



**COMUNE DI SALE MARASINO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

Codice ente 10419	
<b>DELIBERAZIONE N. 3</b>	
<b>DEL 01.03.2023</b>	

**ORIGINALE**

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**  
**Adunanza - Seduta pubblica**

**OGGETTO:** Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP) integrato con note di aggiornamento.

L'anno duemilaventitre addì uno del mese di marzo alle ore 20.45 nella Sala delle adunanze consiliari. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali.

All'appello risultano:

ZANOTTI MARISA	SINDACO	Presente
TURELLI NICOLA	CONSIGLIERE	Presente
ZANARDINI MATTIA	CONSIGLIERE	Presente
DELLA TORRE NICOLA	CONSIGLIERE	Presente
ROMEDA LUCA	CONSIGLIERE	Presente
TURELLI DOMENICO	CONSIGLIERE	Presente
CHITO' MARCO	CONSIGLIERE	Presente
ARCHETTI SABRINA	CONSIGLIERE	Presente
INTERLANDI PATRIZIO	CONSIGLIERE	Presente
TOCCHIELLA GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Presente
SALGHETTI DAVIDE	CONSIGLIERE	Presente
PASSINI CHIARA	CONSIGLIERE	Presente
TURELLI CHIARA	CONSIGLIERE	Presente

Totale presenti 13  
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario comunale dott. Luigi Fadda il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la dott.ssa Marisa Zanotti, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato, posto al N. 3 dell'Ordine del Giorno.

**OGGETTO:** Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP) integrato con note di aggiornamento.

---

Il Sindaco dà atto, in assenza di eccezioni e col consenso del gruppo di minoranza, che la discussione di tutti i temi contabili ed economico-finanziari, inclusi quelli afferenti alla successiva proposta di approvazione di bilancio di previsione, verrà concentrata in sede di discussione del DUP. Dopo aver premesso le finalità di carattere strategico sottese all'elaborazione del documento, dando atto che lo stesso assume rilevanza propedeutica rispetto all'approvazione del bilancio di previsione, precisa lo stesso assolve la funzione di definizione del quadro generale nella cui cornice deve collocarsi in modo coerente il bilancio di previsione e per questo motivo costituisce il più importante strumento di programmazione dell'attività di governo dell'ente. Evidenzia, poi, le risultanze demografiche e socio-economiche di principale rilievo riportate nella proposta di DUP, approfittandone per invitare a una riflessione circa gli scenari futuri possibili, verosimilmente caratterizzati da una costante decrescita demografica. Procedo, dunque, all'illustrazione dei principali dati contabili emergenti dalla proposta (consistenza del fondo di cassa, diminuzione del livello di indebitamento, qualità e quantità delle risorse umane in dotazione), soffermandosi poi sulla finalità delle risorse PNRR destinate alla digitalizzazione e all'efficientamento energetico. Da ultimo, evidenzio che l'Amministrazione ha inteso valorizzare, in sede programmatica, le attività di supporto alle famiglie e alle imprese, nell'ottica di contrastare il complicato periodo di crisi economica che ha colpito anche il territorio salese, e ciò nonostante anche il mutato contesto finanziario in cui versa l'ente, fortunatamente caratterizzato dall'invarianza dei servizi resi a fronte dell'invarianza del carico tributario. Dopodiché procedo all'illustrazione dei principali dati contabili avvalendomi di una relazione che viene videoproiettata in sala e che si allega.

Aprè quindi il dibattito.

Chiede e ottiene la parola il consigliere Tocchella, il quale, con riferimento alla proposta e all'intervento del Sindaco, significa quanto segue:

- in primo luogo, chiede al Sindaco di precisare il concetto di sacrificio testè espresso; a fronte della richiesta, il Sindaco chiarisce di essersi riferita alla scelta di non aver aumentato il carico tariffario e tributario, nonostante i rincari registrati nella gestione delle attività comunali, e ciò garantendo comunque l'invarianza qualitativa dei servizi resi.
- con riferimento alla DGC 3/2023, con la quale veniva approvato un progetto di fattibilità per la realizzazione di una passerella a sbalzo ciclo-pedonale che collega il porto commerciale alla spiaggia pubblica in prossimità dell'imbocco di via Saletto, rileva l'assenza di appositi stanziamenti in bilancio, circostanza, questa, a suo avviso non comprensibile avendo l'Amministrazione, a tal uopo, già conferito un incarico di progettazione: si tratterebbe, quindi, alternativamente, di una svista o di un ripensamento dell'Amministrazione circa l'opportunità di realizzare l'intervento, nel qual ultimo caso sarebbe stato preferibile non affidare l'incarico. In riscontro a tale rilievo, il Sindaco precisa che l'incarico veniva conferito in considerazione della riqualificazione del porto commerciale con spesa interamente a carico di Regione Lombardia; pertanto, in ragione di questa circostanza, si valutava l'opportunità di prevedere l'intervento di realizzazione della passerella, in relazione al quale, peraltro, si sarebbe potuto accedere a una compartecipazione regionale, per il tramite di Autorità di Bacino, pari al 50% dell'investimento e fino a un massimo di 200mila euro. Tuttavia, gli oneri necessari alla realizzazione dell'opera, emersi dallo studio di fattibilità, risultavano eccessivi e rendevano non sostenibile la progettualità, che veniva conseguentemente accantonata in attesa di rinvenire le necessarie fonti di finanziamento.
- più in generale, critica l'atteggiamento dell'Amministrazione, a suo avviso, in alcune occasioni, troppo passiva e decisionista, non cioè in grado di assumere una posizione laddove talune decisioni possano in prospettiva rilevarsi scomode o impattanti sui compresenti interessi privati. Al riguardo, rammenta che anche il Comune di Marone ha dovuto affrontare momenti procedurali complicati, eppure ha operato una scelta nel senso di rendere accessibile il fronte lago sacrificando, nel perseguimento del prevalente interesse pubblico, qualche compresente interesse privato. In riscontro a tale rilievo, il Sindaco rivendica la bontà e l'efficacia dell'azione amministrativa, tutt'altro che inerte, bensì fondata sui necessari e opportuni approfondimenti propedeutici al perseguimento di un dato obiettivo, e sulla quale impattano in misura determinante, complice la complessità burocratica talvolta sottesa a determinati procedimenti, tempistiche assai dilatate e indipendenti dalla volontà politica.
- Con riferimento alla contrazione demografica cui il Sindaco faceva riferimento, pur riconoscendo che l'Amministrazione ben poco può fare, essendo il trend demografico frutto di scelte soggettive, riconosce che in talune circostanze il Comune avrebbe potuto fare di più, eventualmente supportando in maniera più incisiva i servizi per l'infanzia resi dai soggetti operanti nel cd. del terzo settore, in un'ottica di sostegno alle famiglie.
- Chiede per quale ragione siano state appostate risorse per interventi di manutenzione straordinaria della palestra comunale, posto che nella stessa opera un gestore che ha in carico la struttura. Su tale richiesta il Sindaco chiarisce che tali tipologie di interventi non sono a carico del gestore bensì dell'Amministrazione.

- Rileva che i 30mila euro previsti per interventi sulle strade comunali di montagna (nel caso di specie, 'Castagnole' /via Matteotti) risultano insufficiente a coprire il fabbisogno manutentivo di quell'area.
- Registra l'assenza di idonei appostamenti per la realizzazione di impianti di videosorveglianza;
- Evidenzia che l'operaio comunale è spesso costretto a lavorare fruendo di risorse strumentali inadeguate (una scopa di saggina, nel caso di specie); circostanza, questa, assurda in considerazione delle notevoli risorse finanziarie di cui dispone l'Amministrazione.
- In proposta di bilancio - prosegue - è stato poi inserito uno stanziamento per la revisione del PGT; questione, tuttavia, che l'Amministrazione si è riservata di affrontare operativamente solo una volta approvata la nuova disciplina regionale. Sul tema, rileva che se le risorse fossero state inserite 3 anni prima il Comune avrebbe potuto affrontare più agevolmente alcune questioni spinose, peraltro talvolta foriere di rischio di danno patrimoniali per il comune. Ebbene, nonostante in più occasioni il gruppo di minoranza abbia sollecitato la risoluzione di annose questioni, queste ultime, tuttavia, sono rimaste caratterizzate dall'assenza di concrete iniziative amministrative. Conseguentemente, con riferimento alla nota questione di via Veneto, invita l'Amministrazione a considerare l'utilizzo della norma che disciplina l'accorpamento al demanio stradale: (l. 448/1998).
- Partendo dall'analisi dei dati finanziari emersi nella documentazione contabile, rileva che il risultato economico derivante dalla esternalizzazione della gestione non è molto distante da quello che sarebbe stato conseguibile mediante una gestione diretta, con la differenza, però, che optando per la prima delle modalità gestionali l'AC ha rinunciato a esercitare un presidio amministrativo su quell'asset strategico.
- Chiede di verificare se il valore posto a base della procedura di alienazione del cd. Asilo Riva sia congruo, in ragione della possibilità che questo sia fuori mercato e che questa circostanza determina l'impossibilità di trovare un acquirente.
- Critica la scelta di posizionare una rampa presso San Pietro in una determinata posizione al contempo attivando un servizio di telesoccorso mediante apposita SIM Card e ritenendo che sarebbe stato più semplice posizionare la rampa verso nord, di modo da consentire una più agevole accessibilità alle persone con disabilità;
- Nel prendere atto dell'alienazione di alcuni veicoli comunali, rileva la presenza di una Mazda autocarro del 2003 e chiede di verificare l'opportunità che questa venga parimenti dismessa;
- Nel rammentare che in occasione della precedente seduta di Consiglio venivano registrati un maggior gettito IRPEF, di talché si rendeva necessaria apposita variazione di bilancio in entrata, rimarca nuovamente l'opportunità, non colta, di provvedere a una riduzione della pressione fiscale, che, per quanto di ridotta entità, sarebbe stata di certo un segnale importante in considerazione del difficile contesto socio-economico;
- Da ultimo, critica la scelta di concedere un contributo di 500 euro alla parrocchia di Zone;

Interviene il Sindaco, che, in riscontro alle contestazioni mosse dal Tocchella, sottolinea che, diversamente da quanto asserito, l'Amministrazione ha in realtà, e in più occasioni, recepito, in chiave costruttiva, gli apporti politico-amministrativi della minoranza: a tale ultimo riguardo, rammenta le attività amministrative propedeutiche all'ottenimento di un finanziamento provinciale per l'esecuzione di interventi nelle aree intervallive, cui tuttavia, per questioni di rotazione il Comune, non accedeva; così come, proprio su impulso della minoranza, veniva valutata positivamente, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, l'opportunità di acquisto di una macchina spazzatrice, specie in considerazione della recente assunzione di un operatore tecnico.

Segue la seguente dichiarazione di voto del consigliere Tocchella, per conto del gruppo di minoranza: "Preannunciamo il voto contrario in quanto il bilancio non considera l'esigenza della sicurezza dei cittadini non essendo previsti l'installazione di impianti di videosorveglianza, l'appostamento di risorse per l'acquisto di una spazzatrice. Non ci siamo dimenticati dello Svincolo del Carebbio, ma il fatto che il Comune investa nel recupero della strada dei morti di fatto è come celebrare il funerale della possibilità di realizzazione della strada svincolo del Carebbio. Non da ultimo, l'appostamento di 30mila euro a noi risulta del tutto insufficiente per gli interventi che dovrebbero essere realizzati sulla strada cd. 'Castagnole' (via Matteotti). Inoltre non è prevista la realizzazione dell'allargamento dell'intersezione della strada via Verdi/via Presso.

Successivamente, constatato che sul tema non vi sono ulteriori richieste di intervento, il Sindaco dichiara chiusa la discussione e pone in votazione la proposta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il

controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**Richiamato** l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone:

*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;*

**Richiamato** l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, che testualmente dispone:

*Articolo 170 Documento unico di programmazione*

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

**Visto** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 paragrafo 8.4 al D. Lgs. n. 118/2011 relativo al DUP semplificato per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018, pubblicato in G.U. n. 132 del 09.06.2018 che modifica il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 prevedendo ulteriori semplificazioni dei contenuti del Documento unico di programmazione (DUP) semplificato per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 109 del 12/09/2022 avente ad oggetto *"Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267"*;

**Vista** la delibera di Consiglio comunale n. 31 del 18/10/2022 avente ad oggetto: *"Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267"*, con la quale si è anche provveduto, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- ad approvare il Programma Biennale di Forniture e Servizi per il biennio 2023-2024, individuato all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 (*"Codice dei contratti pubblici"*);

- ad approvare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2023-2025 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'annualità 2023;

**Vista** la deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 29.11.2022, con la quale è stato variato il programma biennale di forniture e servizi per il biennio 2023-2023 nella parte relativa all'area amministrativa;

**Dato** atto che, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del DM Infrastrutture e trasporti n. 14 del 16.01.2018, è stato pubblicato sul profilo del committente (nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui al D.Lgs. n. 33/2013) il programma triennale del LLPP e l'elenco annuale dei lavori di che trattati, dal 13.09.2022 al 12.11.2022;

**Richiamato** il Decreto del 18 maggio 2018, sopra citato, che dispone semplificazioni per i comuni fino a 5.000 abitanti, che testualmente recita:

*"Fatti salvi gli specifici termini dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;*
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;*
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;*
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165;*
- g) altri documenti di programmazione";*

**Vista** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di Previsione dello stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 303 – supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022 art.1, comma 775, prevede che *"in via del tutto eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023"*;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 22 del 06/02/2023 avente ad oggetto *"Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 integrato con le note di aggiornamento"*;

**Rilevato** che nella seduta della Conferenza Stato-Città ed autonomie locale del 18 febbraio 2016 è stato precisato che il DUP rimane un adempimento, propedeutico al bilancio, assolutamente obbligatorio, ma diviene facoltativo il rispetto della scadenza indicata per legge per cui l'approvazione del Documento Unico di Programmazione può pacificamente seguire quello delle altre delibere accessorie al bilancio e, quindi, essere approvato nella stessa sessione del Consiglio Comunale in cui si approva il Bilancio di Previsione;

**Visto** il parere favorevole del Revisore dei conti con verbale n. 2/2023 del 13/02/2023 acquisito agli atti di questo Comune il 13/02/2023 prot. n. 001919;

**Considerato** che il DUP integrato con le note di aggiornamento, approvato dalla Giunta comunale deve essere approvato dal Consiglio comunale;

**Ritenuto** di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 integrato con le note di aggiornamento presentato dalla Giunta comunale;

**Acquisiti** i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Con la seguente votazione:

**Favorevoli: 9; Contrari: 4** (Consiglieri Tocchella Giuseppe, Salghetti Davide, Passini Chiara, Turelli Chiara); **Astenuti: 0;**

### **DELIBERA**

1-di dichiarare quanto in premessa e gli allegati parti integranti e sostanziali del presente atto;  
2-di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 integrato con le note di aggiornamento presentato dalla Giunta comunale;

3- di approvare i seguenti documenti, contenuti nel Documento Unico di Programmazione integrato con le note di aggiornamento, senza necessità di ulteriori deliberazioni:

-a) **programma triennale** ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

-b) **piano delle alienazioni** e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del dl 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

-c) **programma biennale** di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

-d) **piano triennale di razionalizzazione** e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;

Su proposta del Sindaco, stante l'urgenza;

Con successiva e separata votazione, avente il seguente risultato:

**Favorevoli: 9; Contrari: 4** (Consiglieri Tocchella Giuseppe, Salghetti Davide, Passini Chiara, Turelli Chiara); **Astenuti: 0;**

### **DELIBERA**

4-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Sindaco**

**Il Segretario Comunale**

Firmato da:  
Marisa Zanotti  
Valido da: 08-10-2020 09:02:51 a: 26-11-2023 00:59:59  
Riferimento temporale 'SigningTime': 10-05-2023 13:10:09  
Motivo: Approvo il documento

Firmato da:  
Luigi Fedda  
Codice fiscale: FDDLGU83M06F839G  
Valido da: 07-06-2021 18:19:32 a: 07-06-2024 02:00:00  
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
Riferimento temporale 'SigningTime': 10-05-2023 13:00:53

**COMUNE DI SALE MARASINO  
PROVINCIA DI BRESCIA**



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023-2025**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 22 DEL 06/02/2023

## SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	9
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	9
Risultanze della popolazione .....	9
Risultanze del Territorio .....	9
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	10
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	11
Servizi gestiti in forma diretta .....	11
Servizi gestiti in forma associata .....	11
Servizi affidati ad altri soggetti .....	11
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	13
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	13
4 – Gestione delle risorse umane .....	14
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	15
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>16</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>16</b>
Fondi PNRR.....	17
Fondi PNRR per transizione digitale.....	19
A) ENTRATE .....	22
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	22
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	25
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	26
B) SPESE .....	27
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	27
Piano triennale del fabbisogno di personale .....	28
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	29
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	29
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	33
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	36
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	37
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	48
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	49
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	49
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	53

### ALLEGATI:

- A) PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
- B) PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2023/2025



**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

Il documento redatto racchiude un bilancio che vuole creare tutte le condizioni per la ripartenza della nostra comunità, un bilancio pensato nel quale abbiamo messo in campo ogni azione possibile, per poter accompagnare le nostre famiglie e le imprese che reggono il nostro tessuto economico in questo periodo così complicato.

