



# COMUNE di CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia

---

## ***Area Segreteria e Servizi Generali***

0364-1873076

[uff.segreteria@comune.corteno-golgi.bs.it](mailto:uff.segreteria@comune.corteno-golgi.bs.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON RISERVA PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO CON POSSIBILITÀ DI SUPPORTO ULTERIORE ALL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI.**

### FAQ

- *Come allegare curriculum e documenti utili?*

Per "curriculum" si intende quello che si viene a formare mediante la compilazione delle apposite sezioni all'interno del portale InPA, e che dunque non rappresenta un documento da caricare.

Per altri documenti ad esempio relativi alla condizione di candidato affetto da DSA, flaggando tale opzione si attiverà automaticamente la sezione "Allegati" per caricare la documentazione necessaria.

Qualora un candidato volesse caricare altro titolo o documento che ritenga utile, compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria, è possibile nella sezione "Informazioni aggiuntive" indicare "Sì" all'opzione "Altri titoli o documenti ritenuti utili da allegare", dopodiché si attiverà automaticamente la sezione "Allegati" per caricare la documentazione che si ritiene di voler allegare.