FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GREGORINI DANIELA

Indirizzo Telefono Fax E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 02/11/2010

• Name a in divine dal datas GOMBE DI MALONNO Di cara Maria in in incidi de 7 25040 Malon (D)

• Nome e indirizzo del datore COMUNE DI MALONNO – Piazza Municipio n. 7 – 25040 Malonno (Bs) di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TEMPO PIENO E INDETERMINATO

RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA ED

responsabilità ALL'IMPRESA

Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore
 DAL 01/06/2007 AL 20/10/2010
 G.F. MARKET S.R.L. – Via C. Battisti n. 163 – 25056 Ponte di Legno (Bs)

Nome e indirizzo dei datore
 di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 G.F. MARKET S.R.L. – Via C. Battisti n. 163 – 25056 Ponte di Legno (Bs
 COMMERCIO – VENDITA AL DETTAGLIO

• Tipo di impiego APPRENDISTA
• Principali mansioni e IMPIEGATA ADDETTA ALLA CONTABILITA'

responsabilità

Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore
 DAL 01/08/2006 AL 31/01/2007
 COMUNE DI VEZZA D'OGLIO – Via Nazionale n. 91 – 25059 Vezza

di lavoro d'Oglio (Bs)

• Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego TIROCINIO

• Principali mansioni e FORMAZIONE E ORIENTAMENTO NEI VARI UFFICI COMUNALI responsabilità

Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore
 DAL 15/05/2006 AL 22/07/2006
 COMUNE DI VEZZA D'OGLIO – Via Nazionale n. 91 – 25059 Vezza

di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• COMUNE DI VEZZA D'OGLIO – Via Nazionale n. 91 – 25059 Vezza

d'Oglio (Bs)

• PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• COLLABORATORE AMM.VO

• Principali mansioni e COLLABORATORE SERVIZIO ELETTORALE responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore

di lavoro

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego

• Principali mansioni e

responsabilità

DAL 01/03/2006 AL 06/05/2006

COMUNE DI VEZZA D'OGLIO - Via Nazionale n. 91 - 25059 Vezza

d'Oglio (Bs)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COLLABORATORE AMM.VO

COLLABORATORE SERVIZIO ELETTORALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello

studio

· Qualifica conseguita

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello

studio

· Qualifica conseguita

DA OTTOBRE 2002 AL 10/07/2006

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA - FACOLTA' DI

GIURISPRUDENZA MATERIE GIURIDICHE

LAUREA TRIENNALE IN OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA con

votazione 103/110

DA SETTEMBRE 1998 A LUGLIO 2002 ISTITUTO F.MENEGHINI DI EDOLO

MATERIE ECONOMICHE

DIPLOMA RAGIONERIE E PERITO COMMERCIALE con votazione

100/100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue

• Capacità di lettura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di scrittura

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FRANCESCE-INGLESE

BUONA BUONA DISCRETA

SPIRITO DI GRUPPO

CAPACITA' DI ADEGUAMENTO

BUONE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE

ACQUISITE IN CAMPO LAVORATIVO ED IN AMBITO SPORTIVO (COME ALLENATRICE, GIOCATRICE E VICE PRESIDENTE DI SOCIETA' SPORTIVA)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA CON COORDINAMENTO DI UN GRUPPO ACQUISITA IN CAMPO SPORTIVO (COME ALLENATRICE)

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE (IN PARTICOLARE WORD ED EXCEL)

Duick Gregorie

BUONA CONOSCENZA DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

02/01/2018

Pagina 3 - Curriculum vitae di [GREGORINI DANIELA]