



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. 2229/VI.2

Edolo, 07/03/2025

ALBO ONLINE/AMM.ZIONE TRASPARENTE
SITO WEB/ATTI

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE CROCIERA E VIAGGIO A PARMA/VERONA.

Partenze: è richiesta la partenza da Edolo, davanti l’Istituto.

1. **Tetto di spesa:** € 500,00 a persona pagante

Destinazione: **CROCIERA**

Partecipanti: 20 alunni + 2 docenti

Periodo indicativo: aprile (da escludere sabato e domenica), nella prima metà di aprile

Data proposta: dal 07/04/2025 al 10/04/2024

Giorni: 4

2. **Tetto di spesa:** € 200,00 a persona pagante

Destinazione: **PARMA E VERONA**

Trasporto: pullman GT A/R

Partecipanti: indicativamente 30 alunni + 2 docenti

Data: dal 14/05/2025 al 15/05/2025

Giorni: 2 (inclusi andata e ritorno)

Soggiorno: hotel 3 o 4 stelle nella città di Parma posizione centrale

Camere: si richiedono camere singole per docenti

Servizi: servizi in camera

Trattamento: mezza pensione (colazione + cena)

Prenotazioni richieste:

Giorno 1 – 14/05/2025: prenotazione tour gastronomico guidato del Parmigiano Reggiano. Visita guidata alla città di Parma e prenotazione ingresso al Duomo.

Giorno 2 – 15/05/2025: visita guidata della città di Verona

- ❖ Si chiede di rispettare il periodo indicato in quanto libero da altri vincoli scolastici importanti
- ❖ Si chiede gentile collaborazione nella formulazione del preventivo, garantendo che resti invariato per un periodo di tempo congruo a permetterci di raccogliere le adesioni definitive dopo essere venuti a conoscenza del costo.

Termini e modalità di presentazione dell’offerta

Si chiede di formulare un preventivo di spesa con l’indicazione del prezzo unitario (pro capite) e totale al netto di IVA. È fatto divieto all’aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l’oggetto del servizio o della fornitura sotto pena



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l’Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

di risoluzione della stessa nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Nell'offerta deve essere specificatamente indicato:

- ❖ condizioni di rimborso o penale nell'eventualità di rinunce
- ❖ sistemazione camere (se singole o multiple)
- ❖ ogni quanti studenti paganti si ha diritto ad 1 gratuita
- ❖ prezzo pro-capite IVA inclusa
- ❖ prezzo totale
- ❖ eventuali costi a parte e se devono essere pagate in loco o se possibile tramite agenzia (tassa di soggiorno etc.)

Sarà ammessa soltanto la candidatura per l'offerta inviata tramite posta elettronica all'indirizzo bsis007008@istruzione.it, o via pec all'indirizzo bsis007008@pec.istruzione.it purché pervenga entro il giorno 22/03/2025. Non si può presentare più di un'offerta ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 del D.I. 129 del 28.08.2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche".

Non si risponde di preventivi giunti in ritardo e questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito. L'Amministrazione si riserva di non accogliere le offerte nel caso di totale o parziale discordanza con quanto chiesto e/o nel caso di sopraggiunti motivi. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla ditta per il preventivo-offerta presentato.

L'offerta dovrà contenere la documentazione richiesta e una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. La presente richiesta non costituisce alcun impegno d'acquisto nei confronti di codesta Spett.le Ditta.

L'istituto si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione dei servizi richiesti. Resta salvo anche il diritto dell'istituto di non aggiudicare il servizio di viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli studenti partecipanti. Si provvederà ufficialmente ad inoltrare l'ordinazione, accertata l'adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.

Criterio di aggiudicazione

Non saranno presi in esame preventivi modificati dopo la data di conferma.

La valutazione dell'offerta avverrà sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 D.Lgs. 36/2023. e del D.I. 129 del 28.08.2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta regolarmente pervenuta e ritenuta economicamente adeguata. Si precisa che il servizio potrà essere anche affidato a più agenzie, qualora risultasse più vantaggioso sul piano economico; ne consegue che, in virtù del criterio succitato, potranno essere sottoscritti contratti con più agenzie di viaggio.

Condizioni di pagamento

Il pagamento avverrà, previa acquisizione del DURC che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla ditta aggiudicataria, nei trenta giorni successivi alla presentazione della fattura, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che codesta ditta si farà carico di comunicare. La fattura corrispondente dovrà essere trasmessa ESCLUSIVAMENTE in forma elettronica a partire dal 06/06/2014 con indicazione del CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO (UFLIPE) con applicazione dello "Split payment", e con l'indicazione del numero CIG assegnato alla fornitura. Con la fattura dovranno essere indicati gli estremi del c/c bancario o postale (codice IBAN) sul quale





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

effettuare il pagamento. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010.

Garanzie richieste

È richiesto il possesso dei requisiti sottoindicati che deve essere provato con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente richiesta di preventivo. In particolare, occorre presentare specifica dichiarazione in autocertificazione (Allegato 1) in ordine al possesso dei requisiti di ordine all'art. 94, 95, 96 ,97,98 del D.Lgs. 36/2023 ed integrazioni. e del D.I. 129 del 28.08.2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche".

Alla presente lettera di invito è allegato il Patto di integrità: è, pertanto, inserita, ai sensi del predetto Patto di integrità, la clausola di salvaguardia in base alla quale il mancato rispetto del Patto di integrità dà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

Privacy e tutela dei dati personali

Nel rispetto della normativa vigente, l'istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali del fornitore per le finalità connesse allo svolgimento delle attività indicate nella premessa della presente richiesta di preventivo.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

Fanno parte della richiesta i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato 2 – Richiesta dati per Durc
- Allegato 3 – Patto di integrità
- Allegato 4 – Dichiarazione Art. 94 e successivi
- Allegato 5 – Dichiarazione titolare effettivo

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini
(Documento firmato digitalmente)

/rf



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica

