



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.Istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2021 - 2022

Contratto Integrativo d'Istituto

Silvia Fumella

Armando Maurizi

Manuela Maffei



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.Istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

DISPOSIZIONI GENERALI

Capo I - CAMPO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA

Art. 1 - Validità e durata

1. Il presente protocollo di intesa è sottoscritto dalla parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Raffaella Zanardini e dalla parte sindacale, sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolar modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016-2018, dal D.L.vo n. 297 del 16/04/1994, dal D.L.vo n. 165 del 30/03/2001, dalla Legge n. 300 del 20/05/1970, dal D.Lgs.150 del 27.10.2009 e dall'art.2 c.19 del Decreto Legge n. 95/2012 convertito con legge 135/2012, nei limiti delle loro rispettive vigenze.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente protocollo d'intesa s'intende tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali, qualora incompatibili.
3. Il presente protocollo d'intesa conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo integrativo in materia o fino alla richiesta di revisione presentata da una delle parti.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
6. Entro quindici giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente protocollo alla bacheca sindacale di ciascun edificio scolastico dell'Istituto e alla pubblicazione sul sito web e albo on line della scuola, dandone comunicazione ai dipendenti entro cinque giorni dalla stipula.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

S. Luce
P. Pirelli

M. Morino

R. Zanardini

M. Pirelli

F. Emanuele



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.Istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

TITOLO II
RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Capo I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4)
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4)
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1)
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2)
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

Silvia Piumetti
M. ...
A. ...
M. ...
M. ...



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

S. Luca Pirelli

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Mr.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. In caso di sciopero verrà fatto riferimento al nuovo Protocollo sullo sciopero e al numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili.

Am.

TITOLO III

**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Capo I - SICUREZZA

Art. 14 - Informazione e formazione

1. Il Dirigente scolastico si attiva per assicurare a tutti i dipendenti l'informazione in materia di sicurezza.
2. È favorita la partecipazione del personale alle iniziative di formazione organizzate sul territorio a cura dell'Amministrazione scolastica.
3. È dovere del dipendente partecipare alla formazione in orario di servizio.

Am.

Art. 15 - Doveri e diritti dei lavoratori

1. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:
 - a. osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
 - b. segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
 - c. non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
 - d. collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
 - e. frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza;
 - f. accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza
2. La partecipazione all'organizzazione ed al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina nel servizio di prevenzione e protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza, costituiscono un diritto-dovere del singolo lavoratore.

Emmanuel Maffiosi

Il RSPP è coadiuvato da responsabili interni, tra cui l'ASPP nominato dal collegio, ai quali compete la funzione di controllo quotidiano e coordinamento con un compenso forfettario a carico del fondo dell'Istituzione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.Istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Scolastica. È compito del Dirigente scolastico, di concerto con il RSPP, tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti in modo da assicurare che le attività fondamentali siano certamente esplicate superando eventuali assenze e curare la rotazione dei compiti negli anni sia per assicurare un'equa distribuzione, sia per garantire una diffusione delle competenze in tutto il personale.

3. I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati hanno diritto a:
- essere informati in modo generale e specifico;
 - essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alle singole mansioni. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio;
 - essere consultati e partecipare, attraverso il RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie prevenzionali;
 - all'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile;
 - all'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.

Art. 16 - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

- Nell'unità scolastica la RSU ha designato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nella persona del Prof. Ducoli Alessandro individuato tra i suoi membri e designato tra i lavoratori della scuola.
- Le attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sono disciplinate nell' art. 47 del D.lgs. 81/2008.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Per l'espletamento delle proprie attribuzioni il Rappresentante per la Sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, può utilizzare appositi permessi orari retribuiti pari a 40 ore annue.

Art.17 - Le figure sensibili

- Per ogni sede scolastica sono individuate a cura del Dirigente Scolastico le seguenti figure previste dal D. Lgs. N. 81/2008 (ex D.Lgs. 626/1994):
 - RSPP Responsabile Servizio Prevenzione designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
 - ASPP nominato all'interno dell'Istituzione;
 - Preposti;
 - Addetti incaricati del coordinamento operazione evacuazione;
 - Addetti alla prevenzione incendio;
 - Addetti al primo soccorso e gestione cassetta primo soccorso.
- Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze e saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola attraverso specifico corso con il rilascio di attestato valido ai fini del D. Lgs. n. 81/2008.
- Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Manuele Messeri
Azmar
Morino
Silvia Perri



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Art. 18 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive (soprattutto in questa fase del protrarsi della situazione epidemiologica) per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico; organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
5. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università;
6. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
7. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
8. rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti
9. garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008
10. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19.
[N.B.: Nelle zone caratterizzate da scenario di massima gravità di diffusione del contagio da Covid 19, a livello rischio alto
11. Limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione di gestione dell'emergenza.]