Tutti insieme operiamo costantemente per il bene della comunità, tra le innumerevoli difficoltà che questo tempo ci sta riservando.

Il nostro obiettivo primario si riassume nel voler rendere Sale Marasino un paese sempre più apprezzato sia in termini di servizi sia di strutture, nel quale potersi sentire parte di una comunità contraddistinta da relazioni attive e positive tra le persone, nel rispetto del territorio in cui abbiamo la fortuna di vivere. Da sempre il nostro impegno e la nostra dedizione mirano alla riqualificazione e miglioramento del comune in termini di vivibilità, sicurezza, fruibilità e ricettività; in particolare il 2023 sarà l'anno nel quale molti dei nostri progetti iniziati negli anni precedenti, saranno ultimati.

Anche per l'anno 2023 l'Amministrazione comunale, per quanto di competenza, non ha previsto alcun aumento di imposte e tasse per i residenti, sono infatti confermate tutte le aliquote e le agevolazioni relative ai tributi e ai servizi comprese IMU e addizionale comunale IRPEF.

Con il termine programmazione si intende quel processo di analisi e valutazione che, mettendo a confronto tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, relativamente ad un periodo di tempo predefinito, le attività e le risorse necessarie al fine di dare risposte ai bisogni sociali e migliorare la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente. Tutte le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento Unico di Programmazione, ai sensi dell'art. 170 del TUEL ed in conformità di quanto disposto dal principio contabile 4/1 allegato al decreto legislativo n. 118/2011, deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno ai fini della relativa approvazione, nel caso di insediamento di una nuova amministrazione entro i termini fissati dallo Statuto comunale per la presentazione delle linee programmatiche di mandato (120 giorni).

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018, pubblicato in G.U. n. 132 del 9/6/2018 ha ulteriormente semplificato il Documento unico di programmazione per i comuni fino a 5.000 abitanti e ha consentito, senza ulteriori deliberazioni, l'approvazione dei seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018 n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001 n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24.09.2019 sono state presentate le linee programmatiche relative ad azioni e a progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024. Tale documento comporta il confronto delle linee programmatiche dell'Amministrazione con le effettive possibilità operative dell'ente ed esprime le linee d'azione nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, nei servizi di assicurazione, nelle risorse finanziarie correnti da acquisire e negli investimenti e opere da realizzare. Con l'approvazione di tale documento l'Amministrazione ha indicato gli obiettivi, realizzabili in ragione delle reali risorse finanziarie disponibili, in modo da poter misurare il raggiungimento degli stessi nell'arco del quinquennio.

In estrema sintesi, gli OBIETTIVI che questa Amministrazione si è posta, sono i seguenti:

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI E TURISMO.**

##### **Intervento riqualificazione spiaggia Perla Sebina.**

Dopo anni di abbandono di quest'area, finalmente si provvederà ad un intervento di riqualificazione del magazzino, con la sistemazione dei bagni e del deposito situati accanto. All'interno del magazzino troverà spazio una cucina attrezzata con a fianco un'ampia sala. Abbiamo inoltre previsto la manutenzione straordinaria della terrazza a lago con l'abbattimento delle barriere architettoniche oltre che il potenziamento della pubblica illuminazione e l'inserimento di nuove reti tecnologiche.

##### **Realizzazione di un percorso di accesso alla scuola, alla palestra e alla biblioteca.**

Dopo aver ottenuto un contributo da Regione Lombardia, negli anni futuri vogliamo creare per tutto il comparto scuole-biblioteca-palestra un nuovo accesso protetto e senza barriere architettoniche. È prevista la formazione di una strada, un marciapiede, una rotonda che permetterà allo scuolabus e agli automezzi la manovra di inversione di marcia e un parcheggio a ventiquattro posti macchina, il tutto adeguatamente illuminato.

##### **Riqualificazione tratti del lungolago.**

Abbiamo ottenuto un contributo regionale che ha permesso di avviare l'iter previsto per la riqualificazione di tratti del lungolago e della spiaggia Motta, attraverso la realizzazione di una

struttura di riferimento con spazi di sosta dedicati all'osservazione verso il lago oltre al potenziamento della pubblica illuminazione.

### **Manutenzione straordinaria via Tesolo.**

Trattasi di un intervento di ampliamento della via Tesolo, strada intervalliva, così da migliorare la visibilità e la sicurezza di parte del tratto stradale.

### **Realizzazione di un parcheggio nel centro del paese.**

La realizzazione di un secondo pontile porterà una maggiore affluenza turistica, è nostra intenzione pertanto realizzare un nuovo parcheggio, anche in collaborazione con i privati, così da utilizzare gli introiti della sosta per migliorare la vivibilità del paese in primis ai residenti.

Con questo ambizioso progetto, si vuole dare una risposta alle esigenze dei residenti di Sale Marasino che si vedranno riservare posti auto nelle vicinanze della propria abitazione viste le molte criticità presenti sul territorio.

Gli introiti della sosta potranno essere utilizzati per la manutenzione straordinaria del nostro patrimonio comunale (via dei morti, palazzo e immobili di proprietà comunale, locali della scuola, lungolago, asfaltature e messa in sicurezza delle strade).

### **Interventi di manutenzione al patrimonio comunale.**

La sicurezza, la pubblica illuminazione e tutta la manutenzione del patrimonio immobiliare del comune continueranno ad essere punto importante del nostro impegno.

#### **SETTORE TURISMO, CULTURA e COMMERCIO**

Vista l'ottima presenza di turisti che in questi anni è raddoppiata come dimostrano i dati provinciali, siamo sicuri che il nostro territorio meriti di più, per questo ci impegneremo a continuare il grandissimo lavoro svolto negli anni precedenti puntando sulla collaborazione delle associazioni presenti sul territorio, in primis la PRO LOCO.

Vogliamo garantire e migliorare il servizio di informazione e assistenza turistica attraverso l'UFFICIO TURISTICO nel periodo estivo.

Promuoveremo la mobilità e un TURISMO ECO-SOSTENIBILE in collaborazione con i comuni del lago d'Iseo e ottimizzeremo l'ospitalità e l'estetica delle zone verdi del comune con un progetto che renda migliore e più appetibile il centro del paese per residenti e turisti.

Ci confronteremo con i proprietari delle strutture ricettive al fine di rilanciare l'ospitalità del turista.

Dopo aver dato nuova vita alla biblioteca comunale intitolata a Costanzo Ferrari, dotata di tutti gli spazi necessari per un buon utilizzo anche culturale da parte degli utenti di tutte le età, sarà nostra cura mantenere e migliorare la BIBLIOTECA come vera CASA DELLA CULTURA oltre che dei servizi legati alle attività tipiche di una biblioteca con serate a tema, presentazioni di libri, gruppi di lettura, proiezioni film.

Promuoveremo tutte quelle manifestazioni musicali, culturali e tradizionali che hanno visto grande partecipazione tra cui il "Festival Onde Musicali sul Lago d'Iseo" e la Sfida Nazionale della Zucca.

#### **SETTORE MONTAGNE E AGRICOLTURA**

Daremo attuazione ai lavori previsti sulle strade di montagna così da renderle più sicure e facilmente percorribili e, come fatto nel quinquennio passato, aderiremo ai bandi regionali anche in collaborazione con la Comunità Montana del Sebino per migliorare la fruibilità della montagna.

Continueremo a condividere tutte le iniziative proposte dalle realtà e dai gruppi legati alla montagna, quali la "Festa della montagna salese", la suggestiva "Fiaccolata in punta Almanà", la

manifestazione sportiva "Almana Trail e le passeggiate enogastronomiche sulla antica via Valeriana tra cui la Passeggiata "Sentieri e Sapori", eventi sempre molto partecipati ed apprezzati. L'amministrazione Comunale ha già deliberato "NO al CETA" allo scopo di tutelare i prodotti italiani e i diritti alla salute, continueremo a partecipare ai progetti proposti da Coldiretti e daremo continuità al MERCATO AGRICOLO sulla piazza Largo Marinai e all'adesione all'Associazione Città dell'Olio.

#### **SETTORE ECOLOGIA e AMBIENTE**

Da qualche anno abbiamo introdotto il servizio di raccolta porta a porta dell'UMIDO, ciò ha determinato un innalzamento positivo della percentuale della raccolta differenziata dal 50% al 70%, anche per i prossimi anni punteremo al miglioramento della RACCOLTA DIFFERENZIATA e nello stesso tempo metteremo in campo tutte le misure per sanzionare il comportamento incivile di chi abbandona i rifiuti nella speranza di cancellare tale cattiva abitudine.

Punteremo all'EDUCAZIONE AMBIENTALE inserendo progetti nelle scuole e nello sport.

Ci impegneremo a ridurre la plastica usa e getta rendendo Sale Marasino un paese plastic-free.

Parteciperemo in modo attivo al percorso successivo all'istituzione del GRUPPO INTERCOMUNALE di PROTEZIONE CIVILE, così da assicurare un monitoraggio preventivo sul territorio e un tempestivo intervento in caso di eventi calamitosi.

Vogliamo migliorare la manutenzione del verde pubblico su tutto il territorio.

#### **SETTORE SPORT e TEMPO LIBERO**

La gestione della palestra e delle attività sportive è stata affidata ad un gestore con un riscontro più che positivo sia in termini di frequenza dell'utilizzo, sia in termini di pulizia e gestione. Anche per il futuro si proseguirà su questa strada continuando a sostenere manifestazioni sportive, corsi ed eventi in collaborazione con le associazioni sportive, le famiglie e il gestore della palestra comunale come fatto in questi anni.

#### **SETTORE ISTRUZIONE, FAMIGLIE E GIOVANI**

Ci impegneremo ad aiutare tutte le famiglie con bambini in età scolare, in particolare per i più piccoli di età inferiore a tre anni, vogliamo rispondere alla domanda di attivazione della SEZIONE PRIMAVERA e per i bambini della primaria attrezzeremo degli spazi che si sono liberati, vista la denatalità di questi anni, affinché la scuola possa attivare il TEMPO PROLUNGATO.

Attraverso il PIANO DIRITTOALLO STUDIO sarà garantito un contributo economico alla scuola per la realizzazione di laboratori, progetti didattici che possano migliorare e supportare il programma ministeriale. Continueremo a promuovere tutte quelle iniziative legate agli alunni e ai giovani e aderiremo alle misure proposte da Regione Lombardia o altri enti come ad esempio "Nidi Gratis" di Regione Lombardia.

#### **POLITICHE SOCIALI, RSA, SERVIZI AI CITTADINI**

Ci impegneremo a sostenere le persone e le famiglie in difficoltà incentivando i servizi sociali per ridurre il disagio.

Aderiremo ai progetti proposti dagli enti sovracomunali e dall'ufficio di piano, quali voucher, bandi e bonus dedicati alle fasce deboli e agli anziani.

Sosterremo le REALTA' ASSOCIATIVE e i GRUPPI DI VOLONTARI che operano sul territorio, consapevoli che senza il loro prezioso aiuto, non sarebbe possibile attuare quella rete di solidarietà, linfa della nostra comunità.

Riteniamo doveroso essere riconoscenti nei confronti di chi ha qualche anno in più di noi, per questo li festeggeremo con la tradizionale "FESTA DEGLI ANZIANI".

In linea con quanto realizzato in questi anni presso la casa di riposo, continueremo a far in modo che la struttura di proprietà comunale riceva le manutenzioni necessarie per un buon funzionamento della stessa.

## **SETTORE BILANCIO**

Così come fatto nei cinque anni passati vogliamo **GARANTIRE TUTTI I SERVIZI** necessari alla popolazione, nonostante i severi tagli imposti al nostro bilancio dal governo.

Attueremo ancora una **POLITICA DI ATTENZIONE ALLE SPESE** e di **IMPEGNO** nella **RICERCA DI RISORSE E CONTRIBUTI** da altri enti.

Sarà nostra cura, una volta scaduto il contratto con il gestore della RSA, attivare una nuova gara in modo da escludere dal bilancio comunale tutta la "partita" della casa di riposo, scelta che in questi anni ha gravato sugli uffici oltre che sul bilancio comunale.

Vogliamo rendere partecipi i cittadini salesi ed informarli circa i programmi e gli obiettivi inseriti a bilancio e garantire l'equità tributaria.

I **PRINCIPI** su cui l'Amministrazione punta nel corso del suo mandato possono riassumersi come segue:

1. Correttezza e trasparenza, che impongono la distinzione netta tra interessi personali ed interessi pubblici, per poter promuovere il bene comune;
2. Partecipazione, intesa come potenziamento del ruolo delle associazioni economico-produttive, sociali e di volontariato presenti sul territorio comunale;
3. Ascolto dei cittadini su problemi grandi e piccoli;
4. Informazione, tradotta come volontà di utilizzare al meglio, in modo non propagandistico, ma realmente informativo, gli strumenti di comunicazione con i cittadini, mediante il ricorso anche alle nuove tecnologie informatiche;
5. Rigore etico politico nella gestione delle risorse pubbliche, da amministrare con la diligenza del "buon padre di famiglia", definendo le priorità nelle spese e negli investimenti e rifuggendo ogni spreco, anche attraverso la scelta di obiettivi mirati, senza errori o dispersioni.

