



# COMUNE di CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia

PAOT. 3259/2023

## BANDO

**per contributi a fondo perduto per le attività economiche commerciali, artigianali,  
del turismo e dei servizi operanti nel Comune di Corteno Golgi.**

**ANNUALITÀ 2022**

*In attuazione del D.P.C.M. 24 settembre 2020 (pubblicato sulla GU n. 302 del 04/12/2020) e delle direttive impartite dalla Giunta comunale con deliberazione n. 35 del 12 maggio 2023 il Comune di Corteno Golgi intende procedere all'erogazione di contributi a sostegno delle imprese operanti nei settori economici del commercio, del turismo, dei servizi, e dell'artigianato e dislocate sul proprio territorio.*

## INDICE

- *Articolo 1 - contesto e finalità del Bando*
- *Articolo 2 - dotazione finanziaria e caratteristiche del contributo*
- *Articolo 3 - soggetti beneficiari*
- *Articolo 4 - ambiti di intervento e ammissibilità spese*
- *Articolo 5 - determinazione del contributo a fondo perduto*
- *Articolo 6 - presentazione delle domande*
- *Articolo 7 - valutazione delle istanze*
- *Articolo 8 - condizioni per la concessione dei contributi*
- *Articolo 9 - variazioni degli interventi*
- *Articolo 10 - modalità di erogazione*
- *Articolo 11 - obblighi dei soggetti beneficiari*
- *Articolo 12 - decadenza, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari*
- *Articolo 13 - controlli e monitoraggio*
- *Articolo 14 - riferimenti normativi*
- *Articolo 15 - responsabile del procedimento e informazioni*
- *Articolo 16 - tutela della privacy*
- *Articolo 17 - pubblicazioni e informazioni*



## ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DEL BANDO

1. Il Comune di Corteno Golgi, preso atto del contributo ad esso assegnato secondo i criteri stabiliti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020 varato su indicazione di UNCEM (Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani), con il quale si è messo a disposizione un fondo dedicato al sostegno delle aree interne e montane, ha predisposto e pubblicato un Bando a sostegno delle imprese operanti nei settori economici del commercio, del turismo, dei servizi, e dell'artigianato e dislocate sul proprio territorio.
2. Il Bando ha l'obiettivo di incentivare lo sviluppo delle aree interne, finalizzato a perseguire una inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini. Con questo intervento, rivolto alle micro e piccole imprese del commercio, del turismo, dei servizi e dell'artigianato si vuole sostenere e stimolare l'imprenditore che investe credendo nella propria azienda e nelle prospettive future.

## ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Bando è pari ad **Euro 30.034,12**, così composto:
  - Economie annualità 2021: Euro 5.556,12
  - Annualità 2022: Euro 24.478,00
2. Le domande dovranno essere presentate **entro il 15 giugno 2023**.
3. Eventuali economie su sostegno a spese in conto capitale (investimenti) andranno a finanziare spese in conto esercizio (gestione).
4. Le spese ammissibili oggetto di contributo ai sensi del presente bando non sono cumulabili con altri aiuti e/o agevolazioni di fonte statale, regionale, o comunitaria a valere sul medesimo progetto presentato.
5. Le agevolazioni di cui al presente Bando sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

## ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Sono beneficiari di contributo le Micro e Piccole Imprese, così come identificate ai sensi dell'art. 2 D.M. MISE del 18.04.2005 operanti nei settori economici del commercio, del turismo, dei servizi, e dell'artigianato che:
  - svolgano l'attività economica attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Corteno Golgi, ovvero che intraprendano nuove attività economiche nel suddetto territorio comunale;
  - siano regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese, e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
  - non siano in stato di liquidazione o di fallimento, o soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
  - non abbiano alcuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs.n.159/11 per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art.67 del citato D.Lgs.;

- con riferimento al regime "De minimis", non rientrano nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013.
- 2. In fase di erogazione del contributo, le imprese beneficiarie dovranno essere in regola con il versamento dei **TRIBUTI COMUNALI**, in caso di accertata irregolarità la stessa dovrà essere sanata prima di ricevere ogni tranche di contributo.
- 3. Sono escluse dal bando le imprese con i seguenti codici ATECO:
  - 92.00 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco;
  - 92.00.02 Gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone;
  - 92.00.09 Altre attività connesse con le lotterie e le scommesse.

