

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

**ORIGINALE**

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 67/S.A.

DEL 17.04.2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE TIPOGRAFICO, MANIFESTI E CARTA INTESTATA AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI ED ORGANI ISTITUZIONALI. TRIENNIO 2023-2025 CIG. Z0D3AB2649.**

=====

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 11.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2032-2025;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 96 del 13.10.2022 e aggiornato con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 12 del 11 aprile 2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 52 del 30.12.2022 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

**VISTA** la necessità da parte degli uffici comunali e dell'amministrazione di attivare un appalto per acquistare materiale tipografico, manifesti e carta intestata necessaria allo svolgimento di attività d'ufficio e organizzazione di manifestazioni ed eventi in vari settori sul territorio comunale in collaborazione con le varie associazioni di volontariato;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m. e i. con il quale è stato approvato il "Codice dei Contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";

**VISTO** l'art 1, comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020, convertito nella Legge 11.09.2020 nr. 120 come modificato dal D.L. nr. 77/2021 convertito dalla legge nr. 108/2021 che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000 euro fino al 30 giugno 2023;

**VISTA** la determina a contrarre n. 185/SA del 11.10.2022 che stabilisce di procedere, mediante il sistema dell'affidamento diretto ai sensi del D.lgs 50/2016 e s. m. e i. e delle linee guida emessa da ANAC, all'affidamento delle forniture e prestazioni sopra elencate e con importo inferiori ad € 139.000,00 ai sensi dell'art 1, comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020, convertito nella Legge 11.09.2020 nr. 120 come modificato dal D.L. nr. 77/2021 convertito dalla legge nr. 108/2021;

**VISTO** l'articolo 58 comma 1 del Decreto Legislativo 50/2016 che prevede l'obbligo di ricorrere alle procedure telematiche, per gli affidamenti delle forniture di beni e le prestazioni di servizi da parte degli enti locali;

**VISTA** la richiesta di preventivo inoltrata alla Ditta DMAdvisign di Mariotti Daniele con sede legale in Via Foppa, 1 – 25048 Edolo (BS) e sede operativa in Via Nazionale, 120 – 25040 Malonno (BS) mediante Piattaforma Aria Sintel di Regione Lombardia in data 06 aprile 2023 prot. 1777 ID della procedura 167639003;

**VISTA** l'offerta id 1681393402297 del 13.04.2023 pervenuta dalla ditta DMAdvisign di Mariotti Daniele con sede legale in Via Foppa, 1 – 25048 Edolo (BS) e sede operativa in Via Nazionale, 120 – 25040 Malonno (BS) ed acclarata al protocollo comunale n. 1902 mediante la quale viene garantita al Comune di Malonno l'applicazione della percentuale del 5% di sconto sui prezzi da listino per l'intera durata dell'appalto;

**APPURATO** il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e la regolarità contributiva della ditta DMAdvisign di Mariotti Daniele con sede legale in Via Foppa, 1 – 25048 Edolo (BS) e sede operativa in Via Nazionale, 120 – 25040 Malonno (BS);

**APPURATO** che ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

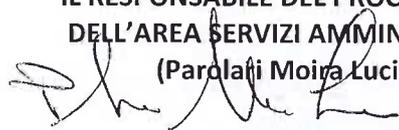
**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## **D E T E R M I N A**

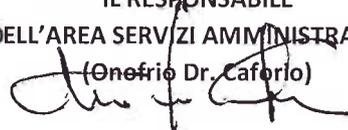
- 1) di incaricare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come sostituito fino al 31.12.2023 dall'articolo 1 comma 2 della L. nr. 120/2020, per le ragioni esposte in premessa, la DMAdvisign di Mariotti Daniele con sede legale in Via Foppa, 1 – 25048 Edolo (BS) e sede operativa in Via Nazionale, 120 – 25040 Malonno (BS), per la fornitura di materiale tipografico, manifesti e carta intestata necessaria allo svolgimento di attività d'ufficio e organizzazione di manifestazioni ed eventi in vari settori sul territorio comunale in collaborazione con le varie associazioni di volontariato per il triennio 2023-2025;
- 2) di impegnare a favore DMAdvisign di Mariotti Daniele con sede legale in Via Foppa, 1 – 25048 Edolo (BS) e sede operativa in Via Nazionale, 120 – 25040 Malonno (BS) per l'anno 2023 il corrispettivo di € 700,00 imputando la somma alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03 – PAO 400.02) – Impegno IX 1036/2023 del Bilancio Preventivo 2023-2025 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2023;
- 3) di impegnare a favore DMAdvisign di Mariotti Daniele con sede legale in Via Foppa, 1 – 25048 Edolo (BS) e sede operativa in Via Nazionale, 120 – 25040 Malonno (BS) per l'anno 2024 il corrispettivo di € 700,00 imputando la somma alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03 – PAO 400.02) – Impegno IX 1036/2024 del Bilancio Preventivo 2023-2025 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2024;

- 4) di impegnare a favore DMAvisign di Mariotti Daniele con sede legale in Via Foppa, 1 – 25048 Edolo (BS) e sede operativa in Via Nazionale, 120 – 25040 Malonno (BS) per l'anno 2025 il corrispettivo di € 700,00 imputando la somma alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03 – PAO 400.02) – Impegno IX 1036/2025 del Bilancio Preventivo 2023-2025 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2025;
- 5) di dare atto che il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, non si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse previste all'articolo 42 comma 2 del D.Lgs. nr. 50/2016 ed s.m.i. in riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto specificata;
- 6) di demandare al competente Ufficio di Ragioneria il trasferimento dei relativi fondi, come sopra riportato;
- 7) di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
- 8) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
(Parolati Moira Lucia)



**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
(Onofrio Dr. Caforio)



13 MAR 2025

13 MAR 2025

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. IX 1036	2023	01.11-1.03	400.02	€ 700,00
N. IX 1036	2024	01.11-1.03	400.02	€ 700,00
N. IX 1036	2025	01.11-1.03	400.02	€ 700,00

MALONNO, lì 17.04.2023

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
Onofrio Dott. Caforio



## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it). (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **13 MAG. 2023**



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
IL MESSO / U.P.L.  
Angeli Gianfranco