



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

Relazione sulla performance 2022

1. Presentazione

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, nel delineare la disciplina del ciclo della performance ha previsto all'art. 10 la redazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione annuale sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse. Per gli enti locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 12/01/2022 è stato approvato il Piano della performance 2022-2024, che individua i principali obiettivi assegnati a ciascun settore in cui l'Ente è articolato, in coerenza con gli atti programmatici (Programma di Mandato, Dup, Bilancio di previsione). Tale Piano è stato integrato con ulteriori obiettivi, definiti con deliberazioni della Giunta Comunale n. 22 del 16/02/2022 e n. 154 del 26/10/2022.

Il Piano è stato successivamente recepito nella sezione 2 "*Valore pubblico, performance e anticorruzione*" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 07/09/2022, ai sensi del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Con riferimento all'anno 2022, per la definizione del ciclo della performance dell'ente occorre fare riferimento ai seguenti atti:

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 128 del 16/11/2011 e modificato con deliberazioni n. 154 del 30/11/2016 e n. 233 del 15/12/2021;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 22/05/2019;
- Piano della performance 2022/2024, contenente gli obiettivi individuati per i settori;
- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il triennio 2018-2020, definitivamente sottoscritto il 14/12/2018 su autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 188 del 05/12/2018;
- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Accordo ripartizione risorse anno 2022, definitivamente sottoscritto in data 11/11/2022 su autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 161 del 09/11/2022.

A consuntivo dell'attività svolta, con la presente Relazione sulla performance si evidenziano i risultati raggiunti e si può dare corso alle valutazioni della performance organizzativa ed individuale.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione per l'accesso agli strumenti premiali per il personale, con riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e all'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 150/2009.

Al pari del Piano Performance, la Relazione è approvata dall'organo esecutivo.

Di seguito l'**Indice della Relazione**:

1. Presentazione e Indice

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

<i>Il contesto esterno di riferimento</i>	pag. 3
<i>L'amministrazione</i>	pag. 4
<i>Le criticità e le opportunità</i>	pag. 6

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

<i>Albero della performance</i>	pag. 7
<i>Obiettivi strategici e risultati raggiunti</i>	pag. 8
<i>Obiettivi individuali</i>	pag. 38

4. Risorse, efficienza ed economicità pag. 41

5. Pari opportunità e bilancio di genere pag. 41

6. Il processo di redazione della relazione sulla performance

<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	pag. 42
<i>Attività dell'Organismo di Valutazione</i>	pag. 42
<i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance</i>	pag. 43

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

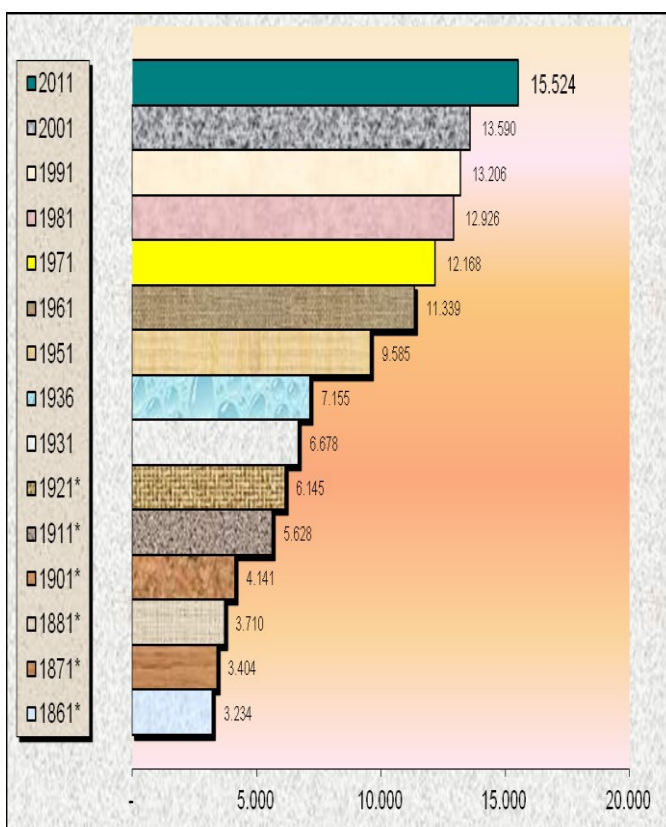
Il contesto esterno di riferimento

Darfo Boario Terme è il comune più popoloso della Valle Camonica. Articolato in undici frazioni, registra al 31/12/2022 n. 15.672 residenti.

Città a vocazione turistica e termale, è caratterizzata da un'economia basata prevalentemente sulle attività ricettive e commerciali.

Popolazione legale registrata ai Censimenti:

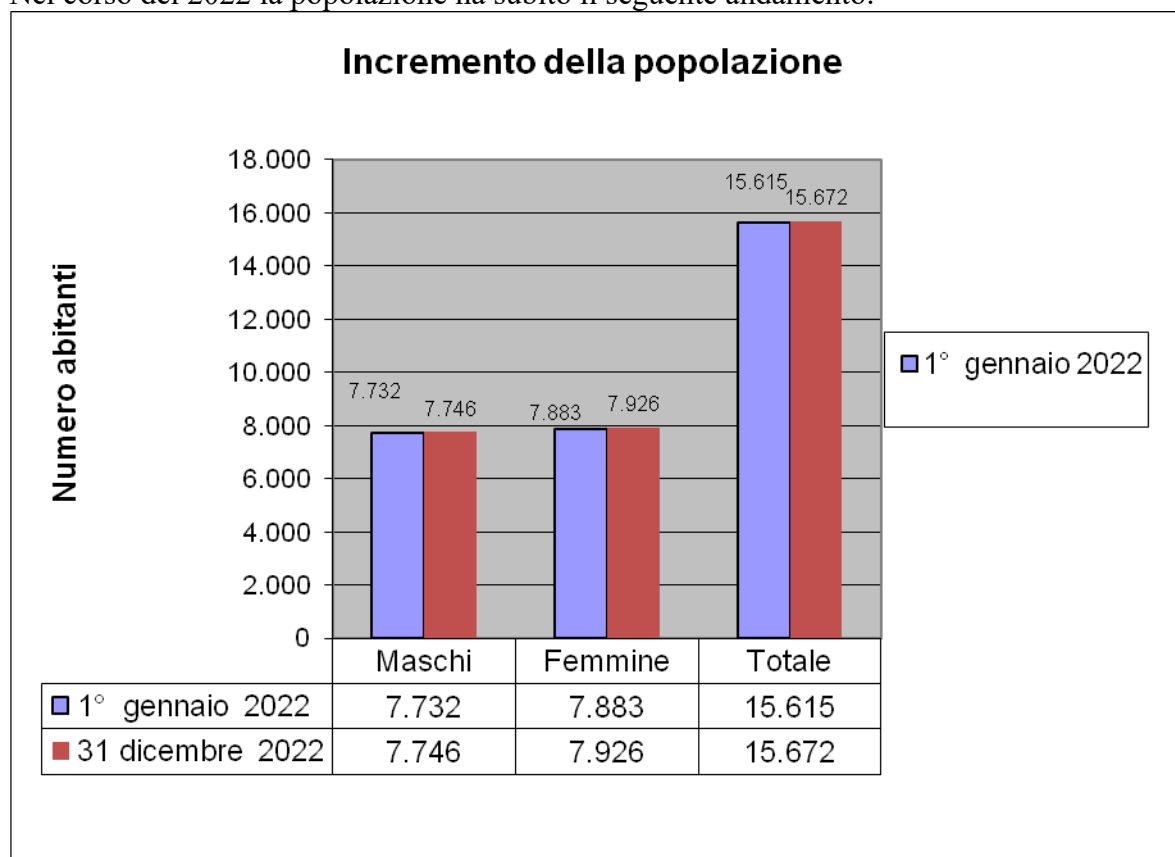
Anno di censimento	Maschi	Femmine	TOTALE
1861*			3.234
1871*			3.404
1881*			3.710
1901*			4.141
1911*			5.628
1921*			6.145
1931			6.678
1936			7.155
1951	4.698	5.151	9.585
1961	5.454	5.885	11.339
1971	5.950	6.218	12.168
1981	6.303	6.623	12.926
1991	6.490	6.716	13.206
2001	6.649	6.941	13.590
2011	7.636	7.888	15.524



(*) Fino all'anno 1929 Darfo, Erbanno e Gorzone formavano Comuni separati: nella colonna TOTALE è riportata la somma dei tre Comuni.

Dal 2008 il Comune di Darfo Boario Terme ha superato i 15.000 abitanti, tale incremento di popolazione è stato registrato legalmente con il censimento del 2011.

Nel corso del 2022 la popolazione ha subito il seguente andamento:



MOVIMENTO DEMOGRAFICO della popolazione residente

		<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	Famiglie
POPOLAZIONE AL	1° gennaio 2022	7.732	7.883	15.615	6.723
	NATI	59	58	117	
	MORTI	95	74	169	
	ISCRITTI	360	307	667	
	CANCELLATI	310	248	558	
POPOLAZIONE AL	31 dicembre 2022	7.746	7.926	15.672	6.794
Incremento nell'anno				57	71
Percentuale di incremento nell'anno				0,37%	1,06%

L'amministrazione

L'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente risponde a criteri di ampia flessibilità e i Settori, i Servizi e, se attivate, le Unità di Progetto, così come la dotazione organica, sono definiti in funzione del tempestivo adeguamento ai programmi ed obiettivi amministrativi.

La direzione dei settori e dei servizi è affidata a personale incaricato della Responsabilità di posizione organizzativa, ai sensi degli articoli 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000.

I suddetti incarichi sono stati attribuiti a funzionari di categoria D ed al Segretario Generale, con decreti del Sindaco.

