

COMUNE DI PISOGNE

Provincia di Brescia

Via Vallecamonica, 2 - 25055 Pisogne (BS)

Tel. 0364/883011 – Fax 0364/8830240

E-Mail: info@comune.pisogne.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSICURATIVI

A FAVORE DEL COMUNE DI PISOGNE

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il Comune di Pisogne con sede Pisogne, Viale Vallecamonica, 2 – c.a.p. 25055, in attuazione della determinazione dirigenziale area amministrativa n. 32 del 04.05.2022 intende aggiudicare mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del d.lgs 50/2016, i servizi assicurativi in favore del Comune di Pisogne.

Il soggetto destinatario dei contratti da stipulare è il Comune di Pisogne, con sede in Viale Vallecamonica n. 2 – c.a.p. 25055, – Tel. 0364/883011 – Fax 0364/8830240 – C.F./P.I.:00377510177.

La gara è suddivisa in n. 7 (sette) lotti funzionali, tra loro indipendenti e separati, corrispondenti alle diverse coperture assicurative da garantire.

Il presente disciplinare, allegato e parte integrante del relativo al bando di gara, reca la disciplina riguardante le modalità di partecipazione e di esperimento della procedura aperta. Tutte le Compagnie Assicuratrici, in possesso dei requisiti indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare, possono presentare la propria offerta per l'aggiudicazione di uno, alcuni o tutti i lotti oggetto di gara.

Un unico offerente può aggiudicarsi uno o più o tutti i lotti oggetto di appalto.

Le offerte dovranno comunque essere presentate in modo distinto e riguardare specificatamente ogni singolo lotto.

Per ogni singolo lotto:

- ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta;
- l'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine qualora, decorsi i 180 gg, non si fosse ancora addivenuti all'aggiudicazione.

1. OGGETTO E DURATA DEI CONTRATTI

L'oggetto dei singoli lotti funzionali da aggiudicare è il seguente:

Lotto 1: Polizza R.C. verso Terzi e Prestatori d'Opera (RCT/RCO)

Lotto 2: Polizza Incendio

Lotto 3: Polizza Infortuni Dipendenti

Lotto 4: Polizza Infortuni Amministratori

Lotto 5: Polizza Furto

Lotto 6: Polizza Kasko Dipendenti e Amministratori

Lotto 7: Polizza All Risks – Impianto Fotovoltaico

Si precisa che tutti i lotti riguardano servizi da prestare ad esclusivo favore del Comune di Pisogne.

Tutte le condizioni di garanzia relative ai singoli lotti funzionali sono contenute nei rispettivi capitolati speciali anche denominati capitolati prestazionali.

I servizi dovranno essere svolti in conformità al bando di gara, al presente disciplinare, ai Capitolati prestazionali e nei restanti documenti di gara richiamati nel presente disciplinare, a cui si rimanda integralmente.

Il sub appalto è ammesso entro i limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni del capitolato prestazionale, del bando di gara e di tutti i restanti documenti di gara, al cui rispetto il concorrente sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

La durata dei contratti oggetto di gara è fissata **in anni tre e mesi sei, con effetto dalle ore 24:00 del 30.06.2022 e scadenza alle ore 24:00 del 31.12.2025**

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di stipula a norma e per gli effetti di cui all'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016.

2. IMPORTO STIMATO DEI CONTRATTI E VALORE DELLA GARA

L'importo stimato del contratto relativo a ciascun lotto funzionale è quantificato in base all'**importo del premio complessivo lordo da corrispondere alla Compagnia di Assicurazione aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto**, che **costituisce Base d'Asta** ai fini della presentazione delle offerte, ed è il seguente:

Lotto	Descrizione	Importo lordo annuo a base gara	<u>Importo lordo a Base d'Asta per il periodo: dal 30.06.2022 al 31.12.2025</u>	N. CIG
1	Polizza R.C. verso Terzi e Prestatori d'Opera (RCT/RCO)	€ 42.000,00	€ 147.000,00	9197594EAA
2	Polizza Incendio	€ 12.000,00	€ 42.000,00	9213032285
3	Polizza Infortuni Dipendenti	€ 1.500,00	€ 5.250,00	921311897B
4	Polizza Infortuni Amministratori	€ 980,00	€ 3.430,00	9213144EEE
5	Polizza Furto	€ 1.500,00	€ 5.250,00	921318726E
6	Polizza Kasko	€ 1.500,00	€ 5.250,00	9213263126
7	Polizza All Risks – Impianto Fotovoltaico	€ 600,00	€ 2.100,00	92132820D4
Importo complessivo dei servizi		€ 60.080,00	€ 210.280,00	

Tali valori sono calcolati ai sensi dell'art.35 D.lgs. 50/2016 per le sole finalità di individuazione della corretta procedura di aggiudicazione e di adempimento degli obblighi informativi e di pubblicità dei relativi atti, come prescritto dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che gli importi dei premi sono comprensivi di ogni imposta e/o onere fiscale, escluse, laddove previste, le regolazioni premio.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (D.U.V.R.I.) e ss.mm.ii; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero).

3. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura aperta viene esperita avvalendosi del Sistema di intermediazione telematica messo a disposizione da ARIA LOMBARDIA, denominato SINTEL, a norma e per gli effetti di cui all'art. 40 c. 1 del D.Lgs 50/2016, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, i concorrenti devono consultare il documento allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", nonché ai manuali disponibili sul sito www.ariaspa.it.

4. ATTI DI GARA, MODULISTICA, RICHIESTA DI CHIARIMENTI

I **documenti di gara** della presente procedura aperta sono i seguenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolati Speciali anche denominati Capitolati Prestazionali;
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL.

La **modulistica** da utilizzare per la partecipazione alla gara è costituita da:

ALLEGATO DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (file word e PDF);

ALLEGATO "A" – schema Offerta Tecnica-Variante (solo per lotti 1 e 2);

ALLEGATO "B" – dettaglio Offerta Economica;

ALLEGATO "C" – fac-simile dichiarazioni in caso partecipazione in forma di Raggruppamento;

ALLEGATO "D" – dichiarazioni in caso di Avvalimento.

Tutta la documentazione sopra elencata è disponibile nell'apposita sezione "Documentazione di gara" di SINTEL, oltre che liberamente scaricabile dal sito istituzionale del del Comune di Pisogne www.comune.pisogne.bs.it alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il concorrente deve verificare, a proprio rischio esclusivo, l'esattezza e la completezza della documentazione visionata e scaricata da SINTEL e dal sito istituzionale del Comune, non potendosi opporre alla Stazione Appaltante fatti derivanti dalla non corretta visualizzazione e/o acquisizione della documentazione stessa.

Richieste di Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al

Comune di Pisogne per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 02-06-2022

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate dal RUP agli istanti attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” e pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Pisogne www.comune.pisogne.bs.it alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti e nella “Documentazione di gara” di SINTEL.

In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL gli operatori economici potranno inviare le richieste di chiarimenti a mezzo posta elettronica direttamente al Responsabile del Procedimento Elena Panada al seguente indirizzo elena.panada@comune.pisogne.bs.it oppure a mezzo PEC protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it.

In caso di indisponibilità prolungata sia della piattaforma SINTEL che della posta elettronica, è possibile telefonare nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.50 al seguente n. 0364 8830205.

5. CONCORRENTI E CRITERI DI SELEZIONE

Possono partecipare alla presente procedura aperta le Compagnie di Assicurazione, in forma singola o plurisoggettiva ex artt. 45 e 48 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

È ammessa la coassicurazione ai sensi dell’art.1911 del codice civile.

Fermo restando il possesso dei requisiti e capacità prescritti ai fini dell’ammissione alla gara, per la partecipazione di concorrenti appartenenti a Stati membri dell’Unione Europea, devono sussistere le condizioni richieste dalla vigente normativa per l’esercizio dell’attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano.

Ferma restando la possibilità di partecipazione alla gara in forma singola o plurisoggettiva, come consentito dalle norme vigenti, il concorrente dovrà garantire la copertura del rischio relativo al servizio da aggiudicare per il 100%, pena l’esclusione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di una coassicurazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, nel D.G.U.E. (Parte II – Forma della partecipazione), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata l’associazione in partecipazione.

