

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BROGGI ELENA**
Indirizzo **Numero civico 6, Via San Carlo, 25040, Ono San Pietro BS**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1988 – a oggi) **DOCENTE C/O ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero PUBBLICA ISTRUZIONE**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICA**
 - Tipo di impiego **DOCENTE**
 - Principali mansioni e responsabilità **DOCENTE/COORDINATORE/FUNZIONE STRUMENTALE/RESPONSABILE LABORATORI**
- Dal 1992 al 1997 **LIBERO PROFESSIONISTA-INGEGNERE CIVILE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1982 MATURITA' SCIENTIFICA –votazione 48/60**
- 1991 LAUREA INGEGNERIA CIVILE c/o Politecnico di Milano**
votazione- 85/100
- 1991 ESAME DI STATO**
- 2000 Abilitazioni insegnamento Matematica-Topografia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DISCIPLINE TECNICO-SCIENTIFICHE**
PROGETTAZIONE OPERE CIVILI/ URBANISTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

31.01.22

INGLESE

Indicare il livello: buono
Indicare il livello: sufficiente
Indicare il livello: sufficiente

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI COMUNICAZIONE ACQUISITE IN CAMPO SCOLASTICO ED AMMINISTRATIVO A LIVELLO COMUNALE.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO ACQUISITE IN CAMPO LAVORATIVO SCOLASTICO ED AMMINISTRATIVO A LIVELLO COMUNALE

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER

BUONE COMPETENZE AMMINISTRATIVE-ORGANIZZATIVE --
DI COORDINAMENTO ACQUISITE IN QUALITÀ DI:

- Vicesindaco con delega al Bilancio del Comune di Ono San Pietro dal 1992 al 1997.
- Consigliere di minoranza dal 1997 al 2006.
- Sindaco dal 2006 al 2021.
- Componente delle Assemblee della Comunità Montana di Valle Camonica e del BIM.
- Componente CDA Vallecamonicaservizi.
- Componente assemblea dell'Unione.
- Assessore lavori Pubblici e Pianificazione urbanistica .
- Ruoli istituzionali ricoperti ma non attuali : -Componente con incarico di vicepresidente del CDA della Fondazione IAR Brescia.
- Componente dell'ufficio di rappresentanza sindaci ATS.
- Vice Presidente dell'assemblea della Comunità Montana di Valle Camonica - Capo gruppo -Vice Presidente della Giunta Esecutiva della Comunità Montana di Valle Camonica con deleghe al Parco dell'Adamello e alle Politiche sociali. Presidente Unione Media Valle Camonica.

B