Personale dipendente in servizio presso l'Ente al 31/12/2022:

personale a tempo indeterminato

<i>categoria</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
D posizioni organizzative	3	3	6
D	3	2	5
C	15	32	47
B3	2	2	4
B	11	3	14
A	1	0	1
<i>Totale generale</i>	35	42	77

personale a tempo determinato

<i>categoria</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
	0	0	0
<i>Totale generale</i>	0	0	0

personale distribuito per età anagrafica

<i>età</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
fino a 30 anni	0	1	1
31 - 40	3	5	8
41 - 50	8	11	19
oltre 50	24	25	49
<i>Totale generale</i>	35	42	77

personale in part-time

	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
personale a tempo indeterminato part-time <i>inferiore o uguale</i> al 50%	3	2	5
personale a tempo indeterminato part-time <i>superiore</i> al 50%	3	15	18
personale a tempo determinato part-time <i>inferiore o uguale</i> al 50%	0	0	0
personale a tempo determinato part-time <i>superiore</i> al 50%	0	0	0
<i>Totale generale</i>	6	17	23

I servizi resi alla cittadinanza:

- Ufficio relazioni con il pubblico
- Protocollo
- Anagrafe della popolazione
- Stato civile
- Elettorale
- Politiche sociali e istruzione
- Servizi Abitativi Pubblici
- Commercio e attività produttive – Sportello unico delle attività produttive
- Messaggi notificatori
- Contratti e Appalti
- Tributi
- Biblioteca civica e Cultura
- Turismo e Sport
- Edilizia privata e Sportello Unico Edilizia
- Urbanistica
- Lavori Pubblici
- Agricoltura, Parchi e Territorio montano
- Ecologia
- Servizi Tecnologici
- Manutenzione del territorio e del patrimonio: pulizia urbana, manutenzione immobili di proprietà comunale (scuole, uffici, ecc.), manutenzione del verde
- Gestione del patrimonio
- Polizia Locale

I servizi a rilevanza interna:

- Segreteria e attività degli Organi politici
- Finanziari, contabilità e bilancio
- Economato
- Gestione del personale dipendente
- Servizi informatici

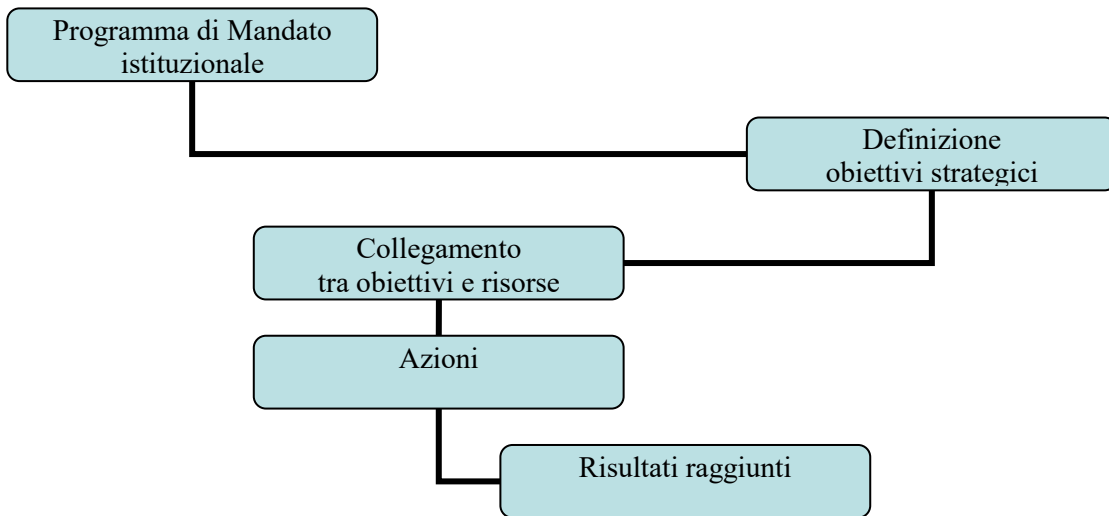
Le criticità e le opportunità

L'analisi dei dati relativi al personale denota il progressivo incremento dell'età media dei dipendenti: il 63,63% del personale si colloca oltre i 50 anni, il 24,68% dai 41 ai 50 anni, il 10,39% dai 31 ai 40 anni e solamente il 1,30% non oltre i 30 anni. Se da un lato l'apporto professionale di coloro che hanno maturato un'esperienza consolidata risulta importante, dall'altro non sempre favorisce innovazione e flessibilità.

Il considerevole numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale, con una tipologia di orario molto variabile, fa emergere la concreta disponibilità dell'Amministrazione nel favorire opportunità di conciliazione tra attività lavorativa ed esigenze di vita e familiari, pur con le difficoltà organizzative che possono conseguire.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Albero della performance:



Obiettivi strategici e risultati raggiunti
(indicati in grassetto nella colonna "indicatore di impatto")

RENDICONTAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024 : Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Obiettivo:** Amministrazione Trasparente

Settore: Tutti i settori

Responsabile: Tutti i Responsabili

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Azioni di competenza per garantire la costante implementazione dei documenti, dati ed informazioni pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica obblighi di legge; - Pubblicazione documenti, dati e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale 	In continuo	<p>Risultato atteso: Rilevazione dell'organo di controllo (Nucleo di Valutazione) senza criticità</p> <p>Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la rilevazione al 31/05/2022 riscontrando sostanziale rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale. La rilevazione è stata aggiornata al 31/10/2022 da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), secondo le indicazioni della delibera ANAC 201/2022.</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Obiettivo:** Controlli interni

Settore: Tutti i settori/Segretario Generale

Responsabile: Segretario Generale Marino Bernardi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali	- Selezione casuale, effettuata con tecniche di campionamento, degli atti adottati; - Controllo di regolarità	Controllo semestrale	Atteso il controllo del 10% di atti delle categorie individuate nel periodo oggetto di controllo, con riferimento a tutti i settori Nel corso del 2022 il Segretario Generale, coadiuvato dalla struttura individuata, ha assicurato il controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi del vigente Regolamento. Sono stati controllati 112 provvedimenti (64 del secondo semestre 2021 e 48 del primo semestre 2022): n. 17 Settore LL.PP - Urbanistica n. 26 Settore Manutenzioni ed Edilizia Privata n. 15 Settore Amministrativo Affari generali n. 7 Settore Finanziario e Tributi n. 17 Settore Sociali e Istruzione n. 21 Settore Polizia Locale n. 5 Settore Patrimonio, Commercio e attività produttive n. 4 Segretario Generale (controllo a cura del Vicesegretario)

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Obiettivo:** Gestione elezioni per il rinnovo degli organi comunali

Settore: Servizi Demografici

Responsabile: Segretario Generale Marino Bernardi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
L'obiettivo si prefigge di garantire tutti gli adempimenti e supportare i vari candidati nell'applicazione di tutto l'iter che la legge prevede per la presentazione delle candidature e lo svolgimento della tornata elettorale comunale.	Studio della normativa Organizzazione e programmazione adempimenti	Anno 2022	Assenza di criticità nelle attività di competenza dell'ufficio elettorale Sono stati garantiti, senza criticità, tutti gli adempimenti previsti dalla legge per lo svolgimento delle elezioni amministrative 2022

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Obiettivo:** Estensione sistema PagoPa nei pagamenti dei servizi cimiteriali

Settore: Servizi Demografici

Responsabile: Segretario Generale Marino Bernardi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
L'obiettivo si prefigge di implementare la piattaforma PAGOPA per i pagamenti delle operazioni cimiteriali e delle concessioni cimiteriali (concessioni loculi, lampade votive, ecc.).	Revisione procedimenti per transizione al digitale Correlazioni con ufficio contratti Prove di test Avvio	Anno 2022	Conclusione entro l'anno delle revisioni procedurali e avvio delle prove di test Sono stati attivati, mediante la piattaforma PagoPA, i pagamenti per le operazioni cimiteriali e per le concessioni cimiteriali

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Obiettivo:** Riorganizzazione attività servizi demografici per emergenza sanitaria

Settore: Servizi Demografici

Responsabile: Segretario Generale Marino Bernardi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
L'emergenza sanitaria per epidemia da Covid-19 continua a colpire il nostro territorio e in tale contesto i servizi demografici sono chiamati ad assicurare continuità nell'erogazione del servizio.	Disciplina dell'accesso agli sportelli mediante appuntamento Verifica del green pass	Anno 2022	Gestione ordinata dell'accesso ai servizi demografici con tempi medi di attesa non superiori a una settimana Nell'organizzazione di un totale di 3.200 appuntamenti, i servizi demografici hanno sostanzialmente rispettato i tempi medi di attesa previsti (solo 300 appuntamenti hanno avuto tempi di attesa di poco superiore a una settimana) Da ottobre 2022 si può accedere ai servizi demografici anche senza appuntamento dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:20 e il sabato dalle ore 10:00 alle ore 11:45; resta necessario l'appuntamento per il rilascio della carta d'identità

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo: Estensione sistema di riscossione e rendicontazione entrate con PagoPa

Settore: Finanziario e Tributi

Responsabile PO: Cinzia Cavallini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>La transizione digitale interessa tutta la Pubblica Amministrazione, e in tale ambito il Comune ha avviato un percorso che coinvolge strettamente i servizi finanziari.</p> <p>Per il 2022, la finalità del presente progetto è di ampliare il sistema di riscossione e rendicontazione entrate con “PagoPA”.</p> <p>L'obiettivo richiede ai servizi finanziari un'attività di raccordo con gli uffici comunali interessati all'attivazione della nuova procedura, nonché di coordinamento e supporto ai responsabili e agli amministratori nel relativo processo decisionale.</p>	<p>Valutazione modalità di intervento</p> <p>Programmazione attività</p> <p>Relazioni con uffici e amministratori</p> <p>Svolgimento attività prevista</p>	<p>Anno 2022</p>	<p>Entro il 2022 attivazione di almeno 4 “dovuti” di tipo 3 (pagamenti attesi), fermo restando il rispetto del cronoprogramma da parte degli uffici cui fanno capo i relativi servizi.</p> <p>L'Ufficio finanziario (ragioneria e tributi) ha provveduto, in collaborazione con uffici CED e servizi sociali, all'attivazione di PagoPa per i seguenti dovuti di tipo 3 (pagamenti attesi): Servizi mense, trasporto scolastico, assistenza domiciliare, CDD, CSS, altri servizi socio assistenziali</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo: Puntuale esecuzione adempimenti di legge in carico ai servizi finanziari