Per la partecipazione alla gara è prescritto il possesso dei requisiti e le capacità di seguito elencati, da dimostrare producendo la documentazione richiesta nel presente disciplinare e con le modalità ivi descritte.

Il mancato possesso anche di uno solo di tutti i requisiti e capacità richiesti determina l'esclusione dalla gara.

1) Requisiti di ordine generale: art. 80 del d.lgs 50/2016 e le ulteriori norme che prescrivono requisiti per contrarre con la P.A.

2) Requisiti di idoneità professionale:

- **In caso di Compagnia italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea residente in Italia**, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e tura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per l'esercizio di attività assicurative.
- **Per le Compagnie di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente in Italia**, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs 50/2016 istituiti nel Paese in cui sono residenti.
- **Per le Compagnie di assicurazione appartenenti ad altri stati membri dell'Unione Europea**, devono sussistere le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento (art. 23 D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii) o in regime di libera prestazione di servizi (art. 24 D. Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii.) nel territorio dello stato italiano.
- **Le Compagnie aventi sede legale in Italia** devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi ai lotti cui gli operatori economici intendano partecipare.
- **Le Imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia** devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'inizio delle attività in Italia (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libertà di stabilimento in Italia) per il tramite della propria sede secondaria in Italia, oppure autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, inerente la regolarità della documentazione ricevuta (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare) in regime di libera prestazione di servizio in Italia nonché di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

3) Requisiti di capacità economico e finanziaria.

I concorrenti devono aver effettuato una raccolta premi assicurativi nel ramo danni, nel triennio 2019-2020-2021, pari ad almeno Euro 1.000.000,00 annui, per un totale nel triennio di Euro 3.000.000,00.

Detto requisito è richiesto a tutela della garanzia di copertura per l'esposizione dei massimali previsti in ciascuna polizza ed è indistinto per tutti e sette i lotti funzionali. L'importo dichiarato della raccolta premi dovrà essere chiaramente rilevabile, nella successiva fase di verifica dei requisiti, dai documenti contabili della compagnia depositati o pubblicati a norma di legge.

4) Requisiti di capacità tecniche e professionali:

Gli operatori economici devono aver stipulato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o destinatari privati, almeno due contratti per servizi assicurativi relativi al rischio oggetto del Lotto per il quale si partecipa, ciascuno per un importo del premio assicurativo, al lordo delle imposte governative, non inferiore alla base d'asta annua lorda prevista per il Lotto a cui si partecipa.

Il requisito dichiarato dovrà essere documentabile, nella successiva fase di verifica dei requisiti, o presso enti pubblici o mediante idonea documentazione, anche contabile, acquisibile presso il concorrente.

6. RAGGRUPPAMENTI DI CONCORRENTI, CONSORZI E COASSICURAZIONE

In caso di partecipazione dei concorrenti in forma di raggruppamento o di consorzio (art. 45 c. 2 lett. b-c-d-e-f-g del D.Lgs 50/2016) si rimanda alle prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016. La medesima disciplina si applica, in quanto compatibile, per il caso di coassicurazione. Per le dichiarazioni da rendere in caso di raggruppamento/consorzio/ coassicurazione si invita a utilizzare l'apposito fac-simile allegato C.

Per la partecipazione in forma di coassicurazione il concorrente dovrà inoltre inserire nella busta telematica amministrativa copia della delega conferita al coassicuratore delegatario dalla quale risulti la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore, l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario, l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e le offerte tecniche ed economiche formulate dal coassicuratore delegatario e l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia.

Nella tabella sotto riportata si precisa il significato dei seguenti termini utilizzati nel presente Disciplinare:

Concorrente	Ciascun soggetto, sia in forma singola (Compagnia di Assicurazione) che in forma di raggruppamento o coassicurazione con altre Compagnie Assicuratrici, che presenta offerta per uno o più lotti.
Coassicurazione	Ripartizione fra più assicuratori, in quote determinate, del rischio assicurato con un unico contratto di assicurazione.
Coassicuratore	La Compagnia presente nel riparto di coassicurazione.
Delegataria	La Compagnia che nella coassicurazione rappresenta le Imprese di assicurazione nella ripartizione del rischio.
Delegante	La Compagnia che nella coassicurazione completa la

	ripartizione del rischio.
Mandatario/Capogruppo	Per i concorrenti raggruppati o raggruppandi, l'Impresa di Assicurazione che assume il ruolo di capofila e rappresentante dell'unione costituita o costituenda tra le Compagnie di Assicurazione.
Mandante	Per i concorrenti raggruppati o raggruppandi, la Compagnia che partecipa al raggruppamento, obbligandosi al compimento di una parte dell'appalto e conferisce il mandato di rappresentanza del raggruppamento intero alla Mandataria/Capogruppo.

Nel caso di R.T.C., la Compagnia Mandataria/Capogruppo dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole Mandanti, pari ad almeno il 50%, mentre le singole Mandanti dovranno avere una quota pari ad almeno il 25%.

Nel caso di coassicurazione, la Compagnia Delegataria deve ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 50%, mentre le singole Deleganti dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 25%.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara devono essere posseduti dai singoli partecipanti al raggruppamento, come segue:

- requisiti generali: ciascuna Compagnia, mandanti e mandataria, deleganti e delegataria, deve esserne in possesso;
- requisiti di idoneità professionale: ciascuna Compagnia, mandanti e mandataria, deleganti e delegataria, deve esserne in possesso;
- requisiti di capacità economica e finanziaria: nel caso di raggruppamento temporaneo ex art. 48 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, deve essere posseduto almeno dalla Mandataria; in caso di coassicurazione la Compagnia Delegataria deve avere il requisito nella misura pari ad almeno il 50%, mentre le Deleganti in misura pari ad almeno il 25%.
- requisiti e capacità tecniche e professionali: devono essere posseduti dalla Mandataria in caso di R.T.C. o dalla Delegataria in caso di coassicurazione.

7. AVVALIMENTO

E' ammesso ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 **per i soli requisiti di capacità economico e finanziaria (art. 5.3) e tecniche e professionali (art. 5.4).**

E' ammesso l'avvalimento di più Compagnie ausiliarie.

La Compagnia ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia la compagnia ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In caso di avvalimento, nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovranno essere inseriti anche:

1. **il DGUE reso e sottoscritto dall'Ausiliaria**, attestante che l'ausiliaria stessa è in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 punti 1) e 2), nonché dei requisiti di capacità (vedere articolo 5 punti 3 e 4) oggetto di avvalimento;
2. **una dichiarazione resa dall'Ausiliaria**, firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante (**fac-simile allegato D**) con cui la stessa, oltre a precisare il lotto e/o i lotti a cui si riferisce l'avvalimento:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) dichiara che non partecipa alla gara in proprio;
 - c) dichiara che non è ausiliaria di nessun altro concorrente;
3. in originale o copia autentica il **contratto di avvalimento** in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Le risorse messe a disposizione devono essere individuate e descritte chiaramente.

L'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento potrà essere prodotto in formato elettronico, firmato digitalmente dall'ausiliaria e dalla concorrente.

Se il contratto di avvalimento è concluso in modalità cartacea, nella busta amministrativa telematica potrà essere inserita una dichiarazione del concorrente, sottoscritta digitalmente, attestante che il contratto è formato in modalità cartacea e dovranno esserne riportati data, luogo e soggetti sottoscrittori. **L'originale o la copia conforme cartaceo/a del contratto, validamente sottoscritto/a, dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisogne (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.50 e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.50), confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Pisogne e riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura aperta, il lotto/i lotti), il/i CIG per cui si partecipa, la data e l'ora di scadenza e la scritta DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – NON APRIRE.**

Si evidenzia che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.Lgs 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascun concorrente potrà presentare offerta, a propria discrezione, per uno solo, per più di uno o per tutti e sette i lotti funzionali.

Per partecipare alla procedura aperta, i concorrenti dovranno inviare in formato elettronico, **esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel**, entro e non oltre, a pena esclusione dalla gara, le **ore 12:00 del giorno 06-06-2022** la propria offerta o le proprie distinte offerte (in caso di partecipazione per più i lotti), corredata/e di tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare, con le modalità di seguito indicate.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile ad errore od omissione diretta del Concorrente.

