

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta, ai sensi degli art. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
180	25/07/2022	1.220,00	1.01.02.02/00	-----	2022



Il Responsabile del servizio finanziario  
(Dott. Renato Armanaschi)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.25 Reg. Organizzazione Servizi e uffici -  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal  
26/7/2022, al 10/8/2022.

Dalla residenza comunale, li 26/7/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Fabio Gregorini)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio, fatti salvi eventuali termini ridotti in funzione della materia oggetto dell'atto.

**COMUNE di INCUDINE (BS)**

C.F. 00 963 460 175

P.IVA 00 592 460 984

Tel. (0364) 71368

Fax (0364) 73003

**D E T E R M I N A Z I O N E**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO**

**N. 32 del Registro delle Determinazioni**

ORIGINALE  
 COPIA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA MATERIALE DA CANCELLERIA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA M.Y.O. SRL - POGGIO TORRIANA (RN) PER L'ANNO 2022. CIG ZE33744EC.**

**Incudine, 04/04/2022**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 27 aprile 2016;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 04 gennaio 2010 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 15/10/2012;

**Richiamati:**

- la deliberazione n. 01 del 03/01/2022 con la quale sono state attribuite le competenze gestionali alla Giunta Comunale (ex art. 53 comma 23 legge 388/2000) ed individuati i Responsabili di Servizio;
- il decreto sindacale n. 100 del 19/10/2021 con il quale viene attribuita la responsabilità dei servizi tecnici (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. N. 267/2000) al sottoscritto di Sindaco del Comune di Incudine;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 06 del 18/02/2022 con la quale si il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 18/02/2022 con la quale si approvava il bilancio di previsione 2022-2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 21/02/2022 con la quale si approvava il piano definitivo per la gestione delle risorse del bilancio anno 2022;

**DATO ATTO** che si rende necessario provvedere all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per l'anno 2022 presso gli uffici del Comune di Incudine;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nel settore dell'acqua, dell'energia e dei trasporti, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**RICHIAMATI** in particolare i seguenti articoli del summenzionato Decreto:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) il quale prevede che per lavori, servizi e forniture di importi inferiore a 40.000 Euro, è consentito l'affidamento diretto;
- l'art.37. (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) che testualmente recita: "1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38";

**CONSIDERATO** che si ritiene opportuno e vantaggioso per l'Ente affidare la fornitura di materiale di cancelleria alla ditta M.Y.O. con sede a via Santarcangiolese, 6 loc. Torriana - 47824 Poggio Torriana (RN), alle stesse condizioni dell'offerta presentata nell'anno precedente, atteso che l'importo della stessa è pari a massimi Euro 1.000,00 e che sarebbe sicuramente più dispendioso effettuare una nuova procedura di gara;

**CONSIDERATO** che i beni da acquisire sono di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi del citato art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

**RITENUTO** di provvedere al perfezionamento dell'affidamento diretto a favore della ditta Myo srl e di assumere l'impegno di spesa relativo alla fornitura di materiale da cancelleria per l'anno 2020 e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**Accertata** la disponibilità della dotazione di spesa di cui in parte dispositiva;

#### DETERMINA

1. Di **affidare** per l'anno 2022 la fornitura del materiale di cancelleria necessario all'attività degli uffici alla ditta Myo srl con sede in via Santarcangiolese, 6 loc. Torriana - 47824 Poggio Torriana (RN), alle condizioni risultanti dalla procedura SINTEL ID 83120967 già in essere nell'anno 2021;
2. Di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO FINANZIARIO	CAPITOLO/ARTICOLO	PDC FINANZIARIO
2022	1.01.02.02/00	1.03.01.02.001
IMPORTO Euro 1.000,00 + IVA 22%		CODICE CIG ZE33744EC
CREDITORE	M.Y.O. srl P.IVA e C.F. 03222970406 via Santarcangiolese, 6 loc. Torriana - 47824 Poggio Torriana RN	

3. Di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. Di **demandare** la liquidazione ed il pagamento alla successiva presentazione di fattura da parte del fornitore incaricato previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
5. Di **trasmettere** copia della presente Determinazione all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Infine, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

#### ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.



IL SINDACO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Diego Carli)

#### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 04/04/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO  
(dott. Renato Armanaschi)

