



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Giovanni Antonoli"

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO del 4/05/2023

Agli Atti
All'Albo on-line
Amministrazione trasparente

Oggetto : Determina a contrarre per servizio di formazione per il personale di docenza della Scuola dell' Infanzia Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.L.gs 50/2016, del D.Lgs 56/2017 e del D.I. 129 del 28.08.2018 , "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere a dei corsi di formazione /aggiornamento per quanto sopra indicato;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e assimilati;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto per l' approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023 in data 02/02/2023;

VISTO il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto del 26/10/2021 che ha previsto inoltre di innalzare ad euro 40.000 iva compresa il limite di spesa per le attività di contrattazione riguardanti acquisti e forniture di servizi ai sensi del D.I. 129 del 28.08.2018: " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche" -

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche " e ss.mm.li.;

VISTO Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni;

RITENUTO opportuno di procedere al servizio tramite affidamento diretto considerato che l'importo della spesa prevista è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs 56/2017 e del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2 lettera a), del d.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs 56/2017 mediante affidamento diretto previa indagine di mercato;

VISTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

- a) L'importo a base della negoziazione è stato determinato mediante un confronto diretto tra la scuola e l'affidatario;

PRESO ATTO che il costo del servizio rientra nei parametri del C.C.N. L. e soddisfa le esigenze di questa amministrazione;

PREMESSO che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari non è necessario acquisire mediante richiesta all'ANAC il CIG.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Giovanni Antonoli"

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------

VALUTATE la natura, la tipologia e l'esecuzione della fornitura in ordine a quanto richiesto per il presente affidamento;

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicando fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di affidare al Dott. Pasquale Arcudi il sopra indicato servizio di formazione;
- La procedura è prevista e normata dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dal D.Lgs n. 56/2017 da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Verificata la necessaria copertura economica, l'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 corrisponde a € 900,00 comprensivo del 20% di ritenuta di acconto + spese IRAP pari a € 76,50 per un Totale omnicomprensivo di € 976,50

<i>T/C/S</i>	<i>importo</i>	<i>creditore</i>	Progetto/Attività
03/05/001	€ 720,00	PASQUALE ARCUDI	<i>P4.1 Formazione e aggiornamento del personale</i>
	180,00	IRPEF	
	76,50	IRAP	
	totale		€ 976,50

- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art, 80, commi 1,2,4,5 e 12 del D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di imputare la spesa all'attività sopra indicata, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica;
- Di nominare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 della Legge 241/1990, Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Silvia Oggiano.
- Di dare mandato al DSGA di predisporre tutti gli atti necessari per l'effettuazione e la liquidazione della spesa

Il Dirigente Scolastico
Silvia Dott.ssa Oggiano

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse)