

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Sede di Breno
Tel. 0364.329319 – fax 0364.329318
e-mail: economato@asst-valcamonica.it

Spett.le Strutture Alberghiere
invitate alla procedura di gara

CIG: **ZE436D77F0**

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: stipula di convenzione tra ASST della Valcamonica e strutture alberghiere del territorio per pernottamento ospiti, mediante procedura di accordo quadro ai sensi dell'art.54 co.4 D.Lgs.50/2016 e smi, per un periodo di 3 anni.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto la stipula di convenzione tra ASST della Valcamonica e strutture alberghiere del territorio per pernottamento ospiti, mediante procedura di accordo quadro ai sensi dell'art.54 co.4 D.Lgs.50/2016 e smi, per un periodo di 3 anni.

Si ricorda che il servizio in oggetto è proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

La scrivente ASST della Valcamonica ha la necessità di ospitare occasionalmente professionisti che svolgono attività presso la stessa ASST. Per tale motivo intende sottoscrivere con alcune strutture alberghiere della media-valle una convenzione che definisca un costo convenzionato (per pernottamento con colazione oppure trattamento di mezza pensione), da poter utilizzare in caso di necessità.

| TIPOLOGIA DEL SERVIZIO | BASE D'ASTA GIORNALIERA (IVA Compresa) |
|---|---|
| Pernottamento in camera singola con bagno privato + prima colazione | 65,00€ |
| Trattamento di mezza pensione (pernottamento in camera singola con bagno privato + prima colazione + pranzo/cena) | 75,00€ |

La forma di pagamento avverrà mediante bonifico bancario a seguito di fattura intestata all'ASST stessa. La mezza pensione dovrà intendersi come "cena", fatto salvo casi particolari nei quali potrà essere richiesto il "pranzo".

L'importo indicato non è comprensivo di tassa di soggiorno, la quale verrà pagata direttamente dall'ospite.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'ufficio Formazione (o altro ufficio incaricato dall'ASST) provvederà ad effettuare la prenotazione presso la struttura alberghiera. A soggiorno avvenuto, la struttura alberghiera riceverà l'ordine dall'ASST, tramite canale NSO, a seguito del quale sarà possibile emettere relativa fattura.

Mod./ASST

Art. 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli importi posti a base d'asta per diversa tipologia di soggiorno sono riportati nella tabella di cui all'art.1 della presente lettera d'invito. Tali importi non potranno essere superati e quindi non saranno tenute in considerazione offerte economiche superiori.

L'ASST ha la facoltà di usufruire di tale servizio, per il periodo contrattualizzato, contattando la struttura alberghiera di interesse a seconda delle necessità.

Art. 3 - DURATA

Il presente contratto avrà durata di 3 anni, eventualmente rinnovabili per ulteriori 2.

Art. 4 – OPZIONI E RINNOVO

Ai fini dell'art.35 co.4 del Codice il valore massimo stimato dell'appalto, compreso di **rinnovo eventuale** del servizio per ulteriori 2 anni ed eventuale aumento del servizio per un valore non superiore al **50% dell'importo contrattuale triennale**, è pari ad **€ 5.200,00** compreso di iva e al netto e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così composto:

| | |
|------------|---|
| € 2.400,00 | Importo stimato per pernottamenti per un periodo di 3 anni |
| € 1.600,00 | per eventuale rinnovo del servizio, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per ulteriori 2 anni |
| € 1.200,00 | Per eventuale aumento delle necessità pari ad un massimo del 50% su base triennale |
| € 0 | per oneri della sicurezza per interferenza, non soggetti a ribasso |

Art.5 - QUALITÀ E QUANTITÀ DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato si ispira al principio della presupposizione, in quanto il volume delle attività potenzialmente richiedibili non è esattamente prevedibile perché subordinato a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività Aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Lombardia. Di conseguenza l'aggiudicatario sarà tenuto ad erogare il servizio alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora l'attività risultasse diversa da quella preventivabile, a seguito delle informazioni fornite. Verificandosi tale ipotesi l'Impresa non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di qualsiasi tipo. E' fatta salva per entrambe le parti la facoltà di recesso prevista dall'art.1467 del Codice Civile.

Art.6 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della L.136/2010, così come modificata dal DL.13.11.2010 n.187, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le

spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica, Via Nissolina 2, 25043 Breno (BS) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;
- data e numero d'ordine di acquisto;
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA **asstval**
- Codice Univoco Ufficio **UF51N0** (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60gg dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi.

Art. 7 - CONTROLLO DELLA FORNITURA – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda nominerà il proprio DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) che avrà la facoltà di contestare i servizi per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche richieste nella presente lettera.

Qualora la struttura non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente Capitolato, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'ASST potrà applicare nei confronti della struttura le seguenti penalità per ogni contestazione:

| INOSSERVANZA/CONTESTAZIONE | PENALE |
|---|---------------|
| Cancellazione di una prenotazione con preavviso inferiore ai 3 giorni. | € 50,00 |
| Mancata erogazione del pranzo o della cena prevista nel trattamento di "mezza pensione". | € 30,00 |
| In caso di n.3 inosservanze/contestazioni della stessa tipologia (sopra riportate), rilevate durante la vigenza contrattuale. | RISOLUZIONE |

Il RUP contesterà per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione della penale.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla Società a mezzo PEC.

Resta salva la facoltà insindacabile dell'ASST, in caso di disservizio, di ricorrere ad altre Società per l'effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico della Società Aggiudicataria. E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

Art.8 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

Art.9 - SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.arca.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs.50/2016.

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima** al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta.

Art.10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine **perentorio delle h.14.00 del giorno MERCOLEDÌ 22 GIUGNO 2022.**

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

1. Dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.
2. Inserire nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**" un file zippato contenente:
 - la dichiarazione sostitutiva M AGRM 031, corredata da documento d'identità. La Dichiarazione richiesta deve trasformata in pdf e firmato digitalmente;
 - il patto d'integrità (Allegato n.1) che dovrà essere firmato digitalmente;
3. Inserire nell'apposito campo "**Offerta Economica**", direttamente negli spazi previsti su piattaforma SinTel, l'importo offerto per ogni singola tipologia di servizio richiesto (solo pernottamento, mezza pensione), IVA compresa.

IMPORTANTE

Al fine di aggiornare il Ns. elenco fornitori Vi chiediamo cortesemente di sottoscrivere e caricare il **Patto di Integrità** seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma e che di seguito si riportano.

All'interno dell'ultima sezione del processo di Accreditamento, l'Operatore Economico sottoscrive il Patto di Integrità Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n.X/1299 del 30.1.2014. Anche la sotto-sezione "Patto di Integrità Regione Lombardia" diventa compilabile solo dopo aver concluso la compilazione della Dichiarazione ex art.80. Dopo aver letto e preso conoscenza del Patto di Integrità Regione Lombardia è necessario scaricare il file in formato .pdf e allegarlo alla piattaforma firmato digitalmente.

Dopo aver allegato il file, selezionando la sotto-sezione "Profilo Fornitore", si potrà notare di aver acquisito lo stato "Profilo Lombardia".

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi:

Responsabile del Procedimento, RUP, Direttore AGRM Ing. Francesco Mazzoli

Funzionario istruttore RDO Sintel: Paola Lascioli - (Tel. 0364 329319 - email: economato@asst-valcamonica.it).

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel . 800-116738.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28
dicembre 2000, n.445
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Il Direttore
Ing. Francesco Mazzoli