

INFORMAZIONI PERSONALI

VIOLA GHEZA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nov 2018 - alla data attuale

Impiegata contabile

Tenuta contabilità, gestione ciclo fatturazione attiva e passiva, predisposizione dichiarazioni fiscali periodiche e annuali, elaborazione scritture fino alla redazione bilancio, monitoraggio scadenze e adempimenti amministrativi.

Studio commercialista e revisore contabile - BRENO (BS) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità, servizi

Apr 2018 - Giu 2018

Campagna 730

Compilazione modello 730 e modello redditi, verifica documentazione, calcolo IMU e imposte di registro contratti di locazione.

Acli Service , Ospedale - DARFO BOARIO TERME (BS) ITALIA

Attività o settore servizi

Giu 2010 - Lug 2010

Geometra

Utilizzo di software come AutoCad, disbrigo pratiche legate al rilascio autorizzazioni sia per l'edilizia che per le attività commerciali, sopralluoghi in cantieri comunali

Comune di Esine , Piazza Giuseppe Garibaldi - ESINE (BS) ITALIA

Attività o settore servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 - 2017

MANAGEMENT

Livello QEQ 7

Università degli Studi di BRESCIA - Dipartimento di Economia e Management

Laurea magistrale (2 anni)

2012 - 2015

ECONOMIA

Livello QEQ 6

Università degli Studi di BRESCIA - Dipartimento di Economia e Management

Laurea di primo livello (3 anni)

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Tecnico per Geometri

Anno Maturità: 2012

Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Francese

Inglese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base
B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
---------------------------------	---------------	------------------------	-----------	--------------------------

Competenze informatiche di base:**OFFICE AUTOMATION****Elaborazione testi:** (Intermedio) | **Fogli elettronici:** (Intermedio) | **Suite da ufficio:** (Intermedio) | **Web Browser:** (Avanzato)**SOFTWARE APPLICATIVI****Utilizzo software CAD:** (Base)**PROGRAMMAZIONE****Linguaggi di Programmazione:** (Intermedio)**GESTIONE SISTEMI E RETI****Sistemi Operativi:** (Intermedio)**GESTIONE DATI****Sistemi di gestione di database (DBMS):** (Intermedio)**GRAFICA E MULTIMEDIA**

(Base)

[Patente di guida](#) B