

Comune di SELELRO

Provincia di BS

PIANO DI SICUREZZA COVID 19

ANALISI E VALUTAZIONE RISCHIO MISURE, PROCEDURE e ISTRUZIONI OPERATIVE

(Integrazione ai documenti della sicurezza del cantiere)

OGGETTO: REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN VIA SUARDI A NOVELLE

COMMITTENTE: COMUNE DI SELLERO.

CANTIERE: VAI SUARDI, SELELRO (BS)

SELELRO, 19/10/2021

IL COORDINATORE DELLA SICUREZZA

(INGEGNERE FANETTI FABIO)

per presa visione

IL COMMITTENTE

(BRESSANELLI GIAMPIERO)



INGEGNERE FANETTI FABIO

VIA TONOLINI 2
25048 SONICO (BS)
Tel.: 3392279232 - Fax: \$EMPTY_CSE_10\$
E-Mail: fabio@studiofanetti.it

LAVORO

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA:

Natura dell'Opera:	Opera Edile
OGGETTO:	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN VIA SUARDI A NOVELLE
Durata in giorni (presunta):	60

Dati del CANTIERE:

Indirizzo:	VAI SUARDI
CAP:	25040
Città:	SELELRO (BS)

COMMITTENTI

DATI COMMITTENTE:

Ragione sociale:	COMUNE DI SELLERO
Indirizzo:	VIA DONATORI DI SANGUE
CAP:	25050
Città:	SELLERO (BS)

nella Persona di:

Nome e Cognome:	GIAMPIERO BRESSANELLI
Indirizzo:	VIA DONATORI DI SANGUE
CAP:	25040
Città:	SELELRO (BS)

RESPONSABILI

Progettista:

Nome e Cognome: **FABIO FANETTI**
Qualifica: **INGEGNERE**
Indirizzo: **VIA TONOLINI 2**
CAP: **25048**
Città: **SONICO (BS)**
Telefono / Fax: **3392279232**
Indirizzo e-mail: **fabio@studiofanetti.it**

Direttore dei Lavori:

Nome e Cognome: **FABIO FANETTI**
Qualifica: **INGEGNERE**
Indirizzo: **VIA TONOLINI 2**
CAP: **25048**
Città: **SONICO (BS)**
Telefono / Fax: **3392279232**
Indirizzo e-mail: **fabio@studiofanetti.it**

Responsabile dei Lavori:

Nome e Cognome: **x x**
Qualifica: **x**
Indirizzo: **x**
CAP: **x**
Città: **x (x)**
Telefono / Fax: **x**
Indirizzo e-mail: **x**

Coordinatore Sicurezza in fase di progettazione:

Nome e Cognome: **FABIO FANETTI**
Qualifica: **INGEGNERE**
Indirizzo: **VIA TONOLINI 2**
CAP: **25048**
Città: **SONICO (BS)**
Telefono / Fax: **3392279232**
Indirizzo e-mail: **fabio@studiofanetti.it**

Coordinatore Sicurezza in fase di esecuzione:

Nome e Cognome: **FABIO FANETTI**
Qualifica: **INGEGNERE**
Indirizzo: **VIA TONOLINI 2**
CAP: **25048**
Città: **SONICO (BS)**
Telefono / Fax: **3392279232**
Indirizzo e-mail: **fabio@studiofanetti.it**

IMPRESE

DATI IMPRESA:

Impresa:	Impresa affidataria ed esecutrice
Ragione sociale:	x
Datore di lavoro:	x
Indirizzo	x
Città:	x

DATI IMPRESA:

Impresa:	Impresa esecutrice subappaltatrice
Ragione sociale:	x
Datore di lavoro:	x
Indirizzo	x
CAP:	x
Città:	x (x)
Codice Fiscale:	x
Partita IVA:	x

DATI IMPRESA:

Impresa:	Impresa esecutrice subappaltatrice
Ragione sociale:	x
Datore di lavoro:	x
Indirizzo	x
CAP:	x
Città:	(x)
Codice Fiscale:	x
Partita IVA:	x
Autorizzazione subappalto:	x

DATI IMPRESA:

Impresa:	Impresa esecutrice subappaltatrice
Ragione sociale:	x
Datore di lavoro:	x
Indirizzo	x
CAP:	x
Città:	x (x)
Codice Fiscale:	x
Partita IVA:	x

SCHEDE DI VALUTAZIONE

Le schede di analisi e valutazione che seguono contengono le diverse misure, procedure e istruzioni operative adottate per contrastare la diffusione del contagio nell'attività lavorativa.