#### **ARTICOLO 4 - AMBITI DI INTERVENTO E AMMISSIBILITÀ SPESE**

1. Risultano ammissibili le spese rientranti nel seguente elenco:
  - iniziative finalizzate alla ristrutturazione, l'ammmodernamento, l'ampliamento, per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali;
  - acquisto di macchinari, impianti, arredi, e attrezzature varie, vetrine, insegne, opere murarie ed impiantistiche (escluso leasing);
  - acquisto di innovazioni tecnologiche (ad es. sistemi di web marketing; vetrine interattive, espositori innovativi, interfacce, vetrofanie, totem e smart poster con tag NFC);
  - sistemi innovativi per la sicurezza;
  - spese di gestione, solo le seguenti: utenze (energia elettrica, riscaldamento).
2. Nel caso in cui la domanda sia presentata da un soggetto non proprietario dell'immobile oggetto dell'intervento la cui proprietà è in capo a persona fisica che non svolge attività economica, dovrà essere allegata alla domanda copia del contratto di affitto o di altra tipologia di contratto in base al quale possa essere dimostrata la gestione dell'attività all'interno della sede operativa o unità locale oggetto dell'intervento, corredata da specifica dichiarazione del proprietario – unitamente al documento d'identità in corso di validità - con la quale è autorizzato l'intervento, è attestato che il bene sia destinato all'attività oggetto di contributo per un periodo di almeno 3 (tre) anni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria, è attestato che le spese oggetto di contributo sono imputabili esclusivamente al soggetto gestore beneficiario.
3. Le spese per essere ammissibili devono:
  - essere intestate al soggetto beneficiario;
  - essere comprovate da fatture interamente quietanzate, emesse dal fornitore dei beni/servizi, ovvero da preventivo di spesa emesso dal fornitore dei beni/servizi nel caso in cui l'intervento non fosse stato ancora realizzato e pagato a all'atto di presentazione della domanda;
  - essere comprovate da documentazione bancaria o postale, comprensiva di estratto conto, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei ad attestare il pagamento del titolo di spesa esclusivamente da parte del soggetto beneficiario;
  - riportare in fattura la dicitura **"Spesa sostenuta a valere sul BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE IMPRESE DEL COMUNE DI CORTENO GOLGI, OPERANTI NEI SETTORI ECONOMICI DEL COMMERCIO, DEL TURISMO, DEI SERVIZI, E DELL'ARTIGIANATO."**
4. In caso di pagamenti antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando sarà richiesta specifica dichiarazione.
5. Sono considerate ammissibili le spese effettuate a partire dal 01 gennaio 2022 e fino al 10 luglio 2023, e fatturate dai fornitori e pagate dal beneficiario e rendicontate al Comune entro e non oltre il 10 agosto 2023.



**6.** Sono considerate spese **NON** ammissibili al contributo:

- le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- le spese per l'acquisto di beni usati ovvero per il leasing di impianti, arredi, macchinari, attrezzature e veicoli;
- i pagamenti effettuati in contanti, con assegno circolare o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- le spese per la gestione ordinaria dell'attività di impresa, ad esempio: materiali di consumo e minuterie, cancelleria, scorte di materie prime, semilavorati;
- le spese per l'installazione degli apparecchi da gioco d'azzardo lecito;
- le spese di viaggio (trasferta, vitto e alloggio);
- i lavori in economia;
- l'acquisto di terreni e/o immobili;
- qualsiasi forma di auto fatturazione;
- ogni ulteriore spesa non espressamente indicata nell'elenco delle spese considerate ammissibili, anche se parzialmente e/o totalmente attribuibili all'intervento.

**ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

1. Il contributo previsto, per le domande accettate, è pari al 50% delle spese ritenute ammissibili, al netto di IVA, fino ad un massimo di Euro 4.000,00 (quattromila/00) per spese in conto capitale (investimenti), ovvero fino ad un massimo di Euro 1.000,00 (mille/00) per spese in conto esercizio (gestione), e comunque fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
2. L'investimento minimo richiesto per essere ammessi al bando è di Euro 4.000,00 (quattromila/00) al netto di IVA per spese in conto capitale (investimenti), ovvero Euro 1.000,00 (mille/00) al netto di IVA per spese in conto esercizio (gestione).