**COME PRIMO APPROCCIO** occorre riunire sia i dati finanziari di bilancio, che gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, articolati in missioni e programmi sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero.

Di seguito si richiamano gli obiettivi da perseguire ricavati dalle linee di mandato dell'Amministrazione per il quinquennio 2019 -2024.

**OBIETTIVI STRATEGICI** dell'amministrazione:

- 1) Mantenimento e ove possibile miglioramento degli attuali livelli di servizi erogati;
- 2) Contenimento delle spese correnti;
- 3) Contenimento della pressione fiscale in linea con quanto impostoci a livello nazionale compatibilmente con le esigenze del bilancio comunale;
- 4) Mantenimento del livello di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'Ente;
- 5) Mantenimento del livello di protezione e tutela della sicurezza dei cittadini;
- 6) Mantenimento della tutela delle fasce più deboli;
- 7) Mantenimento del livello istruttivo garantito ai minori;
- 8) Consolidamento delle sinergie con le associazioni culturali e sportive locali finalizzate alla creazione di punti di aggregazione;
- 9) Mantenimento delle sinergie con la protezione civile, le associazioni e tutti gli altri gruppi di volontariato per garantire il livello di assistenza ai cittadini in caso di necessità.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n.	3370
Popolazione residente al 31/12/2022		3265
di cui:		
maschi		1595
femmine		1670
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		123
In età scuola obbligo (6/16 anni)		298
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		397
In età adulta (30/65 anni)		1585
Oltre 65 anni		862
Nati nell'anno 2022		16
Deceduti nell'anno 2022		57
Saldo naturale: +/- ...		-41
Immigrati nell'anno n. ...		108
Emigrati nell'anno n. ...		107
Saldo migratorio: +/- ...		1
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-40
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		4240

### Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq		16,32
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Fiumi e torrenti		8
* Laghi		1
<b>STRADE</b>		
* autostrade	Km.	0,00
* strade extraurbane	Km.	6,00
* strade urbane	Km.	70,00
* strade locali	Km.	0,00
* itinerari ciclopedonali	Km.	2,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
* Piano regolatore – PGT – adottato	Si    x    No	
* Piano regolatore – PGT - approvato	Si    x    No	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si            No    x	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si            No    x	

Altri strumenti urbanistici (da specificare)

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	68
Scuole primarie	n. 1	posti n.	98
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	91
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	94
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 38		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.02		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 963		
Rete gas	Km. 22		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 7		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 1		
Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale con Regione Lombardia			
Convenzioni	n. 10		
<p>1-Convenzione per la gestione del Centro Servizi Territoriali (CST) della Provincia di Brescia.</p> <p>2-Convenzione per la gestione associata dello sportello unico della attività produttive (SUAP).</p> <p>3-Convenzione per la gestione associata dello sportello unico dell'edilizia produttiva (SUE).</p> <p>4-Convenzione per la gestione in forma associata per l'istruttoria delle pratiche di deposito sismico.</p> <p>5-Convenzione per lo svolgimento delle attività della centrale unica di committenza Comunità Montana del Sebino Bresciano.</p> <p>6-Convenzione per lo svolgimento in forma associata del sistema bibliotecario intercomunale ovest bresciano.</p> <p>7-Convenzione per l'esercizio in forma associata dei servizi sociali mediante delega alla Comunità Montana Bresciana del Sebino Bresciano.</p> <p>8-Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di protezione civile e antincendio boschivo.</p> <p>9-Convenzione per lo svolgimento delle funzioni e del servizio di Segretario Comunale tra i Comuni di Paderno Franciacorta, Sale Marasino e Sulzano.</p> <p>10-Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo presso la Comunità Montana del Sebino Bresciano.</p>			



## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

I servizi sono gestiti direttamente o tramite appaltatore, ad esclusione dei servizi gestiti in forma associata.

### Servizi gestiti in forma associata

Il servizio di assistenza domiciliare ed il servizio di segretariato sociale di base vengono gestiti in forma associata con la Comunità Montane del Sebino Bresciano.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 25.03.2020 ha affidato la gestione delle aree verdi comunali al Consorzio Forestale del Sebino.

### Servizi affidati ad altri soggetti

Di seguito si riporta una tabella dei principali servizi comunali gestiti attraverso terzi:

Servizio	Modalità di affidamento	Soggetto gestore
Servizio ristorazione scolastica	Appalto procedura negoziata	Sarca Catering srl a socio unico
Servizio trasporto scolastico	Affidamento diretto previa indagine informale di mercato	Autoservizi Russo s.r.l.s (CS)
Servizio gestione RSA -in concessione-	Appalto procedura aperta	Cooperativa Sociale Dolce scrl
Servizio gestione calore e PPII	Appalto procedura aperta	Cogeme Nuove Energie srl - Unipersonale
Servizio pasti a domicilio	Appalto in economia-diretta	Italcatering srl
Servizio manutenzione cimitero comunale	Appalto in economia consultazione di più operatori	La Coccinella - Cooperativa sociale a r.l. - Travagliato
Servizio gestione luci votive cimitero comunale	Appalto in economia diretta	Zanetti s.r.l. - Milano
Servizio accertamento e riscossione nuovo canone unico (ex. imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni)	Appalto con richiesta offerta a più operatori	ICA srl -La Spezia Dal 01.01.2021 ai sensi della Legge 160/2019 l'imposta sulla pubblicità è abrogata e confluisce nel nuovo canone unico. L'Ente ha affidato la gestione del canone unico, fino alla scadenza del contratto in essere, al gestore affidatario al 31.12.2020.
Servizio Tesoreria Comunale	Appalto - evidenza pubblica -procedura aperta	Banca Popolare di Sondrio.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Enti strumentali controllati**

Il Comune di Sale Marasino non detiene partecipazioni in enti strumentali controllati.

**Enti strumentali partecipati**

Il Comune di Sale Marasino detiene la seguente partecipazione:

Denominazione	%	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018	Risultati di bilancio 2019	Risultati di bilancio 2020	Risultati di bilancio 2021
Consorzio Forestale del Sebino Bresciano "Sebinfor"	8,33 %	360,00	1.129,00	-10.783,00	1.294,00	9.742,00

La perdita d'esercizio 2019 è stata ripianata con il fondo consortile.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29.05.2020 è stato approvato il nuovo statuto del Consorzio Forestale del Sebino.

Gli Enti consorziati sono dodici, compreso l'Ente per la gestione della riserva naturale Torbiere del Sebino, ultimo entrato.

**Società controllate**

Il Comune di Sale Marasino non detiene partecipazioni in società controllate.

**Società partecipate**

Il Comune di Sale Marasino detiene la seguente partecipazione:

Denominazione	%	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018	Risultati di bilancio 2019	Risultati di bilancio 2020	Risultati di bilancio 2021
Tutela Ambientale del Sebino SRL	2,05 %	5.905,00	2.977,00	1.058,00	1.201,07	715,00

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 19.12.2019 è stata approvata la razionalizzazione annuale delle società partecipate dal Comune ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175, con la quale l'Amministrazione ha manifestato la volontà di procedere alla dismissione della partecipazione detenuta in Tutela Ambientale del Sebino srl.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.12.2020 è stata approvata la razionalizzazione annuale delle società partecipate dal Comune ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175, con la quale l'Amministrazione ha deliberato la razionalizzazione della società tramite fusione per incorporazione nelle due società Acque Bresciane Spa e Uniacque Spa, previa divisione territoriale dei cespiti patrimoniali sulla base delle province di competenza.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 29.11.2021 è stata approvata la ricognizione delle partecipate, l'attuazione del piano di razionalizzazione e rinnovata la volontà espressa con la precedente deliberazione di Consiglio sopra citata.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 29.11.2022 è stata approvata la ricognizione delle partecipate, l'attuazione del piano di razionalizzazione con volontà di liquidazione della società.

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non ricorrono altre fattispecie di gestione dei servizi pubblici.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 €. 2.889.344,22

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€	2.926.656,81
Fondo cassa al 31/12/2020	€	2.535.172,89
Fondo cassa al 31/12/2019	€	1.608.605,47

Nel triennio precedente non è mai stata utilizzata l'anticipazione di cassa e non sono state utilizzate entrate vincolate.

#### Livello di indebitamento

L'Amministrazione comunale non ha assunto nuovi mutui.

L'incidenza degli interessi passivi impegnati/entrate accertate dei primi 3 titoli continua a scendere, in quanto si stanno chiudendo i muti assunti in passato dalle precedenti Amministrazioni comunali.

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2021	17.900,55	5.329.688,82	0,34
2020	23.133,91	5.206.467,40	0,44
2019	28.806,18	5.377.905,66	0,54

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)	
2022	0	
2021	0	
2020	2.918,24	Riconosciuto ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera A) D.lgs. 267/2020. Rimborso spese legali causa esproprio area Bredina.

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

## Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie.

### 4 – Gestione delle risorse umane

#### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5	1	1	
Cat. D1	1	0	1
Cat. C6	2	1	1
Cat. C4	2	2	
Cat. C3	1	1	
Cat. C2	1	1	
Cat. C1	2	2	
Cat. B8	3	3	
TOTALE	13	11	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022 n. 13 unità, di cui n. 4 a part-time e n. 2 unità con contratto a scavalco d'ecedenza, una a 6 ore settimanali e una a 10 ore settimanali.

Il 17 maggio 2021 è stato assunto tramite procedura di mobilità un nuovo agente di polizia locale cat. C a tempo pieno e indeterminato, contestualmente è stato approvato un comando con il Comune di Zone per 16 ore settimanali.

Dal 1 febbraio 2023 è stata assunta una nuova figura a tempo indeterminato a 30 ore settimanali da impiegare come operaio/manutentore.

Con determina del responsabile dell'area amministrativa n. 2/2023 è stata indetta una procedura concorsuale per l'assunzione di un direttivo tecnico a tempo indeterminato e pieno.

Andamento della spesa di personale per il periodo 2014 – 2021:

Anno di riferimento	Dipendenti a tempo indeterminato	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	12	429.569,04	9,67%
2020	12	450.548,07	10,77%
2019	11	490.054,51	10,41%
2018	13	498.371,81	10,75%
2017	12	473.814,07	9,47%
2016	12	500.235,11	10,35%
2015	13	525.378,79	11,60%
2014	13	509.401,57	12,22%

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

I commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale - delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co.820). Dal 2019 il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite massimo fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto". Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art. 17, co.13, della legge 196/2009) che demanda al Ministero dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'art. 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea.

L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica ha comportato rilevanti elementi di semplificazione amministrativa.

L'Ente ha rispettato i nuovi vincoli di finanza pubblica.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## FONDI PNRR



**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU**

La Legge di bilancio 2020 n. 160 del 27.12.2019, all'art. 1, commi 29-37, ha previsto dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024, l'ammontare del contributo è stato stabilito in base alla popolazione residente alla data del 1° gennaio 2018.

L'ammontare del contributo assegnato al nostro comune è stato pari ad euro 50.000,00 annui, in quanto appartenente alla lettera A) "comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti", ad eccezione dell'anno 2021 che è stato elevato ad euro 100.000,00.

A seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE -Ecofin del 13 luglio 2021, recante l'approvazione della valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia, in data 13 luglio 2021 è entrata in vigore la legge n. 108/2021 di conversione del decreto legge n. 77/2021, che individua le misure di applicazione del piano nazionale di ripresa e resilienza.

Successivamente il Ministero dell'Economia delle Finanze ha emanato, in data 6 agosto 2021, il decreto ministeriale con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie previste per l'attuazione dei singoli interventi del PNRR alle amministrazioni titolari individuate nella tabella A ed in particolare, al Ministero dell'Interno è stata affidata la **Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni**, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art. 1, commi 29 e ss della legge n. 160/2019.

L'amministrazione comunale ha utilizzato i contributi di cui sopra nel seguente modo:

### Assegnazione anno 2022

RIF. PROGETTO DI INVESTIMENTO				RIFERIMENTO PNRR				Referente PNRR
CUP	Importo finanziamento PNRR	Importo progetto	Nuova descrizione	Miss.	Com. p.	Inves. L.	AMMINISTRAZIONE TITOLARE	
D49D22000170001	50.000,00	50.000,00	PNRR M2 C4 INT 2.2 CUP: D49D22000170001- Intervento messa in sicurezza vialetti cimitero comunale	M2	C4	2.2	Ministero dell'Interno	Responsabile Lavori pubblici

### Assegnazione anno 2021

RIF. PROGETTO DI INVESTIMENTO				RIFERIMENTO PNRR				Referente PNRR
CUP	Importo finanziamento PNRR	Importo progetto	Oggetto	Miss.	Com. p.	Inves. L.	AMMINISTRAZIONE TITOLARE	
D45F21000760001	50.000,00	70.000,00	PNRR - M2C4 -2. 2 - CUP:D45F21000760001- Ulteriore intervento di manutenzione straordinaria strada montagna Forcella	M2	C4	2.2	Ministero dell'Interno	Responsabile Lavori pubblici

RIF. PROGETTO DI INVESTIMENTO				RIFERIMENTO PNRR				Referente PNRR
CUP	Importo finanziamento PNRR	Importo progetto	Oggetto	Miss	Comp	Invest	AMMINISTRAZIONE TITOLARE	
D45F2100206001	50.000,00	50.000,00	PNRR - M2C4 - 2.2 - CUP:D45F21002060001- Riqualificazione accesso scuole elementari -medie	M2	C4	2.2	Ministero dell'Interno	Responsabile Lavori pubblici

### Assegnazione 2020

RIF. PROGETTO DI INVESTIMENTO				RIFERIMENTO PNRR				Referente PNRR
CUP	Importo finanziamento	Importo progetto	Oggetto	Miss	Comp	Invest	AMMINISTRAZIONE TITOLARE	
D49G20000180001	50.000,00	50.000,00	Riqualificazione parco pubblico via Baldassari	M2	C4	2.2	Ministero dell'Interno	Responsabile Lavori pubblici

Per le annualità 2023 e 2024 sono stati previsti i seguenti interventi:

### Assegnazione anno 2023

RIF. PROGETTO DI INVESTIMENTO				RIFERIMENTO PNRR				Referente PNRR
CUP	Importo finanziamento PNRR	Importo progetto	Oggetto	Miss	Comp	Invest	AMMINISTRAZIONE TITOLARE	
D44J2200094006	50.000,00	50.000,00	PNRR-M2C4-2.2-CUP:D44J22000940006-Efficientamento energetico Palazzo Comunale-	M2	C4	2.2	Ministero dell'Interno	Responsabile e Lavori pubblici

### Assegnazione anno 2024

RIF. PROGETTO DI INVESTIMENTO				RIFERIMENTO PNRR				Referente PNRR
CUP	Importo finanziamento PNRR	Importo progetto	Oggetto	Miss	Comp	Invest	AMMINISTRAZIONE TITOLARE	
D44J22000950006	50.000,00	50.000,00	PNRR-M2C4-2.2-CUP:D44J22000950006-Efficientamento energetico Palazzo Comunale-	M2	C4	2.2	Ministero dell'Interno	Responsabile e Lavori pubblici



## Fondi PNRR per transizione digitale



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

L'adesione del Comune di Sale Marasino al PNRR, per il tramite del BIM di Valle Camonica, garantisce la possibilità di portare il Comune ad un livello di digitalizzazione che secondo le linee guida del Piano stesso dovrebbero aumentare l'impatto ecologico e funzionale della singola amministrazione. Il PNRR è nato per rendere operativo il "Recovery Fund" ossia risolleverare le sorti degli Stati membri in seguito alla crisi provocata dalla pandemia.