Fatta eccezione per i documenti cartacei per cui nel presente disciplinare è espressamente previsto l'invio a mezzo servizio di recapito/consegna a mano, non saranno ammesse offerte inviate al di fuori della piattaforma SINTEL.

Tutti i documenti che possono essere presentati in forma cartacea, a norma del presente Disciplinare di gara, devono pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisogne (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.50 e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.50), confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Pisogne e riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura aperta, il lotto/i lotti), il/i CIG per cui si partecipa, la data e l'ora di scadenza e la scritta DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – NON APRIRE.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Il Comune di Pisogne e ARIA Lombardia non saranno in nessun caso responsabili per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti per la partecipazione alla procedura aperta.

La Stazione Appaltante si riserva invece la facoltà, a propria esclusiva discrezione, di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri il verificarsi di gravi e/o prolungate anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si precisa che l'aggiudicazione dei lotti 1 e 2 avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, c. 2 del D.Lgs 50/2016, mentre per i restanti lotti 3, 4, 5, 6 e 7 con il criterio del minor prezzo ex art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016, trattandosi di servizi le cui caratteristiche sono definite dal mercato.

Per tale motivazione, la modalità di formulazione delle offerte è parzialmente differente; nello specifico, le buste telematiche relative all'offerta tecnica dovranno essere inserite in SINTEL solo per i lotti 1 e 2.

L'invio dell'offerta/delle offerte dovrà avvenire seguendo gli step dell'apposita procedura guidata di Sintel.

Il processo di invio offerta si divide in due fasi distinte; la prima fase è unica per tutti i lotti funzionali, la seconda fase deve essere invece eseguita distintamente per ciascuno dei lotti per cui si partecipa:

FASE 1 - invio della documentazione amministrativa. I documenti amministrativi relativi ad uno o a tutti i lotti per cui si intende partecipare devono essere inseriti in un'unica busta telematica amministrativa.

FASE 2 - Invio dell'offerta tecnica (solo lotti 1 e 2) e dell'offerta economica relativa al lotto di interesse. Se si intende presentare offerta per più lotti, questa fase va eseguita distintamente per ciascuno dei lotti per cui si partecipa.

L'offerta (o le offerte) dovrà essere inviata esclusivamente attraverso Sintel, **a pena di esclusione**. E' fatta salva l'ipotesi di invio con altri mezzi di singoli documenti nei casi espressamente previsti nel presente disciplinare.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

I Manuali e le istruzioni presenti sulla piattaforma (www.ariaspa.it) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' inoltre possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800116738**.

I documenti in PDF dovranno essere prodotti con programmi tipo Pdf-Creator o simili in modo che sia possibile la ricerca delle parole.

10. BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, che è unica anche in caso di partecipazione alla gara per più lotti funzionali, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) DGUE Documento di Gara Unico Europeo (un DGUE distinto per ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti e capacità di ammissione alla gara);
- b) garanzia a corredo dell'offerta relativa al lotto per cui si partecipa (diverse garanzie se si partecipa per diversi lotti);
- c) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto relativa al lotto per cui si partecipa. In caso di partecipazione per più lotti, è ammesso che la dichiarazione di impegno si riferisca a più lotti, purché chiaramente e inconfutabilmente indicato il riferimento ai distinti specifici lotti;
- d) dichiarazioni in caso di partecipazione in forma di raggruppamento (fac-simile **allegato "C"**);
- d1) documenti per la partecipazione in Coassicurazione (già costituita ex art. 1911 c.c.);
- e) documentazione e dichiarazioni in caso di avalimento;
- f) OMISSIS;
- g) limitatamente agli operatori economici che presentano offerta tramite procuratore o istitore: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u) del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
- h) eventuale dichiarazione giurata o altra attestazione prevista all'art. 5.2) del presente disciplinare per le Compagnie residenti in uno stato membro U.E. diverso dall'Italia.

Di seguito si elenca contenuto, forma e modalità di formulazione dei documenti sopra prescritti ai fini della loro validità:

a) Documento di Gara Unico Europeo – ALLEGATO A

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni riguardo l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del possesso dei requisiti e capacità per la partecipazione alla procedura aperta ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, come specificati nel Bando e nel presente Disciplinare all'art. 5.

Il DGUE è articolato in sei Parti e dovrà essere compilato con le informazioni e seguendo le istruzioni presenti nel modello di DGUE stesso, allegato nella documentazione di gara.

Di seguito si forniscono ulteriori precisazioni e istruzioni integrative per la compilazione. In caso di partecipazione a diversi lotti, va comunque compilato un solo DGUE.

PARTE I: contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice (Comune di Pisogne) e i dati sono già compilati.

PARTE II: è relativa alle informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale avalimento e sul ricorso al subappalto.

Parte II – sezione A):

- il riquadro corrispondente alla richiesta *“Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?”*, si riferisce all'esecuzione di lavori o opere e, pertanto, non va compilato.
- nelle informazioni relative alla forma della partecipazione, vanno indicati e specificati anche i casi di coassicurazione, specificando i pertinenti dati secondo le richieste formulate nel DGUE.
- nel riquadro Lotti, va specificato il lotto o elencati i diversi lotti per cui si presenta offerta.

Parte II – sezione B: indicare i dati (cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale) dei seguenti soggetti, dove presenti, relativi alla Compagnia che compila il D.G.U.E.:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di Società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti sopra elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per individuare tali soggetti, nell'ultima riga del riquadro indicare la data di cessazione della carica).

Parte II - Sezione C: da compilare solo in caso di avvalimento. Il concorrente deve indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie devono compilare un DGUE distinto (Parte II, Parte III, Parte IV Parte VI) con le informazioni richieste dal bando e dal presente disciplinare di gara.

Parte II - Sezione D: da compilare solo in caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, ai sensi dell'art. 105, c. 6 del D.Lgs 50/2016, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi devono compilare distintamente il proprio DGUE.

PARTE III: contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 D.Lgs 50/2016).

Parte III - Sezione A: si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

In tale parte vanno riportati i dati richiesti nel modello DGUE dei soggetti a cui si riferiscono le condanne. I soggetti condannati devono essere tra quelli elencati nella Parte II – sezione B.

Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario dettagliare le misure di autodisciplina adottate da parte della Compagnia, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Tali precisazioni sono necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare, come previsto dall'art. 80 c. 7 del D.Lgs 50/2016, l'eventuale applicabilità di misure di self-cleaning poste in essere per la decisione di escludere o meno il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80.

Parte III - Sezione B: si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (domanda nel modello DGUE).

Parte III - Sezione C: si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti all'art. 80 c. 5 del D.Lgs 50/2016.

Ai fini dell'applicazione dell'istituto del self-cleaning di cui all'art. 80, comma 7, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare l'adeguatezza delle misure di self-cleaning poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dalla procedura di gara.

Parte III - Sezione D: riguarda a motivi di esclusione aggiuntivi previsti all'art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016 e art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001.

Dovranno essere inserite dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle fattispecie contemplate nel modello di DGUE.

Nel caso si verifichino le fattispecie di cui alle lettere f), g), h), i), l) e m) dell'art. 80, comma 5 D.Lgs 50/2016, vanno specificate in maniera dettagliata ed è necessario indicare la fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del self-cleaning ai sensi dei commi 7 e 8 del citato art. 80.

Parte IV: contiene le informazioni relative ai requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali previsti nel bando e nel presente disciplinare di gara ai sensi dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

Parte IV – sezione A: Idoneità: si riferisce al requisito di cui all'art. 5.2 del presente disciplinare. Compilare il **punto 1)** con i dati relativi all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per l'esercizio di attività assicurative.

Per i cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia, riportare i dati dell'iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito nel Paese in cui è residente, tra quelli di cui all'allegato XVI del D.Lgs 50/2016, che dovrà essere altresì comprovata mediante inserimento nella busta telematica amministrativa di apposita prova dell'iscrizione mediante dichiarazione giurata o dichiarazione resa secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato dal competente Registro professionale o commerciale del Paese di residenza.

Compilare il punto 2) con i dati relativi all'iscrizione all'I.V.A.S.S. o analoga autorizzazione all'esercizio in Italia per i rami assicurativi relativi ai lotti cui gli operatori economici intendano partecipare (vedasi art. 5.2 del presente disciplinare). In caso di partecipazione per più lotti, va pertanto fornito un elenco con gli estremi delle diverse autorizzazioni.

