

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MARZADRI MONICA
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOTTICINO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - U.O.C. Amministrativa, Pubblica Istruzione e Cultura
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0302197203
<b>Fax dell'ufficio</b>	0302691040
<b>E-mail istituzionale</b>	monica.marzadri@comune.botticino.bs.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE												
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>													
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO - COMUNE DI BOTTICINO</li> <li>- ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA E CULTURALE CON FUNZIONE DI VICE-RESPONSABILE DI U.O.C DAL 01/01/2004 AL 03/11/2011 - COMUNE DI BOTTICINO</li> <li>- RESPONSABILE U.O.C. AMMINISTRATIVA, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA - COMUNE DI BOTTICINO</li> </ul>												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>Russo</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Eccellente	Eccellente	Francese	Eccellente	Eccellente	Russo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Eccellente	Eccellente											
Francese	Eccellente	Eccellente											
Russo	Scolastico	Scolastico											
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- buona conoscenza del pacchetto Office e dei programmi in uso presso l'Amministrazione (Lotus, Sicra e SicraWeb, Iride)												
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover</b>													