Le misure alle quali il Comune ha aderito sono le seguenti:

**1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud.** Implementare un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati che nel nostro caso si traduce con il passaggio dei programmi/servizi dal nostro server al cloud. Il passaggio in Cloud garantisce una maggiore sicurezza informatica nella gestione/conservazione dei dati.

**1.3.1 La Piattaforma Digitale Nazionale Dati.** Sviluppare una Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici, permettendo così agli enti di erogare servizi in modo sicuro, più veloce ed efficace e ai cittadini di non fornire nuovamente informazioni che la PA già possiede. La PDND offrirà alle PA un catalogo centrale di API (application programming interface), attraverso cui le informazioni sui cittadini saranno messe a disposizione di tutte le amministrazioni in modo immediato, semplice ed efficace, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

**1.4.1 Esperienza dei cittadini nei servizi pubblici.** Con questa misura si mira a migliorare la user experience (esperienza dell'utilizzatore) dei servizi online della PA attraverso l'armonizzazione delle pratiche di sviluppo di portali e servizi e l'adozione di standard comuni di qualità.

**1.4.4 Adozione dell'identità digitale: SPID e CIE.** Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). La quota maggiore delle risorse dedicate alla misura è destinata a promuovere una maggiore adozione dei sistemi di autenticazione ai servizi online della PA, ovvero SPID e CIE, sia sul fronte della domanda che dell'offerta.

**1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici.** Sviluppare e implementare la Piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici. La piattaforma consentirà alle PA di effettuare notificazioni con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni a persone fisiche e giuridiche residenti o aventi sede legale nel territorio italiano (o comunque titolari di codice fiscale), contribuendo ad una riduzione di costi e tempo per cittadini ed enti.

Numero della misura	Tipologia d'intervento			Comunicazione di ammissione alla misura	Descrizione dello strumento di programmazione
1.2 Migrazione al Cloud	<b>Servizi nel piano di</b>	<b>Servizi nel piano di</b>	<b>Servizi nel piano di</b>	8914 DEL 25.07.2022 <b>77.897</b> CUP: D41C22001040006	PNRR missione 1 componente 1 asse 1 Investimento 1.2 abilitazione al cloud per Le PA locali
	1. DEMOGRAFIC I - CIMITERI	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud		
	2 DEMOGRAFIC I - LEVA MILITARE	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud		
	3 DEMOGRAFIC I - GIUDICI POPOLARI	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud		
	4 DEMOGRAFIC I - ELETTORALE	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud		
	5 STATISTICA	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud		
	6 PROTOCOLLO	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud		
	7 ALBO PRETORIO	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud		
	8 ASILI NIDO	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud		
	9 SERVIZI SCOLASTICI	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud		
	10 CONTABILITA' E RAGIONERIA	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud		
	11 ECONOMATO	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud		
	12 GESTIONE PATRIMONIO	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud		
13 GESTIONE ECONOMICA	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud			
1.4.1	<b>Servizi</b>		<b>Stato</b>	13423	PNRR

Esperienza del cittadino		<b>dell'attività</b>	DEL 09.11.2022	missione 1 componente 1, investimento 1.4 servizi e cittadinanza digitale, misura 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici.
	1 RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI	Attività da avviare	€ 79.922	
	2 RICHIEDERE ISCRIZIONE A CORSI DI FORMAZIONE	Attività da avviare	CUP: D41F22003980006	
	3 PRESENTARE DOMANDA PER BONUS ECONOMICI	Attività da avviare		
	4 PRESENTARE DOMANDA PER UN CONTRIBUTO	Attività da avviare		
	5 SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)*			
1.4.4 SPID CIE	<b>Servizi</b>	<b>Stato dell'attività</b>	9292 DEL 03.08.2022	PNRR missione 1 componente 1 investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale", misura 1.4.4 "estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - spid cie"
	1 INTEGRAZIONE SPID	Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie	€ 14.000 CUP: D41F22002290006	
	2 INTEGRAZIONE CIE	Attività da avviare		
1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	<b>Servizi</b>	<b>Stato dell'attività</b>	12475 DEL 13.10.2022	PNRR missione 1 componente 1 asse 1 investimento 1.2 abilitazione al cloud per le PA locali
	1. Notifiche Violazioni al Codice della Strada	Attività da avviare	€ 23.147 CUP: D41C22001350006	
	2 Notifiche comunicazioni VL relative ad ufficio anagrafe	Attività da avviare		
	3 Integrazione con la piattaforma notifiche digitali *			
<b>Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati</b>	Erogazione API 1	Attività da avviare	€ 10.172 CUP: D51F22006530006	Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (2019/2024), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Il piano tariffario per il triennio 2023/2025 è improntato al contenimento del peso fiscale entro i valori dell'esercizio 2022.

Per le ENTRATE TRIBUTARIE si forniscono le seguenti precisazioni in relazione alla normativa vigente:

#### **- TARI**

Con decorrenza 01/01/2014 la TARI sostituisce a norma di legge i precedenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani.

I presupposti impositivi sono simili a quelli utilizzati in precedenza (possesso di locali/aree suscettibili di produrre rifiuti urbani). A norma del comma 654 dell'art. 1 della legge 147/2013 deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio così come definiti nel Piano Finanziario che il Comune è tenuto ad approvare. Le tariffe si compongono di una quota fissa determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio e da una quota variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti e alle modalità del servizio fornito e si articolano in fasce di utenza domestica e non domestica.

Il comma 527 della Legge di bilancio 2018 ha attribuito ad ARERA la funzione di "predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti", destinata ad unificare la complessità delle tariffe e delle imposte sui rifiuti urbani e assimilati, anche differenziati.

L'autorità dovrà inoltre verificare la corretta approvazione delle tariffe da parte dell'ente di governo dell'ambito territoriale, oltre che controllare la corretta redazione dei piani di ambito, esprimendo osservazioni e rilievi.

Le novità introdotte non prevedono, relativamente al 2023, che ARERA proceda con la modifica del metodo di calcolo delle tariffe e del metodo normalizzato dettato dal D.P.R. n. 158/1999.

Il PEF (Piano economico finanziario) pluriennale 2022-2023-2024-2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 18 del 26/05/2022 e trasmesso ad ARERA per la convalida.

Verrà predisposta la modifica del vigente regolamento TARI che dovrà recepire la delibera 15/2022/R/rif. Del 20/01/2022 di ARERA con la quale viene introdotto il 'Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani' (TQRIF) che altro non è che un set di obblighi di servizio di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani, minimi ed omogenei per tutte le gestioni del Paese, affiancati da indicatori e relativi standard generali, differenziati a seconda del livello qualitativo effettivo di partenza definito in base alle prestazioni previste nei Contratti di servizio e/o nelle Carte della qualità vigenti. I nuovi standard minimi tecnici e contrattuali sono entrati in vigore dal 1° gennaio 2023.

A fine 2019 inoltre con il decreto fiscale collegato alla Legge di bilancio è stato introdotto il c.d. "Bonus sociale Tari" rivolto alle utenze domestiche che versano in condizioni economico-sociali disagiate, da individuarsi in analogia ai criteri utilizzati per i bonus sociali relativi agli altri servizi di rete (luce, acqua, gas) già regolati da Arera. Ad oggi per l'anno 2023 il decreto attuativo non è stato ancora emanato. La riduzione sarà automaticamente inserita in bolletta; i costi conseguenti saranno a carico di tutte le altre utenze, come già avviene per gli altri settori regolati da Arera in cui il bonus è già in essere.

Il nuovo metodo prevede per l'individuazione del limite alla crescita tariffaria, la verifica di altri due parametri che sono il tasso di inflazione programmata e il coefficiente di recupero della produttività.

Per il triennio vengono inseriti gli importi risultanti dal PEF 2022-2025:

	2023	2024	2025
<b>Gettito previsto nel triennio</b>	485.613,00	485.725,00	463.129,00

*Sarà possibile rivedere il PEF quadriennale approvato per le annualità 2024 e 2025 alla fine dell'anno 2023.*

- IMU

	2023	2024	2025
<b>Gettito previsto nel triennio</b>	660.000,00	670.000,00	670.000,00

La legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di bilancio 2020, all' art. 738 prevede l'abolizione a partire dal 2020, dell'imposta unica comunale (IUC), eccezion fatta per la tassa sui rifiuti (Tari), che continua a essere regolata dalle disposizioni in vigore.

Per l'imposta municipale propria (Imu) viene riscritta l'intera disciplina. Per la generalità degli immobili, l'aliquota Imu di base deve essere fissata allo 0,86%, che i Comuni potranno diminuire fino ad azzerare o aumentare fino all'1,06%.

Rimane confermata l'esenzione IMU relativa all'abitazione principale e pertinenze per gli immobili non di lusso.

Per gli immobili di lusso (categorie A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze utilizzati come abitazione principale, l'aliquota base è pari allo 0,5%. Il comune può aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento.

Anche per l'anno 2023 vengono confermate le stesse tariffe previste per il 2022:

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Alliquote IMU %
1	<b>REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA</b> per tutte le categorie di fabbricati oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	0,88
2	Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità	0,60

	<p>pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 (Anno 2019: IMU 0,35% - TASI 0,25%= 0,60)</p> <p>Detrazione abitazione principale: Euro 200,00 (duecento/00) rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione a favore dei soggetti passivi residenti e che dimorano abitualmente;</p>	
3	Aree fabbricabili	0,88
4	Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,00
5	Fabbricati classificati nel gruppo catastale D (quota riservata allo stato 0,76)	0,88

Ai sensi dell'art. 1, commi 756 e 757, legge n. 160 del 2019, i comuni, a partire dall'anno 2021, possono diversificare le aliquote dell'IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate da un apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze e dovranno redigere la delibera di approvazione delle aliquote previa elaborazione, tramite un'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale, di un prospetto che ne formerà parte integrante. Alla data di predisposizione del presente documento il decreto non è stato emesso. Si procede quindi all'approvazione delle tariffe nel modo ordinario.

#### - ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

	2023	2024	2025
<b>Gettito previsto nel triennio</b>	320.000,00	320.000,00	320.000,00

L'Amministrazione comunale conferma le aliquote dell'anno 2022:

- soglia di esenzione euro: 6.000,00
- da 0 a 15.000 €            0,45 %
- da 15.001 a 28.000 €    0,55 %
- da 28.001 a 50.000 €    0,65 %
- oltre 50.000 €            0,80 %

La previsione del gettito è formulata secondo il principio di cassa previsto dai principi contabili e rientrante nei limiti forniti dal Dipartimento delle Finanze.

#### - IMPOSTA DI SOGGIORNO

	2023	2024	2025
<b>Gettito previsto nel triennio</b>	18.000,00	19.000,00	19.000,00

Come per gli anni passati, l'Amministrazione comunale conferma l'imposta di soggiorno per il periodo dal 01 aprile al 31 ottobre di ogni anno pari ad euro 1,00 a pernottamento fino ad un massimo di 10 pernottamenti consecutivi, con esclusione dei minori fino al compimento del tredicesimo anno di età, per le strutture ricettive presenti sul territorio.

**- FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE**

Il comma 380, lettera b) della legge di stabilità 2013 ha disciplinato l'istituzione del Fondo di Solidarietà Comunale in sostituzione del Fondo Sperimentale di riequilibrio. Il nuovo fondo è alimentato con una quota percentuale dell'IMU di spettanza dei Comuni definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri previo accordo in Conferenza Stato-Città ed autonomie locali. A bilancio è stata prevista la somma di euro 175.000,00, leggermente inferiore alla somma del 2022, in attesa dell'importo che verrà determinato dalla Finanza Locale.

**- CANONE UNICO**

	2023	2024	2025
<b>Gettito previsto nel triennio</b>	36.000,00	36.000,00	36.000,00

I commi da 816 a 836, dell'art.1 Legge n.160/2019 hanno istituito dal 1 gennaio 2021, il Nuovo canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione che sostituisce il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'Imposta comunale sulla Pubblicità e il Diritto sulle pubbliche affissioni.

Per l'anno 2023, l'Amministrazione comunale conferma le tariffe previste per l'anno 2022 approvate con delibere di giunta Comunale numero 20 e 21 del 07/02/2022.

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, sono rappresentate da entrate proprie quali oneri di urbanizzazione, monetizzazioni e alienazioni e da finanziamenti esterni. In sede di stesura del bilancio di previsione 2023/2025 verranno aggiornati gli interventi in base alle entrate previste per il triennio.

**ENTRATE CONTO CAPITALE ANNO 2023**

Proventi da concessioni edilizie e sanzioni	€ 372.090,00
Monetizzazioni	€ 63.000,00
Contributi Regionali	€ 370.390,00
Contributi Statali	€ 10.000,00
Contributi fondi PNRR	€ 177.241,00
Contributi da amministrazioni locali	€ 250.700,00
FPV di entrata parte capitale	€ 145.449,47
Contributi reimputati	€ 40.152,30
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 1.429.022,77</b>

**ENTRATE CONTO CAPITALE ANNO 2024**

Proventi da concessioni edilizie e sanzioni	€ 228.500,00
Monetizzazioni	€ 12.000,00
Contributo ministero	€ 3.643.356,00
Contributi fondi PNRR	€ 50.000,00
Alienazioni	€ 230.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 4.163.856,00</b>

**ENTRATE CONTO CAPITALE ANNO 2025**

Proventi da concessioni edilizie e sanzioni	€ 208.500,00
Monetizzazioni	€ 12.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 220.500,00</b>

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione comunale non ha in programma il ricorso all'indebitamento.

<b>Accensione Prestiti</b>	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Stanziamiento 2022</b>	<b>Stanziamiento 2023</b>	<b>Stanziamiento 2024</b>	<b>Stanziamiento 2025</b>
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura.

## **Piano triennale del fabbisogno di personale**

Il piano triennale dei fabbisogni di personale rappresenta per l'ente il quadro generale delle esigenze di personale nel triennio di riferimento, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Con il decreto ministeriale dell'8/5/2018 sono state adottate le linee di indirizzo ministeriali per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale necessarie per la completa attuazione dell'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001.

La legge di conversione del decreto crescita (D.L. n. 34/2019) ha confermato le nuove modalità di computo delle capacità assunzionali per gli enti locali. E' bene ricordare che i Comuni potranno procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Questo sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione licenziato nella seduta dell'11 dicembre 2019 sono state individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020, sono state approvate le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Si evidenzia, infine, che è stato introdotto nel nostro ordinamento, per il tramite dell'art. 6 del DL 80/2021, il Piano Integrato di attività e Organizzazione.

