



**COMUNE di EDOLO**  
**Provincia di Brescia**

**AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione n. 65 del 18/05/2022

n. Reg. Gen. 149

**Oggetto: Affidamento fornitura materiale vario per ufficio stato civile.**  
**CIG: ZE23679C43**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 30/12/2021 i responsabili di Area sono stati autorizzati alla gestione del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.), per l'esercizio finanziario 2022;
- con decreto sindacale n. 13 del 01/07/2019 il sottoscritto dott. Luca Masneri, è stata nominato Responsabile dell'area Amministrativa;
- l'Ufficio di Stato Civile ha necessità di rilegare diversi anni di registri dello stato civile, acquistare i fogli per i registri del 2023;

**Visti:**

- il preventivo pervenuto in data 24.02.2022 protocollo numero 1737 che prevede i costi delle singole voci, per un totale di € 3.093,92 IVA inclusa, formulato dalla ditta Halley informatica srl, specializzata per la fornitura di detti prodotti,
- la determinazione dell'Area Amministrativa n. 34 del 11/03/2022 che, tenendo conto della disponibilità del capitolo di bilancio, impegnava a favore della ditta Halley Informatica s.r.l. la somma di € 888,16 sul Cod. Bilancio 01.11 - 1.03, Cap. PEG n. 210 del Bilancio 2022/2024, anno di competenza 2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 dell'11/04/2022 di variazione al Bilancio 2022/2024;

**Ritenuto** opportuno provvedere ad affidare la fornitura di:

- n. 422 Fogli stato civile stampati/perforati/numerati/allestiti;
- n. 1 serie completa di divisori p/detti;
- n. 1 serie completa raccoglitori p/detti;
- n. 1 serie completa 5 raccoglitori p/detti;
- n. 1 serie completa per allegati stato civile;
- n. 1 registro AP 10 movimento italiano;
- n. 1 registro AP 11 per movimento straniero;
- n. 26 legature in cartoncino c/stampa etichetta p/reg st civile dal 2011 al 2020;
- n. 2 serie 5 raccoglitori con anelli e scritte sul dorso con relativa custodia;
- n. 10 rifacimenti di legature stato civile;

**Richiamato** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto;

**Considerato** che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato;

**Dato atto** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Richiamate** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 s.m.i. in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Ritenuto** necessario assumere idoneo impegno di spesa per una somma pari ad € 2.205,76;

**Precisato** che la spesa di cui sopra viene impegnata sul Cod. Bilancio 01.11 – 1.03, Cap. PEG n. 211.02 del Bilancio 2022-2024, anno di competenza 2022;

**Dato atto** del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni;

**Acquisito** ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

**Richiamati:**

- ▲ il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- ▲ il vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- ▲ il vigente Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**DETERMINA**

1. **di affidare** alla ditta Halley Informatica s.r.l. con sede in Matelica (MC) – Via Circonvallazione 131, la fornitura di:
  - n. 422 Fogli stato civile stampati/perforati/numerati/allestiti;
  - n. 1 serie completa di divisori p/detti;
  - n. 1 serie completa raccoglitori p/detti;
  - n. 1 serie completa 5 raccoglitori p/detti;
  - n. 1 serie completa per allegati stato civile;
  - n. 1 registro AP 10 movimento italiano;
  - n. 1 registro AP 11 per movimento straniero;
  - n. 26 legature in cartoncino c/stampa etichetta p/reg st civile dal 2011 al 2020;
  - n. 2 serie 5 raccoglitori con anelli e scritte sul dorso con relativa custodia;
  - n. 10 rifacimenti di legature stato civile;
 per un totale di € 2.205,76;
2. **di impegnare**, a favore della ditta Halley Informatica s.r.l. la somma di € 2.205,76 sul Cod. Bilancio 01.11 – 1.03, Cap. PEG n. 211.02 del Bilancio 2022/2024, anno di competenza 2022;
3. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nonché alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo on line per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
4. **di trasmetterne** copia al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;
5. **di precisare** che il presente atto è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 18.05.2022

Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri



Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 18.05.2022



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti

Addì, 18.05.2022



Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Cod. Bilancio	Cap. PEG	Impegno	Importo
01.11-1.03	211.02	2022/293	€ 2.205,76

Addì, 19/05/2022



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo online ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, ~~18~~ **- 8 GIU. 2022**



L'Esecutore Amministrativo  
Clara Parolari

