



# COMUNE DI CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia

---

UFFICIO TECNICO

Piazza Venturini 1 - 25040 CORTENO GOLGI (BS) -  
telefono 0364 740428 telefax 0364 740460  
codice fiscale 00855280178 - partita IVA 00583030986  
e-mail: uff.tecnico@comune.corteno-golgi.bs.it

---

## SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI CORTENO GOLGI (BS) PER LA STAGIONE ESTIVA 2023.

### CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

#### ART. 1 – PARTI INTERESSATE

Committente: Comune di Corteno Golgi (Bs)

Ditta aggiudicataria: \_\_\_\_\_

Il Comune di Corteno Golgi appalta il citato servizio, meglio dettagliato di seguito, alla Ditta \_\_\_\_\_ per la stagione ESTIVA 2023 (periodo dal 29 Maggio al 09 Settembre 2023).

#### ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è lo svolgimento del servizio di manutenzione del verde pubblico del Comune di Corteno Golgi (Bs) nel periodo compreso fra il 29.05.2023 ed il 09.09.2023 come descritti all'art. 3 del presente capitolato.

#### ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

##### 3.1 SERVIZIO DI SFALCIO ERBA

1. Il servizio consiste nello sfalcio dell'erba ai margini delle strade e dei marciapiedi lungo le sottocitate vie:

A. Frazione San Pietro

- Via Valeriana dal confine con il Comune di Aprica e sino al bivio accesso VASP vecchia via Valeriana (zona "Abete");

- Strada di collegamento fra Via Valeriana e parco giochi PL Abete;

- Via Baradello

- Via Pineta

- Via Cantù

- Via Corte

- Via Tovini

- Via Paletti

- Via Betulle

- Via Nazionale (da confine con il Comune di Aprica a civico n. 500)

- Via Nazionale (strada accesso condominio "Gran Paradiso")

- Marciapiede lungo Via Nazionale (da incrocio Via Pineta a incrocio Via Corte)

B. Frazione Santicolo

- Via Leopardi (da accesso ovest a PL Fasse in direzione Corteno, sino a incrocio con Via Garibaldi in direzione Edolo)

- Via Garibaldi (tratto asfaltato, pertanto escluso tutto il tratto con pavimentazione in porfido)

C. Frazione Pisogneto

- Via Pradella

- Via Brescia

- Via Monte Forcella
  - Via Schivardi (da incrocio con Via Monte Forcella sino a incrocio con Via Camillo Golgi)
- D. Frazione Galleno
- Strada di accesso ovest alla frazione (da incrocio strada statale a incrocio con Via Mazzini)
  - Via Caduti per la Resistenza
  - Via Botola (incluse strade di penetrazione all'omonimo piano di lottizzazione)
  - Via Fontanella
  - Via Mazzini (da incrocio con Via Caduti per la Resistenza sino a inizio pavimentazione porfido)

E. Frazione Megno

- Via Panoramica (da prima abitazione centro abitato della frazione, sino a ultima abitazione)
- Via San Bernardiano
- Via Fontana Vecchia, da Via Panoramica a Chiesa

F. Frazione Doverio

- Via Panoramica (da prima abitazione della frazione sino ad incrocio con Via Darsò)
- Via Fiamme Verdi (da incrocio con Via Darsò sino ad ultima abitazione)
- Via Darsò (da incrocio con Via Panoramica ad incrocio con VASP Ronco-Doverio)
- Via Martino Savardi

G. Frazione Lombro

- Via Nazionale (da incrocio con Via Panoramica a ultima abitazione lato sx direzione Edolo)
- Via Lombro (da incrocio con strada statale n. 39 sino a ponte su torrente Ogliolo)

2. Il servizio consiste nello sfalcio per una larghezza di metri 1 dal ciglio strada/marciapiede e raccolta e smaltimento dei resti del taglio;
3. Il servizio dovrà prevedere i seguenti tagli:
  - il primo entro il 10 giugno;
  - il secondo entro il 10 luglio;
  - il terzo entro il 2 agosto;
  - il quarto entro il 17 agosto;
  - il quinto entro il 2 settembre;
 per un totale di cinque tagli.
4. Nel citato servizio è compresa la raccolta di eventuali rifiuti urbani abbandonati ai margini della strada (bottigliette di vetro, plastica, ecc..) e conferimento negli appositi contenitori presenti sul territorio.