Quest'ultimo ha durata triennale e viene aggiornato annualmente, definendo, tra le altre cose, "gli strumenti e gli obiettivi di reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale".

A tal riguardo, con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione pubblicato in data 30.6.2022 e adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6, del DL 80/2021, sono stati definiti il contenuto del PIAO nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli enti con meno di 50 dipendenti, specificandosi altresì che la competenza all'adozione spetta alla Giunta Comunale.

In attuazione di quanto previsto dalla normativa testè richiamata, si precisa che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale confluirà, per relationem, nell'ambito dell'adottando PIAO.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Per effetto delle semplificazioni per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti disposte con D.M. 18.05.2018, con l'approvazione del DUP si considera approvato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.

Il programma biennale di forniture e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, suddiviso tra Area Tecnica e Area Amministrativa Generale, risulta come da allegato A) del presente atto per farne parte integrale e sostanziale. Per quanto riguarda l'Area Economica, Tributaria e Finanziaria non si prevede la realizzazione di acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 40.000,00.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad approvare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Per effetto delle semplificazioni per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti disposte con D.M. 18.05.2018, con l'approvazione del DUP si considera approvato il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025.

Come disposto dall'art. 21, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice univoco di progetto di cui all'art. 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sul proprio bilancio.

Gli schemi tipo per la redazione e le procedure per l'adozione e l'approvazione dello schema triennale, e dei suoi aggiornamenti annuali, e dell'elenco annuale sono dettati dal Decreto Ministeriale Infrastrutture Trasporti del 16/01/2018.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 18/10/2022, di approvazione del documento unico di programmazione 2023/2025 è stato approvato il piano triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2023. Ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.M. infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.10.2018, è stato pubblicato dal 13.09.2022 al 12.11.2022 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

A seguito della programmazione da parte dell'Amministrazione di opere pubbliche superiori a euro 100.000,00, si è reso necessario predisporre le schede del programma triennale che vengono allegate al presente atto sotto la lettera B), per farne parte integrante e sostanziale, composte da:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B: elenco delle opere incompiute;
- Scheda C: elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D: elenco degli interventi del programma;
- Scheda E: interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F: elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati.

Di seguito si indicano tutti gli interventi previsti al titolo secondo della spesa, ivi compresi quelli rientranti nel programma triennale dei lavori pubblici di cui sopra:

Anno 2023

Denominazione interventi	2023
Acquisto mobili per uffici comunali	€ 2.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	€ 2.000,00
Restauro facciate Municipio	€ 20.000,00
PNRR- M2C4. 2.2- CUP: D44J2200094006-Efficientamento energetico palazzo comunale	€ 50.000,00
Acquisto di beni per l'infrastruttura tecnologica - hardware -	€ 2.000,00
PNRR-M1C1.1.4.4-CUP:D41F22003980006-Esperienze del cittadino nei servizi pubblici	€ 79.922,00
PNRR-M1C1.1.4.5-CUP:D41C22001350006-Piattaforma notifiche digitali	€ 23.147,00
PNRR-M1C1.1.4.4-CUP:D41F22002290006-SPID CIE	€ 14.000,00
PNRR-M1C1-.1.3.1-CUP:D51F22006530006-Piattaforma digitale nazionale dati	€ 10.172,00
Manutenzione straordinaria palestra scolastica	€ 20.000,00
Acquisto arredi scolastici	€ 2.000,00
Acquisto di libri per biblioteca comunale	€ 2.000,00
Acquisto libri biblioteca comunale finanziato da contributo statale	€ 5.000,00
Restauro e risanamento conservativo Chiesa Disciplini	€ 250.000,00
Riqualificazione spiaggia Perla Sebina	€ 350.000,00
Contributo per realizzazione opere destinate a servizi religiosi	€ 1.480,00
Spese per acquisto arredo urbano	€ 5.000,00
Rimborso di Oneri di Urbanizzazione	€ 4.320,00
Rifacimento tettoia Cascina Breda	€ 26.000,00
Contributo a famiglie per abbattimento barriere architettoniche	€ 5.170,00
Manutenzione straordinaria verde pubblico	€ 5.000,00
Vincolo oneri per interventi forestali	€ 500,00
Sistemazione area per realizzazione piattaforma rifiuti	€ 152.000,00
Quota parte per manutenzione straordinaria isola ecologica	€ 33.510,00
Manutenzione straordinaria strade comunali e messa in sicurezza	€ 40.000,00
Sistemazione strade di montagna	€ 30.000,00
Manutenzione straordinaria strade di montagna (Remina-Nandovere)	€ 28.200,00
	€ 1.163.421,00

Da aggiungere interventi di anni precedenti, non esigibili al 31.12.2022, riportati nel 2023 per euro 185.601,77, come da dettaglio:

Denominazione interventi	Importi riportati nel 2023
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	€ 9.760,00
Manutenzione straordinaria alvei e torrenti	€ 38.419,13
Manutenzione straordinaria strade montagna	€ 1.733,17
Riqualificazione aiuole e verde comunale	€ 47.543,71
Realizzazione nuovi parcheggi via Dante	€ 88.145,76
	€ 185.601,77

Anno 2024

Denominazione interventi	2024
Acquisto mobili per uffici comunali	€ 2.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	€ 60.000,00
PNRR-M2C4. 2.2- CUP: D44J22000950006- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE	€ 50.000,00
Acquisto di beni per l'infrastruttura tecnologica - HARDWARE -	€ 2.000,00
Riqualificazione sismica ed energetica scuola primaria e secondaria	€ 3.873.356,00
Acquisto arredi scolastici	€ 2.000,00
Acquisto di libri per biblioteca comunale	€ 4.000,00
Contributo per realizzazione opere destinate a servizi religiosi	€ 2.000,00
Manutenzione straordinaria verde pubblico	€ 2.000,00
Vincolo oneri per interventi forestali	€ 500,00
Manutenzione straordinaria strade comunali e messa in sicurezza	€ 80.000,00
Illuminazione strade comunali e messa in sicurezza	€ 16.000,00
	€ 4.093.856,00

Anno 2025

Denominazione interventi	2025
Acquisto mobili per uffici comunali	€ 2.000,00
Acquisto materiale informatico per uffici comunali	€ 2.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	€ 60.000,00
Acquisto arredi scolastici	€ 2.000,00
Acquisto di libri per biblioteca comunale	€ 4.000,00
Contributo per realizzazione opere destinate a servizi religiosi	€ 2.000,00
Manutenzione straordinaria verde pubblico	€ 2.000,00
Vincolo oneri per interventi forestali	€ 500,00
Manutenzione straordinaria strade comunali e messa in sicurezza	€ 80.000,00
Illuminazione strade comunali e messa in sicurezza	€ 16.000,00
	€ 170.500,00

Di seguito si descrivono gli interventi di maggior rilievo, previsti per l'anno 2023:

✓ **Restauro e risanamento conservativo ex Chiesa dei Disciplini - € 250.000,00**

Il Comune di Sale Marasino ha candidato l'intervento di "Restauro e risanamento conservativo della Ex Chiesa dei Disciplini" al bando strategia di sviluppo 'Valli attive-natura, cultura, escursionismo in rete tra il Lago d'Iseo, Monte Guglielmo e Valle Trompia' sul fondo regionale territoriale per lo sviluppo delle valli prealpine di cui al DDUO 7305 del 26.05.2022, tramite la Comunità Montana del Sebino Bresciano. Il progetto proposto, attraverso un intervento di restauro conservativo ed adeguamento funzionale, intende recuperare e consegnare alla cittadinanza un antico immobile legato alla storia e tradizione locale, fruibile come spazio per esposizioni, per rappresentazioni e piccoli eventi di rappresentanza.

La Comunità Montana del Sebino Bresciano e quindi il Comune di Sale Marasino sono risultati aggiudicatari di un contributo. L'importo complessivo dell'intervento ammonta a € 250.000,00 e il contributo Regionale concesso è pari ad € 222.500,00 con un conseguente finanziamento da parte del nostro comune di € 27.500,00.

A seguito dell'approvazione del bilancio 2023-2025 si procederà ad incaricare un tecnico esterno per la redazione del progetto definitivo da inviare alla Soprintendenza di Brescia per l'acquisizione dell'Autorizzazione Monumentale su immobile vincolato;

✓ **Sistemazione area per realizzazione piattaforma rifiuti - € 152.000,00**

L'amministrazione Comunale intende intervenire e riqualificare l'area comunale in Via Curetto nei pressi del cimitero comunale, al fine di realizzare una piattaforma rifiuti per il deposito degli attuali contenitori posizionati nell'area/parcheggio di Via Saletto. L'intervento si pone come obiettivo la necessità di dare piena attuazione alla raccolta differenziata dei rifiuti con la realizzazione di una piattaforma nella quale saranno installati contenitori in cui i cittadini possono conferire i seguenti rifiuti: umido e rifiuti indifferenziati, oli vegetali, pannolini e indumenti.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2022 è stato approvato il progetto preliminare dell'importo complessivo di € 152.000,00. L'intenzione dell'Amministrazione è di procedere con la redazione del progetto definitivo ai fini all'ottenimento di tutte le autorizzazioni sovracomunali necessarie alla realizzazione dell'intervento.

✓ **Riqualificazione spiaggia Perla Sebina - € 350.000,00**

L'amministrazione Comunale intende riqualificare la spiaggia della Perla Sebina, area di proprietà demaniale lacuale in sponda destra del torrente Portazzolo, ponendosi come obiettivo la fruibilità dell'area garantendo l'accessibilità e la sicurezza delle strutture esistenti, intervenendo prevalentemente sull'immobile nel quale si riscontrano problemi di staticità; il tutto anche con la finalità di favorire il turismo lacustre e rispondere alle nuove esigenze dei fruitori, ovviamente l'intervento si pone come naturale continuazione di quello già effettuato nella limitrofa spiaggia con la riqualificazione dell'immobile padiglione Ghitti.

Con determina n. 186 del 19.12.2022 del Responsabile dell'Area tecnica è stato affidato a ditta specializzata l'incarico per l'effettuazione del rilievo e della restituzione grafica dell'area in oggetto e con successiva determina n. 191 del 29.12.2022 è stato incaricato un tecnico abilitato per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto definitivo da trasmettere agli enti coinvolti ai fini dell'acquisizione del proprio parere vincolante, usufruendo del contributo Ministeriale assegnato al nostro comune con DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI n. 6 del 17 dicembre 2021 ad oggetto "Ripartizione del Fondo per la progettazione territoriale" di cui all'art. 6-quater, comma 1, del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123, introdotto dall'art. 12 del decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, di totali € 20.940,89;

✓ **Efficientamento energetico Palazzo Comunale - € 50.000,00**

L'amministrazione Comunale intende utilizzare il contributo di cui all'art. 1, commi 29 e seguenti, della Legge n. 160/2019, confluiti nei fondi PNRR M2C4-2.2 tutela del territorio e risorsa idrica - 2.2 interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, mediante la sostituzione

di parte dei serramenti del Municipio con un intervento spalmato sulle annualità 2023-2024, in continuazione dell'intervento di sostituzione delle persiane d'oscuro effettuato nel 2022.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

### ✓ **Messa in sicurezza, restauro e riqualificazione palazzo comunale**

Il Comune di Sale Marasino è risultato assegnatario di un contributo regionale totalmente a fondo perduto di euro 450.000,00 per il palazzo comunale, successivamente incrementata di 150.000,00 con DGR n. XI/6047, ripartiti sui tre interventi previsti.

Il primo intervento di "Messa in sicurezza del tetto e delle persiane del Municipio" risulta ultimato in data 31.10.2022. Il quadro economico del progetto esecutivo realizzato prevedeva una spesa complessiva di € 382.000,00, di cui € 230.424,43 finanziati dal Contributo Regionale di cui sopra.

### **Secondo intervento - Restauro facciate Municipio - € 290.000,00**

L'Amministrazione Comunale vuole intervenire sulle facciate esterne del Municipio, visibilmente deteriorate e ammalorate, mediante un intervento di restauro.

L'intervento si pone l'obiettivo di restituire l'originario aspetto estetico delle facciate della sede municipale, intervenendo prevalentemente sugli intonaci ammalorati per le azioni di deterioramento subite nel corso del tempo e ripristinando l'aspetto e le caratteristiche originarie anche delle parti in ferro (inferiate); il tutto anche con la finalità di mettere in sicurezza le parti che minacciano distacchi.

A seguito del rilascio dell'Autorizzazione Monumentale della Soprintendenza di Brescia e dell'aggiudicazione dei lavori di cui sopra, ai quali questo secondo intervento è strettamente legato, il progettista ha redatto il progetto esecutivo, in linea con le prescrizioni dettate dalla Soprintendenza. A seguito dell'approvazione prima dell'aggiornamento infra annuale del prezzario regionale delle opere pubbliche di Regione Lombardia "prezzario regionale delle opere pubbliche aggiornamento straordinario 2022" e poi dell'approvazione dell'aggiornamento annuale 2023, approvato con deliberazione n. XI/7707 – seduta del 28.12.2022, il tecnico esterno ha dovuto adeguare gli importi del progetto stesso, presentandolo nella sua versione definitiva a Gennaio. L'importo del progetto adeguato ammonta a complessivi € 290.000,00, di cui € 262.000,00 finanziati dal contributo Regionale di cui sopra ed € 28.000,00 a carico di questo ente, di cui € 8.000,00 già allocati sul bilancio 2022 a seguito del primo adeguamento ed € 20.000,00 che verranno allocata sull'esercizio 2023, per poter dar corso alla sua approvazione definitiva.

### **Terzo intervento - Riqualificazione aree annesse palazzo Municipale - € 121.000,00**

L'Amministrazione Comunale intende riqualificare strutturalmente gli spazi annessi al Municipio adibiti a magazzino/autorimesse comunali, al fine della loro messa in sicurezza e di una migliore fruibilità.

Nel mese di Novembre è stato incaricato un tecnico esterno per la redazione del progetto e degli elaborati necessari all'ottenimento del parere da parte della Soprintendenza, nonché progetto esecutivo, DL e contabilità. In data 22.12.2021 il tecnico ha presentato la documentazione definitiva da inviare in Soprintendenza e in pari data è stata richiesta, da questo comune, autorizzazione per l'esecuzione di opere su immobili vincolati.

In data 03.06.2022 è pervenuta autorizzazione monumentale da parte della Soprintendenza di Brescia e in data 23.05.2022 l'autorizzazione di FNME alla deroga delle distanze legali dalla linea ferroviaria Brescia-Edolo, trattandosi di opera all'interno dei 30 ml dalla fascia di rispetto della ferrovia. In data 30.11.2022 è stato sottoscritto l'atto unilaterale d'obbligo con notaio incaricato.

A seguito dell'approvazione prima dell'aggiornamento infra annuale del prezzario regionale delle opere pubbliche di Regione Lombardia "prezzario regionale delle opere pubbliche aggiornamento straordinario 2022" e poi dell'approvazione dell'aggiornamento annuale 2023, approvato con deliberazione n. XI/7707 –

seduta del 28.12.2022 il progettista sta adeguando il progetto e lo stesso dovrebbe pervenire entro i primi di Marzo, al fine di garantire la corretta cantierabilità. Se l'importo sarà confermato lo stesso risulterà totalmente a carico di Regione Lombardia.