Capo II - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 19 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

Anna Maria S. Luce Pirelli
Annamaria
Donna
Anna Maria S. Luce Pirelli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.Istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

2. I relativi compensi sono a carico del bilancio alla voce di funzionamento dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 20 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

3. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per la sostituzione di colleghi giustificatamente assenti sono riconosciute fino a due ore di lavoro straordinario, funzionali ad assolvere il maggior carico di lavoro, regolarmente timbrate e che potranno essere fruito a recupero o retribuite.
6. Le ore prestate per attività aggiuntive straordinarie (manifestazioni interne ed esterne) se prestate oltre le 21,00 o in orario festivo, saranno maggiorate del 25%, così come se prestate in orario notturno festivo del 50% e fruito a recupero.
7. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare, in merito a progetti in rete, incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate esclusivamente con fondi specifici e non con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
8. E' consentito ai componenti del personale ATA di proporre fino ad un massimo di cinque volte lo scambio di turno, per giustificati motivi e purché l'organizzazione complessiva delle attività lo consenta.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Capo I – Disposizioni particolari per il personale

Art. 21 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - i. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - ii. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti [quindici/trenta minuti in entrata e in uscita: in linea generale
 - i. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - ii. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
 - iii. L'orario di servizio del personale ATA è agli Atti della scuola
3. Il criterio per individuare le predette fasce temporali è il seguente:

*Silvia Pavesi
Man
Meneghini
Man
Man*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

- ii. l'orario di entrata e l'orario di uscita, differenziati in base al profilo di appartenenza e alle mansioni svolte, alle eventuali richieste, saranno tali da garantire la funzionalità e la qualità del servizio nel rispetto della sicurezza.

Art. 22 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Il personale ha diritto, al di fuori dell'orario di servizio, alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro senza che questo possa comportare, di per sé, effetti disciplinari, sulla prosecuzione del rapporto di lavoro, sui trattamenti retributivi.
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18,00, dal lunedì al venerdì; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile soprattutto in questa fase di emergenza dove potrebbe essere necessaria una comunicazione urgente non differibile in altri orari non consueti.
4. Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'**attivazione della DDI**, vengono concordate le seguenti misure:
 - Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 20.00 e non dopo le ore 22.00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;
 - Le riunioni degli organi collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;
 - Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

Art. 23 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 24 - Attivazione lavoro agile ATA limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19

1. La legge di conversione 126 del 13 ottobre 2020 (art.32, comma 4) del DL 104/20 prevede il lavoro agile nei casi di sospensione dell'attività didattica in presenza, a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e l'incentivazione del lavoro agile in tutte la PA, con accesso in forma semplificata e le modalità con le quali le varie tipologie del personale ATA svolgono il lavoro agile.

Silvia Pirelli
Man.
Mariano
M. Strozzi
Emanuele



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

2. Sulle base di tali previsioni, nell'occorrenza della sospensione dell'attività didattica o per altre situazioni previste dalla legge, sarà attivata e incentivata la modalità del lavoro agile per il personale ATA.

Art. 25 – Orario di insegnamento personale docente

1. L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni.
2. La richiesta di lavoro a part time di 16 ore è possibilmente articolata su 4 giorni.
3. L'orario di ciascun docente non deve prevedere un numero di "ore buche" superiore a tre, fatto salvo l'eventuale consenso dell'interessato.
4. Agli insegnanti con orario part-time tale indicazione verrà applicata in proporzione con arrotondamento all'unità superiore.
5. L'orario di lavoro deve comunque privilegiare l'aspetto didattico nella distribuzione delle discipline.
6. L'assegnazione delle ore aggiuntive di insegnamento avviene seguendo l'ordine della graduatoria interna, prevedendo per gli anni scolastici successivi un meccanismo di rotazione, frazionando per quanto possibile gli spezzoni disponibili.
7. L'assegnazione delle cattedre ai docenti avviene secondo i criteri approvati dal Consiglio di Istituto, dai quali il Dirigente può discostarsi solo con adeguata motivazione. Fatti salvi i criteri generali, spetta comunque al Dirigente l'individuazione delle singole assegnazioni ai docenti.
8. Il piano delle attività viene presentato dal Dirigente al Collegio dei docenti all'inizio di ogni anno scolastico. Il Dirigente, per improrogabili esigenze o necessità, può disporre modifiche informando opportunamente il Collegio dei docenti.
9. Per lo svolgimento degli impegni didattici a distanza (DAD / DID), i docenti faranno riferimento a quanto indicato nelle Linee guida ministeriali e a quanto deliberato dal Collegio docenti nel Piano per la didattica integrata, anche relativamente al riconoscimento di lavoratore fragile o alla situazione di quarantena.
10. Tutti gli impegni collegiali devono essere convocati prevedendo l'orario di inizio e di presumibile conclusione della riunione.
11. Il ricevimento dei genitori si effettua secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei docenti e in relazione alla situazione di emergenza da Covid 19.
12. I permessi richiesti per assentarsi dalle attività funzionali verranno recuperati con altre attività funzionali. In particolare, l'attività funzionale può essere recuperata anche con attività didattiche per studenti sospesi che chiedano la conversione in attività utili a favore della comunità scolastica.
13. Al fine di consentire alla scuola di adottare le opportune misure organizzative per far fronte all'assenza dei docenti, i permessi retribuiti per motivi personali e familiari, di cui all'Art.15 del CCNL 2006-2007, devono essere richiesti con un "congruo anticipo" quantificato in almeno 10 giorni, salvo cause imprevedibili legate a eventi di particolare urgenza. Al fine di contemperare il diritto del lavoratore alla fruizione dei permessi giornalieri e le necessità della scuola di organizzare il servizio in particolari ed eccezionali situazioni, a fronte di più richieste insistenti nello stesso giorno per sede, qualora fosse accertata l'impossibilità di organizzare regolarmente il servizio anche a causa dell'eventuale concomitanza con altri congedi, quali malattia, formazione, lutto etc., è delegata al Dirigente la definizione di una graduatoria giornaliera relativa alla fruizione dei permessi, non essendo in tali casi garantita la possibilità di sostituire tutti i docenti richiedenti. In tali casi, che dovrebbero rivestire carattere di eccezionalità, il DS,

