



Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Associazione Nazionale Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

prot. 2860

Monte Isola, 08/05/2023

LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO DENOMINATO "CA' DEL DUTUR" CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI MODIFICA DEL CONTRATTO GIA' CONTENUTE NEL PROGETTO, AI SENSI DELL'ART. 106 C. 1 LETT. a) D.LGS 50/2016

CUP: J96J19000060001

CIG: 9785517017

DISCIPLINARE DI GARA

Appalto di lavori

procedura: aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.i.

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo (combinato disposto ex art. 36, c. 9 bis e art. 95 del Codice dei Contratti)

procedura telematica su Sintel – ARCA Regione Lombardia

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: GIOVEDI' 08 GIUGNO 2023 – ORE 08:00

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto i **LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO DENOMINATO "CA' DEL DUTUR" CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI MODIFICA DEL CONTRATTO GIA' CONTENUTE NEL PROGETTO, AI SENSI DELL'ART. 106 C. 1 LETT. a) D.LGS 50/2016.**

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

NOTA BENE: Si rileva che il territorio del Comune di Monte Isola presenta specificità e peculiarità che devono essere attentamente valutate dagli operatori economici che partecipano alla presente procedura di affidamento. Il territorio comunale di Monte Isola copre l'omonima isola lacustre sita nelle acque del lago d'Iseo, raggiungibile dalle sponde del lago solo mediante battello o chiatte a pagamento. La circolazione di automezzi sull'isola è fortemente limitata e assoggettata a specifiche e motivate autorizzazioni da richiedere con congruo anticipo.

2. CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI

L'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. Le medesime comunicazioni potranno anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **l'apposita area Sintel "Comunicazioni procedura";**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**
- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti alla procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della S.A.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. STAZIONE APPALTANTE E INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

- | | |
|--|--|
| • Stazione appaltante: | COMUNE DI MONTE ISOLA |
| • Indirizzo: | Località Siviano n. 76, 25050 Monte Isola (BS) |
| • Codice fiscale: | 00830780177 |
| • Responsabile Unico del Procedimento: | Ing. Claudio Pasinetti |
| • Recapiti: | Tel. 030.9825226 INT. 3 |
| • e-mail: | tecnico@comune.monteisola.bs.it |
| • mail PEC: | protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it |
| • sito internet: | www.comune.monteisola.bs.it |

CPV: 45454100-5 – Lavori di restauro

CODICE NUTS: ITC47

CODICE ISTAT COMUNE COMMITTENTE: 017111

DETERMINAZIONE A CONTRARRE: Determinazione a contrarre con approvazione atti di gara: n. 67 del 04/05/2023

PROGETTO: Progetto esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 14/04/2023, validato con verbale in data 14/04/2023 prot. 2437 dal R.U.P. Ing. Claudio Pasinetti a seguito di verifica effettuata dal verificatore La Mercurio Società di Ingegneria.

COMUNE DI MONTE ISOLA (BS)								
Restauro e risanamento conservativo del complesso denominato «Ca' del Dutur»								
ELENCO ELABORATI								
n°	PFT Progetto di fattibilità tecnica ed economica	SERIE	N. PROGRES.	REVISIONE	DATA EMISSIONE	Opere Opzionali (Opzione 1)	DESCRIZIONE ELABORATO	SCALA
PROGETTO ESECUTIVO								
Elaborati tecnico - amministrativi								
1	ESE	ET	1	rev 1	feb-23		Elenco elaborati	-
2	ESE	ET	2	rev 1	feb-23		Relazione tecnico-illustrativa	-
3	ESE	ET	3	rev 0	dic-22		Relazione storica e relativo allegato	-
4	ESE	ET	4	rev 1	feb-23		Allegato I - Documentazione fotografica generale	-
5	ESE	ET	5	rev 0	dic-22		Allegato II - Documentazione fotografica - Rilievo materico e del degrado	-
6	ESE	ET	6	rev 0	dic-22		Allegato III - Osservazioni stratigrafiche	-
7	ESE	ET	7	rev 0	dic-22		Allegato IV - Documentazione fotografica - Serramenti esistenti	-
8	ESE	ET	8	rev 0	dic-22		Schede del Restauratore e relative schede prodotti	-
9	ESE	ET	9	rev 0	dic-22		Relazione geologica	-
10	ESE	ET	10	rev 0	dic-22		Indagini strutturali sulle murature	-
11	ESE	ET	11	rev 0	dic-22		Relazione strutturale edificio allo stato di fatto	-
12	ESE	ET	12	rev 1	feb-23		Relazione strutturale edificio allo stato di progetto	-
13	ESE	ET	13	rev 1	feb-23		Relazione descrittiva impianti tecnologici	-
14	ESE	ET	14	rev 1	feb-23		Relazione tecnica ex Legge 10/91	-
15	ESE	ET	15	rev 1	feb-23		Relazione di calcolo impianti tecnologici	-
16	ESE	ET	16	rev 1	feb-23		Computo metrico estimativo	-
17	ESE	ET	17	rev 1	feb-23		Elenco Prezzi unitari	-
18	ESE	ET	18	rev 1	feb-23		Analisi Prezzi	-
19	ESE	ET	19	rev 1	feb-23		Stima incidenza della manodopera	-
20	ESE	ET	20	rev 0	dic-22		Capitolato speciale d'appalto - Parte tecnica	-
21	ESE	ET	21	rev 0	dic-22	OPZ_1	Computo metrico estimativo - Impianto di Climatizzazione (OPZIONE 1)	-
22	ESE	ET	22	rev 0	dic-22	OPZ_1	Elenco Prezzi unitari - Impianto di Climatizzazione (OPZIONE 1)	-
23	ESE	ET	23	rev 0	dic-22	OPZ_1	Analisi Prezzi - Impianto di Climatizzazione (OPZIONE 1)	-
24	ESE	ET	24	rev 0	dic-22	OPZ_1	Stima incidenza della manodopera - Impianto di Climatizzazione (OPZIONE 1)	-
25	ESE	ET	25	rev 1	feb-23		Quadro economico generale	-
26	ESE	ET	26	rev 1	feb-23		Piano di manutenzione	-
27	ESE	ET	27	rev 0	dic-22		Cronoprogramma	-
28	ESE	ET	28	rev 0	dic-22		Schema di contratto	-
29	ESE	ET	29	rev 0	dic-22		Piano di Sicurezza	-
30	ESE	ET	30	rev 0	dic-22		Fascicolo dell'opera	-
31	ESE	ET	31	rev 0	dic-22		Relazione di analisi della compatibilità dell'intervento con il vigente PGT e richiesta di deroga e della compatibilità con il Regolamento Locale d'Igiene	-
32	ESE	ET	32	rev 0	dic-22		Capitolato speciale d'appalto - Parte Amministrativa	-