Settore: Finanziario e Tributi

Responsabile PO: Cinzia Cavallini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>L'attività dei servizi finanziari è centrale per il buon funzionamento dell'ente in quanto orientata alla gestione, in armonia con gli indirizzi amministrativi, di tutte le risorse e le spese, con i conseguenti e correlati obblighi di rispettare scadenze e adempimenti di legge.</p> <p>L'obiettivo del presente progetto è perseguire in continuo la miglior gestione dei servizi finanziari. A tal fine è indispensabile assicurare la puntuale e precisa esecuzione di tutti gli adempimenti previsti per legge. Tale obiettivo richiede l'attivo coinvolgimento di tutti gli operatori dei servizi finanziari, chiamati ad assicurare con professionalità e spirito propositivo i propri compiti, che comprendono anche il raccordo e la collaborazione con i vari servizi comunali.</p>	<p>Verifiche normative</p> <p>Programmazione scadenze</p> <p>Esecuzione adempimenti</p>	<p>In continuo</p>	<p>Rispetto delle scadenze di legge nel 100% dei procedimenti di competenza.</p> <p>L'ente ha provveduto all'approvazione entro i termini di legge di tutti gli strumenti di programmazione e controllo. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendiconto di gestione 2021 (scadenza 30/04/2022, approvazione CC n. 19 del 27/04/2022) - Verifica degli equilibri ed assestamento 2022 (scadenza 31/07/2022 – CC n. 34 del 29/07/2022) - Bilancio consolidato 2021 (scadenza 30/09/2022, approvazione CC n. 47 del 28/09/2022) - Bilancio di previsione 2023 (scadenza 31/12/2022, approvazione CC n. 74 del 29/12/2022)

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo: Monitoraggio impatto emergenza covid-19 sulle finanze comunali

Settore: Finanziario e Tributi

Responsabile PO: Cinzia Cavallini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Il presente progetto si prefigge di monitorare l'andamento delle entrate e delle spese per verificare l'impatto derivante dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 sugli anni 2020 e 2021 e di assicurare la consuntivazione entro maggio 2022 dei fondi erogati	Monitoraggio Consuntivazione	Entro maggio 2022 o data successiva stabilita dalla legge	Rispetto della scadenza prevista. E' stato effettuato il monitoraggio richiesto: certificazione covid 2021, con scadenza 31/05/2022: invio su portale RGS in data 17/05/2022

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo: Supporto alla società di gestione per avvio della raccolta puntuale rifiuti nelle frazioni di Boario e Gorzone

Settore: Finanziario e Tributi

Responsabile PO: Cinzia Cavallini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
L'Amministrazione Comunale si prefigge di completare nel 2022 l'avvio della raccolta puntuale dei rifiuti in tutto il territorio, interessando le frazioni di Boario e di Gorzone ancora non coinvolte nel nuovo sistema. A tal fine l'ufficio tributi è chiamato ad assicurare il supporto alla società di gestione del servizio rifiuti nella fase di distribuzione ai cittadini delle due frazioni dei contenitori per la raccolta puntuale dei rifiuti, nonché ad assicurare in continuo il collegamento informatico tra contenitori (dotati di microchip) e dati contribuente.	- Trasmissione a Società Valle Camonica Servizi dati utenti e supporto nella fase di distribuzione - Registrazione su software Sicraweb delle codifiche dei mastelli, abbinata alle relative utenze - Informazioni telefoniche e di sportello ai cittadini	Entro il 31/12/2022	Rispetto del programma di distribuzione per zone e frazioni Nel corso del 2022 l'ufficio tributi ha proseguito l'attività già intrapresa negli anni scorsi volta a dotare tutte le utenze TARI poste sul territorio comunale di idonei contenitori per la raccolta del residuo secco (mastelli verdi dotati di chip). Ultimata la fase di distribuzione massiva dei mastelli verdi, nel corso del 2022 sono stati contattati gli oltre 600 utenti che ancora non avevano provveduto al ritiro. Per circa 500, che hanno ritirato il mastello presso l'ufficio tributi, si provveduto all'abbinamento delle codifiche nel software ed alle informative necessarie

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>L'obiettivo generale di perseguire una politica fiscale equa e di contrastare l'evasione, a livello comunale richiede all'ufficio tributi il costante adeguamento e aggiornamento delle banche dati, che sono la base per monitorare la situazione e mettere l'Amministrazione comunale in grado di adottare le decisioni di competenza in tema tributario.</p> <p>In particolare, con il presente obiettivo l'ufficio tributi si prefigge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il mantenimento in ordine della banca dati relativi all'evasione tributaria, con attività continuativa di bonifica; - La raccolta dati di competenza per nuovo PEF (piano economico finanziario); - L'adeguamento della banca dati TARI al fine di disporre di dati bonificati per supportare l'Amministrazione nella determinazione delle tariffe TARI 	<p>Verifica e raccolta dati</p> <p>Aggiornamento banche dati</p>	<p>In continuo</p>	<p>Aggiornamento mensile banche dati</p> <p>Nel corso del 2022 l'ufficio tributi ha gestito, costantemente monitorato ed aggiornato le banche dati TARI. Tale aggiornamento, effettuato con cadenza almeno mensile, è stato effettuato mediante l'ausilio delle banche dati che l'ufficio attinge da Agenzia delle Entrate (in particolare, dati catastali, dati afferenti i contratti di locazione, atti di compravendita, ecc), mediante presentazione da parte dei contribuenti di apposite dichiarazioni di variazione, nonché mediante attività di verifica attraverso gli accertamenti</p>

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Il progetto si prefigge il recupero dell'evasione delle imposte locali IMU e TARI, con tempistiche atte a non lasciare decorrere la prescrizione dei termini previsti per legge.</p> <p>Ai sensi dell'art. 1, comma 1091, L. 145/2018 i comuni che hanno approvato il bilancio di previsione ed il rendiconto entro i termini stabiliti dal testo unico, possono prevedere che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente. A tal fine il Comune ha adottato apposito Regolamento per gli incentivi gestione entrate, cui si rinvia.</p> <p>Il Responsabile del Settore Tributi sovrintende e coordina l'attività, individuando il personale interessato e rendicontando sull'attività svolta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica dei singoli casi (anagrafica, intestazioni catastali) - Verifica immobili dichiarati - Verifica pagamenti effettuati - Emissione provvedimenti - Notifica - Incassi 	<p style="text-align: center;">In continuo</p>	<p>Numeri attesi: Emissione di almeno 100 avvisi di accertamento all'anno</p> <p>Nel corso del 2022 sono stati emessi complessivamente n. 777 avvisi di accertamento, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IMU n. 375 (n. 347 con supporto dell'operatore esterno e n. 28 autonomamente) - TASI n. 220 (n. 217 con supporto dell'operatore esterno e n. 2 autonomamente) - TARI n. 182 (n. 80 con supporto dell'operatore esterno e n. 102 autonomamente)

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Settore: Amministrativo-Affari Generali

Obiettivo: Politiche del Personale e contrattazione

Responsabile PO: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Elaborazione e attuazione di piani e programmi di politica del personale (piano della formazione del personale, ciclo della performance e relazione sulla performance, programmazione del fabbisogno di personale) e loro integrazioni con il previsto PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), nei tempi stabiliti dalla normativa.</p>	<p>Verifica normativa</p> <p>Elaborazione programmi</p>	<p>Entro marzo elaborazione Piano formazione</p> <p>Entro giugno elaborazione Relazione performance</p> <p>Tempestiva revisione del piano del fabbisogno di personale al presentarsi di esigenze organizzative</p> <p>Reclutamento del personale nel rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione comunale</p>	<p>Rispetto dei tempi di attuazione previsti</p> <p>Piano della formazione 2022 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 24/11/2021</p> <p>Piano della Performance 2022-2024 approvato unitamente al PEG, con deliberazione Giunta Comunale n. 7 del 12/01/2021.</p> <p>Relazione della Performance 2021 approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 60 del 13/04/2022</p> <p>Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 27/10/2021 e poi aggiornato con deliberazioni n. 63 del 24/04/2022 e n. 108 del 24/08/2022. In attuazione di tale programma, nel 2022 sono stati assunti 4 dipendenti a tempo indeterminato: un Istruttore, due Istruttori Tecnici, un Operaio Specializzato</p> <p>Con deliberazione n. 125 del 07/09/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, nel quale è stata operata la ricognizione degli atti di programmazione già adottati per il triennio</p> <p>Fondo decentrato costituito con determina n. 136 del 15/03/2022.</p> <p>Accordo decentrato 2022 stipulato definitivamente il 11/11/2022</p> <p>Rinnovo RSU regolarmente portato a termine, nel rispetto delle tempistiche stabilite.</p>
<p>Definizione Accordo decentrato e assistenza alla delegazione trattante nella trattativa per la sottoscrizione</p>	<p>Verifiche normative</p> <p>Definizione Fondi</p> <p>Effettuazione attività di competenza</p>	<p>Entro aprile costituzione del fondo decentrato</p>	<p>Fondo decentrato costituito con determina n. 136 del 15/03/2022.</p> <p>Accordo decentrato 2022 stipulato definitivamente il 11/11/2022</p>
<p>Assicurare i corretti adempimenti e la collaborazione con la parte sindacale per l'elezione della nuova RSU dell'Ente</p>	<p>Verifiche normative</p> <p>Effettuazione attività di competenza</p>	<p>Rispetto dei tempi e delle attività previsti dall'Accordo nazionale per l'elezione della RSU</p>	<p>Rinnovo RSU regolarmente portato a termine, nel rispetto delle tempistiche stabilite.</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo: Adempimenti conseguenti al rinnovo degli organi comunali

Settore: Amministrativo-Affari Generali

Responsabile PO: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>L'obiettivo da perseguire è l'ottimale funzionalità della segreteria generale in relazione ai compiti legati alle elezioni comunali 2022, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adempimenti amministrativi, quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento dati nuovi amministratori nei data base Ministero Interno, Enti pubblici in genere, Anci; - Pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" dei dati degli Amministratori cessati e neo-eletti (curricula, dichiarazioni patrimoniali e reddituali, compensi, rimborsi spesa ecc.). - piena collaborazione con gli amministratori neo eletti nell'avvio del loro impegno amministrativo e nella conoscenza delle procedure e prassi di funzionamento degli organi comunali 	<p>Raccolta dati Valutazione dati riservati da non pubblicare Aggiornamento data base Pubblicazione dati sul sito istituzionale</p> <p>Verifica normative Comunicazione con Amministratori</p>	<p>Entro 30 giorni dall'insediamento</p> <p>In continuo</p>	<p>Rispetto tempistica</p> <p>Elaborazione di vademecum o note esplicative per i nuovi amministratori</p> <p>Attività interamente svolta, nel rispetto della tempistica prevista</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
Settore: Amministrativo-Affari Generali

