

CONTRATTO INTEGRATIVO RIGUARDANTE IL PERSONALE DELLA SCUOLA

DETERMINAZIONE DEL BUDGET del FIS – A.S.

2022/2023

	n.	Quota	Lordo stato	Lordo dipendente
Sedi	9	€ 2.552,04	€ 22.968,36	17.308,49 €
Personale organico diritto	113	€ 318,60	€ 36.001,80	27.130,22 €
Importo FIS (lordo stato)				
Importo FIS lordo dipendente			€ 58.970,16	€ 44.438,71

INDENNITA' DIREZIONE DSGA

	Importo	n addetti organico di diritto	Lordo Dipendente
Complessità organizzativa	30	113	€ 3.390,00
Istituto Comp	750		€ 750,00
Differenziale quota fissa spett. sostituto			€ 943,60
Totale indennità DSGA			€ 5.083,60

ANNO 2022-23 FONDO ISTITUTO

	Lordo Dipendente
Importo FIS	€ 44.438,71
INDENNITA' DIREZIONE DSGA	€ 5.083,60
DISPONIBILITA' FIS	€ 39.355,11

Ripartizione Docenti ATA	Lordo Dipendente	
TOTALE	€ 39.355,11	
Di cui docenti (quota 70%) N° 96	€ 27.548,58	70,00%
Di cui Ata (quota 30%) N°24	€ 11.806,53	30,00%

	Lordo stato	Lordo dipendente
BONUS PREMIALE	€ 19.262,94	€ 14.516,16

DETERMINAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO 2022-2023

FONDO ISTITUTO DOCENTI 2022-2023

	Lordo dipendente
Anno 2022-23	€ 27.548,58
Bonus premiale docenti 70%	€ 10.161,31
TOTALE	€ 37.709,89

Lordo dipendente

Anno 2022-2023	€ 11.806,53
bonus premiale ATA 30%	€ 4.354,85
TOTALE	€ 16.161,38

ULTERIORI RISORSE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

DESCRIZIONE E PROVENIENZA	Importo Lordo Stato	Importo Lordo dipendente	ECONOMIE
Risorse scuole arte a rischio ed a forte processo immigratorio (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 3.212,80	€ 2.421,10	€ 0,00

ORE ECCEDENTI 2022-2023

	Importo Quota	n.posti O.D.	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Scuola Infanzia e Primaria	€ 35,00	60	€ 1.613,40	€ 1.215,83
Scuola Secondaria I° Grado	€ 35,00	28	€ 1.310,68	€ 987,70
TOTALE		88	€ 2.924,08	€ 2.203,53

FUNZIONI STRUMENTALI (art.33 CCNL 29/11/2007) – ANNO SCOL. 2022-2023

Descrizione funz.strumentale	Quota per posti docenti O.D.	organico diritto	Importo Lordo Stato	Importo Lordo dipendente
Quota base	1429,81	1	€ 1.429,81	€ 1.077,48
Quota istituto comprensivo	607,84	1	€ 607,84	€ 458,06
Quota docenti	€ 35,85	88	€ 3.154,80	€ 2.377,39
TOTALE			€ 5.192,45	€ 3.912,93

INCARICHI SPECIFICI (art.47 CCNL 29/11/07 e art. 1 comma 2 della sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del 29/11/2007 del 25/7/2008) – ANNO SCOL. 2020-2021

Assistente amministrativo e collaboratore scolastico	Importo quota	n.posti	Importo Lordo Stato	Importo Lordo dipendente
Quota base	€ 150,70	24	€ 3.616,80	€ 2.725,55
TOTALE			€ 3.616,80	€ 2.725,55

COMPENSO PER PRATICA SPORTIVA 2021-2022 SCUOLA 1° GRADO

	Quota base per classe	n. classi in O.D.	Lordo Stato	Importo Lordo dipendente
Quota base	€ 84,94	16	€ 1.359,04	€ 1.024,14
TOTALE			€ 1.359,04	€ 1.024,14