L'analisi e valutazione ha considerato le indicazioni dei protocolli e linee di indirizzo governative recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le indicazioni dei protocolli e linee di indirizzo sono, sulla base dell'analisi e valutazione fatta nel presente documento, eventualmente integrate con misure, procedure e istruzioni operative di efficacia superiore.

Questo documento di analisi e valutazione è uno strumento sintetico e immediato per l'applicazione delle misure di prevenzione e contenimento per la ripresa dell'attività economica compatibile con la tutela della salute di utenti e lavoratori.

INFORMAZIONE

SCHEDA N.1 Informazione

OBIETTIVO: Informare i lavoratori e chiunque entri in cantiere circa le disposizioni delle Autorità sulle misure anticontagio.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Consegna all'ingresso del cantiere e nei luoghi maggiormente frequentati di depliant informativi.
<input checked="" type="checkbox"/>	Affissione di depliant informativi all'ingresso del cantiere e nei luoghi maggiormente frequentati.
<input checked="" type="checkbox"/>	L'informazione avviene con l'ausilio dell'Ente Unificato Bilaterale formazione/sicurezza delle costruzioni.

SCHEDA N.2 Contenuto dell'informazione

OBIETTIVO: L'informazione ai lavoratori e a chiunque entri in cantiere contiene tutte le indicazioni previste dall'Autorità.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Controllo della temperatura corporea prima dell'accesso al cantiere.
<input checked="" type="checkbox"/>	Isolamento e fornitura di mascherina alla persona con temperatura corporea superiore a 37,5°C.
<input checked="" type="checkbox"/>	Non recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni o, comunque, l'autorità sanitaria se la temperatura corporea superiore a 37,5°C.
<input checked="" type="checkbox"/>	Consapevolezza e accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in cantiere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in cantiere (in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare gli strumenti di protezione individuale messi a disposizione durante le lavorazioni che non consentano di rispettare la distanza interpersonale di un metro e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo del datore di lavoro di informare preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nel cantiere, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI AI CANTIERI

SCHEDA N.3

Servizi igienici

OBIETTIVO: Servizi igienici dedicati per fornitori, trasportatori e altro personale esterno.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Installazione e/o individuazione di servizi igienici a uso esclusivo di fornitori, trasportatori e altro personale esterno.
<input checked="" type="checkbox"/>	Le zone e i percorsi di possibile permanenza di personale esterno e interno sono segnalati sia i servizi igienici dedicati al personale esterno che quelli a uso esclusivo del personale di cantiere.
<input checked="" type="checkbox"/>	Planimetria con indicazione dei servizi igienici a uso esclusivo del personale di cantiere e quelli dedicati al personale esterno.
<input checked="" type="checkbox"/>	I servizi igienici sono puliti giornalmente.

PULIZIA E SANIFICAZIONE NEL CANTIERE

SCHEDA N.4

Strumenti individuali di lavoro

OBIETTIVO: Verifica della corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Impedito l'uso promiscuo degli strumenti individuali di lavoro.
<input checked="" type="checkbox"/>	Fornitura di specifico detergente, rendendolo disponibile in cantiere sia prima che durante che al termine della prestazione di lavoro.