Obiettivo: Iniziative di promozione dell'attività sportiva

Responsabile PO: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>L'Amministrazione Comunale, pur con i limiti e le difficoltà conseguenti all'emergenza sanitaria per epidemia da Covid-19, non rinuncia a lavorare per la ripresa e valorizzazione delle attività sportive, al fine di offrire ai cittadini occasioni per migliorare la qualità della vita. I principali obiettivi in dettaglio sono così delineati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - favorire l'attività delle associazioni sportive nelle palestre comunali e nello stadio e in prospettiva, se le norme lo consentiranno, riapertura degli impianti alla popolazione; - incentivazione alla pratica sportiva per i più giovani: <ul style="list-style-type: none"> · sportello per iniziativa "Free ski pass" (ski pass gratuito nelle stazioni sciistiche del territorio, per i giovani residenti) · sportello per aiuto ai cittadini nella compilazione delle richieste per Bando Regionale Dote Sport 2022 · giornate dedicate alle discipline sportive - sostegno alle Associazioni sportive del territorio nell'attività ordinaria e nell'organizzazione di iniziative sportive di qualificato livello, che possono contribuire allo sviluppo di un turismo sportivo ed alla promozione della città 	<p>Incontri con Associazioni</p> <p>Programmazione attività</p> <p>Realizzazione iniziative ed eventi</p> <p>Attività inerente l'eventuale assegnazione ed erogazione di contributi per il sostegno delle attività proposte dalle Associazioni</p>	<p>2022</p>	<p>Realizzazione completa delle attività stabilite dall'Amministrazione Comunale</p> <p>L'attività è stata interamente svolta secondo le direttive dell'Amministrazione, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si è dato corso al progetto "Free Skipass" stagione 2022-2023, promosso dal Consorzio BIM di Valle Camonica. Tra rinnovi e nuove iscrizioni, l'ufficio ha gestito 398 richieste e relative consegne dello ski pass - è stata assicurata la collaborazione con le Associazioni sportive impegnate nell'organizzazione di eventi sportivi di livello - è stata effettuata attività relativa alla concessione di patrocinii e contributi, sia ordinari che straordinari, che hanno riguardato un gran numero di Associazioni. Per le contribuzioni assegnate è stata curata la verifica delle rendicontazioni

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali **Obiettivo:** Valorizzazione della biblioteca civica e promozione attività culturali

Settore: Amministrativo-Affari Generali

Responsabile PO: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Nel corso del 2022 si prevede di attuare iniziative di valorizzazione del patrimonio librario della Biblioteca Civica.</p> <p>In particolare, oltre alla gestione ordinaria del servizio, saranno curati lo scarto di materiale bibliografico non più idoneo al prestito o alla consultazione e la promozione del servizio MLOL (Media Library on line) presso gli utenti.</p> <p>Si prevede inoltre di poter assicurare, in collaborazione con le Associazioni culturali e nel rispetto delle norme anticontagio, il seguente calendario di massima di iniziative culturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazioni librerie - rassegne concertistiche - rassegne cinematografiche - mostre “Piazza Aldo Moro: rigenerazioni urbana” (esposizione dei lavori eseguiti dai ragazzi delle scuole del territorio) - iniziativa dedicata al regista Anton Gino Domenighini (nato a Darfo il 30 aprile 1897, morto a Milano il 6 novembre 1966), direttore e produttore del film di animazione “La rosa di Bagdad” del 1949, primo film italiano in technicolor - esposizione di disegni realizzati da bambini e ragazzi delle scuole del territorio lo scorso anno nell’ambito del progetto “La memoria della pietra. La pietra che suda” 	<p>Programmazione attività</p> <p>Incontri con Associazioni</p> <p>Collaborazione e coordinamento nella realizzazione delle varie attività</p>	<p>Intero anno</p>	<p>Scarto inventariale entro aprile</p> <p>Scarto inventariale effettuato con determina n. 179 del 30/03/2022</p> <p>Realizzazione completa delle attività programmate dall’Amministrazione Comunale</p> <p>Attività interamente svolta secondo le direttive dell’Amministrazione comunale</p> <p>Tra le principali iniziative realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tre incontri pubblici con gli scrittori Gino Tomasini, Luca Dalla Palma, Gabossi Andrea, per la presentazione dei loro libri - avvio dell’iniziativa “aperitivi letterari” – prima serata il 16/12/2022 - rassegne cinematografiche: cineforum, rassegna montagne al cinema - Festival Oltreconfine: appuntamento a Darfo Boario Terme con il giornalista Marco Damilano - Rassegna d’ADA (Arte Design – Architettura) giunta alla quarta edizione: 4 serate pubbliche (2 presso la Multisala Garden, 2 presso la Chiesa di Santa Maria del Restello) - la rassegna “Concerti dell’Avvento e di Natale”, con numerosi concerti nelle frazioni - concerto di musica Gospel - commemorazione del Disastro del Gleno: concerto con l’Orchestra Fiati di Valle Camonica - proiezione cinematografica di 3.33, serie televisiva uscita sulla piattaforma digitale Serially

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo: Digitalizzazione procedimenti e implementazione servizi on line

Settore: Amministrativo-Affari Generali

Responsabile PO: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Progetto “PagoPA”: La modalità di pagamento mediante il PagoPA attualmente è attiva per i pagamenti “spontanei”; l’obiettivo è di estenderla ai pagamenti di tipo 3 “attesi”, quali i servizi cimiteriali, le rette per i servizi a domanda individuale, i tributi, le contravvenzioni, ecc.</p> <p>Progetto “SPID”: accessibilità ai servizi on-line mediante identità digitale. Il progetto prevede l’attivazione di tale modalità per l’accesso al portale Imposta di Soggiorno e allo Sportello Telematico Unico.</p> <p>Progetto “App IO”: attivazione dell’accessibilità ad alcuni servizi del Comune</p> <p>Il conseguimento degli obiettivi è subordinato all’indispensabile apporto degli uffici interessati nella revisione dei procedimenti.</p>	<p>Approfondimenti procedurali</p> <p>Contatti e collaborazioni con uffici interessati</p> <p>Contrattazione e affido appalti software</p> <p>Inizio sperimentazione</p> <p>Verifiche</p> <p>Messa a regime</p>	<p>Anno 2022</p>	<p>Attivazione di almeno tre pagamenti di tipo 3 con PagoPA</p> <p>Sono stati attivati i pagamenti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operazioni e concessioni cimiteriali - trasporto scolastico - servizio assistenza domiciliare - contravvenzioni di Polizia Locale <p>Sono stati resi operativi tra fine 2022 e inizio 2023 i pagamenti attesi per refezione scolastica e altri servizi socio-assistenziali</p> <p>Attivazione Spid per accesso al portale Imposta di Soggiorno e Sportello Telematico Unico</p> <p>Attivazioni effettuate e messe a regime</p> <p>App IO: Adesione del Comune entro il 2022</p> <p>Adesione al portale effettuata, nel 2023 saranno attivati servizi di informazione e pagamento per il cittadino</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo: Digitalizzazione attività e implementazione servizi on line: sportello unico telematico

Settore: Amministrativo-Affari Generali

Responsabile PO: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Attivazione dello Sportello Unico Telematico per la presentazione di istanze on-line da parte dei cittadini.</p> <p>Il Comune ha aderito al progetto di “Sportello Telematico Unificato” proposto dalla Comunità Montana di Valle Camonica e deve pertanto dare avvio alla fase di attuazione, implementando il numero dei servizi disponibili on-line.</p> <p>L'obiettivo dell'ufficio Ced è di assicurare la collaborazione e l'assistenza agli uffici nelle varie fasi di attuazione del percorso</p>	<p>Confronto con gli uffici e definizione programma di intervento</p> <p>Test di verifica</p> <p>Avvio dei servizi programmati</p>	<p>Entro il 31/12/2022</p>	<p>Attivazione entro l'anno dei servizi on-line relativi ad almeno due settori comunali</p> <p>Sono stati attivati come previsto servizi on-line relativi ai servizi demografici e ai servizi sociali</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Obiettivo: Progettazione in ambito sociale

Settore: Servizi Sociali e Istruzione

Responsabile PO: Daniela Dogali

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Realizzare iniziative e progetti in ambito sociale, favorendo la partecipazione attività di cittadini, enti pubblici, realtà locali profit e non profit, coniugando le specifiche competenze, le esperienze e le buone prassi per rispondere ai bisogni espressi dal territorio</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dare continuità alle azioni intraprese nell'ambito delle politiche anti violenza; - proseguire la collaborazione con gli attori sociali del territorio per la realizzazione di progetti d'ambito; - accedere a canali di finanziamento esterni per la realizzazione di iniziative e progetti sociali 	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione e analisi dei bisogni del territorio - Definizione finalità, obiettivi, target di riferimento, tempi, attività e ambiti di intervento, risorse e canali di finanziamento - Realizzazione delle attività previste - Monitoraggio e valutazione 	<p>Gennaio-Dicembre 2022</p>	<p>N. gruppi di lavoro</p> <p>N. Progettazioni realizzate</p> <p>N. partner coinvolti</p> <p>spese e entrate effettive</p> <p>N. proposte deliberazioni di progetti e iniziative sottoposti all'Amministrazione Comunale</p> <p>Attività svolta:</p> <p>N. 15 gruppi di lavoro della rete partenariale</p> <p>Progettazioni realizzate:</p> <p>n. 11/Ente promotore</p> <p>n. 2/Ente partner</p> <p>Partner coinvolti: n. 118</p> <p>spese effettive: € 242.829,42</p> <p>entrate effettive: € 192.795,58</p> <p>Proposte deliberazioni di progetti e iniziative sottoposti all'Amministrazione Comunale: n. 13</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia **Obiettivo:** Interventi per l'inclusione sociale

