



# COMUNE DI SELLERO

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1

Tel. (0364) 637009 - fax (0364) 637207

Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980

[www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it) \*\*\*\*\* e-mail: [info@comune.sellero.bs.it](mailto:info@comune.sellero.bs.it)

OGGETTO: **Selezione pubblica per la copertura di n. 1 Responsabile Area tecnica, ex art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000.**

## **VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (insediamento commissione)**

Il giorno 30 giugno 2021 alle ore 14:30, presso la sede municipale di Sellero, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Sig. Dott Paolo Scelli presidente;
- Sig. Ing. Giorgio Bertoia componente esperto – membro estero;
- Sig.ra Bonomelli Debora componente esperta – membro interno;

Svolge i compiti di segretaria della commissione la dipendente comunale Sig.ra Bonomelli Debora.

La commissione riceve, a cura del Responsabile dell'Area Risorse Umane, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- regolamento per la selezione del personale incluso nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 in data 31/03/2021;
- determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 50 in data 26/05/2021, di approvazione dell'avviso di selezione e n. 58 in data 28/06/2021 di nomina della commissione giudicatrice;
- avviso di selezione pubblicato in data 26/05/2021 e con scadenza il 25/06/2021 per la presentazione delle domande;
- determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 59 in data 29/06/2021, di ammissione dei candidati alla selezione;
- domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande e in particolare le generalità dei candidati (allegato 1), il presidente nonché i componenti la commissione e la segretaria danno atto della propria regolare costituzione.

Ciascuno dà atto che ha depositato in data 29/06/2021, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile. (allegato 2).

I candidati ammessi alla selezione, di cui alla determinazione n. 59 in data 29/06/2021, risultano essere n. 2, in particolare:



| Num. | Nome e Cognome | Luogo e data di nascita |
|------|----------------|-------------------------|
| 1    | SARA BUILA     | ISEO (BS), 23/07/1982   |
| 2    | FABIO GAIONI   | LOVERE (BG), 20/01/1974 |

La commissione deve procedere con la valutazione e comparazione dei *curriculum* con il fine di accertare, in capo ai soggetti candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica responsabilità, in particolare:

La commissione recepisce poi i punteggi, previsti nell'avviso di selezione, per i titoli professionali e per il colloquio. Definisce, quindi, i criteri di valutazione dei titoli e delle prove.

- **Titoli professionali**, costituiti da esperienze aventi caratteristiche attinenti con le conoscenze utili allo svolgimento delle mansioni del posto di lavoro in selezione, sono attribuiti complessivamente punti 10 e, per ciascun titolo valutabile, sono attribuiti i punti specifici indicati:

- **titoli di studio:** fino a punti 4 punti, sono attribuiti come segue:

| Voti di laurea<br>(da ... a ...) | Punti |
|----------------------------------|-------|
| 66 - 76                          | 0,5   |
| 77 - 87                          | 1     |
| 88 - 98                          | 2     |
| 99 - 109                         | 3     |
| 110 e 110/lode                   | 4     |

- **titoli di servizio:** I titoli di servizio saranno distinti nelle seguenti due categorie:
  - a) servizio prestato in profili professionali correlati, della medesima categoria di quella del posto messo a concorso;
  - b) servizio prestato in profili professionali correlati, con categoria immediatamente inferiore, o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria pari al posto messo a concorso;

I titoli di servizio fino a punti 4, sono attribuiti come segue:

- 1 punto: 1 titolo di servizio;
- 2 punti: 2 titoli di servizio;
- 3 punti: 3 titoli di servizio;
- 4 punti: 4 o più titoli di servizio;

- **titoli vari:** Sono valutati:

- a) gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);



- b) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
- c) le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato;
- d) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

I titoli vari fino a punti 2, sono attribuiti come segue:

- 1 punto: 1 titolo vario;
- 2 punti: 2 o più titoli vari;

- **curriculum:** fino a punti 4 L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

- **Colloquio:** sarà valutato sulla base dei seguenti criteri: sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo.

Il colloquio verterà, pertanto,

- a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.
- b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri della posizione di Responsabile e assegnata all'Area Tecnica.

#### COMPETENZE RICHIESTE

a) Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione di Responsabile di cui trattasi;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;
- Conoscenze in materia di normativa sui lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, progettazione tecnico-edilizia ed urbanistica, espropriazioni, contratti pubblici, servizi pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale, SUE;

b) Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità;



- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Responsabili e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro, sono attribuiti punti 30/30, con idoneità conseguita con punti 21/30.

I punti totali da assegnare ai concorrenti della selezione risultano quindi pari a 40 (10 per i titoli professionali e il curriculum e 30 per il colloquio).

La procedura di selezione si concluderà in data 30/06/2021 con la pubblicazione della graduatoria. La commissione dà atto che l'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente e all'albo online. La citata pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni altra comunicazione e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

La commissione dà atto che con avviso pubblicato all'albo online e sul sito istituzionale dell'ente in data 28 giugno 2021, la prova orale prevista inizialmente nel bando per il giorno 29 giugno alle ore 14:30 è stata posticipata al giorno 30 giugno alle ore 15:30 per entrambi i n. 2 candidati.

Si decide di procedere secondo l'ordine alfabetico, come da elenco dei candidati ammessi.

Alle ore 15:00 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

Ing. Giorgio Bertoia

Debora Bonomelli

La segretaria

Debora Bonomelli



Il presidente

Dott. Paolo Scelli

Allegati:

- 1) elenco candidati ammessi alla selezione;
- 2) dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità;



Elenco candidati ammessi alla selezione

| Num. | Nome e Cognome | Luogo e data di nascita |
|------|----------------|-------------------------|
| 1    | BUILA SARA     | ISEO (BS), 23/07/1982   |
| 2    | GAIONI FABIO   | LOVERE (BG), 20/01/1974 |





# COMUNE DI SELLERO

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1

Tel. (0364) 637009 - fax (0364) 637207

Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980

[www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it) \*\*\*\*\* e-mail: [info@comune.sellero.bs.it](mailto:info@comune.sellero.bs.it)

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

S E D E

OGGETTO:

**Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 Responsabile Area tecnica, ex art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000.**

Il sottoscritto Dott. Paolo Scelli, nato il 26/01/1964 a San Pio delle Camere (AQ), Presidente della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché della segreteria e dei concorrenti ammessi alla selezione,

### **dichiara**

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Sellero, 29/06/2021



firma





# COMUNE DI SELLERO

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1

Tel. (0364) 637009 - fax (0364) 637207

Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980

[www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it) \*\*\*\*\* e-mail: [info@comune.sellero.bs.it](mailto:info@comune.sellero.bs.it)

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

S E D E

OGGETTO:

**Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 Responsabile Area tecnica, ex art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000.**

Il sottoscritto Ing. Giorgio Bertoia, nato il 19/06/1962 a Brescia, componente esperto della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché della segretaria e dei concorrenti ammessi alla selezione,

**dichiara**

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Sellero, 29/06/2021



.....  
firma





# COMUNE DI SELLERO

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1

Tel. (0364) 637009 - fax (0364) 637207

Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980

[www.comune.sellero.bs.it](http://www.comune.sellero.bs.it) \*\*\*\*\* e-mail: [info@comune.sellero.bs.it](mailto:info@comune.sellero.bs.it)

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

S E D E

OGGETTO:

**Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 Responsabile Area tecnica, ex art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000.**

La sottoscritta Debora Bonomelli, nata il 17/07/1992 a Breno (Bs), componente esperto e segretaria verbalizzante della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione e dei concorrenti ammessi alla selezione,

**dichiara**

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Sellero, 29/06/2021

firma



*Debora Bonomelli*