SCHEDA N.5

Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione

OBIETTIVO: Pulizia e sanificazione nel caso si verifica la presenza di una persona con COVID-19 in cantiere.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Si procede alla pulizia e sanificazione secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
-------------------------------------	--

SCHEDA N.6

Medico competente, Responsabile servizio prevenzione e protezione e Rappresentanti lavoratori sicurezza

OBIETTIVO: Periodicità della sanificazione.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	La periodicità della sanificazione è stabilita dal datore di lavoro previa consultazione del medico competente aziendale e del Responsabile di servizio di prevenzione e protezione, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RLST territorialmente competente).
-------------------------------------	---

SCHEDA N.7

Aziende che effettuano le operazioni di pulizia e sanificazione

OBIETTIVO: Regolamentazione interventi specifici di pulizia e sanificazione.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Sono definiti i protocolli di interventi specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RLST territorialmente competente).
-------------------------------------	---

SCHEDA N.8

Sanificazione

OBIETTIVO: Caratteristiche dei prodotti di sanificazione.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Le azioni di sanificazione prevedono attività eseguite utilizzando prodotti aventi le caratteristiche indicate nella circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute. |
|-------------------------------------|---|

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

SCHEDA N.9

Precauzioni igieniche personali

OBIETTIVO: Le persone presenti in cantiere devono adottare tutte le precauzioni igieniche.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gli strumenti individuali di lavoro sono puliti dal lavoratore a fine turno. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | E' istituito il divieto di uso promiscuo dei dispositivi di protezione e strumenti individuali. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Disposizione di un sistema di raccolta dedicato ai rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti e guanti monouso, mascherine/respiratori) che prevede bidoni chiusi non apribili manualmente. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Affissione delle procedure informative sulle corrette modalità di utilizzo delle attrezzature, dei detergenti e dei disinfettanti e sulle corrette norme comportamentali. |

SCHEDA N.10

Detergenti per mani

OBIETTIVO: Disponibilità di detergenti per le mani.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Il datore di lavoro mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La composizione dei detergenti e disinfettanti è conforme alle indicazioni ministeriali. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | I dispenser sono collocati dove vige l'obbligo di pulizia delle mani e in numero tale da non creare affollamenti. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ogni lavoratore è fornito di dispenser tascabile. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | E' affissa segnaletica sulla presenza di detergenti e disinfettanti. |

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

SCHEDA N.11

Mascherine

OBIETTIVO: Uso corretto e predisposizione delle mascherine.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Le mascherine sono utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La tipologia delle mascherine corrisponde alle indicazioni dall'autorità sanitaria e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori. |

SCHEDA N.12

Liquido detergente

OBIETTIVO: Predisposizione di liquido detergente.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Il liquido detergente per le mani è predisposto secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità. |
|-------------------------------------|---|

SCHEDA N.13

Lavorazioni

OBIETTIVO: Prescrizioni per le lavorazioni che impongono di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Qualora la lavorazione da eseguire in cantiere imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è usata la mascherina e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | In mancanza di idonei DPI, le lavorazioni sono sospese con il ricorso se necessario alla Cassa Integrazione Ordinaria (CIGO) ai sensi del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, per il tempo strettamente necessario al reperimento degli idonei DPI. |

SCHEDA N.14

Coordinatore della sicurezza

OBIETTIVO: Adeguamento del cantiere al protocollo anticontagio.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Integrata la stima dei costi con tutti i dispositivi ritenuti necessari. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adeguate la progettazione del cantiere alle misure contenute nel protocollo e assicurata la concreta attuazione. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Coinvolto il RLS o, ove non presente, il RLST nella progettazione del cantiere alle misure contenute nel protocollo. |

SCHEDA N.15

Lavoratori

OBIETTIVO: Fornitura di dispositivi di protezione individuale.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rinnovati a tutti i lavoratori gli indumenti da lavoro prevedendo la distribuzione a tutte le maestranze impegnate nelle lavorazioni di tutti i dispositivi individuali di protezione anche con tute usa e getta. |
|-------------------------------------|---|