n°	PFT Progetto di fattibilità tecnica ed economica	SERIE	N. PROGRES.	REVISIONE	DATA EMISSIONE	Opere Opzionali (Opzione 1)	DESCRIZIONE ELABORATO	SCALA
							Elaborati grafici	
							STATO DI FATTO	
33	ESE	SDF	0	rev 1	feb-23		Inquadramento urbanistico	1:2500, 1:2000, 1:1000, 1:750
34	ESE	SDF	1	rev 0	dic-22		Planimetria generale	1:200
35	ESE	SDF	2	rev 0	dic-22		Piante	1:100
36	ESE	SDF	3	rev 0	dic-22		Sezioni	1:100
37	ESE	SDF	4	rev 1	feb-23		Prospetti	1:100
							PROGETTO ARCHITETTONICO	
38	ESE	PA	1	rev 1	feb-23		Planimetria generale	1:200
39	ESE	PA	2	rev 1	feb-23		Piante	1:100
40	ESE	PA	3	rev 0	dic-22		Layout funzionale	1:100, 1:50
41	ESE	PA	4	rev 0	dic-22		Sezioni	1:100, 1:50, 1:20
42	ESE	PA	5	rev 0	dic-22		Prospetti	1:100
43	ESE	PA	6	rev 0	dic-22		Particolari	1:100, 1:20, 1:5
44	ESE	PA	7	rev 0	dic-22		Intervento di conservazione dei solai storici	1:50, 1:20, 1:10, 1:5
45	ESE	PA	8	rev 1	feb-23		Abaco dei serramenti - Piano Terra, Piano Seminterrato	1:100, 1:20
46	ESE	PA	9	rev 1	feb-23		Abaco dei serramenti - Piano Primo, Piano Secondo, Copertura	1:100, 1:20
47	ESE	PA	10	rev 0	dic-22		Pianta dei controsoffitti e delle finiture interve	1:100
48	ESE	PA	11	rev 0	dic-22		Pianta delle pavimentazioni	1:100
49	ESE	PA	12	rev 0	dic-22		Servizi igienici - Piante e prospetti	1:200, 1:50
							CONFRONTO STATO DI FATTO - PROGETTO	
50	ESE	CFR	1	rev 0	dic-22		Piante	1:100
51	ESE	CFR	2	rev 0	dic-22		Sezioni e Prospetti	1:100
							RILIEVO MATERICO, DEL DEGRADO E INTERVENTO DI CONSERVAZIONE DELLE SUPERFICI	
52	ESE	C	1	rev 0	dic-22		Prospetto NORD	1:50
53	ESE	C	2	rev 0	dic-22		Prospetto SUD	1:50
54	ESE	C	3	rev 0	dic-22		Prospetto EST	1:50
55	ESE	C	4	rev 0	dic-22		Prospetto OVEST	1:50
56	ESE	C	5	rev 0	dic-22		Locali interni - Piano Seminterrato	1:50
57	ESE	C	6	rev 0	dic-22		Locali interni - Piano Terra, Piano Primo	1:50
58	ESE	C	7	rev 0	dic-22		Muro di confine	1:50
							PROGETTO STRUTTURALE	
59	ESE	PS	1	rev 0	dic-22		Piante e particolari	varie
60	ESE	PS	2	rev 0	dic-22		Piante e particolari nuovo vano ascensore	varie
61	ESE	PS	3	rev 0	dic-22		Pianta e particolari copertura	varie
62	ESE	PS	4	rev 0	dic-22		Particolari costruttivi copertura	varie

n°	PFT Progetto di fattibilità tecnica ed economica	SERIE	N. PROGRES.	REVISIONE	DATA EMISSIONE	Opere Opzionali (Opzione 1)	DESCRIZIONE ELABORATO	SCALA
							PROGETTO IMPIANTISTICO	
63	ESE	PI	1	rev 1	feb-23		Impianti di scarico acque reflue, estrazione WC ciechi e aspirazione - Planimetrie e dettagli esecutivi	1:100
64	ESE	PI	2	rev 0	dic-22		Impianto idrico sanitario, recupero acque meteoriche e attrezzature antincendio - Planimetrie e dettagli esecutivi	1:100
65	ESE	PI	3	rev 1	feb-23	OPZ_1	Impianto di climatizzazione e schema di centrale - Planimetrie e dettagli esecutivi (OPZIONE 1)	1:100
66	ESE	PI	4	rev 1	feb-23		Impianto di ventilazione meccanica controllata locali PT-L04, P1-L03, P2-L01.a e P2-L02	1:100
67	ESE	PI	5	rev 1	feb-23		Impianto di illuminazione ordinaria e di sicurezza	1:100
68	ESE	PI	6	rev 0	dic-22		Impianto di forza motrice e di terra - Planimetrie e dettagli esecutivi	1:100
69	ESE	PI	7	rev 0	dic-22		Impianti a correnti deboli di esercizio - Planimetrie e dettagli esecutivi	1:100
70	ESE	PI	8	rev 1	feb-23		Schemi unifilari quadri elettrici	-
							SICUREZZA E CANTIERE	
71	ESE	SIC	1	rev 0	dic-22		Layout di cantiere	-
72	ESE	SIC	2	rev 0	dic-22		Sviluppo e dettagli ponteggio	varie

