



# COMUNE DI SELLERO

## Provincia di Brescia

CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1

Tel. (0364) 637009 - fax (0364) 637207

**Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980**

[www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it) \*\*\*\*\* e-mail: [info@comune.sellero.bs.it](mailto:info@comune.sellero.bs.it)

Sellero, 01/07/2022

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2021

Il D. Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa.

L’articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che *“la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”*.

Il Comune di Sellero ha recepito la riforma, contenuta nel D.Lgs. 150/2009, approvando il piano delle performance ed il regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l’applicazione del sistema premiale, conseguentemente a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 74/2017 al D.Lgs. 150/2009 si è provveduto alla modifica ed integrazione del suddetto regolamento.

Il Regolamento è finalizzato ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l’efficienza, l’integrità e la trasparenza dell’attività amministrativa. Il sistema di misurazione e valutazione della performance è altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell’ente.

L’Ente ha adottato i seguenti atti:

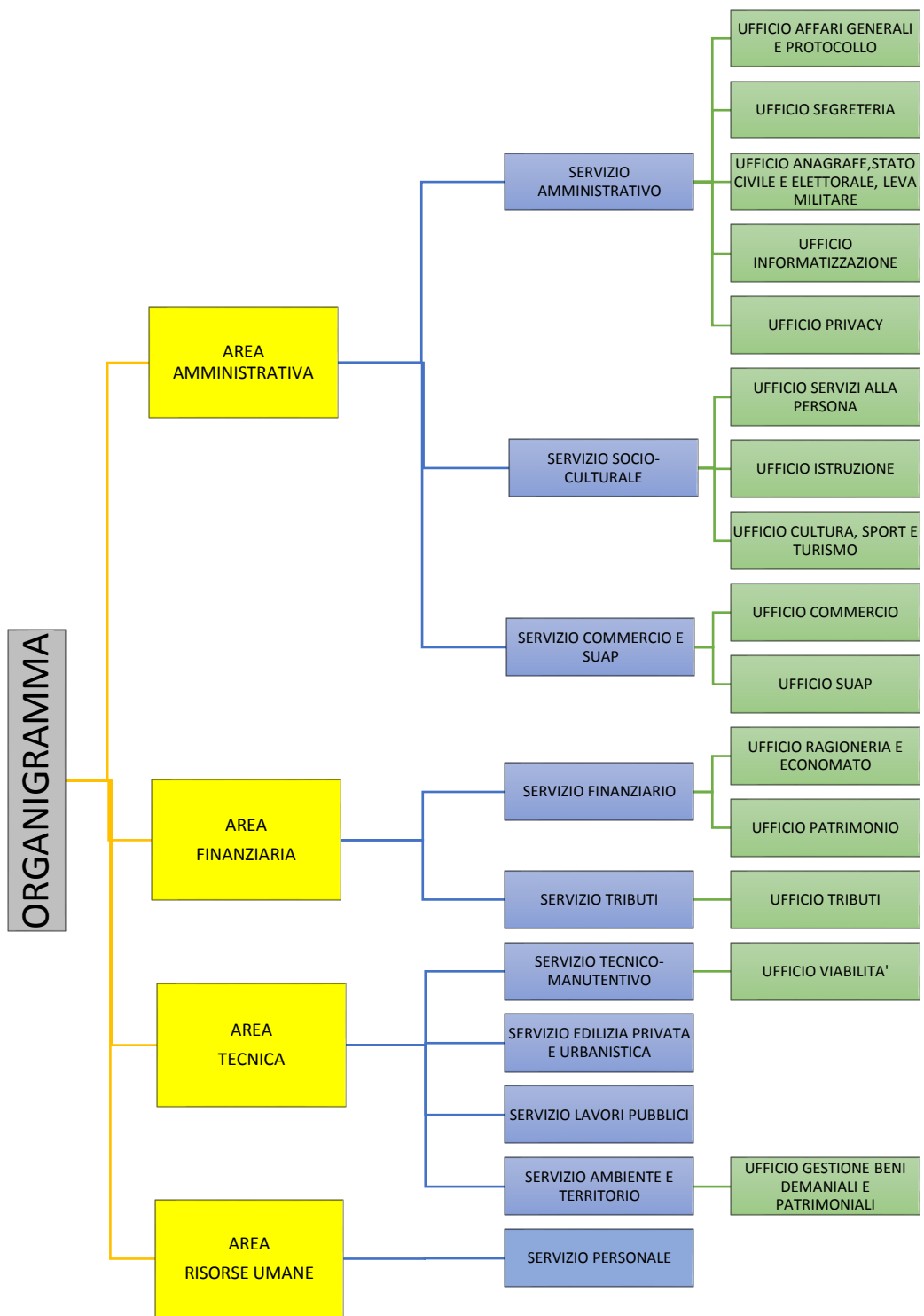
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 14/04/2021 relativa al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 14/04/2021 di approvazione del piano triennale della performance organizzativa ed individuale 2021/2023 ed assegnazione degli obiettivi anno 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 31/03/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023;
- la determinazione del Responsabile Area Risorse Umane n. 121 del 15/12/2021 di costituzione del fondo risorse decentrate per l’anno 2021 (ccnl funzioni locali 21 maggio 2018);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 in data 29/12/2021 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo per l’anno 2021;