### **3.2 SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE PUBBLICHE:**

1. Il servizio consiste nella manutenzione ordinaria delle aree pubbliche in frazione San Pietro di seguito elencate:
  - area attrezzata lungo Via Valeriana adiacenze "Villa Brioschi - farmacia";
  - area attrezzata incrocio Via Valeriana – Via Cantù, adiacenze cond. Estrella;
  - percorso pedonale e pertinente area attrezzata fra Via Baradello e campeggio, in sinistra del torrente Ogliolo, adiacente Cond. Verdeneve, cond. Camuni;
  - area attrezzata lungo Via Valerina, antistante cond. Bratte;
  - area attrezzata retrostante P.L. Abete 1, nelle adiacenze della Colonia Comerio;
  - area attrezzata lungo Via Baradello e prato annesso, adiacente residence Valtellina
  - piazza Baradello;
  - area attrezzata adiacente la partenza dell'impianto di risalita "Baradello";
  - area attrezzata a sud della Colonia Comerio e bordi parcheggio antistante, infregio alla sede stradale ed a est della cabina trasformazione ENEL;
  - area in fregio a Via Nazionale in corrispondenza dell'incrocio con Via Corte;
2. La manutenzione ordinaria dovrà prevedere:
  - a. Il taglio erba, con allontanamento dei residui di sfalcio, ogni qualvolta l'erba raggiunga un'altezza di 10 cm, avendo cura di non danneggiare le piante esistenti;
  - b. La pulizia degli esistenti cestini portarifiuti collocati nelle aree di cui al punto 1, con sostituzione del sacchetto, nonché la raccolta dei rifiuti abbandonati a terra, almeno una

volta alla settimana, nonché il conferimento dei rifiuti raccolti negli appositi contenitori presenti sul territorio comunale;

- c. Per la piazza Baradello, oltre ai servizi di cui alla lettera b. deve essere effettuata la pulizia delle aiuole ai margini della piazza stessa, con la stessa cadenza.
- d. Pulizia settimanale dei cestini collocati lungo le vie della frazione San Pietro, (complessivamente 20 cestini); In merito al servizio di cui alla presente lettera si evidenzia che lo stesso sarà da svolgere successivamente alla collocazione dei cestini, per ora programmata ma non ancora attuata. L'esatta ubicazione dei cestini sarà condivisa con l'operatore economico aggiudicatario del servizio.

### **3.3 SERVIZIO DI PULIZIA AREE ADIACENTI I CONTENITORI R.S.U. E MULTIRACCOLTA**

1. Il servizio consiste nella pulizia delle aree ove sono collocati i contenitori per la raccolta dei rifiuti solidi urbani e quelli per la raccolta di multimateriale (c.d. campane bianche e campane azzurre), in frazione San Pietro.

Tali aree, dislocate nella frazione, in adiacenza alle vie pubbliche sono:

- n. 10 con contenitori indifferenziata e multiraccolta;
- n. 14 con presenza di soli contenitori raccolta indifferenziata;

2. Il servizio dovrà prevedere:

- a. il conferimento di eventuale rifiuto lasciato a terra nell'apposito cassonetto, a seconda della tipologia;
- b. il conferimento di eventuali rifiuti non conferibili nei cassonetti RSU o nelle campane multiraccolta, in luogo indicato dall'Amministrazione Comunale, non al di fuori del territorio comunale, al fine di consentire poi la raccolta da parte del gestore del servizio raccolta rifiuti;
- c. lo spazzamento dell'area con raccolta dei residui di rifiuto presenti a terra.

2. Tale servizio dovrà essere effettuato con cadenza settimanale.

### **3.4 MODIFICA DELLA DOTAZIONE DI CONTENITORI R.S.U., DI CONTENITORI MULTIRACCOLTA E DI CESTINI PORTARIFIUTI DURANTE IL PERIODO DI VIGENZA DEL CONTRATTO – CONDIZIONI.**

Il Comune di Corteno Golgi ha in programma la modifica delle modalità di raccolta dei rifiuti nella frazione San Pietro, dall'attuale, basato sulla dislocazione di contenitori R.S.U. e multiraccolta, al nuovo basato sulla raccolta c.d. "porta a porta", con eliminazione di tutti i contenitori stradali.

Qualora nel corso di validità del presente contratto fosse attivata la nuova modalità, l'operatore economico aggiudicatario del servizio manutenzione verde pubblico del Comune di Corteno Golgi (Bs) per la stagione estiva 2023 dovrà continuare a svolgere il servizio di pulizia delle aree precedentemente occupate dai contenitori stradali (che prima del cambio della modalità di servizio saranno in contraddittorio individuate), come previsto al precedente punto 3.3.

### **ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio di manutenzione aree comunali – stagione estiva 2023 ha durata dal 29.05.2023 al 09.09.2023. La cadenza di svolgimento delle prestazioni è indicata al precedente punto 3.

### **ART. 5 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo alla ditta appaltatrice, onnicomprensivo di tutte le prestazioni previste al precedente articolo 3 e di ogni onere, è quello risultante dall'offerta presentata in sede di gara ed accettata dall'Amministrazione, che in allegato al presente capitolato ne costituirà parte integrante e sostanziale e nel limite di spesa complessivo deliberato ed autorizzato dall'Amministrazione.