Le imprese aventi sede legale in Italia devono indicare gli estremi (data e numero) dell'autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi ai lotti cui gli operatori economici intendano partecipare.

Le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono indicare gli estremi dell'autorizzazione **all'I.V.A.S.S.** (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o di altra autorizzazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'inizio delle attività in Italia (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libertà di stabilimento in Italia) per il tramite della propria sede secondaria in Italia, oppure autorizzazione IVASS, o altra autorizzazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE,

inerente la regolarità della documentazione ricevuta (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare) in regime di libera prestazione di servizio in Italia nonché di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

Parte IV – sezione B: si riferisce al requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 5.3 del presente disciplinare.

Compilare il punto 1a) con i dati relativi alla raccolta premi assicurativi nel ramo danni per gli anni 2019-2020-2021. L'importo per ogni singola annualità non potrà essere inferiore a Euro 1.000.000,00 e, nel triennio, complessivamente non inferiore a Euro 3.000.000,00.

Tale requisito è il medesimo per tutti i lotti. Dovrà essere quindi dichiarato per la suddetta entità, una sola volta, a prescindere dalla partecipazione ad uno solo o più lotti.

Parte IV – sezione C: si riferisce al requisito di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 5.4 del presente disciplinare.

Compilare il punto 1b) con i dati relativi alla stipula nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o destinatari privati, di almeno due contratti di servizi assicurativi relativi al rischio oggetto del Lotto per il quale si partecipa, ciascuno di importo (premio assicurativo), al lordo delle imposte governative, non inferiore alla base d'asta annua lorda prevista per il Lotto a cui si partecipa.

In caso di partecipazione per più lotti, vanno elencati distintamente i dati relativi ai diversi lotti per cui si partecipa.

La Parte IV – sezione D non va compilata.

La Parte V non va compilata

Parte VI: contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'Amministrazione aggiudicatrice abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

Il D.G.U.E., completo di tutti i dati richiesti nel modello stesso e nel presente disciplinare, deve essere prodotto firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto tenuto a rendere le dichiarazioni riguardo i requisiti e capacità prescritte ai fini della partecipazione alla gara.

ATTENZIONE

La compagnia assicuratrice che partecipa per proprio conto e che non fa ricorso all'avvalimento deve compilare un solo DGUE.

In caso di avvalimento, le imprese ausiliarie devono compilare e sottoscrivere il proprio DGUE, distinto da quello dell'ausiliata concorrente.

Il DGUE non sostituisce la dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di Pisogne a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere inserita distintamente nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa presentata dal concorrente e formulata come da fac-simile D.

In caso di concorrente che partecipa alla gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee e le coassicurazioni, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento (mandanti e mandataria/capogruppo – deleganti e delegataria) un DGUE distinto.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45 c. 2 lett b) d.lgs 50/2016) e di consorzi stabili (art. 45 c. 2 lett c) D.Lgs 50/2016 il DGUE deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, deve essere indicato espressamente il nominativo dei tre subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della Parte II, nella Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI, come previsto dal bando e dai documenti di gara afferenti.

b) Garanzia a corredo dell'offerta

Per partecipare alla gara, relativamente a ciascun lotto funzionale per cui si presenta offerta, è richiesta, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta.

Ai sensi del Decreto legge n. 76/2020 (c.d. "semplificazioni"), convertito in Legge 11.9.2020, n. 120, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% (uno per cento) dell'importo a base d'asta indicato per i Lotti per cui si presenta l'offerta, calcolato per tutta la durata dell'appalto, come segue:

- per il lotto 1) di Euro 1.470,00= pari al 1% dell'importo posto a base di gara per l'intera durata dell'Appalto (valore stimato del contratto);
- per il lotto 2) di Euro 420,00= pari al 1% dell'importo posto a base di gara l'intera durata dell'Appalto (valore stimato del contratto);
- per il lotto 3) di Euro 52,50= pari al 1% dell'importo posto a base di gara l'intera durata dell'Appalto (valore stimato del contratto);
- per il lotto 4) di Euro 34,30= pari al 1% dell'importo posto a base di gara l'intera durata dell'Appalto (valore stimato del contratto);
- per il lotto 5) di Euro 52,50= pari al 1% dell'importo posto a base di gara l'intera durata dell'Appalto (valore stimato del contratto);
- per il lotto 6) di Euro 52,50= pari al 1% dell'importo posto a base di gara l'intera durata dell'Appalto (valore stimato del contratto);

- per il lotto 7) di Euro 21,00= pari al 1% dell'importo posto a base di gara l'intera durata dell'Appalto (valore stimato del contratto).

La singola garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, da:

1) cauzione:

- in contanti mediante versamento da effettuarsi a favore di Comune di Pisogne, presso la Tesoreria Comunale, "Banca Popolare di Sondrio" Agenzia di Pisogne sita in Pisogne Via Trento n. 1;
- tramite il sistema PagoPA collegandosi al sito [My Pay di Regione Lombardia](#), selezionando ente "Comune di Pisogne", sezione "Scegli il tipo di pagamento" voce "Varie" (indicando causale sotto riportata Lotto e CIG)
- a norma di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs 231/2007, come in ultimo modificato dall'art. 12 della legge 214 del 22/12/2011, la cauzione in contanti per importo pari o superiori a € 1.000,00 potrà essere versata esclusivamente mediante assegno circolare non trasferibile, intestato a Comune di Pisogne – Tesoreria Comunale, da depositare presso la "Banca Popolare di Sondrio" Agenzia di Pisogne sita in Pisogne Via Trento n. 1;
- versamento della cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

ATTENZIONE: Nel caso di cauzione, deve essere indicata quale causale del versamento: "GARANZIA PROVVISORIA per la procedura aperta affidamento servizi copertura assicurativa LOTTO CIG".

Nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa deve essere inserito il documento comprovante l'avvenuto versamento scansionato e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente.

2) Garanzia (fideiussione/polizza fideiussoria) rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs n. 58/1998 e ss.mm.ii. e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Si precisa che il beneficiario della garanzia fideiussoria deve essere il Comune di Pisogne

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- **il riferimento al lotto per cui è prestata la garanzia;**
- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;**
- **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile,**
- **l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Pisogne, senza alcuna riserva e/o eccezione;**
- **una validità della stessa di 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;**

- **l'impegno a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 gg, nel caso in cui, decorsi i primi 180 gg di validità della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente punto, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001;
- del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti due punti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore del servizio oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1° un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico deve allegare una dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., riguardante il possesso delle certificazioni e delle condizioni che consentono l'applicazione delle riduzioni.

In caso di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente sia dal fideiussore che dal concorrente. In caso di garanzia fideiussoria rilasciata in modalità cartacea, dovrà essere inserita nella busta telematica amministrativa di SINTEL la copia scansionata della fideiussione/polizza e **l'ORIGINALE CARTACEO, sottoscritto**

analogicamente da tutte le parti (fideiussore e concorrente), dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisogne (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.50 e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.50), confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Pisogne riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura aperta, il lotto/i lotti), il/i CIG per cui si partecipa, la data e l'ora di scadenza e la scritta DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – NON APRIRE.

Ai fini della valida presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune di Pisogne.

INTESTAZIONE, SOTTOSCRIZIONE E RIDUZIONE DELLA GARANZIA IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI OPERATORI IN FORMA DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, COASSICURAZIONE O SOGGETTI ASSIMILATI (art. 45 c. 2 lett. d-e-f-g del D.Lgs 50/2016).