Settore: Servizi Sociali e Istruzione

Responsabile PO: Daniela Dogali

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Realizzare interventi per l'inclusione sociale e per l'occupazione lavorativa di persone in condizione di vulnerabilità, svantaggio e di debole contrattualità sociale, in collaborazione con operatori dei servizi per il lavoro, del sociale e della sanità	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei destinatari degli interventi - Elaborazione di progetti personalizzati che tengano conto delle risorse personali, delle reali potenzialità e competenze e della disponibilità dei soggetti ospitanti - Utilizzo di strumenti di sostegno all'inclusione sociale e all'inserimento lavorativo: mediazione e accompagnamento, borse lavoro, tirocini lavorativi, tirocini di inclusione sociale, , contratti di prestazione occasionale - Osservazione, monitoraggio e valutazione dei progetti in essere, nonché conduzione dei gruppi di operatori coinvolti negli interventi 	Gennaio-Dicembre 2022	<p>N. progetti realizzati</p> <p>N. incontri</p> <p>spese e entrate effettive</p> <p>N. 11 progetti personalizzati realizzati, 7 in continuità e 4 ex novo</p> <p>N. 25 incontri degli operatori</p> <p>spese effettive: € 21.700,00 entrate effettive: € 3.220,00</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia **Obiettivo:** Estensione del sistema PagoPa nei pagamenti di servizi
Settore: Servizi Sociali e Istruzione **Responsabile PO:** Daniela Dogali

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>L'obiettivo è di estendere il sistema di pagamento mediante PagoPA per le rette del servizio SAD (assistenza domiciliare). Conclusa la fase di rodaggio con questo primo servizio, ci si ripromette di proseguire con le rette del servizio trasporto alunni e del servizio mensa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzazione attività - Caricamento dati - Verifiche sul funzionamento del sistema - Informazioni agli utenti 	<p style="text-align: center;">entro il 2022</p>	<p>Attivazione di due servizi</p> <p>Tra fine 2022 e inizio 2023 attivazione servizio di pagamento mediante PagoPA per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) - Servizio di Trasporto Scolastico (STS) - Servizio di Refezione Scolastica (SRS) - Centro Socio Educativo (CSE) - Centro Diurno Disabili (CDD) - Servizio formazione all'autonomia (SFA) e della Comunità Socio Sanitaria (CSS)

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Attività di controllo del territorio da effettuarsi su macroaree, finalizzata in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla vigilanza della circolazione stradale - alla tutela della sicurezza urbana - al rispetto della normativa urbanistico edilizia - al contrasto della microcriminalità - alla prevenzione degli atti vandalici - alla prevenzione e repressione inquinamenti del suolo, acqua e aria (ambito dei reati ambientali) - al contrasto alla clandestinità - alla repressione del fenomeno della prostituzione. <p>Attivazione di un servizio orientato alla sicurezza pubblica con la formula della polizia di prossimità, facendo sì che la polizia municipale si inserisca direttamente nel contesto sociale, cercando di comprendere appieno le problematiche prima di intervenire, così da contribuire ad individuare le modalità più opportune nella gestione degli interventi</p>	<p>Valutazione delle esigenze e delle priorità</p> <p>Organizzazione e programmazione del servizio</p> <p>Svolgimento delle attività programmate</p>	<p>Intero anno 2022</p>	<p>Numeri attesi nel 2022:</p> <p>n. 800 interventi sul territorio (su richiesta o segnalazioni dei cittadini)</p> <p>emissione di n. 1.900 verbali</p> <p>Numeri finali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 920 interventi sul territorio (su richiesta o segnalazione dei cittadini); - 1.607 accertamenti per infrazioni del Codice della strada; - 27 rilievi di incidenti stradali; - 18 comunicazioni all'Autorità Giudiziaria; - 44 accertamenti e contestazioni di Polizia Amministrativa (per le seguenti violazioni: n. 20 abbandono rifiuti, n. 2 accensione fuochi, n. 1 accattonaggio, n. 6 rumori molesti, n. 1 danneggiamento arredo urbano, n. 1 mancato utilizzo mascherina, n. 5 ritardata comunicazione cessione di fabbricato, n. 1 somministrazione senza autorizzazione, n. 3 ubriachezza molesta, n. 3 divieto di transito V.A.S.P. e n. 1 violazione art. 15 comma 3 L.R. n. 3/2008; - 47 interventi per rimozione veicoli in sosta non conforme alle norme del codice della strada; - 45 verbali per oggetti ritrovati <p>Sono state ricevute, gestite e trasmesse all'Autorità di Pubblica Sicurezza competente n. 388 comunicazioni di ospitalità stranieri</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza

Obiettivo: Azioni per migliorare la sicurezza della viabilità stradale

Settore: Polizia Locale

Responsabile PO: Giacomo Secchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Elaborazione di proposte migliorative riguardanti la mobilità veicolare e non, orientate al miglioramento del livello di sicurezza della viabilità. Monitoraggio sulle condizioni della segnaletica stradale, con attivazione immediata di intervento in caso di danneggiamenti o mancanze	Attivare la necessaria collaborazione con il Settore Tecnico Comunale Procedere al censimento della segnaletica esistente Elaborare le proposte migliorative	Fine anno 2022 ed oltre	Attesi n. 1300 interventi di ripristino segnaletica e n. 15 interventi nuove installazioni segnaletica Nel corso del 2022 sono stati realizzati n. 630 interventi di ripristino segnaletica e n. 11 interventi per nuove installazioni segnaletica Sono stati realizzati interventi di: - nuova realizzazione della segnaletica verticale, per € 17.269,93; - installazione di apparecchiatura “Velocar Red&Speed EVO” su impianto semaforico, per € 11.126,40; - manutenzione e adeguamento impianti semaforici esistenti per € 3.702,09

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza

Obiettivo: Digitalizzazione verbali infrazioni codice della strada ed estensione sistema PagoPa per pagamento sanzioni

Settore: Polizia Locale

Responsabile PO: Giacomo Secchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
L'obiettivo è di mettere a regime entro l'anno il nuovo sistema di gestione delle verbalizzazioni della Polizia Locale, che prevede la digitalizzazione dei verbali e l'estensione del sistema PagoPA per il pagamento delle sanzioni	Organizzazione nuove modalità Messa a regime	Entro il 2022	Rispetto della tempistica individuata L'obiettivo è stato realizzato nel rispetto della tempistica prevista

Settore: Polizia Locale

Responsabile PO: Giacomo Secchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Il progetto prevede l'incremento dei controlli di polizia stradale, polizia amministrativa e polizia ambientale mediante servizi diurni, serali o notturni nei giorni feriali e festivi, in aggiunta la normale orario di servizio.</p> <p>Tali interventi hanno l'obiettivo di aumentare la sicurezza urbana e il controllo sul territorio e sono effettuati da pattuglie normalmente composte da due operatori.</p> <p>Per gli interventi di sicurezza urbana sono previste 30 pattuglie di 4 ore ciascuna, svolte in fascia serale e notturna, al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e compensate con un incentivo individuale onnicomprensivo di € 110,00 lordi.</p> <p>Gli interventi di polizia ambientale, per i quali può essere necessario un intervento di durata variabile, comunque al di fuori dell'orario di lavoro ordinario, sono compensati con un incentivo onnicomprensivo individuale di € 27,50 lordi / ora. Sono previste 80 ore di servizio.</p> <p>Gli incentivi sono attribuiti nel limite delle risorse destinate al progetto ad incremento del Fondo 2022, ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 (€ 8.800,00 lordi).</p>	<p>Programmazione</p> <p>Effettuazione interventi</p> <p>Report almeno trimestrale con dettaglio degli interventi effettuati per le due tipologie</p>	<p>da febbraio a dicembre 2022</p>	<p>Effettuazione di 30 pattuglie serali o notturne.</p> <p>Effettuate 30 uscite, dalle ore 20 alle ore 24, svolte da pattuglie composte da 2 / 3 operatori: sono state controllate circa 450 persone.</p> <p>I controlli hanno portato all'accertamento e redazione di n. 95 violazioni al codice della strada, n. 1 denuncia all'Autorità per violazione dell'art. 186 del codice della strada, n. 1 violazione al Regolamento di Polizia Urbana in tema di "rifiuti", nonché varie annotazioni d'ufficio.</p> <p>Effettuazione di interventi di polizia ambientale per 80 ore lavorative</p> <p>Effettuate, da cinque operatori, 80 ore per interventi di polizia ambientale: l'attività, concentrata in modo particolare nelle aree del territorio oggetto di ripetuti casi di abbandono rifiuti, ha portato all'accertamento e redazione di n. 6 verbali per violazioni delle disposizioni generali di salvaguardia della sicurezza e dell'igiene ambientale del Regolamento di Polizia Urbana e nello specifico per abbandono rifiuti</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Obiettivo:** Aggiornamento banca dati pratiche suap nel portale della camera di commercio

Settore: Patrimonio, Commercio e Attività produttive

Responsabile PO: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Si rende necessario provvedere all'aggiornamento della banca dati delle pratiche SUAP presentate dal 2012 sul portale della Camera di Commercio	Raccolta dati Aggiornamento	Entro il 30/09/2022	Completamento dell'attività nei tempi previsti Obiettivo non completamente terminato, a causa di difficoltà nel reperimento dei documenti più datati

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Obiettivo:** Gestione di beni patrimoniali

Settore: Patrimonio, Commercio e Attività produttive

Responsabile PO: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Si rende necessario dare attuazione alle decisioni amministrative in tema di cessione e di acquisto immobili e gestire i connessi adempimenti, in particolare per: - Acquisizione ex hotel 2 Fonti a Gorzone - Acquisizione area antistante Cimitero di Corna - Permuta aree in loc. Capo di lago	Predisposizione documentazione per giungere al rogito	Entro il 30/09/2022	Sottoscrizione rogiti Delle tre operazioni immobiliari previste: - due sono arrivate a compimento con la stipula dei relativi contratti; - per ex hotel 2 Fonti è intervenuta diversa decisione amministrativa e con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2022 è stata revocata la decisione di acquisto dell'immobile

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
Settore: Patrimonio, Commercio e Attività produttive

Obiettivo: Ridistribuzione posteggi mercato comunale

Responsabile PO: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
La riduzione degli ambulanti presenti nei mercati e, quindi, la evidenziazione di spazi di posteggio inutilizzati, manifestatisi dopo le riassegnazioni eseguite lo scorso anno, rendono necessaria una ulteriore redistribuzione dei posteggi, richiesta, peraltro, anche dalle attività presenti per meglio razionalizzare il funzionamento in particolare del mercato di Darfo	Predisposizione atti Confronti con rappresentanti di categoria Inoltro documentazione per eventuale approvazione	31/12/2022	Riorganizzazione mercato nei tempi previsti Dopo il riordino nel 2021 del mercato di Darfo, nel 2022, con la conclusione della nuova piazza Einaudi, si è provveduto ad attivare le procedure per la riassegnazione dei posteggi

