**BANDO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***per contributi a fondo perduto per le attività economiche commerciali, artigianali, del turismo e dei servizi operanti nel Comune di Corteno Golgi.******ANNUALITÀ 2022*****Modulo di domanda**

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto[[1]](#footnote-1) |        |
|  | Firmatario della domanda  |
| nato  |   |
|  | Luogo e data di nascita |
| residente  |       |
|  | Comune, via – Prov. – CAP  |
| codice fiscale |       |
|  | Codice fiscale personale |
| in qualità di |       |
|  | Legale rappresentante  |
| dell’impresa[[2]](#footnote-2)  |       |
|  | Nome di: Impresa (ove ricorre) |
| con sede in |       |
|  | Comune, via – Prov. – CAP della sede legale/operativa |
| codice fiscale/partita IVA |       |
|  | Partita IVA  |
| PEC – tel. – email |       |
|  | Iscritta al Registro Imprese di |  La PEC aziendale è obbligatoria     (ove ricorre) | n. REA  |        | il |       |  |
|  | Albo Imprese Artigiane Codice ATECO  |       |  |  |  |  |  |

 |

**R I C H I E D E**

di aderire al bando per il riconoscimento di contributi a fondo perduto alle imprese del Comune di Corteno Golgi, operanti nei settori economici del commercio, del turismo, dei servizi e dell’artigianato, per il punto di vendita/l’esercizio/l’attività localizzato/a in Comune di Corteno Golgi (BS) in Via/Piazza …………………………………………………………………..……………, n ............. sulle seguenti voci di spesa:

❑ spese in conto capitale (investimenti):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **BREVE DESCRIZIONE** **DELL’INTERVENTO** | **PERIODO DI REALIZZAZIONE** | **AMMONTARE** **DELL’INVESTIMENTO** **(in euro, IVA esclusa)**  |
| **DATA DI** **INIZIO****(GG/MM/AA)** | **DATA DI****ULTIMAZIONE****(GG/MM/AA)** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

❑ spese in conto esercizio (gestione):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VOCE DI SPESA****(utenze)** | **DATA DI PAGAMENTO** | **AMMONTARE****DELLA SPESA****(in euro, IVA esclusa)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità,

**D I C H I A R A**

* di svolgere l’attività economica attraverso un’unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Corteno Golgi, ovvero di intraprendere nuove attività economiche nel suddetto territorio comunale;
* di essere regolarmente costituito e iscritto al registro delle imprese all’atto di presentazione della domanda;
* che l’impresa è iscritta al Registro delle Imprese (barrare una delle seguenti caselle):
* dal 01 gennaio 2020
* dal 01 gennaio 2010
* dal 01 gennaio 2000
* da oltre il 01 gennaio 2000
* di non avere alcuno dei soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs.n.159/11 per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all’art. 67 del citato D.Lgs.;
* di, con riferimento al regime “De minimis”, non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013;
* di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione e la revoca del contributo assegnato previste dal presente bando ed altresì di tutte le ulteriori previsione dello stesso;
* che secondo le definizioni contenute nel Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 06/08/2008 l’impresa possiede i requisiti per essere definita micro, piccola impresa;
* di assicurare la puntuale e completa realizzazione dell’opera in conformità alle richieste di contributo presentate ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando;
* di realizzare tali opere nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza;
* che sulle opere per le quali è stata presentata richiesta di co-finanziamento, non si è goduto di alcun altro contributo statale, regionale e Comunitario;
* di non richiedere per le stesse spese per le quali viene erogata l’agevolazione, altre agevolazioni regionali, nazionali e Comunitarie;
* che può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta “a titolo de minimis”;
* di mantenere la destinazione d’uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per tre anni dalla data di pubblicazione della graduatoria;
* che l’impresa alla data di presentazione della domanda è in normale attività, non è in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria, non ha in corso contenziosi con gli enti previdenziali;
* di impegnarsi a fornire tempestivamente al Comune di Corteno Golgi, qualunque altro documento richiesto e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo e di rendicontazione relativa all’investimento realizzato;
* di essere in regola con il versamento dei tributi comunali;

*Per le fatture emesse prima della pubblicazione del bando:*

* che è “**Spesa sostenuta a valere sul BANDO PER CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI, ARTIGIANALI, DEL TURISMO E DEI SERVIZI OPERANTI NEL COMUNE DI CORTENO GOLGI.”**

## Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TIMBRO E FIRMA

**ALLEGATI:**

1. Copia visura camerale;
2. Copia carta d’identità legale rappresentante(sottoscrittore) in corso di validità;
3. Copia fatture quietanzate per gli interventi eseguiti, ovvero preventivi di spesa per interventi non ancora eseguiti e pagati alla data di presentazione della domanda;
4. Copia documentazione che attesta la tracciabilità dei pagamenti effettuati;
5. Copia contratto di affitto o altra tipologia (se immobile oggetto dell’intervento non di proprietà).

**INFORMATIVA TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Comune di Corteno Golgi, Piazza Venturini, 1 – 25040 Corteno Golgi (BS), Tel. 0364/740410, email: info@comune.corteno-golgi.bs.it.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.corteno-golgi.bs.it.

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per l’assegnazione del contributo e di gestire gli adempimenti conseguenti. Il trattamento è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**

I dati raccolti sono conservati per tre anni dalla presentazione della richiesta di contributo.

### Destinatari dei dati

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

I dati possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni per obblighi di legge e a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (d. lgs. 33/2013).

I dati non sono trasmessi fuori dall’Unione Europea.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

### Diritti dell’interessato

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo rpd@comune.corteno-golgi.bs.it.

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

1. Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest’ultima ipotesi allegare procura o copia autenticata della stessa). [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare la ragione sociale. [↑](#footnote-ref-2)