PROCEDURA DI GARA

Procedura di gara: PROCEDURA APERTA ex art. 60 del D.Lgs 50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Minor prezzo, ai sensi del combinato disposto ex art. 36, comma 9 bis, e art. 95 del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.i.

INVERSIONE PROCEDIMENTALE: La Stazione appaltante si avvale dell'**INVERSIONE PROCEDIMENTALE**, ai sensi del combinato disposto dall'art. 133, comma 8, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., e dall'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020; si specifica che il RUP, prima della proposta di aggiudicazione, procederà alla verifica della documentazione amministrativa del primo e del secondo in graduatoria, oltre alla valutazione delle eventuali offerte anomale.

Si rimanda al punto 20 del presente disciplinare per le riserve di aggiudicazione.

L'accesso delle micro, piccole e medie imprese alla procedura in oggetto è garantita mediante la partecipazione nella forma di raggruppamenti temporanei d'impresе, non risultando possibile la suddivisione in lotti.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, SUDDIVISIONE IN LOTTI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

I lavori oggetto del presente appalto riguardano i lavori di restauro, di riqualificazione e di riuso dell'edificio Cà del Dutur, immobile di proprietà comunale decretato d'interesse storico artistico,

al fine della realizzazione di un centro polifunzionale che possa ospitare uno spazio espositivo, centro culturale, spazio polifunzionale e biblioteca/centro documentale.

L'intervento è finalizzato ad assicurare la funzionalità dell'edificio conservandone allo stesso tempo gli elementi tipologici, formali e strutturali che lo caratterizzano.

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: Edificio Ca' del Dutur – località Menzino

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

IMPORTO TOTALE DEI LAVORI:	€ 1.892.440,40
	di cui:
IMPORTO A BASE D'ASTA PER LAVORAZIONI:	€ 1.676.899,70
IMPORTO PER LAVORI <u>OPZIONABILI</u> (art. 106 comma 1 lett. a) del Codice dei Contratti)	€ 106.286,00
IMPORTO ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO:	€ 109.254,70

TERMINE PREVISTO PER LA CONSEGNA ED INIZIO DEI LAVORI: il termine presunto è il **15/07/2023**

TERMINE PREVISTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI: n. **430 (quattrocentotrenta)** giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori (art. 14 del CSA-Parte I).

ANTICIPAZIONE: Su richiesta dell'appaltatore è prevista l'anticipazione del prezzo ai sensi e con le modalità previste dall'art. 35 c. 18 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i. (art. 20 del CSA-Parte I)

PAGAMENTI IN ACCONTO: pagamenti per stati di avanzamento al raggiungimento di un importo lavori, contabilizzati come previsto dall'art. 21 del CSA-Parte I, non inferiore a **€ 250.000,00**;

PENALI: Il progetto prevede l'applicazione di penali sull'importo contrattuale, per eventuali ritardi sull'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa appaltatrice, come previsto dall'art. 16 del CSA-Parte I.

CATEGORIE DEI LAVORI:

I lavori sono classificati e ricompresi nelle seguenti categorie di opere:

a) Categoria prevalente		
OG 2 - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	classifica: III bis	importo: € 1.223.432,91
b) Categoria scorporabile con obbligo di qualifica in proprio o mediante R.T.I. o, in alternativa, subappaltabile		
OS2-A - Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico	classifica: II	€ 342.880,31
OG 11 - IMPIANTI TECNOLOGICI	classifica: II	importo: € 326.127,18
Totale		importo: € 1.892.440,40

Per partecipare alla gara d'appalto e per poter eseguire i lavori, le imprese devono essere qualificate ai sensi dell'art. 61 del DPR 207/2010. **Per i lavori di tipo impiantistico vige l'obbligo di**

esecuzione da parte di installatori in possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 in relazione alla specifica tipologia di impianto che essi dovranno realizzare.

SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un Unico Lotto in quanto trattasi di opere di ristrutturazione e restauro di edificio immobile vincolato, da realizzare unitamente.

FINANZIAMENTO E SPECIFICA PAGAMENTI

L'appalto, per un quadro economico totale di € **2.375.000,00** è finanziato come segue:

- Contributo MIBACT:	€ 2.000.000,00
- Accordo Locale Semplificato – Regione Lombardia	€ 290.000,00
- Fondi propri di bilancio	€ 85.000,00

Alcune lavorazioni (ovvero le opere afferenti all'Accordo Locale Semplificato stipulato tra Regione Lombardia, Comune di Monte Isola e Segretariato Regionale per la Lombardia) saranno soggette a pagamento diretto da parte del Comune di Monte Isola.

Per quanto riguarda invece i lavori assoggettati a finanziamento ministeriale, a seguito di stipula di accordo con la Direzione Regionale Segretariato Regionale per la Lombardia, con sede in Milano, il Comune di Monte Isola è stato individuato soggetto attuatore e stazione appaltante, mentre rimane in capo al MIBACT – Segretariato regionale per la Lombardia, il ruolo di soggetto finanziatore per tutte le opere non oggetto dell'accordo Locale Semplificato con Regione Lombardia. **Per quanto sopra esposto, il Comune di Monte Isola, pur facendosi parte diligente per quanto di competenza, NON È IN GRADO di definire in maniera puntuale le tempistiche dei pagamenti ministeriali né ad incidere sulle stesse.**

PREMIO ACCELERAZIONE

Il Capitolato Speciale d'appalto prevede all'art. 16 il premio di accelerazione in caso di ultimazione dei lavori in anticipo rispetto al termine previsto.