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
Settore: Patrimonio, Commercio e Attività produttive

Obiettivo: Assegnazione, tramite bando, posteggi isolati

Responsabile PO: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
È necessario individuare sul territorio alcune piazzole isolate da assegnare, tramite bando, ad eventuali detentori di licenza commerciale di ambulante itinerante al fine di superare la fase di sperimentazione fin qui attuata (obiettivo inserito anche lo scorso anno, ma non raggiunto a causa del protrarsi di opere che potevano sovrapporsi alle aree da individuare)	Predisposizione atti Confronti con rappresentanti di categoria Pubblicazione avvisi e bandi Gestione domande Inoltro documentazione per eventuale approvazione	Entro il 31/12/2022	Individuazione delle aree Proposta di approvazione all'Amministrazione per il completamento nel termine previsto E' stata completata nei termini la documentazione di base, tuttora al vaglio dell'Amministrazione comunale

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/20243: Missione 14 – Sviluppo economico e competitività **Obiettivo:** Gestione procedure commerciali

Settore: Patrimonio, Commercio e Attività produttive

Responsabile PO: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Gestione dello spostamento dei mercati tradizionali in caso di eventi	Incontri e programmazione con Amministratori, Funzionari, rappresentanti di categoria	31/12/2022	Almeno 2 giornate di spostamento Nel corso del 2022 sono stati attivati due giornate di spostamento del Mercato Boario in conseguenza al sovrapporsi di opere pubbliche e allo svolgimento dei Campionati Italiani di Ciclismo
Piani di emergenza Fiera San Faustino 2023	Conferimento incarico Verifiche d'ufficio	31/12/2022	Rispetto dei termini previsti È stato affrontato tutto l'iter annualmente necessario per la realizzazione dell'importante Sagra di San Faustino e del collegato allestimento del relativo luna park, che rimane installato e funzionante per 3 settimane. L'ufficio ha svolto il proprio compito di organizzazione e coordinamento delle tante competenze coinvolte, sia in termini amministrativi (predisposizione piani, Commissioni Prefettizie, ecc.) sia di supporto per le necessarie attività di controllo e gestione in campo. Il tutto senza registrare criticità.

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca **Obiettivo:** Monitoraggio e controllo attività di alpeggio
Settore: Patrimonio, Commercio e Attività produttive **Responsabile PO:** Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Controllo fasi e pagamenti contratto di cessione in affitto della malghe comunali	Verifica monticazioni e demonticazioni e rispetto del regolamento	Giugno 2022 Novembre 2022	Verbali di consegna Verbali di riconsegna L'attività è stata svolta nei modi e tempi previsti. Sono state recuperate e regolarizzate tutte le pendenze e gli affitti arretrati

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata **Obiettivo:** Nuovo regolamento edilizio
Servizio Edilizia Privata **Responsabile PO:** Giovanni Fior fino al 26/06/2022 – Silverio Antonini dal 08/07/2022

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Aggiornamento del Regolamento Edilizio alle innovazioni introdotte dalla L.R. 12/2005 e approvazione definitiva del nuovo Regolamento Edilizio	Elaborazione aggiornamento del nuovo Regolamento Edilizio e successive fasi fino alla sua approvazione definitiva	Adozione Regolamento entro il 31/08/2022 Approvazione entro il 31/12/2022	Rispetto dei tempi di attuazione Procedura interrotta in quanto al vaglio della Amministrazione comunale di nuovo insediamento

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata **Obiettivo:** Riduzione tempi per rilascio documenti di accesso agli atti e di valutazione di SCIA e P.D.C.

Servizio Edilizia Privata

Responsabile PO: Giovanni Fior fino al 26/06/2022 – Silverio Antonini dal 08/07/2022

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
In conseguenza dell'avvio dell'iter relativo al c.d. "Superbonus Edilizio 110%" ed equivalenti, è cresciuto in misura considerevole il numero delle pratiche edilizie relative agli interventi di ristrutturazione degli edifici per usufruire dei vantaggi fiscali. L'obiettivo è di ridurre e rispettare i tempi previsti dalla normativa per evadere la richiesta di accesso agli atti per la verifica della conformità edilizia degli edifici e per il controllo e rilascio dei titoli abilitativi edilizi	Recupero dei documenti di accesso agli atti Completamento dell'istruttoria	Entro 31/12/2022	Rispetto della tempistica indicata dalla normativa di settore Rispetto del programma di intervento Tutte le istanze sono state evase in tempi compatibili con le esigenze e le urgenze delle procedure. Non sono stati rilevati ritardi e/o criticità

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata **Obiettivo:** Piano antenne per T.L.C. per la regolamentazione dell'installazione sul territorio comunale

Servizio Edilizia Privata

Responsabile PO: Giovanni Fior fino al 26/06/2022 – Antonini Silverio dal 08/07/2022

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Predisposizione di un idoneo Piano Antenne di T.L.C. per regolamentazione dell'installazione sul territorio comunale con l'ausilio di un supporto esterno qualificato nel settore delle telecomunicazioni	Predisposizione del Piano Antenne	Approvazione entro il 31/12/2022 e aggiornamento negli anni successivi	Rispetto dei tempi di attuazione Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 29/12/2022 è stato approvato il "Regolamento per l'installazione di impianti di telecomunicazione e radiotelevisione"

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata **Obiettivo:** Esecuzione interventi con progettazione interna
Servizio Manutenzione **Responsabile PO:** Giovanni Fior fino al 26/06/2022 – Grazioso Pedersoli dal 08/07/2022

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Intervento di modifica della caserma della Polizia per la formazione dell'ufficio passaporti e immigrazione; 2. Interventi finanziati con L. 160/2019 tra i quali: - scuola elementare Pellalepre rifacimento serramenti 3. Interventi sistematici per la riduzione delle perdite della rete dell'acquedotto comunale; 4. Nuovi loculi per le urne cinerarie nei cimiteri di: - Erbanno; - Corna; 5. Installazione attrezzatura per fitness outdoor in caso di conferma del finanziamento; 6. Rifacimento recinzione campo da calcio in località Cappellino; 7. Ripristino e cura della segnaletica orizzontale lungo le strade del territorio comunale; 8. Predisposizione della documentazione tecnica (relazione, stime dei costi ed elaborati grafici) per la candidatura degli interventi ai bandi di finanziamento predisposti degli Enti superiori 	<p>Verifica esigenze</p> <p>Programmazione interventi in ordine di priorità</p> <p>Effettuazione interventi</p>	<p>Entro il 31/12/2022</p>	<p>Rispetto del programma di intervento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intervento di modifica della caserma della Polizia per la formazione dell'ufficio passaporti e immigrazione: intervento completato nei tempi previsti 2. Interventi finanziati con L. 160/2019: gli interventi già finanziati sono stati completati (serramenti scuole Gorzone e Montecchio, Asilo Boario; pavimenti scuole Gorzone e Asilo Boario, caldaie ufficio tecnico e magazzino e altri); anziché il rifacimento serramenti a Pellalepre l'Amministrazione ha individuato come intervento per il 2022 l'efficientamento energetico della scuola primaria di Angone, intervento completato. 3. Interventi sistematici per la riduzione delle perdite della rete dell'acquedotto comunale: non è stato possibile realizzare interventi sistematici, ma sono stati assicurati gli interventi di emergenza 4. Nuovi loculi per le urne cinerarie nei cimiteri di Erbanno e di Corna: è stata effettuata la progettazione di massima 5. Installazione attrezzatura per fitness outdoor in caso di conferma del finanziamento: intervento completato tra il 2022 e il 2023 6. Rifacimento recinzione campo da calcio in località Cappellino; effettuati interventi di emergenza, ma non il rifacimento 7. Ripristino e cura della segnaletica orizzontale lungo le strade del territorio comunale: sono stati eseguiti lavori di rifacimento e realizzazione della segnaletica orizzontale, nei limiti della dotazione finanziaria assegnata al settore

			8. Predisposizione della documentazione tecnica (relazione, stime dei costi ed elaborati grafici) per la candidatura degli interventi ai bandi di finanziamento predisposti degli Enti superiori: è stata presentata istanza di finanziamento per: efficientamento energetico piscine, centrale termica a biomassa Scuola Ungaretti, strada intercomunale capo di Lago-Angolo Terme, anello ciclabile Monticolo
--	--	--	--

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente **Obiettivo:** Elevazione limite mensile individuale della reperibilità nell’ambito dei servizi operai

Servizio Manutenzione

Responsabile PO: Giovanni Fior fino al 26/06/2022 – Grazioso Pedersoli dal 08/07/2022

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Il personale operaio svolge il servizio di reperibilità, finalizzato ad assicurare il pronto intervento sul territorio negli orari non lavorativi e per 7 giorni su 7.</p> <p>Il presente progetto è finalizzato a mantenere nel 2022 la continuità di tale servizio, pur in carenza di organico: gli operai si sono infatti resi disponibili ad effettuare un numero di giorni di reperibilità superiore ai sei al mese, su base volontaria.</p> <p>L'articolo 24 del CCNL Funzioni Locali in data 21/05/2018 prevede che il limite contrattuale delle reperibilità, fissato in sei volte in un mese, può essere elevato in sede di contrattazione integrativa; l'elevazione di tale limite è stata concordata con la parte sindacale sin dal 2018 ed attuata, proprio in ragione dell'esigenza di garantire il servizio in una situazione di riduzione del numero di addetti.</p> <p>Il progetto prevede la destinazione di specifiche risorse, quantificate dalla Giunta Comunale ad incremento del Fondo 2022 ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, per elevare a 13,00 euro la misura dell'indennità per gli operai che assicurano un impegno oltre i sei giorni al mese, comunque entro il limite delle risorse destinate al progetto (€ 3.700,00 lordi)</p>	<p>Programmazione turni</p> <p>Effettuazione reperibilità in orario extralavorativo</p>	<p>Anno 2022</p>	<p>Effettuazione del servizio di reperibilità con impegno individuale superiore ai sei giorni al mese</p> <p>E' stato costantemente assicurato il servizio di reperibilità del personale operai, che ha garantito il pronto intervento sul territorio negli orari non lavorativi e per tutti i giorni dell'anno.</p> <p>La reperibilità è gestita del servizio tecnologico ed è svolta per ogni singola giornata da un team di due operai.</p> <p>Sono 12 gli operai che su base volontaria si sono resi disponibili nel corso del 2022 ad un impegno superiore ai sei giorni di reperibilità al mese</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente **Obiettivo:** Piano neve: interventi straordinari sulle strade comunali nella stagione invernale