BONUS PREMIALE				€ 14.516,16
Docenti				€ 10.161,31
ATA				€ 4.354,84

	FIS	LORDO
TOTALE MOF 2022/23	LORDO STATO	DIPENDENTE
	€ 94.538,27	€ 71.242,12

COMPENSI PER FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA 2021-22
(i compensi sono da pagare con i fondi del Comune di Darfo)

	Lordo Stato	Lordo stato
Quota x mensa		€ 10.790,00
Quota mensa da diritto allo studio		

COMPENSI ORARI DOCENTI (lordo dipendente)

Ore Aggiuntive di Insegnamento	€ 35,00
Ore Aggiuntive non di insegnamento	€ 17,50

COMPENSI ORARI ATA (lordo dipendente)

Collaboratore Scolastico	€ 12,50
Assistente Amministrativo	€ 14,50

PREVISIONE DI SPESA
PARTE DOCENTE

INCARICHI	COMPONENTI	ORE	COSTO	
COLLABORATORE VICARIO				
Sostituzione dirigente scolastico in caso di assenza; raccoglie e controlla le firme dei docenti alle attività collegiali, collabora nella predisposizione delle circolari e dell'ordine del giorno delle commissioni, partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal D.S., collabora con coordinatori, referenti e nello svolgimento dei loro compiti, supporta il DS nella compilazione di monitoraggi, supporta nella raccolta di documentazione cartacea e informatica, cura i rapporti con gli organi collegiali, controlla i materiali inerenti alla didattica: verbali, calendari, circolari, registri, collabora per lo svolgimento delle attività connesse al P.O.F. interfacciandosi con i referenti di plesso e di progetto, in caso di necessità gestisce le relazioni e le comunicazioni con le famiglie, in caso di assenza del DS lo rappresenta nelle riunioni con i diversi Enti.	1	100	€ 1.750,00	
TOTALE	1	100	€ 1.750,00	
Responsabile di plesso o sezione staccata (calcolata 50% suddiviso in modo eguale tra i plessi, la restante parte in base al numero classi)				
<ul style="list-style-type: none"> Assicurare il buon funzionamento organizzativo del Plesso. Vigilare sul rispetto dei materiali, degli spazi e dei locali da parte degli alunni, dei genitori e del personale. Predisporre il quadro delle sostituzioni degli insegnanti per le assenze brevi; Ritirare la posta e i materiali in Ufficio e provvedere alla consegna Raccogliere le proposte di arricchimento dell'offerta formativa del plesso e coordinare tutte le attività ad esse conseguenti; Divulgare le informazioni ai docenti ed all'utenza legate alle attività scolastiche; Redigere a maggio/giugno, in collaborazione con i colleghi e i collaboratori scolastici l'elenco di interventi necessari nel plesso per l'avvio regolare del successivo anno scolastico; Controllare le condizioni di pulizia del plesso e segnala eventuali anomalie al DS o al DSGA; Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso; Coordina le proposte relative alle visite e ai viaggi di istruzione; Facilitare la diffusione di iniziative e di comunicazioni che interessano studenti, genitori ed insegnanti del plesso. Comunicare alla direzione l'orario degli insegnanti; Coordinare l'orario di utilizzo dei docenti dei laboratori e della palestra. Presiedere gli organi collegiali o in sede di interclasse / intersezione di plesso su delega del Dirigente Scolastico Partecipare alle riunioni di Staff periodiche. 	Infanzia Boario	48	€ 840,00	Ogni Plesso
	Primaria Angolo, Boario, Gorzone, Angone, Erbanno, Montecchio	324	€ 5.670,00	54
	Media Boario	70	€ 1.225,00	
	Media Angolo	20	€ 350,00	
	Media Angolo	20	€ 350,00	
	parziale		€ 8.435,00	
	Coordinatore di classe (scuola sec. di 1°g.)			
<ul style="list-style-type: none"> Procede al raccordo delle risultanze delle riunioni e alla stesura dei documenti del C. di Classe; Promuove incontri tra docenti e famiglie se necessarie ed opportune; Tiene sotto controllo l'andamento generale della classe segnalando tempestivamente le assenze, i ritardi ingiustificati degli alunni e proponendo al Dirigente scolastico l'adozione di provvedimenti volti ad eliminare comportamenti non conformi al Regolamento d'Istituto; Individua gli studenti che necessitano di attività di recupero; Cura la compilazione insieme ai colleghi del CdClasse del PDP; Partecipa agli incontri con i servizi sanitari di neuropsichiatri 	1A	24	€ 420,00	
	2A	14	€ 245,00	
	2A segr. -	10	€ 175,00	
	3A	14	€ 245,00	
	3A segr.	10	€ 175,00	
	1B	24	€ 420,00	
	2B	24	€ 420,00	
	3B	14	€ 245,00	
3B segr.	10	€ 175,00		