SCHEDA N.16

Cantiere

OBIETTIVO: Misure per il servizio sanitario e medico di cantiere.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Attivato il presidio sanitario (cantiere superiore a 250 unità). |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Attivato servizio medico e apposito pronto intervento. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gli addetti al primo soccorso, già nominati, sono formati e forniti delle dotazioni necessarie con riferimento alle misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19. |

ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE (TURNAZIONE, RIMODULAZIONE DEI

CRONOPROGRAMMA DELLE LAVORAZIONI

SCHEDA N.17 Lavoratori

OBIETTIVO: Diminuire al massimo i contatti e creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili di lavoratori.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Riorganizzato il cantiere e il cronoprogramma delle lavorazioni.
<input checked="" type="checkbox"/>	Predisposizione di un piano di turnazione dei lavoratori.
<input checked="" type="checkbox"/>	Turnazione a gruppi di lavoratori autonomi, distinti e riconoscibili.
<input checked="" type="checkbox"/>	Diversa articolazione degli orari del cantiere sia per quanto attiene all'apertura, alla sosta e all'uscita.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN CANTIERE

SCHEDA N.18 Persona sintomatica

OBIETTIVO: Gestione di una persona presente in cantiere che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione al datore di lavoro o al direttore di cantiere per persona presente in cantiere che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse.
<input checked="" type="checkbox"/>	Isolamento della persona presente in cantiere che sviluppa febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria e a quelle del coordinatore per l'esecuzione dei lavori ove nominato.
<input checked="" type="checkbox"/>	Si procede immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
<input checked="" type="checkbox"/>	Individuazione di un luogo dedicato all'isolamento dove ricoverare temporaneamente chi dovesse manifestare insorgenza di sintomi riconducibili a COVID-19 durante l'attività lavorativa.

SCHEDA N.19 Persona positiva a COVID-19: contatti stretti

OBIETTIVO: Permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena nel caso in cui una persona presente in cantiere sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Collaborazione con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti".
<input checked="" type="checkbox"/>	Gli eventuali possibili contatti stretti lasciano cautelativamente il cantiere, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
<input checked="" type="checkbox"/>	Adozione di sistemi tecnologici utili a tracciare le tipologie di contatto intercorse tra le persone.
<input checked="" type="checkbox"/>	Istituzione di un registro dei gruppi autonomi, distinti e riconoscibili del personale.

SORVEGLIANZA SANITARIA

SCHEDA N.20 Sorveglianza sanitaria

OBIETTIVO: Prosecuzione della sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
<input checked="" type="checkbox"/>	La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta.
<input checked="" type="checkbox"/>	I lavoratori sono informati sull'importanza di richiedere la visita al medico competente perché rappresenta una importante misura di prevenzione.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il medico competente durante la sorveglianza sanitaria informa i lavoratori sul virus e sintomi da contagio, sulle misure igieniche personali per evitare la diffusione del contagio e sui comportamenti in caso di insorgenza dei sintomi.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

SCHEDA N.21**Comitato aziendale**

OBIETTIVO: Applicazione e verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	E' costituito in cantiere un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.
-------------------------------------	--

INDICE

Lavoro	pag.	<u>2</u>
Committenti	pag.	<u>3</u>
Responsabili	pag.	<u>4</u>
Imprese	pag.	<u>5</u>
Schede di valutazione	pag.	<u>6</u>
Informazione	pag.	<u>6</u>
Modalita' di accesso dei fornitori esterni ai cantieri	pag.	<u>6</u>
Pulizia e sanificazione nel cantiere	pag.	<u>7</u>
Precauzioni igieniche personali	pag.	<u>8</u>
Dispositivi di protezione individuale	pag.	<u>8</u>
Organizzazione del cantiere (turnazione, rimodulazione dei cronoprogramma delle lavorazioni)	pag.	<u>9</u>
Gestione di una persona sintomatica in cantiere	pag.	<u>10</u>
Sorveglianza sanitaria	pag.	<u>10</u>
Aggiornamento del protocollo di regolamentazione	pag.	<u>11</u>

SELELRO,

Firma