L'importo a base d'appalto, soggetto a ribasso d'asta, per il servizio è di € 18.000,00, oltre I.V.A. di legge.

Il corrispettivo, risultante dall'offerta presentata in sede di gara, si intende onnicomprensivo.

## **ART. 6 – TEMPI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo di cui all'art. 5 verrà pagato con le seguenti modalità:

- a. 50% entro il 7 agosto 2023;
- b. 50% entro il 20 settembre 2023;

I pagamenti di cui alle lettere a) e b) sono subordinati alla presentazione delle relative fatture, nonché all'avvenuta acquisizione da parte dell'Amministrazione del documento attestante la regolarità contributiva dell'appaltatore (DURC).

Oltre a quanto sopra, il pagamento del saldo di cui alla precedente lettera b) avverrà esclusivamente a seguito della verifica da parte del responsabile del procedimento, dell'avvenuto svolgimento di tutti i servizi previsti all'art. 3 del presente capitolato.

L'appaltatore, così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136 così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa.

E' causa di risoluzione del presente contratto l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

## **ART. 7 - REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà affidato alle ditte in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) In possesso dei requisiti di ordine generale come previsto dagli artt. 80 e 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i
- 2) In possesso dei requisiti di idoneità professionale come previsto dall'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i attraverso la presentazione di Certificato ordinario o Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto offerente, relativa all'iscrizione dello stesso alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara.
- 3) In possesso dei requisiti tecnici di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i attraverso dichiarazione attestante la disponibilità di adeguata dotazione di mezzi tecnici e personale da impiegare per lo svolgimento del servizio;

Non è richiesto il possesso di specifici requisiti economici finanziari di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

I requisiti previsti dal presente articolo possono essere provati in sede di gara mediante presentazione di documento di gara unico europeo (DGUE) debitamente compilato e sottoscritto; il DGUE sottoscritto ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, pertanto soggetto alle disposizioni del del d.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese attraverso il DGUE dal concorrente aggiudicatario.

## **ART. 8 - ONERI IN CAPO ALL'APPALTATORE**

Sono in capo all'appaltatore: gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici e previdenziali sono a carico della ditta.

1. Predisposizione, collaudo, manutenzione dei propri automezzi;
2. Copertura assicurativa dei propri mezzi e delle relative attrezzature od appendici;
3. Copertura assicurativa e previdenziale dei propri dipendenti, nonché applicazione delle norme del contratto collettivo di lavoro e di categoria;
4. Tutte le spese connesse al contratto di appalto;
5. Oneri per assicurazione responsabilità civile ed infortuni;

## **ART. 9 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

La ditta appaltatrice è responsabile sul piano civile e penale, dell'osservanza di tutte le prescrizioni, obblighi e modalità stabilite dal vigente Codice della strada in merito all'idoneità dei veicoli, alle necessarie ed opportune misure cautelari, alla incolumità della circolazione e a quanto altro inerente.

È altresì responsabile a qualsiasi effetto, di eventuali danni al patrimonio stradale e alle contigue proprietà, nonché alle persone, che dovessero verificarsi nell'adempimento del servizio regolato dal presente capitolato.

L'appaltatore è pertanto tenuto ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie allo scopo. I servizi appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'appaltatore è obbligato all'osservanza delle disposizioni previste nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'appaltatore non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

#### **ART. 10 - PENALITA'**

La ditta appaltatrice è soggetta all'applicazione delle seguenti penalità, da applicarsi previo provvedimento formale del Responsabile del Servizio Tecnico:

€ 100,00 per ogni giorno di ritardo col quale abbia dato inizio al servizio o all'intervento richiesto. Detrazione, sul dovuto, delle spese che l'amministrazione dovesse sostenere per eseguire d'ufficio il servizio oggetto dell'appalto.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di controdedurre nel termine di 10 giorni dalla data della notifica. L'ammontare della penalità sarà ritenuto sul primo pagamento in scadenza.

#### **ART. 11 – RISERVA**

L'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto verificandosi uno dei seguenti casi:

- a) omissione a provvedere ovvero sospensione dell'intervento o del servizio richiesto per oltre 24 ore, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati;
- b) cessione ad altri del presente contratto;
- c) infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate e la cui frequenza sia tale da non garantire il buon andamento del servizio;

L'Amministrazione si riserva la possibilità insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenesse l'offerta incongrua o la ditta non in possesso dei requisiti per l'espletamento del servizio.

Nei casi di accertata inadempienza contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sul corrispettivo dovuto; gravi e continue inadempienze agli obblighi assunti daranno luogo all'immediata rescissione del contratto senza corresponsione alcuna di indennità a qualsiasi titolo, con riserva di richiesta del risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme del codice civile e delle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti negli enti pubblici.

Letto, confermato e sottoscritto.

Corteno Golgi, li \_\_\_\_\_