Benedetta

Silvia

Maria

Anna

Roberto

Massimo

Samuele



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

nel garantire comunque il massimo numero di permessi, seguirà i seguenti criteri:

- a) Gravità, urgenza e imprevedibilità del motivo;
- b) Turnazione;
- c) Data di presentazione della richiesta (a favore della data più lontana rispetto al giorno richiesto);

Capo II - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Art. 26 - Permessi per l'aggiornamento

1. Il personale, a domanda, può partecipare contemporaneamente ad iniziative proposte dall'U.S.P., dall'U.S.R., dal M.I.U.R., dalle scuole in rete, dallo stesso Collegio docenti dell'Istituto, in numero tale da garantire il funzionamento della scuola, assicurando la partecipazione di tutto il personale, in presenza di più proposte che si succedono.

Per il personale docente

2. Le attività formative del personale docente, ordinariamente, **al di fuori dell'orario di insegnamento** sono organizzate nel rispetto delle seguenti priorità:
 - inserite nel Piano Annuale dell'Istituto;
 - promosse dall'amministrazione centrale o periferica;
 - realizzate in autoaggiornamento ai sensi dell'art. 65 del CCNL.
3. La partecipazione a percorsi formativi **durante l'orario di lavoro** deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico e, in presenza di più richieste, sulla base dei seguenti criteri:
 - coerenza tra la materia di insegnamento e il percorso formativo;
 - in caso di pluralità di domande precedenza a chi rimarrà nella scuola;
 - disponibilità ad agevolare l'organizzazione delle sostituzioni con presentazione di una proposta di cambio di orario;
 - criterio della rotazione;

Tale formazione è considerata servizio a tutti gli effetti.

4. La sostituzione del personale impegnato nella formazione avviene con il personale in servizio anche attraverso la rimodulazione dell'orario di lavoro.

Per il personale ATA

5. Le attività formative del personale ATA durante l'orario di lavoro saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle seguenti priorità:
 - inserite nel Piano Annuale dell'Istituto;
 - promosse dall'amministrazione centrale o periferica, anche in modalità e-learning;
 - da soggetti autorizzati all'organizzazione.
6. In presenza di più richieste di partecipazione, durante l'orario di lavoro, per lo stesso corso saranno concesse autorizzazioni a non più di due partecipanti per profilo di appartenenza in base ai criteri della titolarità dell'Istituto e della rotazione.
7. La formazione in presenza a percorsi di formazione autorizzati, al di fuori dell'orario di servizio, viene riconosciuta come servizio prestato, pertanto va recuperato nei modi previsti

Silvia Pizzetti
Mn.
Azimonia
Messa
Manuele Maffei



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

dal presente contratto; le ore di formazione on line sul posto di lavoro, pianificate con il DSGA, non danno diritto al recupero.

TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 27 - Supplenze brevi

1. I docenti si rendono disponibili su base volontaria per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo (nel caso di assenze di altre risorse: potenziato) per permettere la sostituzione dei colleghi assenti fino alla nomina di un supplente.
2. L'ora di supplenza si configura come attività di effettivo insegnamento e non di semplice vigilanza.
3. L'utilizzo delle ore eccedenti deve essere economizzato e ad esso si deve attingere solo dopo aver impiegato tutte le risorse dell'organico potenziato a disposizione.
4. L'eventuale completamento dell'orario d'obbligo è finalizzato prioritariamente ad attività didattiche e per la sostituzione dei colleghi assenti.
5. Il Dirigente scolastico, o un suo delegato, assegna le sostituzioni interne secondo le modalità concordate in Collegio Docenti (in caso di urgenza anche tramite sms), seguendo, nel caso di più docenti a disposizione nella stessa ora, il seguente ordine, fermo restando l'utilizzo prioritario del personale che deve completare l'orario d'obbligo o che deve recuperare ore:
 - a. Assegnazione a docenti che hanno ore a disposizione
 - b. assegnazione a docenti in compresenza nella stessa classe, seguendo il criterio della rotazione tra i due docenti in compresenza.
 - c. assegnazione a docenti che debbano recuperare ore non effettuate o di permesso
 - d. assegnazione a docenti della medesima classe;
 - e. assegnazione a docenti della medesima materia;
 - f. assegnazione ad altri docenti che abbiano segnalato la disponibilità.

Art. 28 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica valutazione delle esigenze per garantire il servizio dell'Istituzione scolastica
 - b. disponibilità espressa dal personale
 - c. professionalità /competenza specifica
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione fino ad un massimo di 10 ore della normale attività lavorativa retribuita a livello forfettario con il fondo d'Istituto,

Fumaldi
Silve
Mom
Amann
Rasvold
Mafoel
Stimucule



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.Istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

- Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
- Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'Istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.

Art. 29 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore

- Per l'anno scolastico 2021- 2022 nella sede dell'Istituto non si registrano le condizioni previste dal contratto, che consentono la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore, fino al termine dell'attività didattica (30 giugno). Per orari di servizio si vedano tabelle agli atti.

Art. 30- Prefestivi

- Le giornate prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2021 - 2022 - (vedi Circolare agli Atti della scuola) verranno convertite, su richiesta del lavoratore, con giorni di ferie, festività soppresse e/o recupero ore prestate in eccedenza per sostituzione colleghi assenti nell' Istituto, o con altre necessità dell'Amministrazione in accordo con il lavoratore. Ciascun dipendente elaborerà il proprio piano di recupero in accordo con il DSGA, con attento riferimento alla funzionalità del servizio scolastico da effettuare in concomitanza a particolari esigenze di servizio, come manifestazioni interne ed esterne all'istituto, consigli di classe, riunioni organi collegiali, riunioni varie, esami di stato, ecc. La pianificazione delle ferie nei giorni di chiusura dei prefestivi va concordata sulla base del piano ferie natalizio o estivo di tutto il personale.

TITOLO VI

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA AL PERSONALE DOCENTE E ATA

RISORSE FINANZIARIE MOF

DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONE 2021 - 2022	ECONOMIA ANNI PRECEDENTI	TOTALE Lordo dipendente
Fondo dell'Istituzione Scolastica	45.291,33 €	0,00 €	45.291,33 €
Funzioni strumentali	3.423,74 €	0,00 €	3.423,74 €
Incarichi specifici	2.498,25 €	17,51€	2.515,76 €
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2.473,50 €	5.041,16 €	7.514,66 €
Attività complementari di Ed. Fisica	2112,80 €	0,00 €	2.112,80 €
Valorizzazione pers.	11.125,45 €	1,21 €	11.126,66 €
Totale			
Risorse PCTO da destinare attività specifiche	11182,37	3589,84	14772,21

Il budget disponibile è stato quantificato secondo i parametri di cui alla Circ. MIUR Prot. n. 0021503 del 30 .09.2021

Art. 31 - Utilizzo del FIS

Il Fondo dell'Istituzione scolastica, assegnato alla scuola dal MIUR, viene utilizzato per finanziare il maggiore impegno dei docenti destinato ad attività finalizzate a:

Pirella
 S. Lupo
 Monon
 Anzani
 Bonnel
 Mezzacorona
 Mammucio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Art. 38 - Ogni incarico di cui all'art. 31 viene preceduto da un decreto di nomina (individuazione contratto di prestazione di opera aggiuntiva) che indica il tipo di attività e gli impegni conseguenti, il compenso forfettario o orario, con indicato un numero ore forfettario, il periodo di svolgimento dell'attività e le modalità di certificazione dell'attività. Non possono essere modificati, dopo la contrattazione, nel corso delle attività né la tipologia dell'attività stessa né il compenso previsto, se forfettario. Relativamente ai punti d) e) f) saranno liquidate le ore effettivamente svolte che saranno documentate su apposito registro. Sarà cura del Dirigente Scolastico verificare affinché la prestazione sia coerente con la natura dell'incarico.

Art. 39 - Sia la proposta dei compensi sia la tipologia degli incarichi di cui all'art. 31 saranno oggetto di contrattazione annuale che rispecchiano la compatibilità economica. La liquidazione avverrà dando anche informazione alla RSU.