PENALI RITARDO

Il Capitolato Speciale d'appalto prevede all'art. 16 le penali dovute per il ritardato adempimento.

5. PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'operatore economico assumerà a suo carico tutte le prestazioni previste dal progetto e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La contabilità dei lavori sarà effettuata A MISURA.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione obbligatorie relative alla presente procedura di gara, il cui importo verrà comunicato all'aggiudicatario, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

L'eventuale occupazione temporanea di suolo pubblico per la realizzazione dei lavori non sarà soggetta al pagamento del canone di occupazione (TOSAP).

6. CRITERI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti ai punti 6.1 e 6.2 del presente disciplinare.

6.1 Requisiti di ordine generale

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che posseggono e dichiareranno le seguenti condizioni:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 es.m.i.
- Si richiama il fatto che l'appalto prevede lavorazioni contenute nel comma 53 dell'art. 1 della legge 190/2012. Pertanto in capo all'esecutore materiale delle suddette lavorazioni (appaltatore o subappaltatore) è obbligatorio il soddisfacimento del requisito dell'iscrizione alla White List della Prefettura.

6.2 Requisiti di idoneità professionale, tecnico-organizzativi e economico-finanziari

- **Iscrizione dell'impresa al registro istituito presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, **ovvero relativa a "conservazione e restauri di opere d'arte", ai sensi dell'art. 5 D.M. 22 agosto 2017 n. 154**, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente (*Vedi DGUE Parte IV*);

- **Attestazioni SOA per le seguenti categorie:**

OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA- classifica III bis o superiore

I lavori appartenenti alle categorie scorparabili:

OS2-A SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI VINCOLATI - classifica II o superiore

OG 11 -IMPIANTI TECNOLOGICI: classifica II o superiore

potranno essere eseguiti dall'appaltatore (anche costituito in raggruppamento temporaneo) se in possesso delle rispettive qualificazioni, oppure subappaltabili integralmente a operatori in possesso dei requisiti.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente disciplinare (PARTE II, QUADRO A) e allegati tramite la piattaforma SINTEL.

7. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono: operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente; per lavori scorparabili si intendono i lavori come definiti all'articolo 3, comma 1, lettera oo-ter)

assumibili da uno dei mandanti. Per raggruppamento di tipo orizzontale si intende una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria. Nel caso di lavori, i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di cui all'articolo 84 del Codice.

Nel caso di lavori, di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

E' consentito, per le ragioni indicate ai successivi commi 17, 18 e 19 del medesimo art. 48 del codice o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto.

La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'art. 110, c. 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'art. 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante deve recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'art. 110, c. 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

8. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

I soggetti affidatari del contratto di cui alla presente procedura di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

8.1 Subappalto

Il subappalto è disciplinato e ammesso nelle modalità e nei limiti dell'art. 105 del Codice dei contratti e ss.mm.ii., nonché normato dal capo 9 del CSA – parte I.

Non può essere affidata a terzi:

- l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto;
- la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente;
- la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

I subappalti dovranno essere obbligatoriamente indicati in sede di gara nel DGUE.

In caso di ricorso al subappalto appartenente alle categorie indicate nel bando, le imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso dei requisiti di qualificazione S.O.A.

In assenza dei requisiti di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

8.2 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 comma 11 del Codice dei Contratti e del D.M. 248 del 10 novembre 2016 (Cat. OG11 e OS2-A) e art. 146 comma 3 (cat. OG2 e OS2-A) non è ammesso l'avvalimento.

9. ESAME PROGETTO E SOPRALLUOGO

La presa visione della documentazione di gara, comprensiva degli elaborati progettuali, è obbligatoria e dovrà essere dichiarata mediante l'apposita dichiarazione presente nella procedura Sintel. I documenti e gli elaborati di progetto sono liberamente disponibili e caricati sulla procedura telematica Sintel.

Il sopralluogo presso l'area interessata dai **lavori è obbligatorio a pena di esclusione** per tutti i partecipanti.

Il sopralluogo dovrà essere svolto in autonomia e non sarà assistito dal personale della stazione appaltante.

Il sopralluogo **dovrà avvenire esclusivamente previo appuntamento nelle date già fissate come segue:**

GIOVEDÌ 11 MAGGIO DALLE 09:00 ALLE 12:00

GIOVEDÌ 18 MAGGIO DALLE 09:00 ALLE 12:00

GIOVEDÌ 25 MAGGIO DALLE 09:00 ALLE 12:00

GIOVEDÌ 01 GIUGNO DALLE 09:00 ALLE 12:00

Il sopralluogo, per motivi di sicurezza, potrà essere effettuato solo nell'area esterna interessata dai lavori.

Per informazioni e appuntamenti contattare il R.U.P., ing. Claudio Claudio Pasinetti, al n. 030.9825226 INT. 3.

Il soggetto che partecipa al sopralluogo potrà partecipare per conto di un solo operatore economico.

La visita potrà essere effettuata:

- dal *legale rappresentante* o dal *direttore tecnico* dell'impresa (tali qualifiche dovranno risultare da copia del certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o dell'attestato SOA, da esibirsi al personale dell'Amministrazione, unitamente a valido documento d'identità);
- da altro *soggetto dipendente dell'impresa munito di idonea delega* e valido documento d'identità;

In caso di R.T.I. è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato da una delle imprese associate.