DOCENTI

infantile e servizi socio-assistenziali; • Compila i verbali di tutte le riunioni; • Cura l'individuazione da parte del CdClasse degli itinerari compatibili con il percorso didattico, dei docenti accompagnatori e della scelta del periodo di effettuazione delle varie uscite.	1D	24	€ 420,00
	2D	14	€ 245,00
	2D segr.	10	€ 175,00
	3D	14	€ 245,00
	3D segr.	10	€ 175,00
	1 E	14	€ 245,00
	1 E segr.	10	€ 175,00
	2E	14	€ 245,00
	2E segr.	10	€ 175,00
	3 E	14	€ 245,00
	3 E segr.	10	€ 175,00
	3F	14	€ 245,00
	3F segr.	10	€ 175,00
	1C	24	€ 420,00
	2C	24	€ 420,00
	3C	24	€ 420,00
	parziale		€ 6.720,00
	Coordinatore di classe scuola primaria	30	5
Responsabile orario docenti Media Boario (Povinelli)	2	86	€ 875,00
Responsabile orario docenti Media Angolo			€ 630,00
	parziale incarichi		€ 19.285,00

COMMISSIONI			
Gruppo Inclusione	6	6	€ 630,00
Correzione INVALSI Primaria	36	4	€ 2.520,00
Accompagnamento gite (4 ore a notte per ogni insegnante: approssimato 180 ore)	1	176	€ 3.080,00
<u>Progetto UNA SCUOLA IN MOVIMENTO</u>			
SottoAzione La tecnologia e l'arte del saper fare. Coordinatore	1	20	€ 350,00
gruppo	3	15	€ 787,50
Sottoazione Sport			
Docente ed. fisica 1	1	8	€ 140,00
Docente ed. fisica 2	1	8	€ 140,00
SottoAzione Ambiente. Coordinatrice	1	15	€ 262,50
gruppo	3	8	€ 420,00
<u>Progetto BENESSERE E CITTADINANZA</u>			
Coordinatrice	1	25	€ 437,50
<u>Progetto NUOVI MODI DI STARE A SCUOLA</u>			
SottoAzioni Montessori alla primaria Coordinatrici	2	10	€ 350,00
gruppo	1	50	€ 875,00
SottoAzione Montessori alla secondaria Coordinatrici	2	8	€ 280,00
gruppo	1	64	€ 1.120,00
Sottoazione Modulazione musica Coordinatrice	1	10	€ 175,00
gruppo	3	8	€ 420,00
SottoAzione LIBERE Arti coordinatrice	1	25	€ 437,50
SottoAzione No-compiti/Cartelle leggere Coordinatrici	2	10	€ 350,00
gruppo	4	8	€ 560,00

DOCENTI

Sottoazione biblioteca Lettura			
coordinatrice	1	40	€ 700,00
gruppo	3	8	€ 420,00
Sottoazione Giochi matematici coordinatore	1	8	€ 140,00
Gruppo	3	8	€ 420,00
Progetto UNA SCUOLA AMICA DELL'INGLESE coordinatrice	2	10	€ 350,00
Sottoazione infanzia/primaria/secondaria	2	8	€ 280,00
CLIL	6	8	€ 840,00
Madrelingua	1	10	€ 175,00
	parziale commissioni		€ 16.660,00

	Lordo dip.
BUDGET PERSONALE DOCENTE	€ 37.709,89
VICARIO	€ 1.750,00
INCARICHI	€ 19.285,00
COMMISSIONI	€ 16.660,00
Totale	€ 37.695,00

