 presso il Comune di Monte Isola) e la definizione delle modalità di utilizzo della graduatoria predisposta in esito alla procedura stessa.

2. I fini che si intendono raggiungere sono:

- a) realizzare economia di risorse pubbliche attraverso l'unificazione della procedura concorsuale con la ripartizione degli oneri e l'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali;
- b) offrire ai candidati una più ampia possibilità di impiego.

Art. 2 - Gestione amministrativa della procedura concorsuale

1. Il Comune di Monticelli Brusati, che si individua come capofila, assume la titolarità della procedura concorsuale e della graduatoria che ne conseguirà, nel rispetto del presente accordo. La nomina della commissione di concorso verrà effettuata sentito il Comune di Monte Isola;

2. Al Comune capofila spetterà l'individuazione del Presidente della commissione di concorso;

3. Tutti gli atti verranno adottati dal Comune di Monticelli Brusati e comunicati al Comune di Monte Isola;
4. Qualunque soggetto esterno che abbia un qualunque interesse garantito a tale procedura, dovrà riferirsi al Comune di Monticelli Brusati;
5. La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, del Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Monticelli Brusati;
6. La procedura concorsuale dovrà essere conclusa entro 180 giorni dalla pubblicazione sul Portale Inpa del bando.

Art. 3 – Bando di concorso

1. Il bando di concorso dovrà specificare:
 - a) che il Comune di Monticelli Brusati in qualità di Capofila assumerà il primo classificato mentre il Comune di Monte Isola assumerà il secondo classificato salvo il verificarsi di diverse esigenze;
 - b) le eventuali percentuali di posti riservate al personale interno, nonché le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie di candidati;
 - c) i tempi e le modalità di costituzione del rapporto di lavoro, per ciascun Comune.
2. Prima dell'approvazione del bando, il Comune di Monticelli Brusati comunicherà al Comune di Monte Isola le proprie determinazioni in ordine alla lettera c) del precedente comma 1.

Art. 4 – Assunzione dei vincitori e utilizzo della graduatoria

1. I Comuni attingeranno alla graduatoria nel seguente ordine: 1° classificato Comune di Monticelli Brusati, 2° classificato Comune di Monte Isola, fatti salvi diversi accordi tra gli enti, sentiti i candidati e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente a favore di particolari categorie di candidati;
2. I vincitori riceveranno dal Comune presso cui verranno assunti la comunicazione dei termini e delle modalità di presa di servizio e di stipula del contratto individuale di lavoro;
3. Il Comune di Monticelli Brusati trasmetterà al Comune di Monte Isola la graduatoria approvata con l'indicazione della posizione e del punteggio individuale di ogni candidato, nonché dei dati anagrafici, di residenza e recapito, anche telefonico. A seguito della trasmissione dei dati relativi alla graduatoria, il Comune di Monte Isola assumerà la titolarità del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 per le finalità connesse al presente accordo ed in particolare per l'eventuale costituzione e gestione del rapporto di lavoro e per tutti gli altri adempimenti necessari previsti dalle Leggi e Regolamenti in materia;
4. Per la durata della sua validità, la graduatoria approvata sarà utilizzata dalle parti, nel rispetto delle disposizioni vigenti, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato di profili uguali o equivalenti;
5. L'eventuale utilizzo della graduatoria dovrà essere immediatamente comunicato alle altre parti;
6. La rinuncia dei vincitori e degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria;
7. I vincitori e gli idonei della graduatoria hanno la facoltà di rinunciare ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, senza perdere la propria posizione in graduatoria;
8. Il Comune di Monticelli Brusati, previo assenso del Comune di Monte Isola, potrà stipulare accordi successivi con altri Enti per l'utilizzo della graduatoria.

Art. 5 – Ripartizione degli oneri

1. Tutte le spese vive relative alla procedura concorsuale saranno anticipate dal Comune di Monticelli Brusati. Tali spese - al netto delle entrate da tassa di concorso - saranno successivamente recuperate dal Comune di Monte Isola per il 50%;
2. Il piano di riparto delle spese sarà approvato dal Comune di Monticelli Brusati entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria finale di merito;
3. Il rimborso dovrà essere effettuato entro sessanta giorni dalla richiesta;
4. Il Comune di Monte Isola esprime il proprio assenso all'eventuale ricorso a società esterne per la gestione della procedura.

Art. 6 – Validità e durata

Il presente accordo ha validità con decorrenza dalla data dell'ultima sottoscrizione in forma digitale da parte

del soggetto competente, a tal fine individuato da parte di ciascun Ente, ed avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito, come determinata dalla normativa in vigore in materia.
La data della presente convenzione coincide con la data dell'ultima sottoscrizione digitale apposta alla stessa, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005.

Per il Comune di Monticelli Brusati

Il Segretario Generale

Dott.ssa Laura Cortesi

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

Per il Comune di Monte isola

Il Segretario Comunale

Alberto Bernardi

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005