Art. 40 - Le attività aggiuntive di insegnamento dei docenti possono essere riferite a corsi di recupero/potenziamento/sportelli Help strutturati per alunni della propria classe o di più classi e ad integrazioni curricolari e/o extracurricolari come arricchimento del P.T.O.F.

Le attività di sportello, nel caso in cui le attività didattiche in presenza siano sospese, potranno avvenire anche on line con attività di carattere sincrono (o anche asincrono), secondo le modalità individuate dal Collegio dei Docenti.

Per il corrente anno scolastico verranno finanziati con le assegnazioni comprensive delle economie da ore eccedenti di euro **7.514,66** una parte dei corsi di recupero in itinere ed estivi con la quota di cui sopra di cui **€ 2.500,00 euro**, le restanti ore da retribuire dei corsi di recupero saranno gestiti con il bilancio (1.000 euro) per un totale di **3.500,00 euro come previsto dal titolo VII**.

Art. 41 - Il punto e) dell'art. 31 trova il suo luogo di elaborazione in sede di progettazione del Collegio dei Docenti. L'organo collegiale definisce i progetti annuali sulla base del P.T.O.F. e di esigenze rilevate sul territorio. Indica le finalità e la tipologia delle iniziative, identificando anche l'eventuale impegno orario di progettazione. I progetti oltre ad essere coerenti con il P.O.F. dovranno coinvolgere il più alto numero possibile di alunni. Il Dirigente Scolastico assegna l'incarico sulle disponibilità dichiarate e tenendo conto dell'esperienza professionale maturata, nonché delle indicazioni del Collegio dei docenti.

Art. 42 - Il finanziamento dei Progetti è dato dal Fondo dell'Istituzione Scolastica, dall'eventuale finanziamento per l'autonomia (legge 440/92), dai fondi PON (che finanziano i progetti ad essi relativi), dai finanziamenti della Provincia e da altre risorse provenienti dal programma annuale della scuola.

Art. 43 - Le Funzioni Strumentali sono individuate ai sensi del CCNL vigente. I compensi sono fissati sulla base della complessità delle funzioni individuate e dei compiti dettagliatamente assegnati come da attribuzione del Dirigente.

Art. 44 - La quota prevista per retribuire la flessibilità organizzativa e didattica del CCNL vigente viene utilizzata per riconoscere i seguenti maggiori impegni del personale docente:

- disponibilità a svolgere ore eccedenti
- disponibilità cambio turno.

Silvia Perrella

Maria

Armano

Samuel

Melissa

Anna Miele



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Art. 45 - Il Fondo dell'istituzione scolastica verrà altresì utilizzato per finanziare il maggiore impegno del personale ATA (intensificazioni e prestazioni aggiuntive). Le attività aggiuntive del personale ATA sono quelle previste dal CCNL vigente.

Art. 46 - Il Fondo d'Istituto verrà ripartito tra i docenti e ATA proporzionalmente al numero degli addetti.

1. **Le risorse del FIS pari a € 45.291,33** lordo dipendente, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste nel PTOF, nonché dal Piano Annuale delle attività del personale docente e dal Piano Annuale delle attività del personale ATA.

2. Vengono prioritariamente assegnati:

- a) € **3.260,00** (di cui 500 euro al sostituto) quale indennità di direzione parte variabile al DSGA d'Istituto in base a quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lettera j del CCNL 2006/09 e a norma dell'art. 3 della Sequenza contrattuale ATA 25.07.2008 e Tabella 9 ridefinita dal 1.9.2008;
- b) € **7.000,00** quale compenso per i due collaboratori del Dirigente in base a quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lettera f, del contratto vigente;

3. Tenuto conto del comma precedente la restante quota del FIS risulta essere di € **35031,33 lordo dipendente**.

Tale importo, considerato che in organico di diritto il personale docente e il personale ATA sono rispettivamente in numero di 75 unità e 26 unità, è ripartito nel modo seguente:

- per le attività del personale docente (75,00 %) € **26.273,50**
- per le attività del personale ATA (25,00 %) € **8.757,83**

3bis. Tenuto conto del comma precedente nella quota del FIS risulta essere compreso il fondo della valorizzazione del personale per un totale di € **11.126,66 (comprese le economie di 1,21) lordo dipendente**.