Il personale dell'Amministrazione rilascerà **apposita attestazione di avvenuto sopralluogo**, da inserire negli allegati nella busta telematica amministrativa. A seguito del sopralluogo, pertanto, l'operatore dovrà presentarsi presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Monte Isola (Bs), loc. Siviano, 76 per ritirare la suddetta attestazione.

10. MODALITA' DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

In esecuzione alla determinazione a contrarre, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e

l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla

D.G.R. n. XI/1356 di Regione Lombardia del 11/03/2019 "DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI DI ARCA S.P.A.: STRUMENTI DI ACQUISTO E NEGOZIAZIONE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL. CONDIZIONI DI ACCESSO E RISTORO DEI COSTI".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARCA, raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi. Inoltre, l'indirizzo e-mail supporto@arcalombaria.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato al punto 12.2.

Il presente Disciplinare di gara, il Bando e i modelli per le autodichiarazioni, e gli elaborati progettuali sono disponibili sul sito internet di ARCA – Regione Lombardia, piattaforma telematica Sintel; apposito avviso di rimando verrà inserito sul profilo della Stazione appaltante all'indirizzo <http://www.comune.monteisola.bs.it>;

11. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente Disciplinare di Gara, sul Bando e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, tramite le "Comunicazioni di procedura" presenti in piattaforma Sintel entro il termine previsto al successivo punto 22. **Si precisa che per il presente appalto la Stazione Appaltante non fornirà chiarimenti telefonicamente.**

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1 Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica ARCA – Sintel Regione Lombardia, mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito richiamate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

La piattaforma telematica e il sistema utilizzati sono di proprietà di Regione Lombardia e sono denominati «ARCA – Sintel (di seguito per brevità solo «Sistema»), il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it/>, pertanto:

- mediante il Sistema sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- l'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema, in esecuzione delle istruzioni fornite dal Sistema stesso, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma informatica;

Fermo restando quanto previsto al punto precedente e fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare di gara, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende, nel presente disciplinare, la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale, al quale è attribuita estensione «.p7m»; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema, con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it/> e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio stabilito al punto 12.2 del presente disciplinare, un'Offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

A - **Busta Amministrativa**: Documentazione amministrativa

B - **Busta Economica**: Offerta economica

La documentazione e le offerte, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, solo ed esclusivamente tramite la piattaforma di e-procurement ARCA – Sintel, entro il termine perentorio previsto al punto successivo.

Per proporre la propria candidatura gli operatori economici dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in argomento e seguire le indicazioni presenti sul sito nelle quali verrà richiesto l'inserimento di allegati relativi alla "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

12.2 Termine di presentazione dell'offerta

Il termine di presentazione dell'offerta è fissato al giorno:

Giorno:	GIOVEDÌ	Data:	08	GIUGNO	2023	Ora:	08	00
----------------	----------------	--------------	-----------	---------------	-------------	-------------	-----------	-----------

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

13. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

Busta telematica - A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> nel dettaglio di gara corrispondente.

Nell'apposito campo "*Busta amministrativa*" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

01	Istanza di partecipazione con marca da bollo da € 16,00
02	Allegato A: DGUE (seguendo le istruzioni di procedura riportate nel presente disciplinare)
03	Allegato Abis: DICHIARAZIONI DI CUI ALLA PARTE III - LETTERA D - DEL DGUE Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale
04	Allegato B: Dichiarazioni integrative
05	Allegato C: Dichiarazione sostitutiva di tracciabilità
06	Allegato D: DICHIARAZIONE REQUISITI SPECIALI
07	Allegato E: DICHIARAZIONE CESSATI DALLA CARICA
08	Allegato F: PATTO D'INTEGRITA'
09	Garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria)
10	Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio FVOE
11	Attestazione del versamento del contributo ANAC

12	Attestazione di avvenuto sopralluogo
13	Allegato G: Informazioni per assolvimento imposta di bollo
14	VARIE ED EVENTUALI

01. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE -

Compilare e firmare l'istanza di partecipazione alla procedura aperta, applicando la marca da bollo da 16,00 € debitamente annullata.

02. ALLEGATO A – D.G.U.E. DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente.

Ai sensi dell'art 47, comma 2 del d. P.R. n 445 del 2000 le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. **Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).**

Il concorrente compila il DGUE (modello A) di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 secondo quanto di seguito indicato:

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Questa parte non deve essere compilata dal concorrente in quanto già compilata da parte della stazione appaltante con le informazioni necessarie
- Parte II – Informazioni sull'operatore economico
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 146, comma 3, per i contratti inerenti il settore dei beni culturali non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D;

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

- Parte III – Motivi di esclusione
Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (compilare le Sez. A-B-C del DGUE).
- Parte IV – Criteri di selezione
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:
 - a la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale (art. 83 c. 1 lett. a) Codice dei Contratti);
 - b la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (art. 83 c. 1 lett. b) Codice dei Contratti);
 - c la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale (art. 83 c. 1 lett c) del Codice dei Contratti)

- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE è sottoscritto mediante firma digitale dai seguenti soggetti:

- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

03. ALLEGATO *Abis* - DICHIARAZIONI di cui alla parte III – lett. D - del DGUE Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (redatto preferibilmente secondo le modalità di cui all'allegato modello "*A bis*") sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

04. ALLEGATO *B* - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (redatto preferibilmente secondo le modalità di cui all'allegato modello "*B*") sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

05. ALLEGATO *C* - TRACCIABILITÀ (redatta preferibilmente secondo le modalità di cui all'allegato modello "*C*"), dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005, concernente la tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/10.