**ARTICOLO 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Per presentare domanda, le imprese dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica di cui all'Allegato A, scaricabile in formato Word dal sito del Comune di Corteno Golgi "www.comune.corteno-golgi.bs.it", e/o ritirabile presso gli Uffici Comunali, secondo gli orari di accesso stabiliti.
2. La domanda (Allegato 1) dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dove richiesto (anche in modalità digitale se inviata tramite PEC), debitamente compilata in ogni sua parte, e corredata da:
  - a. copia Visura camerale;
  - b. copia documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore) in corso di validità (la cui mancanza è motivo di esclusione nel caso di sottoscrizione autografa, anche scannerizzata);
  - c. fatture quietanzate dai fornitori, nel solo caso in cui l'intervento (o gli interventi) per il quale viene richiesto il contributo, siano già stati realizzati e pagati, ovvero preventivi di spesa qualora gli interventi non siano ancora stati realizzati e pagati all'atto di presentazione della domanda;
  - d. documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti ai fornitori e quindi comprovino in modo inequivocabile il già avvenuto (alla data di presentazione della domanda di contributo) effettivo pagamento dei fornitori; questi documenti sono necessari nel solo caso in cui l'intervento (o gli interventi) per il quale viene richiesto il contributo, sia già stato realizzato e pagato.

3. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.
4. Le domande dovranno essere presentate via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.corteno-golgi.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.corteno-golgi.bs.it) oppure con consegnate a mano presso gli Uffici Comunali secondo gli orari di accesso stabiliti. Le domande pervenute oltre il termine massimo e suindicato non verranno ammesse.

#### ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Le domande presentate saranno preventivamente valutate in base alla regolarità formale della domanda, alla completezza della documentazione allegata, alla verifica dei requisiti dei richiedenti, al rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione previste dal bando.
2. Delle domande ritenute ammissibili, dopo la conclusione delle fasi di istruttoria formale verrà redatta graduatoria da parte di idonea commissione nominata dal Responsabile del Servizio competente in materia, sulla base dei seguenti criteri.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<b>1) Importo spese in conto capitale (investimenti)</b>	<b>5 - 25 punti</b>
1.a) Spese di investimento infrastrutturale ed acquisto attrezzature per importo superiore ad Euro 50.000,00	25
1.b) Spese di investimento infrastrutturale ed acquisto attrezzature per importo compreso tra Euro 8.000,00 ed Euro 50.000,00	10
1.c) Spese di investimento infrastrutturale ed acquisto attrezzature per importo fino ad Euro 8.000,00	5
<b>2) Anzianità di iscrizione al Registro Imprese</b>	<b>5 - 25 punti</b>
2.a) Impresa iscritta dal 01.01.2020	25
2.b) Impresa iscritta dal 01.01.2010	20
2.c) Impresa iscritta dal 01.01.2000	10
2.d) Impresa iscritta da oltre il 01.01.2000	5
<b>Punteggio massimo</b>	<b>50</b>

3. Nel caso di pari punteggio si procederà all'assegnazione del contributo in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.
4. Le domande verranno accolte fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
5. L'elenco di tutti i soggetti beneficiari del contributo sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Corteno Golgi, nonché pubblicato sul sito internet del Comune stesso.
6. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.



## **ARTICOLO 8 - CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

1. L'intervento per cui si chiede di usufruire del contributo deve essere eseguito entro il termine perentorio ed ultimo del **10 luglio 2023**. Tale termine non è prorogabile.
2. La rendicontazione delle fatture emesse, pagate e quietanzate degli investimenti realizzati ed ammessi deve essere presentata **entro e non oltre il 10 agosto 2023**.

## **ARTICOLO 9 - VARIAZIONI DEGLI INTERVENTI**

1. I soggetti beneficiari sono tenuti a realizzare i singoli interventi ammessi al finanziamento. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente al Comune di Corteno Golgi e saranno soggette a valutazione da parte degli uffici competenti.
2. Qualora l'intervento fosse di entità inferiore al valore liquidato in prima tranche, il richiedente dovrà provvedere al rimborso della quota non di competenza entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione ricevuta. In caso di variazioni in rialzo dell'investimento il contributo non potrà essere per alcun motivo aumentato, neanche in presenza di disponibilità residue, rispetto a quanto richiesto in sede di partecipazione al bando.