Tale importo, considerato che in organico di diritto il personale docente e il personale ATA sono rispettivamente in numero di 75 unità e 26 unità, è ripartito nel modo seguente:

- per le attività del personale docente (75,00 %) € **8344,99**
- per le attività del personale ATA (25,00 %) € **2781,67**

4. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

5. Le somme inserite nella tipologia "Aree e rischio" € **423,23** a cui si aggiungono le economie per un totale di € **881,67** confluiscono per le attività del personale docente

TITOLO VII

ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

MISURA DEI COMPENSI AL PERSONALE DOCENTE (ART. 88 CCNL 29.11.2007)

A. Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (incarichi di collaborazione e coordinamento)

Pirella
 S. Cune
 M. Voz
 Az. m. m.
 P. n.
 M. J. J.
 F. m. m. e.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

ATTIVITA' AGGIUNTIVE	QUANTITA'	ORE CAD.	TOT. ORE	IMPORTO ORARIO		TOTALE
COORDINATORI DI CLASSE	30	7	210	17,50 €	3.675,00 €	6.632,50 €
	8	8	64	17,50 €	1.120,00 €	
	7	3	21	17,50 €	367,50 €	
	28	3	84	17,50 €	1.470,00 €	
RESPONSABILI DI LABORATORIO	14	4	56	17,50 €	980,00 €	1.330,00 €
	4	5	20	17,50 €	350,00 €	
REFERENTI PROGETTI E COMMISSIONI A SUPPORTO	7	9	63	17,50 €	1.102,50 €	6.947,50 €
	5	15	75	17,50 €	1.312,50 €	
	2	12	24	17,50 €	420,00 €	
INTERNAZIONALIZZAZIONE - TUTOR STUDENTI ALL'ESTERO	47	5	235	17,50 €	4.112,50 €	1.137,50 €
	7	5	35	17,50 €	612,50 €	
DISABILITA'	2	15	30	17,50 €	525,00 €	612,50 €
	5	7	35	17,50 €	612,50 €	
TUTOR DOCENTI	6	4	24	17,50 €	420,00 €	420,00 €
AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	3	21	63	17,50 €	1.102,50 €	3.255,00 €
	1	15	15	17,50 €	262,50 €	
	6	8	48	17,50 €	840,00 €	
	6	10	60	17,50 €	1.050,00 €	
PNSD	1	20	20	17,50 €	350,00 €	1.137,50 €
	5	9	45	17,50 €	787,50 €	
COMMISSIONE VIAGGI	0	9	0	17,50 €	0,00 €	0,00 €
SICUREZZA	14	10	140	17,50 €	2.450,00 €	4.515,00 €
	2	20	40	17,50 €	700,00 €	
	3	26	78	17,50 €	1.365,00 €	
						25.987,50 €

B. **Progetti** Per quanto riguarda i progetti per iniziative rientranti nelle attività curriculari verranno riconosciute solo le attività di insegnamento aggiuntive agli obblighi di servizio, e/o di non insegnamento per attività di progettazione, organizzazione, regolarmente dichiarate e documentate.

Per la quantificazione si terrà conto dell'impegno organizzativo (sia in presenza che in eventuale Dad), della durata temporale, del coinvolgimento degli alunni e degli esperti, del numero di DSA.

Le ore prestate saranno dichiarate e documentate al termine dell'anno scolastico, su apposita modulistica.

FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI (Art. 33 CCNL 29.11.2007)

Per l'anno scolastico 2021/2022 le risorse relative alle funzioni strumentali assegnate all'Istituto sono pari a € 3.423,74 saranno così ripartite:

1	Area 1 - Gestione del PTOF	570,62 €
---	----------------------------	----------

Emanuele Maffei
 Daniela Azimoni
 Maurizio Morini
 Pamela S. Cuo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

2	Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti e all'innovazione	570,63 €
3	Area 3A - Interventi e servizi per gli studenti Sub area del piano per il recupero, obbligo di istruzione e sostegno delle eccellenze	570,63 €
4	Area 3B - Sub area del piano del piano per l'orientamento in ingresso e in uscita	285,30 €
4	Area 3B - Sub area del piano del piano per l'orientamento in ingresso e in uscita	285,30 €
5	Area 4 - Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola	570,63 €
6	Area 5 — Progetto di internazionalizzazione	570,63 €

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (Art. 87 CCNL 29.11.2007)

da documentare: l'attività complementare di educazione fisica va individuata nell'ambito di uno specifico progetto contenuto nel piano dell'offerta formativa e conferita con specifico incarico dal DS. Il budget massimo previsto è di **€ 2112,80**.

Il compenso sarà forfettario e ripartito su **tutti i 5 docenti** ad orario di cattedra presenti nell'Istituzione.

AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO (Art. 9 CCNL 29.11.2007)

La risorsa disponibile è di **€ 881,67**. Il finanziamento consente di retribuire circa **50 ore forfettarie** di attività di insegnamento per attività di alfabetizzazione e/o supporto al metodo di studio.

ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI (Art. 30 CCNL 29.11.2007)

In caso emergenziale, in attesa della nomina del supplente avente diritto, per la sostituzione degli assenti, sono a disposizione **€ 5.000** budget a.s. 2021/2022 mentre la restante parte derivanti da economie anni precedenti **ore eccedenti di cui la quota parte di 2.500,00 per retribuire i corsi di recupero durante l'anno ed estivi a cui si aggiungerà una parte di quota da bilancio di euro 1000** di cui al comma 3 per un totale di **euro 3.500,00** sono finalizzati e agli Sportelli in generale.