Servizio Manutenzione

Responsabile PO: Giovanni Fior fino al 26/06/2022 – Grazioso Pedersoli dal 08/07/2022

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>La finalità del progetto è di assicurare interventi straordinari per garantire la transitabilità delle strade comunali in caso di nevicate, secondo necessità non programmabili ma legate alle manifestazioni meteorologiche.</p> <p>Per il progetto, su base volontaria, è richiesta la pronta disponibilità ad intervenire con mezzi taglia-neve per pulire strade e marciapiedi, con prestazione di servizio continuativa di 8 ore o più.</p> <p>Gli interventi sono previsti negli orari non coperti dal lavoro ordinario, sia di giorno che di notte, anche nei prefestivi e festivi, secondo il programma di intervento e le indicazioni del servizio tecnologico. Nei giorni lavorativi, durante il lavoro ordinario, gli interventi necessari devono essere assicurati da tutto il personale in servizio, secondo le direttive impartite.</p> <p>Al progetto partecipano n. 3 operai addetti all’effettuazione degli interventi sulla rete stradale con utilizzo dei mezzi spargisale e taglia-neve, e n. 1 Istruttore tecnico del servizio tecnologico, referente dell’Amministrazione Comunale per ogni problematica e addetto all’attivazione delle squadre, al piano di priorità, al coordinamento degli interventi degli operai con quelli della ditta esterna, alla sorveglianza sul territorio.</p> <p>Al progetto sono correlati i seguenti incentivi individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 250,00 mensili per la pronta disponibilità nei mesi di gennaio, febbraio, metà marzo, metà novembre e dicembre. Le prestazioni effettuate per la neve sono conteggiate come lavoro straordinario. <p>Gli incentivi ammontano ad € 4.000,00 lordi, finanziati con risorse ad incremento del Fondo 2022 - art. 67 c. 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018</p>	<p>Programmazione attività Preparazione mezzi e sale Effettuazione uscita Pulizia mezzo al termine</p>	<p>Stagione invernale (da gennaio a metà marzo e da metà novembre a fine dicembre)</p>	<p>Completa attuazione del progetto di intervento stabilito dal servizio tecnologico</p> <p>È stata assicurata nei mesi di gennaio, febbraio, metà marzo, metà novembre e dicembre 2022 la pronta disponibilità, garantendo la sorveglianza delle condizioni stradali e la preparazione e l’allestimento di mezzi deputati al piano neve, in relazione alle previsioni meteo</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente **Obiettivo:** Interventi per la prevenzione del ghiaccio sulle strade

Settore: Lavori Pubblici e Manutenzioni

Responsabile PO: Grazioso Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>La finalità del progetto è di assicurare interventi straordinari per garantire la transitabilità delle strade comunali nella stagione invernale, prevenendo la formazione di ghiaccio. Fin dalle prime ore serali, in previsione della formazione di ghiaccio, sarà assicurato sulle strade lo spargimento di ghiaia e sale secondo il programma di intervento del servizio tecnologico, che tiene conto del momento meteorologico e delle vie a maggiore rischio di ghiaccio. Il progetto prevede l’uscita di un operaio con un mezzo spargisale in orario extralavorativo, prevalentemente nella fasce serali e notturne ed anche in giorni festivi, che dovrà adempiere al programma di intervento stabilito dal servizio tecnologico. In caso di necessità, da decidere in base alle condizioni meteo, potranno essere impiegati più persone e altrettanti mezzi. L’uscita di norma richiede 2,5 ore di intervento, cui corrisponde un incentivo omnicomprensivo individuale lordo di € 58,00 nei giorni dal lunedì al venerdì e di € 68,00 nei giorni di sabato e/o domenica. In casi eccezionali e per esigenze straordinarie, il servizio tecnologico potrà disporre una durata superiore dell’intervento, nel qual caso l’incentivo sarà proporzionalmente calcolato. Gli incentivi sono attribuiti nel limite delle risorse destinate al progetto ad incremento del Fondo 2022, ai sensi dell’art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 (€ 1.500,00 lordi).</p>	<p>Programmazione attività Preparazione mezzi e sale Effettuazione uscita Pulizia mezzo al termine</p>	<p>Stagione invernale</p>	<p>Completa attuazione del progetto di intervento stabilito dal servizio tecnologico, in base alle esigenze atmosferiche</p> <p>Sono stati attuati, per garantire la transitabilità delle strade comunali nella stagione invernale, gli interventi straordinari di spargimento di ghiaia e sale programmati di volta in volta dal servizio tecnologico al fine di prevenire la formazione di ghiaccio, sulla base delle previsioni e delle effettive condizioni meteo</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata **Obiettivo:** Amministrazione del Piano di Governo del Territorio
Servizio Urbanistica **Responsabile PO:** Grazioso Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Supporto all'Amministrazione per la fase finale nell'iter di approvazione variante 3 al PGT. Predisposizione e pubblicazione degli atti nel rispetto delle procedure e dei termini previsti dalla legge regionale 12/2005	- esame osservazioni - approvazione definitiva - pubblicazione	Entro il 30/01/2022 Entro il 28/02/2022 Entro il 31/04/2022	Rispetto dei tempi di attuazione Attività svolta; pubblicazione ad agosto 2022

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio **Obiettivo:** Adeguamento sismico di edifici scolastici: conduzione chiusura di cantieri in atto e domanda di contributo su altri edifici

Servizio Lavori Pubblici **Responsabile PO:** Grazioso Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Il presente obiettivo si prefigge la conclusione entro il primo semestre 2022 delle opere in atto per l'adeguamento sismico di edifici scolastici e l'avvio dell'iter per assicurare l'adeguamento di altri edifici scolastici. Più nel dettaglio sono previste le seguenti attività:			Rispetto dei tempi di attuazione previsti
1) Conduzioni chiusura cantieri Scuole Medie Ungaretti e Tovini	Chiusura lavori e contabilità	Entro il 30/06/2022	Attività svolte. Non completato l'intervento presso scuola Ungaretti per inadempimento dell'impresa
2) Domande contributo per Scuole Elementari Boario, Montecchio e Corna	Presentazione domande e monitoraggio dei procedimenti	Entro il 31/01/2022	

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo: Nuova rotatoria in località Castellino

Servizio Lavori Pubblici

Responsabile PO: Grazioso Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Dopo l'avvio dei lavori avvenuto nel secondo semestre del 2021, occorre gestire la fase di controllo del cantiere e di contabilità dei lavori, con la prevista conclusione dell'opera. La nuova rotatoria in località Castellino è a completamento del riassetto viario iniziato con la costruzione del ponte Boario-Isola	Controllo esecuzione delle opere Contabilità Adempimenti a fine lavori	Entro il 30/08/2022 Entro il 31/12/2022	Rispetto dei tempi di attuazione La rotatoria è stata aperta ad agosto 2022 ed i lavori sostanzialmente completati entro il 2022

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo: AQST sviluppo territoriale tre valli bresciane: Piazzale Einaudi e sottopasso ferroviario

Servizio Lavori Pubblici

Responsabile PO: Grazioso Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
L'obiettivo si prefigge di portare a compimento gli interventi previsti sul territorio comunale dall'AQST di sviluppo territoriale per la riqualificazione, lo sviluppo e la valorizzazione del comprensorio delle tre valli (Valle Camonica – Valle Sabbia – Valle Trompia): 1) Lotto 1 – Riqualificazione piazzale Einaudi: fine lavori e adempimenti connessi 2) Lotto 2 – Completamento del sottopasso ferroviario e relativi percorsi pedonali e ciclabili. Dopo l'affidamento avvenuto a fine 2021, occorre seguire l'andamento dei lavori ed i connessi adempimenti, al fine di chiudere i cantieri prima della fine del 2022, nei termini contrattuali	Completamento dei lavori Chiusura contabilità Avvio ed esecuzione lavori	Entro il 30/04/2022 Entro il 30/10/2022	Rispetto dei tempi di attuazione Attività svolte, con parziale ritardo per il solo completamento complessivo della piazza, comunque avvenuto entro il 2022

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo: Parcheggi e marciapiedi a Erbanno e Darfo

Servizio Lavori Pubblici

Responsabile PO: Grazioso Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
L'obiettivo è finalizzato alla conclusione dei lavori avviati e all'avvio di nuovi interventi:	Esecuzione lavori Chiusura contabilità	Entro il 30/09/2022	Rispetto dei tempi di attuazione
1) Erbanno: allargamento stradale marciapiede e parcheggio in via Argilla. Dopo l'appalto dei lavori occorre gestire la fase di esecuzione e la loro conclusione	Approvazione progetto ed esecuzione lavori	Entro il 30/09/2022	I lavori sono stati tutti ultimati entro il 2022
2) parcheggio via Montello (Razziche)	Validazione ed approvazione progetto	Entro 31/12/2022	
3) marciapiede via Cimavilla	Definizione accordi bonari	Entro 31/12/2022	

D.U.P. – Bilancio di previsione 2022/2024: Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo: Manutenzioni straordinarie immobili comunali

Servizio Lavori Pubblici

Responsabile PO: Grazioso Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
L'obiettivo per il 2022 è di avviare la realizzazione dei seguenti interventi:			Rispetto dei tempi di attuazione
1) Manutenzioni straordinarie Caserma Vigili del Fuoco - Distaccamento di Darfo Boario Terme	Affidamento incarichi Validazione ed approvazione progetto Avvio procedure di gara	Entro il 30/06/2022 approvazione progetto Entro il 30/09/2022 avvio procedure gara	Attività svolte parzialmente 1) Caserma Vigili del Fuoco: affidamento incarico effettuato, si è in attesa di definire la progettazione in relazione agli effettivi finanziamenti 2) Segheria Fucine svolta la fase di progettazione e presentazione domanda
2) Manutenzione straordinaria e valorizzazione antica segheria di Fucine	Presentazione domanda di contributo Eventuale gestione del finanziamento per l'avvio dei lavori Avvio conclusione e collaudo lavori	Entro il 31/01/2022 Fino al 31/12/2022 la gestione ell'eventuale finanziamento	

Obiettivi individuali

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune prevede la definizione ed assegnazione degli obiettivi ai responsabili di servizio in sede di approvazione del PEG e del Piano della Performance (quest'ultimo oggi confluito nel PIAO); i responsabili di servizio assegnano a loro volta gli obiettivi di lavoro al personale dei servizi di competenza.