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF	Lordo stato	totale lordo dipendenti
BUDGET	€ 5.196,34	€ 3.915,86
	Ore	223,76

	n.	ore	tot.	
1) Funzione Benessere e cittadinanza	2	15	€ 525,00	30
2) Funzione Orientamento	1	25	€ 437,50	25
3) Funzione Alunni stranieri	1	20	€ 350,00	20
4) Funzione Referente Dislessia	1	40	€ 700,00	40
5) Funzione inclusione	1	80	€ 1.400,00	80
6) Funzione Continuità	4	7	€ 490,00	28
TOT. FUNZIONI STRUMENTALI AL POF			€ 3.902,50	223

Pratica Sportiva (importo in base al calcolo della pratica sportiva 1/78 stipendio + 10%) -Redige il progetto e ne cura l'organizzazione generale: le risorse e i materiali -Predispone il calendario delle attività; -Al termine dell'anno scolastico consegna la valutazione finale del progetto.			
Docente ed. fisica 1 p.t.	1	19	€ 379,85
Docente ed. fisica 2	1	19	€ 644,29
	TOTALE		€ 1.024,14

Area a forte processo immigratorio (disponibili 2.421) DA DISTRIBUIRE SECONDO PROGETTI DI PRIMA ACCOGLIENZA			
DOCENTE REFERENTE	17,5	138	€ 2.415,00
TOTALE AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO			€ 2.415,00

ORE ECCEDENTI a.s. 2022-23 DA DISTRIBUIRE PREVIA PRESENTAZIONE REGISTRO	0		€ 2.203,53
--	---	--	-------------------

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sul lavoro: raccoglie suggerimenti e indicazioni dai referenti per la L.81/2008 e s.m.i. (individuato all'interno delle R.S.U.)

**PREVISIONE DI SPESA
PARTE ATA**

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
FONDO D'ISTITUTO 2022-2023		€ 11.806,53
BONUS		€ 4.354,85
TOTALE		€ 16.161,38

FONDO D'ISTITUTO ATA 2022/23 LORDO DIPENDENTE

	collaboratori scolastici	assistenti amministrativi
Fondo 2022/23	€ 7.871,02	€ 3.935,51
BONUS	€ 2.903,23	€ 1.451,62
TOT PER CONTRATTAZIONE	€ 10.774,25	€ 5.387,13

INCARICHI SPECIFICI ATA 2022/23

	N ATA OD	QUOTA	TOT LORDO STATO	TOT LORDO DIPENDENT
QUOTA BASE	24	€ 113,56	€ 3.616,80	€ 2.725,55
ASSISTENTI AMINISTRATIVI	5	€ 181,70		€ 908,52
COLLABORATORI SCOLASTICI	10	€ 181,70		€ 1.817,03

1/3

2/3

DSGA	€ 5.083,60
-------------	-------------------

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	SPECIFICI N. 5 NON ART. 7 tempo pieno
--------------------------------------	--

ISTITUTO

- A) COLL. DSGA varie attività
 B) COLL. DSGA per contabilità
 C) Supporto docenti per Progetti/attività didattiche del PTOF
 D) complessità dell'area

BONUS

- E) Disponibilità a cambio, sostituzioni, presenza periodi di sospensioni lezioni
 F) Gestioni di ricostruzioni di carriera arretrate, gestione pratiche arretrati pensionati 2019/2021

			totale	bonus
Budget Lordo Dipendente	€ 3.935,51	€ 908,50	€ 4.844,01	€ 1.451,62

	ORARIO SERVIZIO	INCARICHI SPECIFICI	FIS	Totale	BONUS
area acquisti	30/36	€ 181,70	€ 300,00	€ 481,70	

B - D - E - inizio contratto
01/12/2022

Area personale, assenze	36	€ 181,70	€ 660,00	€ 841,70		CONTRATTO:12/09/2022 A - D
Area alunni	36	€ 181,70	€ 800,00	€ 981,70		05/09/2022 A - C - D - E
area personale, pensioni, ricostruzioni	36	€ 181,70	€ 800,00	€ 981,70	€ 1.451,62	A - C - D - F
Area protocollo, rapporti col comune, posta	36	€ 181,70	€ 475,51	€ 657,21		E
area gite, aiuto alunni	18		€ 500,00	€ 500,00		A - D - C - E inizio contratto 01/09/2022
area aiuto alunni	18		€ 400,00	€ 400,00		A - C - D Inizio lavoro 31/11/2022
TOTALE		€ 908,50	€ 3.935,51		€ 1.451,62	TOTALE