Art. 47 – Corsi di Recupero / Potenziamento / Sportelli Didattici

Per i corsi di recupero e sportelli didattici sono state **determinate n. 131 ore** così determinate

1.a.1- Azioni per il successo formativo – ore 80 importo orario € 17,50

1.a.2- Sportelli Didattici – ore 30 importo orario € 35,00

1.a.3- Corsi di recupero estivi – ore 21 importo orario € 50,00 per un totale di **3500 euro**

CORSI DI RECUPERO/SPORTELLI

*Pinella
Solone
Mauri
Maffei*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

TABELLA RIEPILOGATIVA DI PREVISIONE PCTO A. S. 2021-22											
IMPIEGHI DI PREVISIONE A. S. 2021-22											
INDIRIZZO	CLASSI	STUDENTI	ONERI TUTORI		TRASFERTE	TRASFERTE	ONERI DIVERSI (EVENTUALI) (visite mediche, altro)	REFERENTI (€/classe)	RESPONSABILI (€/classe)	TOTALE	
			€/Stud.	TUTORI	TUTORI	STUDENTI CLASSI					
AFM	3 ^A A	14	12	168				80		100	
	4 ^A A	16	12	192				80		100	
	5 ^A A	18	12	216				80		100	
CAT	3 ^A G	18	12	216				80		100	
	4 ^A G	8	12	96				80		100	
	5 ^A G	10	12	120				80		100	
CMB	3 ^A C	18	12	216				80		100	
	4 ^A C	7	12	84				80		100	
	5 ^A C	5	12	60				80		100	
TUR	3 ^A T	13	12	156				80		100	
	4 ^A T	22	12	264				80		100	
	5 ^A T	24	12	288				80		100	
LICEO SCIENTIFICO	3 ^A L	5	12	60				80		100	
	4 ^A L	9	12	108				80		100	
	5 ^A L	6	12	72				80		100	
LICEO SPORTIVO	3 ^A R	14	12	168				80		100	
	3 ^A S	22	12	264				80		100	
	4 ^A S	15	12	180				80		100	
	4 ^A R	11	12	132				80		100	
	5 ^A S	27	12	324				80		100	
MAT	3 ^A E	7	12	84				80		100	
	4 ^A E	6	12	72				80		100	
	5 ^A E	7	12	84				80		100	
GRFM	2 ^A D	11	12	132				80		100	
	2 ^A F	25	12	300				80		100	
	3 ^A F	28	12	336				80		100	
	4 ^A F	18	12	216				80		100	
	5 ^A F	26	12	312				80		100	
TOTALE	28	410		4920,00	600,00	1500,00		1000,00	2240,00	2800,00	13060,00
RESIDUI A DISPOSIZIONE PER IMPREVISTI											

S. Luce Pirella
 Mmo
 P. Pirella
 M. Pirella
 M. Pirella



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

PARTE II – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER IL PERSONALE ATA

Art. 49 Il Fondo dell'Istituzione scolastica, assegnato alla scuola dal MIUR, viene utilizzato per finanziare il **maggiore impegno degli ATA destinato ad attività finalizzate a:**

Organizzazione, Supporto attività didattiche, sorveglianze alunni disabilità, intensificazioni del lavoro mansioni specifiche legate anche all'evolversi dell'emergenza Covid19 oltre a:

- d. Collaborazione con il Dirigente Scolastico
- e. Referenti e responsabilità di aree in ambiti vari
- f. Supporto a specifici progetti in attuazione del P.T.O.F.

Art. 50 - Prestazioni aggiuntive [art. 88, comma 2, lettera e) del CCNL 2006/09]

Il fondo d'Istituto disponibile per il personale ATA è di **€ 8757,83** . Il fondo Fis è suddiviso per ciascun profilo nel seguente modo:

Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO [08]		
N. Addetti	ATTIVITA'	Compenso
8	Flessibilità dell'orario, disponibilità turnazioni e rientri – Sostituzione colleghi assenti	924,00 €
8	Intensificazione del lavoro per attività correlate ai progetti: "Qualità" /" Privacy" - Erasmus + Progetti finanziati dall'U.E. e/o da Istituzioni Pubbliche o private – Altri progetti che saranno attuati nel corso dell'anno e situazioni straordinarie/imprevedibili in relazione a particolari adempimenti/disposizioni Gestione viaggi di istruzione – gestione attività sportiva	924,00 €
8	Uso procedure protocollo informatico-segreteria digitale - conservazione sostitutiva e manuale di gestione – Amministrazione trasparente e albo on line	660,00 €
4	Tutoraggio nelle procedure e negli applicativi gestionali	594,00 €
Totale		3102,00