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 10, comma 1, lett. b), d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si

rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel 2021 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di Sellero ha una popolazione, al 31/12/2021, di 1.402 abitanti.

La struttura organizzativa dell'Ente, definita con il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 31/03/2021 e l'organigramma corredato da funzioni-gramma di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 31/03/2021, è articolata nel seguente modo:



Di seguito i Responsabili:

- Area Amministrativa e Finanziaria: il Sindaco ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388/2000 come modificato dall'art. 28, comma 4 della legge 488/2001;
- Area Risorse Umane: il Segretario Comunale ex art. 97, comma 4, lett. d) del Tuel;
- Area Tecnica: n. 1 dipendente a tempo determinato categoria D assunto ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs n. 267/2000.

La dotazione organica dell'Ente al 31.12.2021 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del D.lgs n. 45 in data 12/05/2021 risulta essere la seguente:

AREA	PROFILI	CATEGORIA - POSIZIONE ECONOMICA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	NOTE
AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C - 5	1	1	0	Part time 24 ore
AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C - 1	1	1	0	Full time
AMMINISTRATIVA	COLLABORATORE AMM.VO	B - 2 con accesso B1	1	1	0	Full time
FINANZIARIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C - 3	1	1	0	Part time 30 ore
AREA TECNICA	ESECUTORE TECNICO	A - 2	1	1	0	Full time in pensione dal 01.02.2021
AREA TECNICA	ESECUTORE TECNICO	B con accesso B1	1	0	1	Full time
AREA TECNICA	AUTISTA SCUOLABUS	B - 4 con accesso B3	1	1	0	Full time
	<b>TOTALE</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	

Ad ognuno dei dipendenti sono stati assegnati gli obiettivi necessari al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione per l'anno 2021.

Al riguardo, i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente rispondenti a dette finalità. Si precisa che nell'Ente il personale opera in modo coordinato ed in accordo nel perseguimento delle finalità istituzionali.

Il personale ha garantito il corretto espletamento delle attività aggiuntive previste per l'anno 2021 dal Piano Triennale della Performance.

In conclusione:

Evidenziato che gli obiettivi dei dipendenti appartenenti ai rispettivi Servizi e Uffici coincidono con gli obiettivi dei servizi ad essi affidati;

Viste le valutazioni positive espresse dai Responsabili di Area in merito ai dipendenti appartenenti ai rispettivi Servizi e Uffici in sede di liquidazione della performance individuale e organizzativa di cui alla Determinazione del Responsabile Area Risorse Umane n. 43 del 17/06/2022, si evince una gestione dei rispettivi compiti e obiettivi, da parte di tutto il personale, di livello medio-alto, senza scostamenti della performance individuale/complessiva rispetto ai target fissati.

La presente relazione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Sellero, 01/07/2022

Il Responsabile Area Risorse Umane  
Dott. Paolo Scelli