## **ARTICOLO 10 - MODALITA' DI EROGAZIONE**

1. **Il contributo verrà erogato ai soggetti beneficiari solo in seguito a:**
  - verifica della regolarità dei versamenti relativi ai **TRIBUTI COMUNALI**, in caso di accertata irregolarità la stessa dovrà essere sanata prima di ricevere ogni tranche di contributo;
  - presentazione di idonea documentazione tecnica e fiscale relativa alla completa realizzazione dell'intervento per il quale si richiede il contributo.

## **ARTICOLO 11 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

1. I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:
  - ottemperare alle prescrizioni contenute nel presente bando;
  - assicurare la puntuale realizzazione degli interventi in conformità alle richieste di contributo presentate ed entro i termini stabiliti dal presente bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo;
  - fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
  - non avere già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese e/o sul medesimo progetto presentato;
  - non cedere, alienare o distrarre i beni oggetto del contributo, per un periodo di almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo;
  - conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato;
  - assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo;
  - mantenere l'attività commerciale all'interno del Comune di Corteno Golgi per 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione della graduatoria;
  - mantenere la destinazione d'uso di beni e opere finanziate per 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione della graduatoria;
  - accettare i controlli che il Comune di Corteno Golgi e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione al progetto e collaborare al loro corretto svolgimento.

## **ARTICOLO 12 - DECADENZA, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

1. I contributi saranno revocati mediante determinazione del responsabile di area del Comune di Corteno Golgi quando:
  - si accerti la presenza di documentazione rendicontata incompleta o irregolare, per fatti comunque imputabili al richiedente e non sanabili;
  - l'investimento programmato sia realizzato in misura inferiore al 70% del costo complessivo agevolato, a meno che ciò sia dovuto a motivi non prevedibili e non dipendenti dalla volontà dell'imprenditore;
  - sia trascorso il 10 luglio 2023 senza che l'intervento sia stato completato;
  - sia trascorso il 10 agosto 2023 senza che sia stato pagato, quietanzato e rendicontato al Comune l'intervento per il quale è stata presentata domanda di contributo, salvo eventuali proroghe che il Comune dovesse poter concedere;
  - il soggetto beneficiario rinunci ai contributi, dandone comunicazione al Comune mediante PEC;
  - il soggetto beneficiario non rispetti il termine della destinazione d'uso di beni e opere finanziate per 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione della graduatoria;
  - il soggetto beneficiario non rispetti il termine del mantenimento dell'attività commerciale all'interno del Comune di Corteno Golgi per 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione della graduatoria.
2. In caso di revoca del contributo e qualora sia già stata erogata quota parte dello stesso, i beneficiari devono restituire, entro 30 (trenta) giorni solari consecutivi dalla notifica del provvedimento di revoca, la somma ricevuta, incrementata da un interesse pari al tasso legale in vigore alla data di assunzione del provvedimento di revoca. La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di revoca e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

## **ARTICOLO 13 - CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Il Comune di Corteno Golgi, può disporre in qualsiasi momento ispezioni, anche a campione, allo scopo di verificare l'effettiva fruizione dei servizi e l'effettivo acquisto dei beni oggetto dell'agevolazione, il rispetto degli obblighi previsti dal presente bando, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario, anche ai fini dei controlli "de minimis", la sussistenza e la regolarità della documentazione amministrativa e contabile relativa alle attività realizzate e alle spese sostenute.

## **ARTICOLO 14 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

1. Il bando è redatto nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020.

## **ARTICOLO 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Ufficio e responsabile del procedimento: Ufficio Ragioneria, e-mail: [uff.ragioneria@comune.corteno-golgi.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.corteno-golgi.bs.it) – Dott. Renato Armanaschi.

## **ARTICOLO 16 - TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Si informa che, ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (GDPR), i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati. Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Corteno Golgi nella persona del suo legale rappresentante. Il trattamento dei dati viene svolto nel rispetto dei principi indicati del Regolamento UE n.2016/679.



## ARTICOLO 17 - PUBBLICAZIONI E INFORMAZIONI

1. Il presente bando e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Corteno Golgi - <https://www.comune.corteno-golgi.bs.it/>

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott. Renato Armanaschi



ALLEGATI

ALLEGATO 1 – MODULO DI DOMANDA