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento di concorrenti o coassicurazione, dovrà essere prestato un solo deposito cauzionale, nel rispetto delle sotto indicate regole:

- in caso di **raggruppamento già costituito**, il deposito deve essere **intestato al Raggruppamento, specificando gli operatori che ne fanno parte**, e non alla sola capogruppo designata; il deposito deve essere però **sottoscritto dal legale rappresentante della sola Capogruppo/Mandataria** in nome e per conto del raggruppamento intero.
- In caso di **raggruppamento non ancora costituito**, la garanzia dovrà essere **intestata al Raggruppamento, specificando gli operatori economici che ne fanno parte** e dovrà tassativamente essere **sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici che ne fanno parte**.
- Nel caso di **coassicurazione**, il deposito/la polizza/fideiussione deve essere presentata e sottoscritta dalla Società coassicuratrice delegataria ed alla stessa intestata, nonché contenere l'indicazione della ragione sociale delle imprese formanti il riparto di coassicurazione.
- In caso di **operatori economici raggruppati/coassicurazione**, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici che partecipano al raggruppamento sono in possesso dei requisiti per beneficiare delle riduzioni.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione del servizio, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla sottoscrizione del contratto.

c) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di partecipazione per più lotti, è ammesso che la dichiarazione di impegno si riferisca a più lotti, purché chiaramente e inconfutabilmente indicato il riferimento ai distinti specifici lotti. Il fideiussore potrà essere diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

I fideiussori dovranno essere autorizzati al rilascio di garanzie a favore della Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

In caso di raggruppamento di operatori economici/coassicurazione l'impegno dovrà risultare prestato a favore dell'intero raggruppamento/riparto di coassicurazione, indicando tutti gli operatori che ne fanno parte.

Tale dichiarazione potrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente dal fideiussore oppure in formato cartaceo.

Nel caso di dichiarazione cartacea, nella busta telematica della documentazione amministrativa dovrà essere inserita la copia scansionata del suddetto documento di impegno in forma cartacea.

L'ORIGINALE CARTACEO, sottoscritto analogicamente dal fideiussore, dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisogne (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.50 e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.50), confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Pisogne riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura aperta, il lotto/i lotti), il/i CIG per cui si partecipa, la data e l'ora di scadenza e la scritta DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – NON APRIRE.

Ai fini della valida presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune di Pisogne

d) Dichiarazioni da rendere in caso di partecipazione in forma di operatori raggruppati/consorzio/coassicurazione, come da fac-simile allegato C).

Tale dichiarazione, suddivisa in moduli per le specifiche fattispecie, dovrà essere prodotta in formato di documento informatico firmato digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscriverlo.

d1) Documenti per la partecipazione in Coassicurazione (già costituita ex art. 1911 c.c.): originale o copia conforme ex art. 19 D.R.P. 445/2000 e ss.mm.ii. della delega conferita al coassicuratore delegatario dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e le offerte tecniche ed economiche formulate dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla Compagnia.

Qualora non fosse possibile produrre il documento in formato digitale, andrà inserita in SINTEL la scansione firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente.

L'ORIGINALE CARTACEO/COPIA CONFORME, sottoscritto analogicamente dai soggetti tenuti, dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisogne (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.50 e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.50), confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Pisogne riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura aperta, il lotto/i lotti), il/i CIG per cui si partecipa, la data e l'ora di scadenza e la scritta DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – NON APRIRE.

Ai fini della valida presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune di Pisogne

e) **documentazione da presentare** in caso di **avvalimento**. Le dichiarazioni di cui al facsimile allegato D) dovranno essere prodotte in formato di documento elettronico firmato digitalmente dalla ausiliaria, mentre il contratto di avvalimento sarà accettato anche in forma cartacea. Vedasi art. 7 del presente disciplinare ad oggetto "AVVALIMENTO".

f) **OMISSIS;**

g) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore deve essere prodotta una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento, firmata digitalmente;

h) eventuale dichiarazione giurata o altra attestazione prevista all'art. 5.2) del presente disciplinare per le Compagnie residenti in uno stato membro U.E. diverso dall'Italia. Qualora non fosse possibile produrre il documento in formato digitale, andrà inserita la scansione firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente.

L'ORIGINALE CARTACEO, sottoscritto analogicamente dal soggetto dichiarante/attestante, dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisogne (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.50 e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.50), confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Pisogne e riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura aperta, il lotto/i lotti), il/i CIG per cui si partecipa, la data e l'ora di scadenza e la scritta DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – NON APRIRE.

Ai fini della valida presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune di Pisogne.

i) documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del Servizio AVCPASS.

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2, e 216, comma 13, D.lgs. 50/2016, nonché – in relazione a quest'ultima disposizione – dell'art. 6-bis D.lgs. 163/06 e della deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012 sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis D.lgs. 163/06. Pertanto, tutti i concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa. La Stazione appaltante si riserva, comunque, di integrare le verifiche a mezzo AVCPASS acquisendo tutti i documenti ritenuti opportuni presso gli Enti competenti.

Il documento PASSOE di cui sopra deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Gli operatori economici potranno inserire la documentazione comprovante il possesso dei seguenti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa nel sistema AVC-PASS, tramite l'apposita area dedicata la cui dichiarazione di conformità all'originale deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale per la seguente documentazione:

- raccolta premi assicurativi nel ramo danni (escluso il vita e compresa la R.C. Auto) nel triennio 2019-2020-2021;
- copia delle polizze o dei frontespizi di polizza da cui risulti di aver stipulato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o destinatari privati, almeno due contratti per servizi assicurativi relativi al rischio oggetto del Lotto per il quale si partecipa;
- copia dell'autorizzazione ISVAP (ovvero analoga autorizzazione dello Stato aderente all'U.E.);
- copia della certificazione di sistema di qualità ai fini della riduzione dell'importo della Cauzione Provvisoria, secondo le prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

11. BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA (PREVISTA ESCLUSIVAMENTE PER I LOTTI 1 e 2).

Solo relativamente alle offerte per i Lotti 1 e 2, al secondo step del percorso guidato di invio dell'offerta, l'operatore economico deve inserire l'offerta tecnica consistente in proposte di variante al capitolato prestazionale, come da fac-simile allegato A.

L'area di applicazione delle varianti è limitata alle seguenti condizioni disciplinate dal capitolato di gara:

- Condizioni generali di assicurazione
- Limitazioni di garanzia/ Estensioni di garanzia
- Limiti di indennizzo e franchigie

Si precisa che non potranno essere presentate, a pena di esclusione, varianti che modifichino in modo sostanziale il contenuto del capitolato intendendosi come tali le varianti che comportino la riduzione o l'abrogazione di garanzie incidenti su rischi

specifici od inerenti le obbligazioni contrattuali della Contraente e della Società, con elevata potenzialità di danno in termini di punta od entità e/o di frequenza, tale da:

- compromettere l'utilità della copertura assicurativa o da escludere completamente una o più garanzie (o loro parti) giudicate indispensabili;
- produrre effetti economici potenzialmente gravissimi a fronte di eventi con elevato grado di frequenza registrata e/o registrabile;
- precludere con ragionevole certezza la positiva gestione del sinistro o da rendere oltremodo onerosa la gestione del contratto e degli adempimenti ad esso derivanti;
- relativamente a varianti riferite ad una normativa/articolo che al suo interno contenga più clausole o condizioni, viene considerata variante ogni singola clausola e condizione oggetto di modifica.
- **a pena di esclusione dalla gara non potranno essere presentate più di 5 varianti peggiorative per ogni singolo lotto.**
- **nel caso di presentazione di varianti migliorative il loro numero è Previsto nel numero massimo di 5 (ad eventuali varianti migliorative in numero superiore a 5 non verranno attribuiti punteggi in sede di Valutazione dell'Offerta Tecnica).**

Ciascuna variante dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della concorrente, della mandataria/capogruppo in caso di RTC già costituito, della Delegataria, in caso di coassicurazione, di tutti gli operatori raggruppandi in caso di concorrente in forma di raggruppamento non ancora costituito. Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Istitore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere da questi sottoscritta, sempre che siano già stati individuati quali legali rappresentanti nella documentazione amministrativa e sia stata allegata idonea dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso della procura.

ATTENZIONE: Nell'offerta tecnica non dovrà essere inserito alcun riferimento alle voci di prezzo oggetto di offerta economica, pena l'esclusione.

Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

Si ribadisce che:

- l'offerta tecnica è da presentare solo qualora si partecipi per il lotto 1 e/o 2.
- se si intende partecipare per l'aggiudicazione di entrambi i lotti 1 e 2, bisogna presentare offerte tecniche distinte per i singoli lotti, pena l'esclusione.
- **a pena di esclusione dalla gara non potranno essere presentate più di 5 varianti peggiorative per ogni singolo lotto;**
- **nel caso di presentazione di varianti migliorative il loro numero è Previsto nel numero massimo di 5 (ad eventuali varianti migliorative in numero superiore a 5 non verranno attribuiti punteggi in sede di Valutazione dell'Offerta Tecnica).**

12. BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA" (OBBLIGATORIA PER TUTTI I LOTTI)

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", che coincide con il secondo step per i lotti 3-4-5-6-7, l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore in Euro della propria offerta consistente nel **Premio Lordo per l'intera durata**

dell'Appalto, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) relativo al lotto per cui si sta presentando offerta.