**PREVISIONE DI SPESA
PARTE ATA**

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
FONDO D'ISTITUTO 2022-23		€ 11.806,53
BONUS		€ 4.354,85
TOTALI		€ 16.161,38
FUNZIONI MISTE (fondi Comune di Darfo B.T.)	€ 10.790,00	€ 8.131,12

FONDO D'ISTITUTO ATA 2022/23 LORDO DIPENDENTE		
	collaboratori scolastici	assistenti amministrativi
Fondo 2022/23	€ 7.871,02	€ 3.935,51
BONUS	€ 2.903,23	€ 1.451,62
TOT PER CONTRATTAZIONE	€ 10.774,25	€ 5.387,13

INCARICHI SPECIFICI ATA 2022/23

	N ATA OD	QUOTA	TOT LORDO STATO	TOT LORDO DIPENDENTE
QUOTA BASE	24	€ 150,70	€ 3.616,80	€ 2.725,55
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5	€ 181,70		€ 908,50
COLLABORATORI SCOLASTICI	solo per Plessi con L.104	definita in modo mirato		€ 1.817,03

Incarichi specifici n° 24 collaboratori scolastici

Incarichi specifici n. 9 art. 7

Incarichi specifici n. 15 non art. 7

Funzioni

A) assistenza alunni disabili

B) assistenza alunni scuola dell'infanzia

FONDO ISTITUTO 2022/23				
Budget Collaboratori scolastici Lordo Dipendente		€ 7.871,02		
INCARICHI SPECIFICI 2022/23			Angone	Boario Infanzia - Boario Primaria - Erbanno - Boario Tovini
Budget Collaboratori scolastici Lordo Dipendente		€ 1.817,03	€ 726,81	€ 1.090,22
TOTALE		€ 9.688,05		€ 155,75
BONUS		€ 2.903,23		per ogni
TOTALE		€ 12.591,28		alunno

Accoglienza e sorveglianza alunni In arrivo anticipato o uscita posticipata Plessi	N. Coll.	Forfait / ora	Lordo Dipendente
Gorzone T.P. N. 3 mattine	1		€ 300,00
Gorzone T.P. N. 3 mattine	1		€ 300,00
Erbanno T.P	1		€ 150,00
Erbanno T.P	1		€ 300,00
Primaria Boario T.P.	1		€ 300,00
Angolo	1		€ 400,00
Angolo	1		€ 400,00
Tovini (5x12 gg mese)	1		€ 300,00
Tovini (5x12 gg mese)	1		€ 300,00
Tovini (5x12 gg mese)	1		€ 300,00
TOTALE accoglienza/sorveglianza			€ 3.050,00

no posticipo ma grande n. alunni
no posticipo ma grande n. alunni
no posticipo ma grande n. alunni