La valutazione finale (misurazione e valutazione della performance) è effettuata dall'Organismo di Valutazione per i responsabili di servizio e dai responsabili stessi per il restante personale.

La misurazione e valutazione della performance si basa sulle seguenti componenti:

- per il personale in posizione organizzativa: performance organizzativa, performance individuale e comportamento manageriale;
- per il restante personale: obiettivi conseguiti e comportamenti organizzativi (interpretazione del ruolo, rilevazione dei miglioramenti, livelli di interazione, cadenza e ritmi di lavoro, attenzione ai clienti).

Di seguito si riportano le schede di valutazione destinate al personale non in posizione organizzativa e quelle destinate ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa.

PERSONALE NON IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO _____

Dipendente		Cat.		
AMBITI ↓	DESCRIZIONE ↓	Punteggio preventivo assegnato a ciascun obiettivo (totale generale 60 punti)	Valutazione obiettivi raggiunti (punteggio finale max 60/60)	Monitoraggio ovvero osservazioni e proposte del Responsabile al dipendente
Obiettivi del Settore o dell'Unità Operativa di appartenenza almeno 1 obiettivo				
Obiettivi Individuali Da 1 a 3				
TOTALI			/60	

VALUTAZIONE CARATTERISTICHE INDIVIDUALI _____
(personale non in posizione organizzativa)

Dipendente		Cat.	
AMBITI ↓	DESCRIZIONE ↓	VALUTAZIONE ↓ (punteggio finale max 100/100)	
Interpretazione del ruolo	-Partecipazione alle finalità del Servizio -Conoscenza del contesto lavorativo -Adeguamento alle effettive necessità dell'ente	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Rilevazione dei miglioramenti	-Sviluppo delle caratteristiche positive. -Aumento delle capacità di soluzione dei problemi. -Capacità di proporre miglioramenti riguardanti il lavoro svolto.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Livelli di interazione	-Raccorda il proprio lavoro con quello degli altri. -Ha un buon rapporto con le persone. -Contribuisce ad abbattere le conflittualità nelle relazioni e dimostra particolare propensione al lavoro di squadra.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Cadenza e ritmi di lavoro	-Tende ad eliminare gli sprechi cercando di ottimizzare le risorse. -Quando occorre sa aumentare il ritmo lavorativo senza pregiudicare i risultati	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Attenzione ai clienti	-Attenzione alle domande dei clienti esterni/interni nella realizzazione della produzione.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
TOTALE PUNTEGGIO CARATTERISTICHE		/40	

VALUTAZIONE FINALE ANNO _____

OBIETTIVI ANNO _____	Totale punteggio valutazione obiettivi raggiunti	/60
CARATTERISTICHE INDIVIDUALI ANNO _____	Totale punteggio	/40
	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO	/100

POSIZIONE ORGANIZZATIVA _____

SCHEDA VALUTATIVA RISULTATO ANNO _____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Verifica sul raggiungimento di obiettivi di ente: A. AMBITO: verifica sull'attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione B. AMBITO: verifica delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività C. AMBITO: riscontro sulle capacità di proporre miglioramenti organizzativi riferiti alla struttura di appartenenza		
totale		_____ Max 10 punti (se attivi obiettivi di ente)
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
A. OBIETTIVI STRATEGICI	TOT. P. _____	
B. OBIETTIVI GESTIONALI	TOT. P. _____	
totale		_____ Max 60 punti (65 punti se non attivi obiettivi di ente)
COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO		
Competenze professionali e manageriali richieste per lo svolgimento della funzione: A. Elementi di valutazione approfonditi con il Segretario Generale: 1. sviluppo delle conoscenze necessarie e applicazione delle conoscenze acquisite 2. capacità di programmare le attività e il lavoro della struttura 3. superamento formalismi nella relazione politico-tecnica; 4. capacità di proporre soluzioni in situazioni estemporanee e non prevedibili 5. qualità delle relazioni interne ed esterne 6. capacità di motivare e di valutare i propri collaboratori B. Elementi di valutazione approfonditi con il Sindaco o con gli Assessori di riferimento: 1. Attenzione al controllo sui risultati e all'ascolto dell'utenza 2. Reattività nel recepimento degli indirizzi politici		
totale		_____ Max 30 punti (35 punti se non attivi obiettivi di ente)
TOTALE		100 PUNTI

4. Risorse, efficienza ed economicità

ANALISI DELLE ENTRATE AL 31/12/2022		Accertamenti (competenza)	Totale riscossioni (competenza+residui)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			4.173.745,68
<i>Applicazione avanzo di amministrazione 2021: 1.490.151,53</i>			
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.953.841,95	8.562.128,25
Titolo 2	Trasferimenti correnti	1.036.888,38	974.604,91
Titolo 3	Entrate extratributarie	3.817.619,37	3.670.538,18
Titolo 4	Entrate in conto capitale	3.135.457,08	2.775.740,53
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	160.000,00	1.114.227,39
Titolo 6	Accensione di prestiti	160.000,00	80.000,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.766.735,97	3.759.351,08
TOTALE		21.030.542,75	25.110.336,02

ANALISI DELLE SPESE AL 31/12/2022		Impegni (competenza)	Totale pagamenti (competenza+residui)
<i>Disavanzo di amministrazione: 0,00</i>			
Titolo 1	Spese correnti	12.615.109,64	12.885.530,42
Titolo 2	Spese in conto capitale	5.613.275,32	5.403.296,60
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	160.000,00	80.000,00
Titolo 4	Rimborsi di prestiti	541.305,97	603.909,60
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.766.735,97	3.447.115,49
TOTALE		22.696.426,9	22.419.852,11
Fondo di cassa			2.690.483,91

Il Comune ha sempre rispettato tutti i vincoli di finanza pubblica nel tempo vigenti. In particolare rispetta:

- gli obiettivi del pareggio di bilancio (art. 9 L. 243/2012 - art. 1, comma 720, della L. 208/2015);
- il tetto della spesa del personale (art. 1, comma 557, L. 296/2006, tuttora in vigore con i limiti di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 17/03/2020);
- i limiti della capacità assunzionale (art. 33, comma 2, D.L 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020);
- il tetto del salario accessorio (art. 23, comma 2, del D. Lgs. 75/2017).

5. Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune di Darfo Boario Terme ha da tempo intrapreso un percorso volto al perseguimento e all'applicazione concreta dei principi di pari opportunità, sia all'interno dell'ambiente lavorativo dell'Ente, che con azioni mirate alla cittadinanza.

Ha costituito dal 2011 il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ultima designazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 10/05/2023).

Dal 2008 adotta con regolarità il Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità. E' inoltre data attuazione alle previsioni della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione

n. 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”.

Lo Statuto comunale è stato adeguato alle previsioni della Legge 23/11/2012, n. 215 “*Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni*” e al fine di favorire l’effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra i cittadini (sanciti dagli articoli 3, 27 e 51 della Costituzione) è istituita la “*Commissione cittadina per le pari opportunità*”.

L’Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuove le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale e facilita l’utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Si evidenzia che non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell’ambito dell’Amministrazione.

Il personale dipendente, come si evince anche dai dati riportati nel paragrafo “amministrazione”, presenta un’equilibrata distribuzione di genere.

6. Il processo di redazione della relazione sulla performance

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

FASI	SOGGETTI	TEMPI
Rendiconto attività 2022 e rilevazione risultati raggiunti in relazione agli indicatori di risultato	Responsabili di Servizio	Entro marzo 2023
Elaborazione Relazione sulla performance 2022	Segretario Generale e Servizio Personale	Entro maggio 2023
Approvazione Relazione sulla performance 2022	Giunta Comunale	Entro maggio 2023
Trasmissione Relazione sulla performance 2022 al Nucleo di Valutazione	Servizio Personale	Nei 10 giorni successivi all’approvazione
Validazione Relazione sulla performance 2022	Nucleo di Valutazione	Nei 10 giorni successivi al ricevimento
Pubblicazione Relazione sulla performance 2022 unitamente al documento di validazione sul sito del Comune nella sezione “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ”	Servizio Personale	Tempestivamente

Attività dell’Organismo di Valutazione

Nel corso del 2022 il Nucleo di Valutazione monocratico ha svolto costante monitoraggio sul ciclo della performance, anche da remoto, ed ha affrontato i temi di seguito brevemente riassunti:

- Validazione Relazione sulla performance dell’anno 2021;
- Relazione del Nucleo di Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, ai sensi dell’art. 14, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 150/2009;
- Valutazione per la retribuzione di risultato 2021 del Segretario Generale e dei responsabili di

servizio

- Attestazione sull'assolvimento al 31/05/2022 degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il ciclo della performance è un processo che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati, la valutazione del personale e il sistema premiante nell'ottica di perseguire il miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza.

Tale processo prevede il coinvolgimento degli organi politici, del vertice direzionale, del controllo di gestione, dei cittadini/utenti.

Il sistema è strumento per perseguire l'efficace sviluppo dei servizi pubblici e, se adeguatamente sviluppato e implementato, può svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici e nel miglioramento della performance organizzativa.

Consente inoltre di descrivere in una panoramica generale l'attività dell'intera struttura e le priorità dell'azione assegnata alla stessa e anche di renderla più trasparente.

Nel contempo, però, la necessità di formalizzare tanti passaggi comporta il rischio di un aumento degli adempimenti orientati prevalentemente alla riflessione interna. Si auspica sempre una maggiore semplificazione degli adempimenti, in particolare per gli enti di medie dimensioni quale è il Comune di Darfo Boario Terme, affinché l'intera procedura sia meno dispendiosa per i soggetti coinvolti.