#### **Riqualificazione impianti e attrezzature ex Chiesa dei Disciplini - € 88.000,00**

A seguito dell'avviso pubblico di Regione Lombardia D.G.R. n. 8065 del 14.06.2019 relativo ai Piani Integrati della Cultura, l'Amministrazione Comunale ha voluto partecipare inserendo nel programma candidato al PIC la riqualificazione della Chiesa dei Disciplini, ex-chiesa sconsacrata, oggi utilizzata come sala consiliare e come luogo per ospitare incontri di associazioni ed eventi di varia natura.

Tale riqualificazione prevede l'adeguamento e la revisione dell'impianto di illuminazione, la realizzazione di un sistema di microfonia wireless, la formazione di adeguate torrette ove allocare prese elettriche e porte di connessione per pc portatili, la revisione del sistema di videoproiezione, nonché altri interventi di miglioramento dei locali.

In data 03.12.2020 la Comunità Montana ente capofila ha comunicato che il progetto "Sebino Bresciano, un'opera d'autore" è stato ammesso al finanziamento di Regione Lombardia; pertanto è stata allocata a bilancio la somma di € 88.000,00, costo complessivo dell'intervento, il cui 50% verrà finanziato da Regione Lombardia tramite la Comunità Montana del Sebino Bresciano.

A novembre 2021 è stato incaricato un tecnico esterno per la redazione del progetto esecutivo degli elaborati necessari all'ottenimento del parere da parte della Soprintendenza.

In data 13.04.2022 è pervenuta autorizzazione monumentale con prescrizioni; il progettista è in attesa di un secondo colloquio con la funzionaria della Soprintendenza al fine di meglio recepire tutte le prescrizioni della Soprintendenza. Il progetto perverrà presumibilmente nelle prime settimane di Marzo.

#### **✓ Illuminazione strade comunali e messa in sicurezza - € 70.000,00**

L'Amministrazione Comunale vuole procedere all'estensione dell'illuminazione pubblica in alcune strade comunali, tra cui Via Colombera, Via Fontane.

Ad oggi sono state acquisite le autorizzazioni necessarie ed il tecnico incaricato a breve presenterà il progetto esecutivo contenente tutte le prescrizioni chieste dagli enti sovracomunali.

Nei mesi scorsi, in accordo con il tecnico, è stata costantemente monitorata la situazione dei prezzi e, visti i continui innalzamenti e la carenza di reperimento dei materiali, si era ritenuto di posticipare la presentazione del progetto esecutivo. A breve il progettista presenterà la versione aggiornata degli importi, adeguandoli al prezzario regionale 2023.

#### **✓ Riqualificazione piazza antistante il Municipio e sistemazione locali sottostanti - € 520.000,00**

L'Amministrazione Comunale intende intervenire sugli spazi antistanti al Municipio e in particolare:

- riqualificare lo spazio compreso tra il Municipio stesso e la sottostante Via Mazzini, al fine di creare una piazza che possa costituire un punto di incontro centrale per la collettività;
- sistemare i locali comunali sottostanti la parte a terrazza valorizzandola anche tramite zone a verde, mediante apposito studio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 10.03.2021 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica economica, dell'importo complessivo di € 520.000,00, dei lavori di "Riqualificazione piazza antistante il Municipio e sistemazione locali sottostanti" al fine dell'inserimento di tale progettualità nel bando regionale di "Rigenerazione Urbana".

Con D.d.u.o del 03 marzo 2022 – n. 2804 Regione Lombardia ha concesso un contributo totale di € 358.000,00 a valere sull'importo complessivo dell'intervento di € 520.000,00; ad Agosto 2022 Regione Lombardia ha concesso la tanto attesa proroga, in via generale ed eccezionale, di 9 mesi il termine di inizio dell'esecuzione dei lavori, ossia fino al 15 agosto 2023, e il termine per la presentazione del Collaudo o CRE, ossia fino al 31 Luglio 2024.

In questi mesi, dopo un incontro preliminare con la Soprintendenza per definire al meglio la soluzione progettuale da percorrere, l'amministrazione ha pensato a delle soluzioni che da una parte rispecchiassero



le proprie priorità ed esigenze e dall'altra accogliessero le indicazioni preliminari della Soprintendenza stessa.

A dicembre è stato incaricato un tecnico esterno per la predisposizione degli elaborati progettuali necessari alla realizzazione dell'intervento stesso;

✓ **Lavori di 'Sistemazione verde aiuole comunali' - € 50.000,00**

L'Amministrazione Comunale intende migliorare l'aspetto paesaggistico del territorio comunale riqualificando le aiuole principali site in Via Roma e Via Mazzini, che versano attualmente in uno stato di conservazione non soddisfacente e di spiacevole impatto estetico.

A Ottobre 2021 è stato incaricato un tecnico esterno per la redazione del progetto preliminare che si ponesse l'obiettivo di valorizzare il verde urbano, in quanto elemento di grande importanza sia ai fini del miglioramento della qualità della vita all'interno del territorio sia per la valorizzazione turistica del nostro comune, prevedendo la piantumazioni di specie che hanno bisogno di poca manutenzione nel corso dell'anno. In data 22.04.2022 è stata inviata alla Soprintendenza la documentazione presentata dal tecnico incaricato per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica semplificata e in data 12.05.2022 è stata espressa autorizzazione paesaggistica dal Responsabile dell'Area Tecnica.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 23.06.2022 è stato approvato il progetto preliminare e con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2023 è stato approvato il progetto definitivo, dell'importo complessivo di € 50.000,00, da porre alla base dell'affidamento lavori.

✓ **Lavori di 'Realizzazione nuovi parcheggi in Via Dante' - € 90.000,00**

L'Amministrazione Comunale intende intervenire in Via Dante, nei pressi della spiaggia pubblica in Località Motta, al fine di realizzare dei parcheggi in fregio alla strada in lato est, considerata la carenza degli stessi.

A Maggio 2022 è stato incaricato un tecnico esterno per la redazione del progetto preliminare e a Giugno lo stesso è stato depositato.

Con un'ottica di valorizzazione e tutela del verde esistente ad ottobre è stato incaricato lo stesso tecnico per la redazione della documentazione definitiva da mandare in Soprintendenza e del progetto esecutivo; nel mese di Novembre è stata inviata.

Ad oggi è stata rilasciata l'autorizzazione paesaggistica e si potrà pertanto procedere con l'approvazione del progetto esecutivo da porre a base di gara.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio si evidenzia che nel triennio 2023/2025 si prevede rispettivamente l'applicazione di euro 80.000,00, 70.000,00 e 50.000,00 di oneri di urbanizzazione alla spesa corrente, di seguito si evidenziano gli equilibri di bilancio:

### Parte corrente

Equilibrio Economico-Finanziario	Competenza anno 2023	Competenza anno 2024	Competenza anno 2025
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	23.535,00	27.000,00	0,00
Entrate Titoli 1 -2 -3	3.509.419,00	2.921.362,00	2.924.575,00
Spese Titoli 1 - Spese correnti di cui: - Fondo Pluriennale Vincolato - Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	3.559.954,00	2.963.062,00	2.949.075,00
	116.082,83	115.489,56	112.648,48
Spese Titolo 4 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	53.000,00	55.300,00	25.500,00
somme	-80.000,00	-70.000,00	-50.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese corrente (oneri di urbanizzazione)	80.000,00	70.000,00	50.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spesa di investimento	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Parte capitale

Equilibrio Economico-Finanziario	Competenza anno 2023	Competenza anno 2024	Competenza anno 2025
Avanzo presunto vincolato	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	145.449,47	0,00	0,00
Entrate Titoli 4-5-6	1.283.573,30	4.163.856,00	220.500,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizione di legge o dei principi contabili	- 80.000,00	-70.000,00	-50.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2 - Spese in conto capitale di cui: - Fondo Pluriennale Vincolato di spesa	1.349.022,77	4.093.856,00	170.500,00

Equilibrio di parte capitale

0,00

0,00

0,00

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, si evidenzia, che la gestione prevede un fondo cassa a fine anno positivo.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica"*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Organi istituzionali	74.395,00	77.672,84	77.890,00	77.890,00
02 Segreteria generale	136.600,00	164.854,72	122.600,00	122.600,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	105.040,00	108.690,28	105.040,00	105.140,00
04 Gestione delle entrate tributarie	168.771,00	177.505,40	165.855,00	167.855,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	339.850,00	480.802,85	386.340,00	385.340,00
06 Ufficio tecnico	246.180,00	306.172,58	210.980,00	160.980,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	90.700,00	92.975,94	90.700,00	90.700,00
08 Statistica e sistemi informativi	258.573,00	261.278,29	55.795,00	55.795,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	7.300,00	7.776,76	6.000,00	6.000,00
11 Altri servizi generali	203.620,00	206.165,28	199.520,00	201.620,00
<b>Totale</b>	<b>1.631.029,00</b>	<b>1.883.894,94</b>	<b>1.420.720,00</b>	<b>1.373.920,00</b>

### Obiettivo per ciascun programma

Programma 01 - organi istituzionali: contenimento della spesa

Programma 02 - segreteria generale: mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati

Programma 03 - gestione economico finanziaria e programmazione: contenimento spese correnti, mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati

Programma 04 - gestione delle entrate tributarie: Contenimento spese correnti; contenimento della pressione fiscale

Programma 05 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali: mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati; mantenimento del livello di manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ente

Programma 06 - uffici tecnico: mantenimento dei livelli di servizio erogati

Programma 07 - anagrafe e stato civile: mantenimento dei livelli di servizio erogati

Programma 08 - statistica e sistemi informativi: contenimento delle spese correnti; mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati

Programma 10 - risorse umane: contenimento delle spese correnti; mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati

Programma 11 - altri servizi generali: contenimento delle spese correnti; mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza"*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Polizia locale e amministrativa	91.150,00	94.966,69	89.550,00	88.950,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	710,04	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>91.150,00</b>	<b>95.676,73</b>	<b>89.550,00</b>	<b>88.950,00</b>

**Obiettivo per ciascun programma:**

**programma 01 - polizia locale e amministrativa:** mantenimento e miglioramento del livello di protezione e tutela della sicurezza dei cittadini e delle persone che per diversi motivi si trovano sul nostro territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio"*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Istruzione prescolastica	29.000,00	28.761,43	24.100,00	24.100,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	28.600,00	82.410,71	3.903.456,00	30.100,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	237.090,00	271.614,45	217.300,00	217.100,00
07 Diritto allo studio	40.110,00	46.110,00	40.110,00	40.110,00
<b>Totale</b>	<b>334.800,00</b>	<b>428.896,59</b>	<b>4.184.966,00</b>	<b>311.410,00</b>

### **Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 01 - Istruzione prescolastica - Programma 02 - altri ordini di istruzione non universitaria - Programma 06 - servizi ausiliari all'istruzione e 07 diritto allo studio:** *l'istruzione scolastica è un diritto fondamentale dei nostri figli ed è la base della loro crescita culturale e personale, per questo le previsioni di bilancio confermano l'impegno a garantire il piano diritto allo studio con la realizzazione di laboratori, progetti, acquisti vari e altri interventi didattici; i servizi ausiliari all'istruzione ad esempio il servizio di assistenti ad personam ai disabili, il trasporto scolastico e la mensa scolastica; l'acquisto di beni e servizi e la manutenzione ordinaria agli immobili ospitanti la scuola. L'obiettivo è quello di sostenere le famiglie con bambini e ragazzi compartecipando al costo di alcuni servizi in base alla situazione reddituale. L'Amministrazione comunale ha voluto mantenere invariate tutte le rette e le tariffe relative ai servizi scolastici, nonostante il rincaro dei costi dovuti alla situazione economica. Sempre nell'ottica di aiutare le famiglie si prevede di aderire al bando di Regione Lombardia "Nidi Gratis".*

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	298.800,00	323.990,78	44.800,00	43.800,00
<b>Totale</b>	<b>298.800,00</b>	<b>323.990,78</b>	<b>44.800,00</b>	<b>43.800,00</b>

### **Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 02 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:**

La cultura e le attività ad essa collegate trovano spazio sia presso la biblioteca comunale sia nella ex chiesa disciplini (che sarà oggetto di un progetto di riqualificazione grazie all'assegnazione di un contributo regionale ottenuto dalla partecipazione ad un bando attraverso la Comunità Montana) oltre che in alcuni locali e nelle piazze comunali. Si punta molto sulla biblioteca che soprattutto in questi ultimi anni, è divenuta sempre più un punto di riferimento fondamentale per la crescita culturale e di animazione della nostra comunità, proprio per questo, l'obiettivo è di garantire il massimo grado di fruizione della stessa per ciascun tipo di utenza. Nel corso dell'anno sono previste attività culturali e musicali con l'obiettivo di promozione del territorio, delle sue tradizioni e delle bellezze del paesaggio. Continua anche l'impegno a consolidare le sinergie con le associazioni locali e la Parrocchia.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sport e tempo libero	372.880,00	408.905,21	21.700,00	21.700,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>372.880,00</b>	<b>408.905,21</b>	<b>21.700,00</b>	<b>21.700,00</b>

**Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 01 - sport e tempo libero:** gli obiettivi dei programmi della missione 6 sono legati alla promozione delle attività sportive e del tempo libero e delle manifestazioni sportive proposte dalle associazioni sportive e ricreative locali e dall'oratorio, tra le quali il corso di nuoto riservato a bambini e ragazzi delle nostre scuole, l'adesione all'iniziativa skipass free proposta dal BIM e i centri estivi.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	58.900,00	65.695,07	55.900,00	48.800,00

### **Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 01 - sviluppo e valorizzazione del turismo:** le molte opere e lavori dedicati alla promozione turistica di questi anni confermano la volontà di valorizzare il territorio dal punto di vista turistico e di tradizione. L'obiettivo è di far conoscere ancor di più le bellezze del territorio in collaborazione con le associazioni comunali e sovra comunali anche attraverso le manifestazioni locali tra cui la Sfida Nazionale della Zucca.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Urbanistica e assetto del territorio	22.400,00	548.398,89	23.600,00	13.600,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	38.170,00	46.352,57	7.000,00	7.000,00
<b>Totale</b>	<b>60.570,00</b>	<b>594.751,46</b>	<b>30.600,00</b>	<b>20.600,00</b>

### **Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 01 - urbanistica e assetto del territorio:** mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati. Nel bilancio triennale è prevista la spesa per la revisione al piano di governo del territorio, questione che verrà affrontata una volta approvata la nuova disciplina regionale.

**Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare:** interventi di manutenzione sugli alloggi comunali di edilizia economico popolare

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al"*

monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Difesa del suolo	38.419,13	38.419,13	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	126.043,71	175.027,78	75.500,00	75.500,00
03 Rifiuti	588.210,00	682.236,95	402.700,00	402.700,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	6.217,12	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>752.672,84</b>	<b>901.900,98</b>	<b>478.200,00</b>	<b>478.200,00</b>

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

#### **Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 01 - difesa del suolo:** mantenimento del livello di manutenzione del patrimonio dell'Ente;

**Programma 02 - tutela valorizzazione e recupero ambientale:** il taglio dei cigli stradali, dei parcheggi e delle aree verdi minori (non comprese con i giardini principali) è svolto tramite un accordo quadro di programma triennale con il Consorzio Forestale del Sebino Bresciano (ora società in House).