Le offerte economiche potranno essere esclusivamente in ribasso rispetto alla base d'asta.

La Base d'Asta per i singoli lotti funzionali è la seguente:

LOTTO 1 – premio lordo a Base d'Asta Euro	147.000,00
LOTTO 2 – premio lordo a Base d'Asta Euro	42.000,00
LOTTO 3 – premio lordo a Base d'Asta Euro	5.250,00
LOTTO 4 – premio lordo a Base d'Asta Euro	3.430,00
LOTTO 5 – premio lordo a Base d'Asta Euro	5.250,00
LOTTO 6 – premio lordo a Base d'Asta Euro	5.250,00
LOTTO 7 – premio lordo a Base d'Asta Euro	2.100,00

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore € 0,00.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o di coassicurazione il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale dell'impresa mandataria/capogruppo o della delegataria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario da costituirsi l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore generale o speciale di tutte le imprese raggruppande.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**", i seguenti documenti:

- il documento, firmato digitalmente, redatto secondo il fac-simile Allegato B "DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA", compilato o riprodotto integralmente nel suo contenuto, adattandolo ai dati del concorrente, esclusivamente in lingua italiana. Tale documento dovrà obbligatoriamente contenere, almeno le seguenti informazioni:
 - a) la ragione/denominazione sociale del concorrente, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
 - b) **il PREMIO COMPLESSIVO LORDO PER L'INTERO PERIODO** di durata del contratto relativo al lotto per cui si sta presentando offerta. **Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta, plurime, parziali, indeterminate, condizionate;**
 - c) le parti di servizio del lotto per cui si concorre che si intendono sub appaltare;
 - d) in caso di raggruppamento di operatori/consorzio ordinario/coassicurazione, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli componenti;
 - e) i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro;

- f) l'impegno a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'integrale esecuzione del servizio, nel rispetto di tutti i termini e condizioni previste nel Capitolato prestazionale.

Il valore economico dell'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere adeguato e sufficiente ai sensi delle norme vigenti in materia, a coprire integralmente il costo del lavoro, stabilito in base ai minimi salariali definiti a norma di legge, e il costo relativo alla sicurezza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto; tali costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio da aggiudicare.

I valori economici dovranno essere indicati in cifre e in lettere; in caso di discordanza varrà il dato più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Il documento di offerta di cui al suddetto fac-simile allegato B, debitamente compilato e prodotto con programmi tipo PDF creator o simili in modo che sia possibile la ricerca delle parole e firmato digitalmente, deve essere regolarizzato in bollo. A tale fine il concorrente, prima dell'inserimento dell'offerta in SINTEL deve effettuare il versamento dell'imposta di bollo a mezzo di F23 – codice tributo 456T.

Il versamento effettuato su modello F23 dovrà essere scansionato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore e inserito nella busta dell'offerta economica nello spazio **"IMPOSTA DI BOLLO OFFERTA ECONOMICA"**.

Si ribadisce che se si intende partecipare per l'aggiudicazione di più i lotti, bisogna presentare offerte economiche distinte per i singoli lotti, pena l'esclusione.

Esclusivamente la busta amministrativa è unica per tutti i lotti.

13. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE LOTTI 1 E 2

I lotti 1 e 2 verranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art.95 c.2 del D.lgs. 50/2016.

Per ognuno dei due lotti, vanno presentate offerte tecniche distinte, pena l'esclusione.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuno dei due lotti è di 100 punti complessivi.

Per ogni lotto, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente **che avrà totalizzato il maggior punteggio (A = offerta economica + B = offerta tecnica).**

La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da un'apposita commissione, da nominare scaduto il termine di presentazione delle offerte.

La commissione valuterà le offerte tecniche ed economiche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente articolo, che corrispondono anche a sub-criteri e sub-pesi ex comma 8 art. 95 D.lgs. 50/2016.

Tutti i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

I criteri e sub criteri di valutazione sono i seguenti:

Parametro	Punteggio massimo
-----------	-------------------

A Offerta tecnica	70 punti
B Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

A) OFFERTA TECNICA: l'attribuzione del punteggio tecnico avverrà in base alla seguente formula:

70 x (coefficiente di variante a) x (coefficiente di variante b) x etc. =

L'attribuzione dei coefficienti a ciascuna variante approvata sarà effettuata ad insindacabile giudizio della commissione sulla scorta dei seguenti criteri:

AREA DI APPLICAZIONE DELLA VARIANTE	Coefficiente
Condizioni generali di assicurazione	da 0,80 a 1,10
Limitazioni di garanzia/ Estensioni di garanzia	da 0,50 a 1,25
Limiti di indennizzo e franchigie	da 0,50 a 1,25

SPECIFICA DI APPLICAZIONE DEL COEFFICIENTE	Coefficiente
Varianti ad effetti peggiorativi: limitazioni di garanzie, decadenze o riduzione dei termini, riduzione dei limiti di indennizzo, elevazioni di scoperti e franchigie.	Inferiore ad 1
Varianti ad effetti equivalenti:	Pari ad 1
Varianti ad effetti migliorativi: estensioni di garanzie, proroghe di termini, elevazioni di limiti di indennizzo, riduzione di scoperti e franchigie.	Superiore ad 1

Sub criteri: graduazione delle varianti migliorative e peggiorative:

- Per variante notevolmente migliorativa si deve intendere: miglioramento tale da incrementare in modo sostanziale la portata della copertura;
- per variante migliorativa si deve intendere: miglioramento tale da incrementare in modo significativo ma non sostanziale la portata della copertura;
- per variante leggermente migliorativa si deve intendere : miglioramento tale da non incidere significativamente sulla portata della copertura;
- per variante equivalente si deve intendere: nessun miglioramento alle condizioni di copertura;
- per variante leggermente peggiorativa si deve intendere: limitazione tale da ridurre la copertura in misura poco significativa;
- per variante peggiorativa si deve intendere: limitazione tale da ridurre in modo significativo ma non sostanziale la portata della copertura;
- per variante notevolmente peggiorativa si deve intendere: limitazione tale da ridurre in modo sostanziale portata della copertura nel suo complesso o da escludere garanzie giudicate rilevanti.

Condizioni generali di assicurazione	Coefficiente
A1) variante notevolmente migliorativa	da 1,07 a 1,10

A2) variante migliorativa	da 1,04 a 1,06
A3) variante leggermente migliorativa	da 1,01 a 1,03
A4) variante equivalente	1
A5) variante leggermente peggiorativa	da 0,94 a 0,99
A6) variante peggiorativa	da 0,87 a 0,93
A7) variante notevolmente peggiorativa	da 0,80 a 0,86

<i>Limiti di garanzia/estensioni di garanzia</i>	<i>Coefficienti</i>
B1) variante notevolmente migliorativa	da 1,18 a 1,25
B2) variante migliorativa	da 1,10 a 1,17
B3) variante leggermente migliorativa	da 1,01 a 1,09
B4) variante equivalente	1
B5) variante leggermente peggiorativa	da 0,83 a 0,99
B6) variante peggiorativa	da 0,66 a 0,82
B7) variante notevolmente peggiorativa	da 0,50 a 0,65

<i>Limiti di indennizzo e franchigie</i>	<i>Coefficienti</i>
C1) variante notevolmente migliorativa	da 1,18 a 1,25
C2) variante migliorativa	da 1,10 a 1,17
C3) variante leggermente migliorativa	da 1,01 a 1,09
C4) variante equivalente	1
C5) variante leggermente peggiorativa	da 0,83 a 0,99
C6) variante peggiorativa	da 0,66 a 0,82
C7) variante notevolmente peggiorativa	da 0,50 a 0,65

Al termine della valutazione tecnica di tutte le offerte pervenute, la commissione provvederà quindi a stilare la graduatoria risultante.

