



# COMUNE DI CETO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25040 - TEL. (0364) 434018 - FAX (0364) 434418

## Determinazione n. 36 del 06.03.2025

Oggetto: **FORNITURA ARREDI PER UFFICI COMUNALI (CIG: B5EDF40AA9) - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MOBILI POLONIOLI SNC DI CETO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE TECNICO

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **sei** del mese **marzo**,

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 23 settembre 2011, esecutiva ai sensi di legge.

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 7 del 19/06/2024 con il quale sono state conferite al Geom. Lorenzo Gari le funzioni dirigenziali ex art. 107 del TUEL.

**Ritenuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento.

**Ravvisata** la necessità di all'acquisto di nuovi arredi da posizionare negli uffici comunali a seguito delle modifiche interne apportate.

**Visto** il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 21/12/2011 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 10/04/2015.

#### **Visti:**

- la legge 7 agosto 2012, n. 135 di conversione del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, con invarianza dei servizi ai cittadini (nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario.)", cosiddetta Spendig Review, in particolare l'articolo 1 in materia di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- l'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006 che testualmente recita: "I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. (.....) (comma aggiunto dall'art. 23, comma 4, legge n. 214 del 2011, poi modificato dall'art. 1, comma 4, legge n. 135 del 2012, poi modificato dall'art. 1, comma 343, legge n. 147 del 2013, poi sostituito dall'art. 9, comma 4, legge n. 89 del 2014, poi modificato dall'art. 23-bis della legge n. 114 del 2014).

**Richiamati:**

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, che prevede il ricorso all' *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici”*.
- la Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145 del 30/12/2018), comma 130 Art. 1, che recita testualmente: *“All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»”*.
- Il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione – ANAC del 10 gennaio 2024 avente ad oggetto *“Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”*.

**Richiamato** l'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36 del 31/03/2023.

**Ritenuto** pertanto opportuno rivolgersi direttamente, per la richiesta di preventivo, ad un operatore del settore ed individuata tra gli operatori registrati sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia individuando la ditta MOBILI POLONIONI SNC con sede in Ceto (BS), Via P. Marcolini n. 11, C.F. e P. I.V.A. n. 02758980987.

**Visto** il preventivo per l'espletamento dell'incarico in oggetto presentato dalla ditta MOBILI POLONIONI SNC con sede in Ceto (BS), depositato al protocollo in data 06/03/2025 al n. 1850 che propone una spesa di €. 1.500,00 oltre I.V.A. di legge.

**Preso atto** che la spesa complessiva per l'espletamento dell'incarico di cui all'oggetto ammonta ad € 1.830,00 compresa IVA prevista di legge;

**Visto** che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG), secondo le vigenti modalità e disposizioni normative.

**Verificata** la regolarità della posizione propria dell'operatore economico in ordine ai pagamenti ed agli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché di tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente, così come desumibile dal certificato DURC emesso da INPS\_44508102con scadenza validità il 04/06/2025.

**Ritenuto** inoltre di provvedere all'assunzione del formale impegno di spesa di una somma pari a complessivi €. 1.830,00 compresa IVA prevista di legge.

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 05/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027.

**Accertata** la disponibilità sul capitolo di cui trattasi.

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012, pubblicato sulla G.U. in pari data ed in vigore dall'11/10/2012.

**Dato Atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

**Richiamato** il D.Lgs. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*), allegato 4/2, corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, che al punto 2 testualmente recita: “*Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell’obbligazione, imputandole all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diventa esigibile*”.

**Dato Atto** che l’esigibilità delle obbligazioni da assumere avverrà entro il 31/12/2025.

**Visto** il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023.

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni.

## **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di affidare alla ditta MOBILI POLONIONI SNC con sede in Ceto (BS), Via P. Marcolini n. 11, C.F. e P. I.V.A. n. 02758980987, la fornitura di arredi per gli uffici comunali, per una spesa di €. 1.500,00 oltre all’iva di legge.
3. Di dare atto che la spesa di €. 1.830,00 viene imputata al capitolo 20150201/1 – Missione 1 – Programma 5 – Piano Finanziario U.2.02.01.09.019 del Bilancio di Previsione 2025-2027 esercizio 2025, che presenta la necessaria disponibilità.
4. Di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l’esercizio finanziario 2025.
  1. Di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000.
  2. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria sul presente provvedimento.
  3. Di dare atto che il presente affidamento soggiace alle disposizioni contemplate dall’art. 3 della Legge 136 in materia di tracciabilità di flussi finanziari e di impegnarsi per quanto di competenza del Comune di Ceto, all’applicazione degli obblighi scaturenti dalla predetta normativa.
  4. Di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all’Albo Pretorio.
  5. Di dare atto, ai sensi dell’art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall’ultimo

di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

6. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Geom. Lorenzo Gari**

## **CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA (ART. 147 BIS D.LGS. N. 267/2000)**

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 06.03.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Geom. Lorenzo Gari**

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa. Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Addì, 06.03.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**F.to Marco Bazzoni**

Copia della sujestesa determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune.

Addì, 06.03.2025

L'INCARICATO PER LA PUBBLICAZIONE

**F.to Marco Bazzoni**