



# COMUNE DI CERVENO

PROVINCIA DI BRESCIA



UNIONE dei COMUNI  
della MEDIA VALLE  
CAMONICA  
"Civiltà delle Pietre"

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 27 / SA DEL 23/05/2023

**OGGETTO: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO, TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO, , DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B1, A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLE OPERAZIONI RELATIVE ALLA PROVA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.**

---

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

#### VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 23/07/2019 di nomina del Responsabile del servizio;
- l'art. 16 della legge n. 56/1987;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/04/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2023/2025, all'interno del quale è presente la sezione relativa al fabbisogno di personale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 26/04/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 28/03/2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ ANNI 2023-2025";

- la Deliberazione della Giunta Regionale Lombarda n. 4890/2007 prevede, quanto alle procedure di avviamento attraverso il Centro per l'Impiego, che *“Le operazioni di selezione devono effettuarsi, a pena di nullità, in luogo aperto al pubblico dinanzi a una commissione nominata dalla Pubblica Amministrazione e tenderà ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica, senza comportare alcuna valutazione comparativa con gli altri lavoratori avviati”*;

**PREMESSO:**

- che con Determinazione del Servizio Affari generale/Personale n. 11 del 21/03/2023 veniva approvato l'AVVISO PER PROCEDURA DI RECLUTAMENTO, TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO, DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO;
- con nota in data 21/03/2023 prot. 897 veniva inviata al Centro per l'Impiego di Breno *“Richiesta avviamento ai sensi dell'art. 16, L. 56/1997. Procedura di reclutamento, tramite centro per l'impiego, per la copertura di n. 1 operaio specializzato, categoria B1, CCNL 31.03.99, con contratto a tempo pieno ed indeterminato”* contenente tutte le informazioni necessarie per la pubblicazione dell'apposito avviso ai sensi dell'articolo 16 della Legge 56/1987;
- che il Centro per l'Impiego di Breno ha pubblicato l'avviso pubblico per la selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87;
- che con nota del Centro per l'impiego di Breno pervenuta al prot. n. 1281 del 02/05/2023 si comunicava l'elenco dei candidati utilmente inseriti nella graduatoria per la selezione di cui sopra;
- che con determinazione n. 14 del 10/05/2023 veniva nominata la commissione di valutazione;
- che i lavoratori avviati a selezione sono stati convocati per la prova selettiva pubblica per l'accertamento della idoneità dei lavoratori avviati a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56/1987 per il giorno 16/05/2023;

**VISTO** il "Verbale delle operazioni relative alla prova selettiva pubblica per l'accertamento della idoneità dei lavoratori avviati a selezione ai sensi dell'art. 16 l. 56/1987";

**RITENUTO:**

- che le operazioni di accertamento dell'idoneità siano state effettuate correttamente e che quindi il succitato verbale sia meritevole di approvazione;
- di procedere alla comunicazione al Centro per l'Impiego della conclusione positiva della procedura di selezione e di procedere quindi all'assunzione del candidato idoneo, sig. Sainini Marco;
- di demandare al competente Responsabile la stipula del contratto di lavoro individuale per rapporto di lavoro a tempo determinato tra il Comune ed il sig. Sainini Marco;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto del Comune;

**DATO ATTO** che il visto di regolarità contabile non è necessario in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

**DATO ATTO** altresì che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione per quindici giorni consecutivi;

## **D E T E R M I N A**

DI APPROVARE il "Verbale delle operazioni relative alla prova selettiva pubblica per l'accertamento della idoneità dei lavoratori avviati a selezione ai sensi dell'art. 16 l. 56/1987" redatto dalla Commissione ;

DI PROCEDERE alla comunicazione al Centro per l'Impiego della conclusione positiva della procedura di selezione e di procedere quindi all'assunzione del candidato idoneo, sig. Sainini Marco;

DI DEMANDARE al Responsabile competente la stipula del contratto di lavoro individuale per rapporto di lavoro a tempo determinato tra il Comune ed il sig. Sainini Marco;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo pretorio comunale ed alla sezione Amministrazione Trasparente;

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI  
GENERALI  
AVV. CARMEN MODAFFERI \*

*\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Segretario ComunaleAVV. CARMEN  
MODAFFERI