Il recupero sarà al massimo 4 giorni in proporzione all'anticipo e al posticipo

Intensificazione lavoro per collaborazione con la segreteria (Declinare le mansioni: x suddividere materiale dei plessi, x supplire colleghi nei plessi, x sistemare archivio, x pulire infanzia).	n. collaboratori	Forfait (Lordo dipendente)	Lordo Dipendente
Boario Tovini	5	€ 200,00	€ 1.000,00
Boario Tovini Organizzazione logistica	2	€ 250,00	€ 500,00
ritiro posta Erbanno	1	€ 150,00	€ 150,00
Lavoro su più plessi 2 persone su 2 plessi	2	€ 300,00	€ 600,00
Lavaggio stracci nei plessi con lavatrice (BoarioTovini Gorzone e Infanzia)	3	€ 100,00	€ 300,00
Mensa Gorzone	2	€ 150,00	€ 300,00
Progetto A scuola fuori orario	2	€ 150,00	€ 300,00
Boario Tovini preparazione aule per corsi	5	€ 300,00	€ 1.500,00
Supplenze colleghi su plessi non assegnati	5	€ 100,00	€ 500,00
Lavaggio stracci nei plessi senza lavatrice (Angolo, Angone, Erbanno, Boario primaria, Montecchio)	5	€ 130,00	€ 650,00
Lavaggio stoviglie	1	€ 200,00	€ 200,00
Lavaggio stoviglie (Infanzia)	1	€ 200,00	€ 200,00
Pulizia palestra Tovini	1	€ 150,00	€ 150,00
Riordino materiale Montessori	2	€ 150,00	€ 300,00
Sistemazioni giochi Infanzia	1	€ 200,00	€ 200,00
Gestione quotidiana brandine Infanzia	2	€ 125,00	€ 250,00
Raccolta adesioni e conteggio Mense	15	€ 40,00	€ 600,00

TOTALE intensificazione		€ 7.700,00
TOTALE intensificazione + accoglienza		€ 10.750,00
Incarichi specifici (no art. 7)		SOLO PLESSO CON ALUNNI 104

RIEPILOGO UTILIZZO FONDO

	Lordo Dipendente
Accoglienza e sorveglianza alunni In arrivo anticipato o uscita posticipata Plessi	€ 3.050,00
Intensificazione lavoro per collaborazione con la segreteria	€ 7.700,00
Incarichi specifici	€ 1.817,03
TOTALE UTILIZZATO	€ 10.750,00

Sostituzioni: si prevede 1 ora a recupero per ogni giorno di sostituzione dei colleghi assenti.

Da liquidare con i fondi del Comune di Darfo Boario Terme

8131

Assistenza bambini per mensa (Funzioni miste) Plessi	N. Coll.	N. mense individuali	Lordo Dipendente
Il conteggio sarà fatto dalla DSGA in base alle presenze			
TOTALE			€ 8.110,00

ARTICOLO 55
Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore

Il personale ATA in servizio a tempo pieno accede alla riduzione di orario a 35 ore settimanali alle seguenti condizioni:

l'orario di lavoro deve essere articolato su più turni o comportare significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzato all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità.

La scuola deve essere strutturata con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno tre giorni a settimana

In applicazione dell'art. 54 del presente contratto le ore settimanali saranno cumulate in giornate e recuperate nelle giornate pre-festive stabilite dalla contrattazione annuale.

In caso di impossibilità ad usufruire delle ore nelle date stabilite le stesse saranno recuperate durante la sospensione delle attività didattiche secondo un calendario predisposto dal D.S.G.A.

In ogni plesso il personale lavorerà quotidianamente per h 7,12.

Nell'anno in corso 2022/23 usufruiscono della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore:

il personale a tempo pieno:

personale di segreteria

I collaboratori scolastici in servizio: plesso Tovini n. 5, plesso Erbanno 2, plesso Montecchio 1, plesso Boario primaria 2, plesso Angone 1, plesso Gorzone 2, Infanzia 2)

Il periodo interessato: dal 18/09/2021 al 22/12/2021, dal 07/01/2022 al termine esami di terza media.

Orario funzionamento segreteria

Mercoledì – sabato dalle ore 7:30 alle ore 13:30

lunedì - martedì –giovedì – venerdì dalle ore 7:30 alle ore 17:30.

Orario funzionamento Scuola Media di Boario Terme

Dal Lunedì al giovedì dalle ore 7:30 alle ore 18:00

Venerdì dalle ore 7:30 alle ore 18:30

Sabato dalle ore 7:30 alle ore 14:00

Il DSGA in caso di bisogno, e con esplicita motivazione, decide lo spostamento dei collaboratori da un plesso ad un altro.

Per il lavoro estivo il DSGA e il DS organizzeranno le turnazioni, previa riunione con tutti i collaboratori, prima di definire le ferie, per distribuir equamente il lavoro da svolgersi nel rispetto delle regole di sicurezza.

Ad inizio anno il DSGA acquisisce la disponibilità dei lavoratori per la sostituzione dei colleghi assenti.