06. ALLEGATO D - DICHIARAZIONE REQUISITI SPECIALI

L'operatore economico dovrà allegare la documentazione di seguito indicata in apposita cartella in formato .zip:

- **Autodichiarazione**, firmata digitalmente, di iscrizione dell'impresa al registro istituito presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, ovvero relativa a "conservazione e restauri di opere d'arte", ai sensi dell'art. 5 D.M. 22 agosto 2017 n. 154, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

- **Attestazioni SOA per le seguenti categorie:**

- **OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA-classifica III bis o superiore**
- **eventuale OS2-A SUPERFICI DECORATE DI BENI IMMOBILI VINCOLATI - classifica II o superiore** (in assenza di possesso di SOA è necessario dichiarare la volontà di subappaltare nell'apposita sezione del DGUE)
- **eventuale OG 11 -IMPIANTI TECNOLOGICI: classifica II o superiore** (in assenza di possesso di SOA è necessario dichiarare la volontà di subappaltare nell'apposita sezione del DGUE)

sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante, OPPURE **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTESTATO S.O.A.** ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 in carta semplice, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante, riportante tutte le indicazioni contenute nel certificato di attestazione rilasciato dalla SOA;

07. ALLEGATO E - DICHIARAZIONE CESSATI DALLA CARICA (redatta preferibilmente secondo le modalità di cui all'allegato modello "E") Dichiarazione sostitutiva concernente l'inesistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto ai sensi dell'articolo 80, del d.lgs. 50/2016 per i soggetti cessati dalla carica come individuati nell'art.80 comma 3 (resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

08. ALLEGATO F - Patto di integrità (sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione).

09. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 D.Lgs. n. 50/2016) consistente in: copia scansata (oppure file in formato .pdf) e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria o la stipula di polizza fideiussoria a corredo dell'offerta, corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto è pari a **€ 37.848,81 (trentasettemilaottocentoquarantotto/81)**.

La garanzia provvisoria potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

- **Mediante fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.

- **Mediante fideiussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centoottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M. 31/2018 e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193 - compilata in ogni sua parte.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa la copia scansionata del documento originale, ovvero il file PDF, firmato digitalmente sia dall'operatore economico sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fideiussione.

La garanzia dovrà indicare come beneficiario il Comune di Monte Isola.

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre e allegare alla procedura Sintel una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità dei sottoscrittori mentre la copia cartacea in originale dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Isola, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, di cui al punto 12.2 del presente disciplinare.

- **Mediante cauzione costituita mediante assegno circolare** intestato al Comune di Monte Isola **da depositare** entro la data prevista per la scadenza, presso la Tesoreria c/o BANCA POPOLARE DI SONDRIO – FILIALE DI SALE MARASINO - SPORTELLO DI MONTE ISOLA LOC. SIVIANO - IBAN: IT 23 J 05696 55170 000010500X80 con causale del versamento **PROCEDURA APERTA LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO CA' DEL DUTUR- CIG: 9785517017;**

- **Con bonifico sul c.c. bancario** intestato al Comune di Monte Isola, presso CONTO TESORERIA COMUNE DI MONTE ISOLA BANCA POPOLARE DI SONDRIO – FILIALE DI SALE MARASINO - SPORTELLO DI MONTE ISOLA LOC. SIVIANO - IBAN: IT 23 J 05696 55170 000010500X80 con causale del versamento **PROCEDURA APERTA LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO CA' DEL DUTUR - CIG: 9785517017.**

Nei casi sopra indicati l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una copia scansionata della ricevuta del deposito ovvero del versamento

effettuato in contanti o mediante assegno circolare firmata digitalmente, **nonché una dichiarazione del proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, inoltre, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

RIDUZIONI sulla garanzia:

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nei casi previsti dall'93 comma 7 del Codice dei Contratti.

N.B.: In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria;

Sono esonerati dall'obbligo di cui all'art. 93 comma 8 del Codice dei Contratti: le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definiti dall'articolo 3 lettera aa) del Codice (aa) «microimprese, piccole e medie imprese», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro).

LA CONDIZIONE CHE DETERMINA L'ESENZIONE DEVE ESSERE DICHIARATA NEL D.G.U.E. SPAZIO APPOSITO (PARTE II LETTERA A)

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

10. DOCUMENTO “PASO” Allegare il **PassoE** rilasciato dal servizio FVOE, **comprovante la registrazione al servizio** (accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – *Fascicolo virtuale dell’Operatore Economico FVOE* - secondo le istruzioni ivi contenute) **e che attesta che la verifica dei requisiti per l’operatore economico può avvenire tramite FVOE.**

Nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASO relativo all’impresa ausiliaria. Il PASO dovrà essere firmato digitalmente.

11. ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

L’offerta presentata dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell’offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara, dalla scansione della ricevuta, del versamento del contributo previsto dall’art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell’Autorità del n. 621 del 20 dicembre 2022, con indicazione del CIG di riferimento e nella misura di **€ 165,00 (euro centosessantacinque/00).**

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi dal sito dell’ANAC.

L’operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all’offerta) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L’operatore economico al momento del pagamento deve verificare l’esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all’offerta.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento mediante presentazione della documentazione sopra riportata comporterà l’esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 3 c. 2 della Deliberazione numero 621 del 20 dicembre 2022. La ricevuta dovrà essere firmata digitalmente.

12. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Allegare la dichiarazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante. Il modello dell’attestazione è reso disponibile tra la documentazione di gara sulla piattaforma Sintel. L’operatore dovrà compilarlo per la parte di sua competenza e consegnarlo alla stazione appaltante nella data del sopralluogo. A seguito dell’avvenuto sopralluogo la stazione appaltante rilascerà all’operatore il modello timbrato e firmato.