Alla luce della suddetta graduatoria la Commissione provvederà quindi ad assegnare 70 punti all'offerta tecnica che avrà riportato il punteggio tecnico più alto e ad assegnare successivamente in modo proporzionale i punteggi alle restanti offerte.

Ai fini del predetto calcolo proporzionale si utilizzerà la seguente formula:

$$PT = Pt1 / Pt2 * 70$$

PT = Punteggio tecnico da assegnare all'offerta in esame;

Pt1 = coefficiente tecnico dell'offerta valutata;

Pt2 = coefficiente tecnico dell'offerta a cui è stato attribuito il maggior punteggio.

Nel caso di unica offerta sul singolo lotto non si procederà alla riparametrizzazione sopra indicata.

In sede di valutazione delle offerte la Commissione avrà la facoltà nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere, per il tramite del RUP, ai concorrenti chiarimenti riguardo alle singole voci dell'offerta utili per la corretta formulazione del giudizio.

A tal fine verrà inoltrata agli operatori economici apposita richiesta, specificando i termini entro cui le risposte dovranno pervenire.

B) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA LOTTI 1 E 2: massimo 30 punti, così attribuiti:

- Verranno attribuiti **30 punti** all'Impresa assicuratrice che ha offerto il prezzo più basso;
- Alle altre concorrenti verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$\frac{(\text{Prezzo offerto più basso})}{(\text{Prezzo dell'offerta economica in esame})} * 30 = \text{PUNTEGGIO ATTRIBUITO}$$

Non sono ammesse offerte economiche pari e/o in aumento rispetto al costo indicato quale base di gara.

In sede di valutazione delle offerte la Commissione avrà la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento, di chiedere ai concorrenti chiarimenti riguardo alle singole voci dell'offerta utili per la corretta formulazione del giudizio.

ATTENZIONE: In caso di discordanza tra i valori dell'offerta economica compilati sulla piattaforma SINTEL e quelli riportati nel documento redatto come da fac-simile allegati B e inserito nel campo DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA, prevarrà il dato riportato nel documento allegato B.

La graduatoria finale verrà formulata sommando i punti ottenuti da ciascun concorrente nell'Offerta Tecnica a quelli rispettivamente ottenuti nell'Offerta Economica.

Il primo posto in graduatoria verrà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio e, a seguire, verranno collocati i concorrenti in ordine decrescente di punteggio.

Per ciascun lotto funzionale (1 e 2) verrà formulata una graduatoria distinta.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo minimo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Entro i termini di validità dell'offerta, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause alla stessa non imputabili che impediscano la stipulazione del contratto.

In ogni caso la partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nei documenti di gara.

14. VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE LOTTI 3 - 4 - 5 - 6 - 7

L'aggiudicazione dei lotti 3 - 4 - 5 - 6 - 7 avverrà con il criterio del minor prezzo offerto rispetto alla base d'asta, a norma dell'art. 95, c. 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016, trattandosi di servizi assicurativi le cui condizioni sono definite dal mercato.

La valutazione delle offerte sarà effettuata dal responsabile dell'area amministrativa del Comune di Pisogne in qualità di Presidente del seggio di gara.

La graduatoria di merito verrà stilata, per ogni lotto, in base al prezzo formulato (**PREMIO COMPLESSIVO LORDO PER L'INTERO PERIODO di durata del contratto relativo al lotto esaminato**), posizionando al primo posto l'offerta con il minor prezzo e a seguire le restanti offerte, in ordine crescente in funzione del prezzo offerto.

15. ESCLUSIONI DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Saranno esclusi i concorrenti:

- a) la cui offerta non è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel presente disciplinare e nei documenti di gara;
- b) nei casi previsti dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016. Si precisa che l'istituto del self-cleaning non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.
Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto) non si applica l'istituto del self-cleaning.
- c) che non soddisfano i criteri di selezione fissati dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare;
- d) in caso l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, c. 3 del D.Lgs 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura del Soccorso Istruttorio, che riguarda la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Se non avviene la regolarizzazione e in caso di inutile decorso del termine, **il concorrente è escluso dalla gara.**

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE LOTTI 1 E 2

Le operazioni di gara, a cura della commissione che verrà appositamente nominata, unica per l'esame della documentazione amministrativa e per la valutazione delle offerte relative ai lotti funzionali 1 e 2, si svolgeranno in seduta pubblica, presso la sala riunioni ubicata presso la sede comunale sita in Pisogne (BS), Viale Vallecamonica n. 2 piano primo, ufficio segreteria **il giorno 08.06.2022 a partire dalle ore 09.00.**

Eventuali modifiche della data della seduta saranno comunicate a mezzo SINTEL e sul sito www.comune.pisogne.bs.it, alla sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti, fino al giorno antecedente la suddetta data.

In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL il RUP pubblicherà un avviso sul sito istituzionale www.comune.pisogne.bs.it, all'albo pretorio e alla sezione **Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti**

Si precisa che l'esame della documentazione amministrativa sarà comune ad entrambi i lotti e verrà effettuata dalla Commissione in una o più date come di seguito descritto.

Per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica, la commissione procederà prima con l'esame e la valutazione delle offerte relative al lotto 1) e, successivamente, con l'esame e la valutazione delle offerte relative al lotto 2).

Nel giorno e nell'ora fissati per la seduta pubblica si riunirà la Commissione che, previo collegamento alla piattaforma telematica SINTEL, procederà a:

- a) comunicare il numero e il nominativo dei concorrenti che hanno sottomesso offerta nei termini specificando i lotti per cui partecipano, aprire la busta telematica Documentazione Amministrativa di ogni singolo concorrente in ordine di presentazione risultante dalle registrazioni di SINTEL, verificare la validità della firma digitale e la completezza e regolarità dei documenti amministrativi presentati. Concluse tali verifiche, la Commissione formalizzerà l'ammissione dei concorrenti o, in caso di rilevate irregolarità/carenze della documentazione prodotta, sospenderà la seduta per richiedere le dovute regolarizzazioni/integrazioni, come previsto all'art. 15 "ESCLUSIONI DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO" del presente disciplinare.
- b) In successiva seduta pubblica, qualora la prima seduta sia stata sospesa per richiedere regolarizzazioni/integrazioni documentali, si riunirà la Commissione e, in base all'esito delle regolarizzazioni/integrazioni, procederà, previo collegamento alla piattaforma SINTEL, a formalizzare l'Ammissione alle successive fasi della procedura di gara, relativamente ai soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo conforme a quanto richiesto. La Commissione poi procederà, in ordine di presentazione, all'apertura delle Buste telematiche contenenti l'offerta tecnica, prima del lotto 1) e poi del lotto 2), presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e alla verifica della correttezza delle offerte; in caso di violazione delle disposizioni di gara ne disporrà l'esclusione.
- c) In una o più sedute riservate la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche, prima del lotto 1) e poi del lotto 2) che risulteranno ammesse in base ai criteri descritti al paragrafo "VALUTAZIONE DELLE OFFERTE".
- d) In successiva seduta pubblica, la Commissione, relativamente al lotto 1), in base all'esito della valutazione delle offerte tecniche, formalizzerà le ammissioni e le eventuali esclusioni, comunicherà e inserirà in SINTEL il punteggio tecnico e procederà all'apertura delle Buste telematiche contenenti l'offerta economica dei concorrenti non esclusi, alla verifica della validità della firma digitale e della completezza e correttezza del contenuto, nonché alla lettura delle offerte economiche. La commissione attribuirà il punteggio alle offerte economiche come indicato nel paragrafo "VALUTAZIONE DELLE OFFERTE" del presente bando di gara. Successivamente, nella medesima seduta, procederà in modo analogo per il lotto 2).

- e) Laddove previsto la Commissione effettuerà il procedimento di verifica della congruità dell'offerta a norma dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016. In successiva seduta pubblica la commissione darà conto delle risultanze del procedimento di verifica e definirà la graduatoria finale. Qualora non si verificassero gli elementi per il procedimento di verifica di congruità, la graduatoria di merito verrà formulata nella medesima seduta di apertura delle buste economiche.

Relativamente a ciascun lotto, si procederà alla valutazione delle offerte e all'eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Il Comune di Pisogne si riserva di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Di tutte le sedute di gara verrà redatto apposito verbale riportante la sintesi delle operazioni eseguite.