**Programma 03 - rifiuti:** dal primo aprile 2021 è entrato a pieno regime il nuovo appalto di Gestione del Servizio di Igiene Urbana. All'interno del contratto sono state inserite diverse proposte di miglioramento del servizio, al fine di migliorare la Gestione dei Rifiuti ed i servizi connessi.

Il contratto è stato strutturato al fine di recepire e mettere in atto le più recenti normative Europee e Nazionali in tema di gestione dei rifiuti. Tali normative prevedono in particolare la prevenzione alla produzione di rifiuti, la riduzione del 55% dell'RSU, lo sviluppo di un Economia Circolare e la corretta applicazione del principio di "chi inquina paga".

Sono stati garantiti importanti servizi aggiuntivi come: implementazione della raccolta settimanale di plastica e carta (al fine di aumentare la raccolta differenziata di queste due importanti frazioni); la raccolta mensile, gratuita fino a due prelievi all'anno, di rifiuti ingombranti (su prenotazione); l'attivazione a pagamento di un servizio di raccolta quindicinale dei rifiuti vegetali al raggiungimento di almeno venti utenze; aumento degli orari di apertura del Centro di Raccolta



(con l'apertura anche domenicale); postazione eco-isola H24 per i non residenti detentori di un immobile per la frazione RSU e organico, ed un sostanziale efficientamento nelle modalità di gestione della stessa.

Inoltre con il nuovo appalto è stato affidato il servizio di svuotamento dei cestini comunali al Gestore dei Rifiuti, due volte a settimana.

**Programma 04 - servizio idrico integrato:** mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati; mantenimento del livello di manutenzione del patrimonio dell'Ente ;

**Programma 05 - aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione:** mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati; mantenimento del livello di manutenzione del patrimonio dell'Ente ;

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	438.658,93	637.623,19	344.575,00	344.530,00
<b>Totale</b>	<b>438.658,93</b>	<b>637.623,19</b>	<b>344.575,00</b>	<b>344.530,00</b>

#### **Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 05 - viabilità e infrastrutture stradali:** all'interno di questa missione si pone l'obiettivo di migliorare la manutenzione ordinaria del patrimonio dell'ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sistema di protezione civile	3.556,00	8.556,00	3.556,00	3.556,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.556,00</b>	<b>8.556,00</b>	<b>3.556,00</b>	<b>3.556,00</b>

### **Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 01 - sistema di protezione civile:** l'obiettivo è di mantenere e sostenere tutte le attività del gruppo di Protezione civile.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12.800,00	15.843,92	12.800,00	12.800,00
02 Interventi per la disabilità	49.500,00	56.086,77	49.500,00	49.500,00
03 Interventi per gli anziani	492.840,00	1.030.761,10	22.710,00	22.710,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	9.000,00	9.150,00	3.000,00	4.000,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	42.610,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	78.500,00	109.474,70	78.500,00	78.500,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	42.800,00	55.194,11	44.300,00	44.300,00
<b>Totale</b>	<b>689.040,00</b>	<b>1.322.720,60</b>	<b>214.410,00</b>	<b>215.410,00</b>

**Obiettivo per ciascun programma:** gli obiettivi di questa missione sono tutti legati alla sfera sociale. Il servizio sociale affronta situazioni nuove e richieste sempre più complesse di aiuto a supporto delle famiglie accentuate dalla crisi economica e a seguito dell'emergenza energetica. Come negli anni passati si vuole sostenere tutte quelle attività legate all'ambito sociale ed

educativo cercando di migliorare l'offerta del servizio agli utenti siano essi bambini, ragazzi o adulti.

Nei primi mesi del 2023 la gestione della RSA vedrà un nuovo modello gestionale, non più appalto ma concessione. Grazie a questa scelta, per i prossimi otto anni, il Comune introiterà un canone fisso di euro 320.000,00 oltre IVA indipendentemente dal grado di saturazione dei posti letto. La società che gestirà la RSA investirà importanti somme nella manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e le tariffe per i residenti Salesi saranno calmierate, restando tra le più basse della provincia.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	9.650,00	10.890,21	8.650,00	8.650,00
<b>Totale</b>	<b>9.650,00</b>	<b>10.890,21</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>

#### **Obiettivo per ciascun programma**

Mantenere i servizi erogati

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività'</b>
-----------------	-----------	--

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo del territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01-Industria, PMI e Artigianato				
02- Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori				
03- Ricerca e innovazione	50,00	50,00	50,00	50,00
04- Reti e altri servizi di pubblica utilità				
05- Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività				
<b>Totale</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>

### **Obiettivo per ciascun programma**

Mantenere i servizi erogati

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all’approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Fondo di riserva	27.717,17	25.000,00	19.956,44	23.555,52
02 Fondo svalutazione crediti	116.082,83	0,00	115.489,56	112.648,48
03 Altri fondi	22.920,00	20.000,00	23.295,00	23.295,00
<b>Totale</b>	<b>166.720,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>158.741,00</b>	<b>159.499,00</b>

### **Obiettivo per ciascun programma**

Accantonamenti ai sensi di legge.

Il Comune non è tenuto all'accantonamento al Fondo di garanzia per i debiti commerciali istituito dalla Legge di bilancio 2019 n. 145/2018 art. 1, commi da 858 a 870, in quanto rispetta i parametri imposti dalla legge.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

**"DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."**

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	53.000,00	53.000,00	55.300,00	25.500,00
<b>Totale</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>55.300,00</b>	<b>25.500,00</b>

Le quote interessi dei mutui e dei prestiti obbligazionari è ricompresa nelle missioni di riferimento delle opere per le quali è stato acceso il debito.

Per il triennio non sono previste nuove assunzioni di prestiti. L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente sono nettamente inferiori rispetto al limite del 10% imposto dall'art. 204 del TUEL.

Continua la progressiva e costante riduzione del debito, passato da euro 1.393.581,66 del 2014 ai 216.879,08 alla fine del 2022.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	800.500,00	800.500,00	800.500,00	800.500,00

### **Obiettivo per ciascun programma**

*Non utilizzare l'anticipazione di cassa.*

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

**"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."**

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	784.000,00	1.054.173,10	784.000,00	784.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>784.000,00</b>	<b>1.054.173,10</b>	<b>784.000,00</b>	<b>784.000,00</b>

**Obiettivo per ciascun programma**

Mantenimento del servizio.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Il responsabile dell'Area Tecnica del Comune ha svolto una ricognizione del patrimonio disponibile dell'Ente, verificando la documentazione presente negli archivi e negli uffici, al fine di addivenire, in ossequio alla normativa vigente, alla predisposizione di un elenco di immobili, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di immediata valorizzazione o alienazione, considerato che l'inserimento di un bene immobile in seno al Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "BENE DISPONIBILE" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene immobile quale bene "ALIENABILE" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2^ lettera l) del D. Lgs. n. 267/2000.

Per effetto delle semplificazioni per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti disposte con D.M. 18.05.2018, con l'approvazione del DUP si considera approvato il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali 2023/2025.

Alla luce di quanto sopra il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", ex art. 58 L.133/2008, per il triennio 2023/2025 risulta il seguente:

**ANNI 2023**

Individuazione immobile	Particella	Fg.	superficie catastale	localizzazione	alienazione/ valorizzazione	valutazione
<b>TOTALE ANNO 2023:</b>						

### ANNI 2024

Individuazione immobile	Particella	Fg.	superficie catastale	localizzazione	alienazione/valorizzazione	valutazione
Ex-asilo in località Riva	2688 NCEU	911	761,00	Via Ronzone	alienazione	€ 230.000,00
<b>TOTALE ANNO 2024:</b>						<b>€ 230.000,00</b>

### ANNI 2025

Individuazione immobile	Particella	Fg.	superficie catastale	localizzazione	alienazione/valorizzazione	valutazione
-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE ANNO 2025:</b>						<b>-</b>

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il comma 831 della legge di bilancio n. 145 del 30.12.2018 ha abolito l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei comuni fino a 5000 abitanti.

L'amministrazione con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 31.07.2019 si è avvalsa della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato.

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con il DUP si considera approvato il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2023/2025.

Il piano triennale 2023/2025 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ai sensi dell'art. 2, c. 594 e seguenti, della legge n. 244/2007 risulta il seguente:

PIANO TRIENNALE 2023-2025 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI AI SENSI DELL'ART.2 C.594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N.244/2007.

### CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno 5 anni, di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole. Tale valutazione è effettuata dal tecnico informatico incaricato;
- i personal computer e le stampanti vengono acquistati con l'opzione di 12 mesi di garanzia ed assistenza;
- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:
  - delle esigenze operative dell'ufficio;
  - del ciclo di vita del prodotto;
  - degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri per la gestione, materiale di consumo);

Le dotazioni informatiche risultano le seguenti:

n.	UFFICIO COMUNALE	COMPUTER	ALTRE DOTAZIONI
1	Anagrafe	P.C. e stampante	n. 1 stampante aghi e
2	Anagrafe	P.C. e stampante	n. 1 scanner
3	Tecnico	P.C. e scanner	n. 1 plotter
4	Tecnico	P.C.	n. 1 fotocopiatore scanner a colori in rete
5	Tecnico LL.PP	P.C.	
6	Tecnico	Portatile	
7	Segreteria	P.C. e stampante	n. 1 scanner
8	Protocollo	P.C. e stampante	
9	Servizi sociali	P.C. e stampante	
10	Segretario Comunale	P.C. e stampante	
11	Sindaco	Portatile	
12	Ragioneria	P.C. e stampante	
13	Ragioneria	P.C. e stampante	
14	Ragioneria	P.C. e stampante	
15	Tributi	P.C. e stampante	
16	Polizia locale	P.C.	n. 1 multifunzione
17	Polizia locale	P.C.	
18	Ufficio turistico	P.C. e stampante	Temporaneamente dismesso
19	Biblioteca	n. 3 P.C. e stampante	n. 1 stampante a colori

Inoltre gli uffici sono dotati di un ulteriore fotocopiatore scanner a colori, collegato in rete.

#### **CRITERI DI GESTIONE DELLE STAMPANTI**

Ove possibile e funzionale nel rapporto con l'utenza, si prevede la rimozione graduale delle stampanti individuali laser con il collegamento degli utenti a stampanti di rete con i seguenti risultati attesi, ad esclusione di particolari tipologie di stampe (es. etichette, buste, servizio al pubblico, ecc.):

- riduzione del costo copia;
- riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino;
- minori costi di gestione delle stampanti.

Le stampanti individuali recuperate potranno essere utilizzate per altri eventuali nuovi servizi.



### CRITERI DI GESTIONE DEI FOTOCOPIATORI

Gli interventi per aumentare l'efficacia e l'economicità sono i seguenti, peraltro già applicati:

- sostituire le macchine in proprietà con macchine a noleggio;
- prevedere un contratto di noleggio comprensivo della manutenzione e di tutto il materiale di consumo (esclusa carta);
- prevedere che i fotocopiatori siano integrabili come stampanti di rete e fungano anche da scanner;

### CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

Nel corso dell'anno 2018 sono stati eliminati gli apparecchi fax ed è stato introdotto il servizio "fax to mail", con un numero specifico per l'ufficio polizia locale ed uno per i servizi demografici; tutti gli altri uffici usufruiscono di un unico ulteriore numero; tale servizio è stato attivato tramite gestione del servizio telefonico voce in modalità VOIP. Il dipendente, in ogni caso, non deve rilasciare il numero di fax ma l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni pubblicitarie e comunque non ufficiali.

### CRITERI DI UTILIZZO DELLA CARTA

Nelle procedure di stampa utilizzare sempre, ove possibile, funzioni di stampa fronte/retro e per stampe di bozze ad uso interno seguire le seguenti indicazioni:

- recuperare carta da buttare stampando sulla facciata bianca;
- stampare due pagine su un'unica facciata;
- impaginare i documenti ottimizzando lo spazio in modo da ridurre l'utilizzo di carta, ad esempio: utilizzo di interlinea singola; dimensione carattere massimo 11;
- utilizzare di norma la stampa in bianco e nero ed utilizzare la stampa a colori solo se necessario per particolari stampe grafiche.

I rifiuti di carta devono essere conferiti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

Le comunicazioni interne tra uffici (non formali) devono essere inviate tramite posta elettronica, inviando la comunicazione cartacea solo al personale sprovvisto di e-mail.

### SPESE TELEFONICHE

#### **TELEFONIA MOBILE**

Attualmente sono dotati di telefono cellulare i dipendenti incaricati delle seguenti funzioni:

- istruttore tecnico lavori pubblici;
- operaio-manutentore;
- due agenti di polizia locale.

In data 25/10/2021 il comune ha aderito alla convenzione Consip "Telefonia Mobile 8" tramite Ordine Diretto di Acquisto n. 6420831 per la fornitura di n. 4 utenze in abbonamento e relativi terminali mobili.

Nel mese di novembre 2022 è stata attivata una SIM per il servizio di telesoccorso del montacarichi della spiaggia di San Piero.

Gli apparecchi fissi sono stati interamente sostituiti nel corso dell'anno 2018 in modo da adattarsi alla nuova tecnologia del servizio telefonico; gli apparecchi mobili saranno sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

### GESTIONE AUTOVETTURE, MOTOCICLI, MOTOCICLETTE E ALTRI VEICOLI

I mezzi comunali in dotazione del Comune sono i seguenti:

Nr	Categoria	Marca	Modello	Targa	Dati fiscali	Immatricolazione
1	Autovettura	Fiat	Panda 4x4	GD960GN	KW 53	2021
2	Autocarro	Piaggio	Porter	FT409HL	KW 67,033	2019
3	Motociclo	Peugeot	Trekker	AK89770	KW 6	1999
4	Autovettura	Renault	Kangoo	BF925VG	KW 47	1999
5	Mazda	Pick -up	Autocarro	CJ854BG	KW 80	2003
6	Autovettura	Fiat	Panda 4x4	DB871GE	KW 44	2006
7	Scuolabus	Iveco	A50	DP196HG	KW 130	2008
8	Autovettura	Citroen Jumper	231VH2	BX946NL	KW 93,50	2001
9	Autovettura	Opel	Corsa - Elettrica	GH595RJ	KM 57	2022

Non vi sono automezzi di rappresentanza e destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo di membri degli organi istituzionali.

I mezzi comunali sono utilizzabili dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio e la fornitura di carburante avverrà presso la stazione di servizio convenzionata.

#### PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO

I dipendenti partecipano a convegni e corsi di aggiornamento previa autorizzazione del proprio responsabile di area.

Se la partecipazione è onerosa verrà impegnata preventivamente la spesa sullo specifico capitolo di bilancio.

Di norma si parteciperà a convegni e corsi effettuati in provincia di Brescia e in Regione Lombardia al fine di contenere le spese di trasferta ed evitare pernottamenti.

Il dipendente che partecipa al convegno o corso deve restituire l'attestato di frequenza all'ufficio personale.