13. ALLEGATO G: INFORMAZIONI PER ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Allegare il modello “Allegato G” firmato per presa visione e accettazione

14. VARIE ED EVENTUALI

L'operatore economico potrà inserire in una cartella formato .zip, la documentazione che ritenga opportuna per la presente procedura, ad esempio:

EVENTUALE: IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico *mandatario (capogruppo)*: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico *mandante*: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

Può inoltre essere inserita ogni altra eventuale documentazione ritenuta dall'offerente funzionale ad integrare la documentazione obbligatoria.

15. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso

Busta telematica - B - OFFERTA ECONOMICA

All'interno della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio, presente sulla piattaforma Sintel "BUSTA ECONOMICA", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

L'offerta deve essere espressa dall'offerente mediante l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

La percentuale di ribasso non potrà contenere più di TRE decimali, e dovrà essere riportata dall'operatore economico nell'apposito spazio previsto in piattaforma.

Dovrà compilare n. 3 campi:

- a) All'interno del campo "di cui **costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore**

economico” della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice.

- b) Nel campo **“di cui costi del personale”**, l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del Codice.
- c) Nel campo **“Costi della sicurezza derivanti da interferenza”** riporta il valore degli oneri di sicurezza derivanti definito dalla Stazione Appaltante che per la presente procedura è pari **€109.254,70**;

Nella busta economica dovrà essere inserito

Allegato H – Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica

L'“Allegato H–Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica” fornito dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara, dovrà essere scaricato dall'operatore economico, compilato con tutti i dati, scansionato, firmato digitalmente e inserito nella busta telematica dell'offerta economica con le modalità sottoindicate; l'allegato contiene le dichiarazioni correlate all'offerta, che sono parte integrante e sostanziale dell'offerta stessa.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

L'offerta sarà vincolante per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

L'imposta di bollo, pari a € 16,00 da apporre sull'offerta economica, sarà richiesta esclusivamente all'aggiudicatario come previsto nella risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013 secondo cui *“le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo [...]”*.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

14. COMPLETAMENTO E INVIO DELL'OFFERTA

14. 1 Riepilogo dell'offerta

Al punto **“Invia offerta”**, la piattaforma Sintel genera automaticamente il **“Documento d'offerta”** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del **“Documento d'offerta”** e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

14.2 Invia offerta

Al punto “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- è causa di esclusione dalla procedura di gara il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- sono sanabili l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- è sanabile la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice).

•Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo pari a tre (3) giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni afferenti alla procedura di soccorso istruttorio (richieste della stazione appaltante e riscontro da parte del concorrente interessato) avverranno ai sensi del punto 2 del presente disciplinare di gara, mediante lo spazio "Comunicazioni procedura" sulla piattaforma Sintel.

16. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

16.1 Disciplina generale delle sedute

Tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione (ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti):

- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;

In deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute, il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:

- ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del Codice;
- a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;

Alle sedute pubbliche possono partecipare i soggetti con un rapporto organico con l'offerente, muniti di delega, oppure un soggetto terzo solo se munito di apposita procura notarile, in ogni caso previa esibizione di un documento di riconoscimento e in numero massimo di 1 (uno) per ciascun offerente.

Le sedute potranno essere sospese se le operazioni non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale.

In tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori è comunicata con le modalità previste nel presente disciplinare di gara.

In deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute il RUP può provvedere, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e prima dell'inizio delle operazioni in seduta pubblica, ad accedere alla Piattaforma telematica, individuare il numero delle offerte ammesse e i relativi offerenti, a controllare la presenza delle sottoscrizioni digitali degli offerenti e scaricare la Busta telematica (A) - documentazione amministrativa dalla predetta Piattaforma, riproducendo per stampa la stessa documentazione amministrativa; il tutto a condizione che:

- gli originali in formato digitale siano conservati sulla Piattaforma telematica e sia tecnicamente impossibile la loro manomissione, integrazione, soppressione o modifica;
- l'esame della documentazione riprodotta a stampa avvenga in seduta pubblica;
- sia consentito agli offerenti, durante la seduta pubblica o nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso il controllo degli originali conservati sulla Piattaforma telematica.

16.2 Individuazione degli offerenti e delle offerte

Nel corso della prima seduta **pubblica**, che si terrà il

GIORNO:	GIOVEDÌ 08 GIUGNO 2023	ORE	10:00
----------------	-------------------------------	------------	--------------

oppure, in caso di impedimento o variazione, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto 2 con **almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo**, presso la Sede del Comune di Monte Isola, Località Siviano, 76.

il RUP o un suo delegato, **avvalendosi dell'inversione procedimentale** (ai sensi del combinato disposto dall'art. 133, comma 8, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., e ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020), procederà, dopo l'avvio della valutazione amministrativa, alla chiusura della fase stessa, senza effettuare la valutazione puntuale delle buste amministrative, pertanto procederà:

- *alla verifica della firma digitale;*
- *all'apertura e sola verifica della presenza dei documenti nella busta telematica amministrativa - BUSTA A;*
- *all'apertura della BUSTA B, contenente l'Offerta economica, dando lettura dei ribassi percentuali offerti;*
- *all'esclusione automatica delle offerte che superano la soglia di anomalia, come descritto al successivo punto 16.4;*
- *In caso di offerte anomale si procederà alla richiesta di giustificativi assegnando il termine di 15 giorni naturali e consecutivi all'operatore economico per produrre la documentazione;*
- *Contemporaneamente il RUP verificherà la documentazione amministrativa degli operatori economici la cui offerta sia anomala e del primo al di sotto della soglia di anomalia, assegnando un termine per la presentazione dei documenti nell'ambito del sub-procedimento di soccorso istruttorio (si veda il punto 15);*
- *In caso di esclusioni durante la verifica delle offerte anomale o per il soccorso istruttorio, il procedimento prosegue fino alla conclusione i due sub procedimenti di verifica delle offerte anomale e del soccorso istruttorio si procederà senza soluzione di continuità alla proposta di aggiudicazione al miglior offerente in graduatoria;*
- *Entro 5 giorni la stazione appaltante determinerà l'aggiudicazione al miglior offerente, fatta salva la fase di verifica dei requisiti per l'intervenuta efficacia;*

Si precisa che SINTEL genera e trasmette comunicazioni automatiche da sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa, ma queste non dovranno essere considerate dai concorrenti.