Il verbale di gara in cui verrà definita la graduatoria finale ha valore di proposta di aggiudicazione ed è soggetta all'approvazione da parte del Dirigente competente e diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, come prescritti dal presente Bando di Gara.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE LOTTI 3 – 4 – 5 - 6 – 7

Le operazioni di gara, a cura del Presidente di Gara, si svolgeranno in seduta pubblica, presso la sala riunioni ubicata in Pisogne, Viale Vallecamonica, n° 2, Ufficio segreteria.

Eventuali modifiche della data della seduta saranno comunicate a mezzo SINTEL e sul sito www.comune.pisogne.bs.it, alla sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti, fino al giorno antecedente la suddetta data.

In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL il RUP pubblicherà un avviso sul sito istituzionale www.comune.pisogne.bs.it, all'albo pretorio e **alla sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti**

Si precisa che l'esame della documentazione amministrativa, essendo unica per l'intera procedura aperta, è comune per tutti i lotti e viene pertanto effettuata dalla Commissione di gara nominata per l'aggiudicazione dei lotti 1 e 2.

- a) In seduta pubblica, il Presidente di gara, previo collegamento alla piattaforma SINTEL, procederà all'apertura delle Buste telematiche contenenti l'offerta economica relativa al lotto 3 dei concorrenti non esclusi, alla verifica della validità della firma digitale e della completezza e correttezza del contenuto della busta, nonché alla lettura delle offerte economiche.
- b) Laddove previsto la Commissione effettuerà il procedimento di verifica della congruità dell'offerta a norma dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016. In una successiva seduta pubblica la commissione darà conto delle risultanze del procedimenti di verifica e definirà la graduatoria finale.
- Qualora non si verificassero gli elementi per il procedimento di verifica di congruità, la graduatoria di merito verrà formulata nella medesima seduta di apertura delle buste economiche.

Nella medesima seduta pubblica, il Presidente di gara procederà analogamente e in ordine di numerazione dei lotti, alle operazioni di cui alle lettere a) e b) anche per il lotto 4, 5, 6 e 7.

Relativamente a ciascun lotto, si procederà alla valutazione delle offerte e all'eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Il Comune di Pisogne si riserva di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Di tutte le sedute di gara verrà redatto apposito verbale riportante la sintesi delle operazioni eseguite.

Il verbale di gara in cui verrà definita la graduatoria finale ha valore di proposta di aggiudicazione ed è soggetta all'approvazione da parte del Dirigente competente e diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, come prescritti dal presente bando di gara.

18. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI E TRASPARENZA

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e le ulteriori richieste e comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate a cura del RUP, a mezzo PEC inviata tramite apposita funzione SINTEL "comunicazioni di procedura". In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL ai concorrenti verranno inviate le comunicazioni a mezzo PEC e, qualora la comunicazione non fosse di interesse di un solo concorrente, verrà pubblicato un avviso sul sito istituzionale, alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura, saranno pubblicati sul profilo del committente sul sito istituzionale www.comune.pisogne.bs.it, nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti, con la restante documentazione di gara in conformità all'art. 29 del D.Lgs 50/2016. Entro i successivi due giorni dalla data di adozione degli atti di ammissione/esclusione, sarà pubblicato altresì l'estratto del verbale di gara da cui risultano le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti e capacità prescritte nel bando di gara e nel presente disciplinare.

19. PRECISAZIONI

- tutte le spese inerenti il contratto e gli atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico della Compagnia aggiudicataria;
- il Comune di Pisogne si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per ciascun Lotto, perché ritenuta congrua e soddisfacente dall'Ente appaltante;
- il Comune di Pisogne si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico l'offerta risultata aggiudicataria;
- la partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare, nei Capitolati Speciali d'Appalto (anche denominato Capitolati prestazionali) e nell'intera Documentazione di Gara. Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte od espresse in modo indeterminato;

- Per l'effettuazione della presente procedura e per la stipulazione, gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi il Comune di Pisogne si avvale dell'assistenza e consulenza della Società Nord Broker S.r.l., con sede in Darfo Boario Terme (BS), Via Alabarde n°1, iscritta all'Albo Broker-Sezione B Registro Unico degli Intermediari RUI al n°B000014413, Broker incaricato ai sensi del Dlgs. 209/2005 s.m.i.
Di conseguenza tutti i rapporti inerenti alle assicurazioni di cui alla presente gara saranno svolti per conto della Contraente dalla Nord Broker S.r.l. (Via Alabarde n°1 – Darfo Boario Terme; tel. 0364/536696 – fax 0364/534579).
Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato alla/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 Cod. Civ..
- Il Comune di Pisogne si riserva, anche secondo quanto sancito dall'art. 1, comma 3 del D.L. n. 95/2012, la facoltà di rivedere il contenuto dell'affidamento operato con la presente procedura di evidenza pubblica qualora dovessero rilevarsi sopravvenute disponibilità di convenzioni Consip in merito alla materia oggetto della presente procedura di evidenza pubblica;
- “Statistica sinistri”. Alla documentazione di Gara risulta allegata la Statistica sinistri afferente le polizze attualmente in essere nel Comune di Pisogne oggetto di gara, aggiornata a marzo 2022 redatta dalle Compagnie assicuratrici detentrici dei preesistenti contratti Assicurativi. Il suddetto documento contiene le schede che riepilogano l'elenco dei sinistri inerenti gli attuali contratti stipulati per la copertura assicurativa oggetto della presente procedura di gara.

Il contratto assicurativo di cui ai Lotti 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7) dovrà comunque essere tenuto in copertura dalla Compagnia aggiudicataria dalle ore 24.00 del giorno 30-06-2022 come indicato nel Capitolato Speciale di polizza in deroga all'art. 1901 del C.C..

20. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il bando di gara relativo alla presente procedura aperta è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni il 03-05-2022

Il Responsabile Unico del Procedimento è Elena Panada, responsabile dell'area amministrativa del Comune di Pisogne, telefono 0364 8830205 e-mail elena.panada@comune.pisogne.bs.it pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara in quanto trattasi sempre di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con cui addivenire alla stipula di un contratto.

I rappresentanti delle partecipanti alla gara possono altresì, durante lo svolgimento della stessa, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale.

I rappresentanti a tal fine dovranno chiedere preventivamente la parola al Presidente di gara il quale la concederà ai fini dell'intervento compatibilmente con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà più opportuno.

Rispetto coloro i quali si definiscano essere rappresentanti delle partecipanti il Presidente dovrà acquisire i relativi dati personali, l'atto dal quale si evinca il potere di rappresentanza, ovvero, in assenza di questo, una dichiarazione sottoscritta con la quale

l'interessato si dichiara essere rappresentante della partecipante e ne spenda la contemplatio domini.

A norma del combinato disposto dell'art. 216 c. 11 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 34, c. 35 del D.lg. n. 179/2012, convertito con l. n. 221/2012, le spese di pubblicità sulla G.U.R.I., sono stabilite in Euro 438,85 da ripartirsi proporzionalmente al valore della base d'asta di ciascun singolo lotto, dovranno essere rimborsate all'Amministrazione dall'aggiudicatario entro 60 gg dall'aggiudicazione, con le modalità che verranno indicate con apposita comunicazione.

Prima della stipula del contratto, per ogni lotto dovrà essere costituita, a favore del Comune di Pisogne, una cauzione definitiva nella misura e con le modalità prescritte dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. La cauzione verrà richiesta all'aggiudicatario con la lettera che comunica l'aggiudicazione definitiva.

I ricorsi contro i provvedimenti adottati in relazione alla procedura aperta in oggetto devono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, via F. Corridoni 39 - 20122 Milano Tel. 02/76053270, entro 30 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento.

Il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla presente procedura all'esito della valutazione dei requisiti e capacità prescritti nel disciplinare, va impugnato nel termine di 30 giorni, decorrente dalla pubblicazione del relativo estratto di verbale sul sito istituzionale www.comune.pisogne.bs.it, alla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e contratti.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti relativi allo svolgimento della gara si rimanda a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda:

- al bando di gara e a tutti i documenti di gara ad esso afferenti;
- al D.Lgs 50/2016 e alle ulteriori norme vigenti in materia di contratti con la P.A., in quanto applicabili.

04-05-2022

Il Responsabile Unico del Procedimento

Elena Panada

*Documento firmato digitalmente ex art. 23 ter
D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*