

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 541 del 16/06/2021**

**OGGETTO:** Decreto n.485/2017 “presa d’atto dell’aggiudicazione della procedura negoziata per l’affidamento del servizio di tesoreria e cassa, in aggregazione con ATS Brescia”: indizione della procedura di proroga tecnica.

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA  
GESTIONE RISORSE MATERIALI  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.438 DEL 30.4.2019**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### **PREMESSO** che:

- con decreto n.485/2017 è stato aggiudicato il servizio di tesoreria e cassa in aggregazione con ATS Brescia, affidato a UBI Unione Banche Italiane SpA di Bergamo, per il periodo 1.7.2017-30.6.2021;

- con determinazione dirigenziale n.189/2021 si è preso atto della cessione della filiale UBI Unione Banche Italiane SpA di Breno a BPER Banca SpA con efficacia dal 22.2.2021, e del contestuale subentro da parte di BPER Banca SpA nel servizio di tesoreria/cassa per l'ASST della Valcamonica;

- è in corso di espletamento da parte dell'ASST Cremona nuova procedura di gara per il servizio di cui in oggetto, in qualità di capofila anche per conto dell'ASST Valcamonica;

- l'ASST Cremona con mail del 15.6.2021, agli atti, comunica i tempi di aggiudicazione per la procedura di gara di cui sopra, stimandoli tra i 6 ed i 12 mesi;

- allo stato attuale si rileva la necessità di proseguire con il servizio in essere, al fine di non pregiudicare la normale attività dell'Azienda;

### **CONSIDERATO** che:

- all'art.1 del disciplinare di gara dell'ATS di Brescia è espressamente prevista la facoltà di prorogare la durata del contratto stipulato, per un massimo di n.12 mesi e il periodo strettamente necessario alla conclusione di nuova procedura di gara;

- l'operatore economico ha adempiuto correttamente a tutti gli obblighi contrattuali, assicurando una fornitura del servizio puntuale ed affidabile;

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs n.50/2016 e smi e della L.120/2020;

- non sono attive convenzioni CONSIP né convenzioni ARIA di cui all'art.26 co.1 della L. 488/1999 e smi relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto della presente determina;

- tale servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL n.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

### **RITENUTO** pertanto:

- di procedere comunicando a BPER Banca SpA di Modena la volontà di avvalersi dell'applicazione di tale opzione di proroga, alle medesime condizioni tecniche ed economiche in essere;

- che l'importo relativo all'eventuale proroga di n.12 mesi ammonta ad € 47.000,00 (IVA esente);

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di indire la procedura di proroga tecnica della fornitura del servizio di tesoreria e cassa per le esigenze dell'ASST della Valcamonica, aggiudicato a BPER Banca SpA di Modena con decreto n.485/2021, per il tempo strettamente necessario ad aggiudicazione di gara espletata dall'ASST Cremona e comunque non oltre il 30.6.2022;



2 - di dare atto che la proroga del servizio in oggetto viene proposta nei termini suddetti, ferme restando possibile modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivanti da aggiudicazione di nuova gara d'appalto, iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

3 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

4 - di confermare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE  
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI  
(Ing. Francesco Mazzoli)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: DECRETO N.485/2017 “PRESA D’ATTO DELL’AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA, IN AGGREGAZIONE CON ATS BRESCIA”: INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI PROROGA TECNICA.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 16/06/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005