16.3 Verifica della documentazione amministrativa

Si precisa che il RUP, dopo la graduatoria provvisoria, in sede di proposta di aggiudicazione, procederà alla verifica della documentazione amministrativa del primo e del secondo in graduatoria, oltre delle eventuali offerte anomale.

16.4 Verifica dell'anomalia dell'offerta ed esclusione automatica offerte anomale

Quando il numero delle offerte ammesse è **pari o superiore a 15**, la congruità delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del Codice dei Contratti.

Quando il numero delle offerte ammesse è **inferiore a 15**, la congruità delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 97 comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis. Comunque **l'esclusione automatica non opererà quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10.**

La soglia di anomalia verrà calcolata attraverso l'attivazione della specifica funzionalità prevista dalla Piattaforma Sintel. Di tale operazione verrà data comunicazione nel report di procedura di gara.

La piattaforma Sintel effettuerà il sorteggio del metodo di calcolo dell'anomalia; il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato solo in presenza di almeno 5 offerte valide ai sensi dell'art. 97 comma 3-bis, D.Lgs 50/2016 e s.m. e i.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, la stazione appaltante potrà comunque valutare la congruità di ogni offerta che appaia anomala o anormalmente bassa in base ad elementi specifici rilevati dalla stessa Stazione appaltante.

Qualora ricorrano le condizioni di verifica dell'anomalia dell'offerta la seduta di gara è sospesa ed è fissata la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui al punto 2 del presente disciplinare;

In caso di offerte identiche la Stazione Appaltante applicherà la Sentenza del Consiglio di Stato n. 2813 del 8.6.2015.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

17. GARANZIE E ASSICURAZIONI

- L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della "**garanzia definitiva**" ai sensi dell'art. 103 comma 1 DLgs 50/2016 e art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto, pari almeno al 10% dell'importo contrattuale o eventualmente aumentata in base al ribasso offerto, in conformità con quanto previsto dal Codice del Codice, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'appaltatore, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

- Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del Codice dei contratti, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori, a produrre una **polizza assicurativa** che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza

deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e deve, ai sensi dell'art. 33 del Capitolato speciale d'appalto:

- a) prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto, così distinta:
partita 1) per le opere oggetto del contratto: non inferiore all'importo di aggiudicazione del contratto stesso;
partita 2) per le opere preesistenti: non inferiore a euro 5.000.000,00,
partita 3) per demolizioni e sgomberi: non inferiore a euro 5.000.000,00,
- b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

La **garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.)** deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale sinistro) non inferiore a Euro 1.500.000, per sinistro e per durata della copertura.

18. REVISIONE PREZZI

Si applica l'art.29 del DL 4/2022 convertito in L.36/2022; le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo.

In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7.

Sono esclusi dalla compensazione i lavori contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

La revisione dei prezzi è richiesta in forma scritta dall'appaltatore. In ogni caso trova applicazione quanto previsto nel D.L. 50/2022 e sua conversione e da tutta la normativa vigente in materia.

19. PROCEDURE DI RICORSO

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR della Regione Lombardia, sede di Brescia.
- Presentazione di ricorso: Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: i ricorsi avverso il presente disciplinare possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, ex art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010.
- Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si fa rinvio alla normativa vigente.

20. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.
- c) di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea e conveniente;
- d) di non stipulare il Contratto, per motivi di pubblico interesse, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione senza che il Candidato abbia nulla a che pretendere;

21. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

22. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Monte Isola per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel

entro il perentorio termine del:

GIORNO: GIOVEDÌ	01 GIUGNO 2023	ORE	08:00
------------------------	-----------------------	------------	--------------

La stazione appaltante riscontrerà le richieste entro il termine tassativo del

GIOVEDÌ 01 GIUGNO 2023 ALLE ORE 16.00

a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile, mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" sulla piattaforma Sintel. Le risposte ai chiarimenti, qualora di interesse e utilità comune ai concorrenti, potranno essere pubblicate all'interno della procedura, sotto forma di FAQ, mantenendo l'anonimato in merito ai richiedenti. Per maggiori informazioni si rimanda al documento allegato "Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel".

I quesiti che presentano interesse generale verranno pubblicati in forma anonima all'interno della procedura sulla piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

23. ALTRE INFORMAZIONI

- Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 1.130,00**, iva e bolli compresi.
- Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse, - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
- A carico dell'aggiudicatario rimane l'assolvimento dell'imposta di bollo in fase di gara e in fase di esecuzione, come da indicazioni dell'Agenzia delle Entrate, riportate nell'Allegato "G", sottoscritto dai partecipanti per presa visione e accettazione.
 - Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali;
 - Le disposizioni previste dal presente Disciplinare di Gara sono vincolanti per i candidati;
 - In caso di discordanza, il bando di gara prevale sul disciplinare, ed il disciplinare prevale sul Capitolato Speciale d'Appalto.
 - Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
 - Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136; a norma dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;

- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità Giudiziaria del foro di Brescia rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- L’aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è l’Ing. Claudio Pasinetti, che può essere contattato ai recapiti forniti al punto 3 del presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Claudio Pasinetti

(documento sottoscritto digitalmente)