



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 - 25055 Pisogne

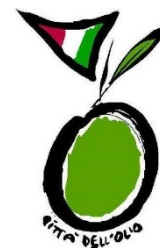
Tel. **0364/883011** - Fax: **0364/8830240**

C.F. - P.IVA: 00377510177

pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

E-mail: info@comune.pisogne.bs.it

sito internet: <http://www.comune.pisogne.bs.it>



<p>CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO FUNZIONARIO TECNICO</p>

<p><i>Allegato 1 al verbale: Tracce prova scritta</i></p>

PROVA n. 1 (non estratta)

- 1) Descriva il candidato le competenze del Sindaco.
- 2) Il Piano di Governo del Territorio (PGT): il candidato ne descriva il contenuto, la finalità ed i documenti che lo compongono.
- 3) Il Comune deve procedere alla sostituzione di alcuni giochi presso un parco pubblico comunale. La stima del valore dei giochi ammonta ad € 80.000,00 compreso anche i lavori di posa. Il candidato descriva la procedura per l'affidamento della fornitura e gli adempimenti amministrativi conseguenti.
- 4) Provvedimenti contingibili ed urgenti del Sindaco: il candidato né illustri i presupposti, i contenuti e le finalità.

PROVA n. 2 (estratta)

- 1) **Il Consiglio Comunale: composizione e competenze.**
- 2) **Il Comune intende procedere all'affidamento dei lavori di asfaltatura di alcune vie e piazze per un importo dei lavori di € 360.000,00. Il candidato descriva la procedura per l'affidamento dei lavori e gli adempimenti amministrativi conseguenti.**
- 3) **Il candidato descriva sinteticamente gli interventi edilizi disciplinati dal Testo Unico dell'Edilizia DPR 380/2001 e i relativi titoli abilitativi previsti per ciascuno di essi.**
- 4) **Premessi brevi cenni sul diritto d'accesso, il candidato si soffermi sui presupposti e sulle modalità del diritto d'accesso documentale.**

PROVA n. 3 (non estratta)

- 1) Premessi brevi cenni sugli atti degli organi collegiali e sull'iter per la loro adozione, il

candidato si soffermi sui pareri preventivi di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL.

- 2) Il Comune intende realizzare un nuovo campo di calcio in erba sintetica del valore di € 600.000,00. Il candidato descriva i compiti del Responsabile Unico del Procedimento a partire dalla fase di programmazione dell'opera pubblica.
- 3) Il candidato descriva gli adempimenti amministrativi e l'iter di approvazione di un ambito di trasformazione o piano attuativo in variante al Piano di Governo del Territorio.
- 4) La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza e il preavviso di rigetto, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990: contenuti e finalità.

Allegato 2 al verbale: Domande prova orale

Gruppo 1

1. Il permesso di costruire: requisiti e presupposti per il rilascio
2. I piani attuativi: tipologia e modalità di approvazione.
3. **I contenuti e le modalità di rilascio dell'accertamento di conformità (estratta)**
4. Composizione del contributo di costruzione
5. **Il permesso di costruire convenzionato (estratta)**

Gruppo 2

1. Criteri di aggiudicazione di un appalto di ai sensi del Codice dei Contratti
2. **La programmazione delle opere pubbliche e delle forniture di beni e servizi (estratta)**
3. Le figure principali presenti nel D.lgs 81/2008
4. **Le procedure di scelta del contraente ai sensi del codice dei contratti (estratta)**
5. Le fasi progettuali di un'opera pubblica previste dal codice dei contratti

Gruppo 3

1. **Le competenze del Sindaco (estratta)**
2. Le ordinanze sindacali
3. I pareri dei responsabili del servizio
4. L'avvio del procedimento
5. **Le fasi della spesa dell'ente pubblico (estratta)**

Gruppo 4

1. **Il piano triennale dell'amministrazione digitale (estratta)**
2. Principi del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)
3. La firma digitale. Utilizzo nell'ente e vantaggi
4. **La PEC. Il suo utilizzo e i relativi vantaggi (estratta)**