#### RAZIONALIZZAZIONE SPESE PER ENERGIA

Le lampade a incandescenza sono state parzialmente sostituite con lampade a basso consumo, prevedendo ulteriori sostituzioni nel corso d'anno.

I dipendenti dovranno fare in modo di utilizzare energia elettrica solo per il tempo necessario, con le seguenti particolari avvertenze:

- spegnere monitor, stampanti e calcolatrici alla fine del servizio e durante la pausa pranzo;
- assicurarsi che gli eventuali ventilatori estivi siano spenti prima di terminare il servizio;
- non utilizzare stufette/caloriferi elettrici se non previa autorizzazione dell'ufficio tecnico comunale.

L'ufficio tecnico comunale procede alla programmazione centralizzata dell'accensione dei caloriferi tenendo presente l'effettivo orario di servizio dei dipendenti i quali possono comunque provvedere autonomamente - tramite le apposite valvole termostatiche presenti su ogni calorifero - a regolare la temperatura di ogni locale.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

### **Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 54, 55,56 e 57 della Legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008), "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge e previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (comma così sostituito dall'art. 46 comma 2 D.L 25/06/2008 n. 112, poi convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2013 n. 133).

L'art. 57, commi 2 e 2-bis del DL n. 124 del 26.10.2019 ha abrogato il limite di spesa per studi ed incarichi di consulenza previsto dall'art. 6, comma 7 del DL 78/2010, convertito in Legge 122/2010. Il budget di spesa per ogni incarico sarà definito dallo stanziamento nel piano esecutivo di gestione nei diversi capitoli di bilancio.

Gli incarichi verranno conferiti secondo i criteri e le modalità previste dal regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma approvato con deliberazione della G.C. n. 31 del 04.03.2008.

Nel triennio 2023-2025 non sono previste somme per tali incarichi di collaborazione.

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALE MARASINO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	129.360,00	0,00	0,00	129.360,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	110.666,66	211.819,67		322.486,33
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	3.333,33		3.333,33
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>240.026,66</b>	<b>215.153,00</b>		<b>455.179,66</b>

Il referente del programma  
FADDA LUIGI

**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE 80015470174**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anno della attuazione di detto intervento - Anno di riferimento dell'attuazione	Codice CUP (2)	Avvicinamento all'opera - Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria (Tabella B.2/b)	CUI nuova o altra opera di manutenzione ordinaria e straordinaria (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto - Codici NUTS	Settore	CFV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1)	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto o periodo di esecuzione (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o contratto in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Codice AUSA	destinatario (11)	Avvicinamento all'opera - Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria (Tabella B.2)
														Primo rate	Secondo rate	Costi in natura (10)	Totale (9)	Importo			
800154701 7420230000 1	2023		NO	NO	ITC47	SERVIZI	5534000-9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE ALIMENTARE DAL 01/09/2023 AL 30/06/2025	PRIORITA MASSIMA	PADDA LUIGI	24	SI	36.500,00	83.653,00	35.500,00	179.653,00	0,00	343170	CUC AREA PROVINCIA DI BRESCIA - SEDE DISTRETTO DEL SERENO BRESCIANO		
800154701 7420230000 1	2023		NO	NO	ITC47	FORNITURE	6531000-9	FORNITURA ELETTRICA IMMOBILIARE PER LA SOSTITUZIONE DEI CORDONI DAL 01/06/2023 AL 30/11/2024	PRIORITA MASSIMA	PADDA LUIGI	16	SI	25.333,33	36.666,67	0,00	60.000,00	0,00				
800154701 7420230000 7	2023		NO	NO	ITC47	SERVIZI	8061000-6	SERVIZIO DI PULIZIA E TERMINO DEL TERRITORIO DAL 01/09/2023 AL 30/04/2023	PRIORITA MASSIMA	PADDA LUIGI	24	NO	23.333,33	35.000,00	11.666,67	70.000,00	0,00				
800154701 7420230000 2	2023		NO	NO	ITC47	SERVIZI	7731000-3	MANUTENZIONE GIARDINI E VERDE COMUNALE PER IL TERRITORIO DAL 01/04/2023 AL 31/03/2026	PRIORITA MASSIMA	PADDA LUIGI	36	NO	15.000,00	20.000,00	25.000,00	60.000,00	0,00				
800154701 7420230000 4	2023		NO	NO	ITC47	SERVIZI	6521000-5	INCARICO DI DIREZIONE E GESTIONE CONTRATTUALE IN ECONOMIA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE RGA ZIROTTI DAL 31/12/2023 AL 31/12/2023	PRIORITA MASSIMA	PADDA LUIGI	96	SI	12.500,00	15.000,00	92.500,00	120.000,00	0,00				
800154701 7420230000 5	2023	D41C23016400 05	NO	NO	ITC47	SERVIZI	7261000-2	SERVIZIO DI MIGLIORAMENTO CLOUD CON FONDO PNRR	PRIORITA MASSIMA	PADDA LUIGI	36	SI	63.850,00	0,00	0,00	63.850,00	0,00				
800154701 7420230000 6	2023	D41F23036000 05	NO	NO	ITC47	SERVIZI	7261000-9	SERVIZIO DI MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA DEL CITTADINO FONDI PNRR	PRIORITA MASSIMA	PADDA LUIGI	12	SI	65.510,00	0,00	0,00	65.510,00	0,00				

5800154701 7420230000 1	2024	NO	NO	ITC47	SERVIZI	993711048	ESERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE DAL 31/12/2026 AL	PROGETTA MASSIMA	FADDA LUIGI	36	SI	0,00	21.1300,00	43.000,00	64.500,00	0,00
5800154701 7420230000 2	2024	NO	NO	ITC47	SERVIZI	65310006-9	FORNITURA ELETTRICITA' IMMOBILIARE PATRIMONIO COMUNALE DAL 01/12/2024 AL 31/05/2026	PROGETTA MASSIMA	FADDA LUIGI	18	NO	0,00	3.333,33	56.666,67	60.000,00	0,00

## Il referente del programma FADDA LUIGI

**Note:**  
(1) Codice CUI = sigla settore (F=formiture, S=servizi) e di amministrazione + prima annualità del primo programma ad quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Compilare se nella colonna "Acquisti riepilogati" è presente un lavoro di bilancio preventivo in programmazione di lavori, forniture o servizi al riparto "37" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(3) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per la prima due cifre, con il settore: F= CPV48 o 48; S= CPV>48  
(4) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11.  
(5) Servizio continuo come menzionato all'articolo 6, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.  
(6) Importo complessivo al lordo dell'articolo 2, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.  
(7) Raportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo.  
(8) Raportare l'importo del capitale pubblico come quota parte dell'importo complessivo.  
(9) Indicare se l'acquisto è stato aggiudicato o è stato modificato e seguito di modifica in corso d'anno di sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilano solo in caso di modifica del programma.  
(10) Indicare se l'acquisto è stato modificato e seguito di modifica in corso d'anno di sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilano solo in caso di modifica del programma.  
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti riepilogati nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

**Tabella B.1**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella B.1 bis**  
1. finanza di progetto  
2. servizi di manutenzione, forniture e servizi  
3. sponsorizzazioni  
4. società partecipata o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. locazione finanziaria a scopo  
7. contratto di disponibilità  
8. altro

**Tabella B.2**  
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
5. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)

**Tabella B.2 bis**  
1. no  
2. si  
3. sì. CUP non ancora attribuito  
4. sì. interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE 80015470174**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
----------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	--

Il referente del programma  
FADDA LUIGI

**Note:**  
(1) breve descrizione dei motivi



ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALE MARASINO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	199.500,00	0,00	0,00	199.500,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00
ALTRA TIPOLOGIA	572.500,00	3.643.356,00	0,00	4.215.856,00
Totale	772.000,00	3.873.356,00	0,00	4.645.356,00

Il referente del programma  
FADDA LUIGI

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALE MARASINO

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni amministrative (Tabella B.1)	Stato di avanzamento dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'opera in (2)	Importo complessivo lavori (2)	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (2)	Cassa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.2)	L'opera è stata dichiarata inattuabile per insuccesso collettivista?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo futuro dell'Opera	Destinazione (Tabella B.3)	Contesto e modo di realizzazione di una opera in attuazione del Piano di Sviluppo (Tabella B.3)	Vandite ovvero demolicione (4)	Costi per la realizzazione ed esecuzione dell'opera (5)	Parte di spesa in conto di cui è in conto

Il referente del programma  
FADDA LUIGI

**Note:**  
 (1) Il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**  
 a) è stata dichiarata l'assistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera.  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento sono necessari finanziamenti aggiuntivi.  
 c) l'opera è stata dichiarata inattuabile per insuccesso collettivista.  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta rispettati i necessari finanziamenti aggiuntivi.

**Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b) cause tecniche: presenza di condizioni di cantiere non consentite dalle condizioni di legge  
 c) mancanza di risorse finanziarie  
 d) allungamento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o ricorso dal contratto al sensi della vigente legislazione in materia di ordinata  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**  
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non assistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accortosi dal corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALE MARASINO**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Codice univoco immobile (1)	Materiale CUI Intervento (2)	Materiale CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice stat		Localizzazione CODICE MUNI	Cessione o trasferimento immobile a cui art.21 comma 1 o comma 5 (Tabella C.1)	Comuni in diritto di godimento a titolo di cui art.21 comma 5 (Tabella C.2)	Allineati per il finanziamento di opere pubbliche ex art.21 comma 5 (Tabella C.3)	Già incluso in bilancio di esercizio di cui art.21 comma 5 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità ex art.21 comma 5 dell'art.21 comma 5 (Tabella C.3)	Valore Stimato (4)			
				Reg	Prov							Com	Primo stato	Secondo stato	Assoluta accrescente
16001547017420230001 01	1.6001547017420230001		EX ASILO DI RIVA	03	017	169	NO	NO	SI	NO		230.000,00	230.000,00		230.000,00

**Il referente del programma  
FADDA LUIGI**

**Note:**  
 (1) Codice obbligatorio. "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (in caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
 (3) Se derivasse da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quota parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no  
 2. sì  
 3. totale

Tabella C.2

1. no  
 2. sì, cessione  
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, a cui utilizzazione sia strumentale  
 o destinazione connessa all'opera da avviare in concessione

Tabella C.3

1. sì  
 2. sì come partecipazioni  
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. sì  
 2. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
 3. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
 4. vendita al mercato privato  
 5. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

**ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALE MARASINO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Intervento - CTI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede il servizio alla procedura di affidamento (4)	Responsabili o del programma (4)	Aut. Nazionale (5)	Aut. Regionale (6)	Codice Istat			Intervento - codice NUTS (7)	Tipologia Intervento (8)	Settore e sottosezione Intervento	Descrizione dell'intervento	Livello priorità (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)							Valore degli interventi ammessi all'accesso ai benefici del programma (10)	Importo complessivo (9)	Costi in natura riconosciuti	Aspetto di capitale		Indirizzo a seguito di variazioni a programma (Tabella D.2) o modificazioni programma (Tabella D.3)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi in natura riconosciuti	Importo complessivo (9)	Importo di capitale	Tipologia (Tabella D.4)									
L8001547017 4202300003		D41E2000513 0004	2023	FADDA LUIGI	NO	NO	03	017	169	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE, IMPIANTI E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE SMALTIMENTO RIFIUTI	PRORITA MINIMA	132.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
L8001547017 4202300004		D46B2200003 0002	2023	FADDA LUIGI	NO	NO	03	017	169	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE, IMPIANTI E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE SMALTIMENTO RIFIUTI	PRORITA MASSIMA	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	371.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
L8001547017 4202300004		D46D2200024 0006	2023	FADDA LUIGI	NO	NO	03	017	169	ITC47	RESTAURO	OPERE, IMPIANTI E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE SMALTIMENTO RIFIUTI	PRORITA MASSIMA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
L8001547017 4202300005		D41E2000003 0005	2023	FADDA LUIGI	NO	NO	03	017	169	ITC47	RESTAURO	OPERE, IMPIANTI E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE SMALTIMENTO RIFIUTI	PRORITA MASSIMA	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
L8001547017 4202300001		D4312100018 0005	2024	FADDA LUIGI	NO	NO	03	017	169	ITC47	RISTRUTTURAZIONE	OPERE, IMPIANTI E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE SMALTIMENTO RIFIUTI	PRORITA MASSIMA	0,00	3.673.356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.673.356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00				

Il referente del programma  
**FADDA LUIGI**

Tabella

- (1) Numero intervento = "1" = ex amministrazione e prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione la base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 9)
- (4) Indica la natura del lavoro secondo la classificazione del procedimento
- (5) Indica se il lavoro è di natura ordinaria o straordinaria
- (6) Indica se il lavoro è di natura ordinaria o straordinaria secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Indica se il lavoro è di natura ordinaria o straordinaria secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
- (9) Indica se il lavoro è di natura ordinaria o straordinaria secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
- (10) Rappresenta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Rappresenta l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato e seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP, codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazioni di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP, codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. opere di manutenzione ordinaria
- 3. opere di manutenzione straordinaria
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. opere di manutenzione ordinaria
- 6. contratto di disponibilità
- 7. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALE MARASINO**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo stanziato	Importo interesse	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conferenza Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di spesa massima (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGRAGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Inferente al giudizio di merito ai fini della qualifica programmatica (*)
											codice ALURA	denominazione	
L8001547017420220003	D4187100313004	SISTEMAZIONE AREA PER REALIZZAZIONE SPAZIO PUBBLICO RACCOLTA RIFIUTI	FADDA LUIGI	132.000,00	132.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO "DOCUMENTO FINALE"			
L8001547017420220004	D4682300030002	RIQUALIFICAZIONE SPAZIO PERLA SERENA	FADDA LUIGI	350.000,00	371.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI	0000343170	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA AREA VASTA BRESCIA-DEDE DISTACCATA DEL SEBINO BRESCIANO	
L8001547017420230004	D46022000249006	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA STRADA DEI DISCIPLINI	FADDA LUIGI	250.000,00	250.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI			
L8001547017420230005	D4772000030005	RESTAURO PACCHIARE MUNICIPIO	FADDA LUIGI	20.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO	343170	CUC AREA VASTA PROVINCIA DI BRESCIA-SEDE DISTACCATA DEL SEBINO BRESCIANO	

**Il referente del programma  
FADDA LUIGI**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguitamento normativo  
AM - Quantità unitaria  
AOB - Obiettivo  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MS - Miglioramento e incremento di servizio  
M - Manutenzione ordinaria  
VAB - Variazione basi tecniche  
DEM - Demolizione Opere incomplete  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".  
3. progetto esecutivo.  
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALE MARASINO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E  
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
L8001547017420220000 1	D45F21004220002	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EX CHIESA DEI DISCIPLINI	550.000,00	PRIORITA MASSIMA	NON FINANZIATO
L8001547017420220000 2	D47H22000420005	RIQUALIFICAZIONE E RIDISTRIBUZIONE INTERNA LOCALI MUNICIPIO	2.262.000,00	PRIORITA MINIMA	NON FINANZIATO

Il referente del programma  
FADDA LUIGI

Note:  
(1) Breve descrizione del motivo