Stabilisce quindi i criteri per la turnazione degli stessi sulle sostituzioni in modo da non gravare sempre sugli stessi lavoratori.

Il DSGA in caso di urgenza ricorrerà ad un collega che ha dato disponibilità utilizzando ore eccedenti. Intanto si procederà nella ricerca del sostituto avvalendosi delle graduatorie ufficiali.

Le chiusure prefestive dell'ufficio segreteria sono approvate dal Consiglio d'Istituto.

Il recupero delle ore dei giorni prefestivi avviene:

con rientri pomeridiani o allungamento orario giornaliero.

Ore eccedenti

Per ragioni di servizio viene stabilito il massimo delle ore eccedenti lo svolgimento delle mansioni ordinarie (autorizzate dal DSGA) che può essere effettuato nell'anno scolastico 2022-23 dal personale Ata con il recupero in chiusura di scuola o in periodi di minor intensificazione lavoro:

Assistente amministrativo n. 40 ore per persona

Collaboratore scolastico n. 20 ore per persona

Assegnazione insegnanti plesso

Vengono confermati i criteri per l'assegnazione degli insegnanti ai plessi di scuola primaria

Tenuto conto che rientrano nell'Organico funzionale di Istituto i plessi di Angone, Boario, Erbanno, Gorzone, Montecchio, Angolo Terme, **si determinano i seguenti criteri:**

1- Gli insegnanti titolari sull'organico funzionale di Istituto verranno assegnati ai plessi seguendo il criterio della graduatoria di Istituto, aggiungendo il punteggio ottenuto dalla continuità sul plesso (punteggio determinato in base all'autocertificazione insegnanti ai sensi dell'O.M. sulla mobilità).

2- Gli insegnanti già titolari nei plessi compresi nell'istituto possono chiedere di essere assegnati a plesso diverso qualora vi fossero posti liberi.

In caso di concorrenza di più insegnanti per lo stesso posto ha precedenza il perdente posto o chi viene dallo stesso plesso in cui si è verificata una contrazione di organico, di seguito si utilizzerà la graduatoria compilata ai fini dell'individuazione dei perdenti posto.

Il dirigente opererà le assegnazioni in modo da garantire, in relazione alla disponibilità professionali presenti nell'istituto, la presenza dell'insegnante di lingua straniera e l'implementazione del Metodo Montessori o di sperimentazione nuovi metodi in tutte le classi

3- Per quanto riguarda l'insegnamento della religione Cattolica, poiché gli insegnanti operano su più plessi si assegneranno tenendo conto degli abbinamenti dei plessi per altre attività e in maniera tale da non complicare ulteriormente la formazione degli orari.

4- Gli insegnanti trasferiti sull'organico funzionale di Istituto verranno assegnati ai plessi sui posti residui dopo le operazioni di cui al punto 1 e 2.

L'assegnazione verrà disposta sulla base dei seguenti criteri:

Tenendo conto delle professionalità dei singoli insegnanti con particolare riferimento alla specializzazione per l'insegnamento della lingua straniera;

Formulando la graduatoria sulla base del punteggio assegnato per il trasferimento.

Tenendo conto di specializzazioni quali il metodo Montessori o altre congruenti con il POF della scuola.

5- Gli insegnanti in assegnazione provvisoria sull'Istituto avranno la precedenza sul plesso dove hanno prestato servizio l'anno precedente, in caso di concorrenza di più insegnanti per lo stesso posto si utilizzerà

6- Gli insegnanti che abbiano ottenuto il trasferimento ove possibile mantengono la continuità.

7- Gli insegnanti dell'organico potenziato saranno utilizzati tenendo conto delle caratteristiche professionali, di eventuali continuità. Il loro orario di lavoro sarà definito all'interno dei plessi

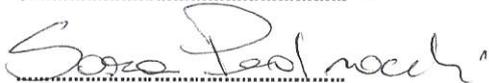
Darfo Boario Terme,

LA RSU

Pedretti Bettina Cinzia



Sara Pedrocchi



Minini Massimo



La rappresentante SNALS Finini Domenica



La Dirigente Scolastica

Abondio Paola