Punelt
 silve
 Mavoz
 Anmann
 Demo
 Manfredi
 Manuele



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Silvia Pirelli
Zanana Maria
Pirelli
M. Stival
M. Minio

Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO [06]		
N. Addetti	Attività	Compenso
6	Collaborazione progetti, turnazione e supporto POF	957,00 €
1	Supporto nelle attività istituzionali in Aula Magna	72,50 €
2	Supporto piattaforme digitali	870,00 €
1	Supporto amministrativo didattico	290,00€
2	Coordinamento attività laboratoriali (ricognizione/gestione spazi e/o attrezzature laboratoriali)	435,00 €
1	Ritiro copie giornali nell'ambito dell'attività: "Il quotidiano in classe"	72,50 €
Totale		2711,50€

Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO [10]		
N. Addetti	Attività	Compenso
10	Intensificazione/supporto all'attività amministrativa/didattica della scuola, nonché alle attività relative a progetti previsti nel PTOF - Disponibilità turnazioni, rientri e flessibilità orario	1.250,00 €
1	Ritiro copie giornali nell'ambito dell'attività: "Il quotidiano in classe"	62,50 €
9	Attività di piccola manutenzione interna ed esterna	1.012,50 €
1	Collaborazione con tecnici della Provincia per lavori di manutenzione edificio	125,00 €
1	Gestione del "Registro della sicurezza visitatori" - chiavi di accesso ai vari ambienti e codici fotocopiatore a noleggio	125,00 €
2	Referenti dei C.S. nei rapporti con DS/DSGA, predisposizione calendario turnazioni e gestione interna delle sostituzioni del personale C.S.	225,00 €



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.Istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

c) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO		
N.	Incarichi specifici a. s. 2020 - 2021	Compenso (€)
6	Supporto Progetti PTOF	177,62€
Totale		1065,72 €

Art. 50 - Compensi per il DSGA [art. 88, comma 2, lettera j) del CCNL 2006/09]

1. Al Direttore SGA spetta l'indennità di € 3.260,00 a cui va sottratta la quota di € 500 spettante al sostituto DSGA, di cui all'art. 35, comma 2, lettera a) del presente contratto; inoltre gli verranno corrisposti compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a eventuali progetti finanziati dall'Unione Europea, enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale già citata che modifica l'art. 89 del CCNL 2007.

Art. 52 - Decurtazione dei compensi attività aggiuntive (Personale ATA)

1. Per assenze continuative e non, superiore ai 20 giorni, ad esclusione delle assenze per infortuni sul lavoro e per assenze per patologie gravi, verrà decurtato un dodicesimo (1/12) di compenso forfettario (es.: 21 giorni – 1/12; 42 giorni – 2/12) ogni 21 giorni di assenza, considerando il periodo settembre 2021 / agosto 2022.
2. Le decurtazioni saranno equamente distribuite, nell'anno corrente, tra gli altri colleghi dello stesso profilo professionale, per la medesima tipologia, anche in relazione al numero delle ore di servizio prestato.

Art. 53 - Compatibilità economica e modalità di incarico

La spesa complessiva dei compensi ed indennità correlati alle attività, ai progetti e agli incarichi non può superare in alcun modo i vincoli derivanti dai contratti integrativi nazionali, regionali, provinciali e dal bilancio. Per tutte le attività aggiuntive di cui al presente contratto il Dirigente Scolastico emetterà formale provvedimento nel quale devono essere specificate:

- a) Tipo di attività da svolgere;
- b) Il compenso spettante ed i termini di pagamento;
- c) modalità di certificazione dell'attività svolta.

**TITOLO VIII
DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Art.54 – Natura della retribuzione accessoria

I trattamenti economici accessori, previsti nel presente Contratto Integrativo di Istituto, sono finalizzati al conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività del servizio scolastico e, pertanto, la loro erogazione dovrà corrispondere alle prestazioni effettivamente rese dal personale.

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Silvia Pirelli
M...
A...
D...
Maffei
Emmanuel



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Art. 55 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. I compensi assegnati ai Progetti e alle attività dovranno essere assolutamente rispettati. Potranno essere integrati solo previa nomina del Dirigente Scolastico verificata la disponibilità finanziaria e sentita la componente Sindacale.
2. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 56 - Disposizione finale

1. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente contratto integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'Istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.
2. In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono – con decorrenza retroattiva – questi ultimi.

Edolo, 7 dicembre 2021

Pumetto

Silvano

M

A

Donato

Massimo

Emanuela



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Letto e sottoscritto:

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Raffaella Zanardini

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

I componenti della RSU

Sig. Mauro Armanini

Sig.ra Manuela Maffessoli

Sig.ra Silvia Piumetti

I rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali

CISL SCUOLA

FLC CGIL

FED. NAZ. GILDA - UNAMS

SNALS SCUOLA

UIL SCUOLA
