

**Comune di Bienno**

*Provincia di Brescia*



*Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)*

*TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610*

*C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980*

*e-mail info@comune.bienno.bs.it*

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE N° 31 DEL 29/06/2021**

**OGGETTO :**

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO. CIG:  
Z16323C524.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.4.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30.4.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023;

Richiamato il D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009 n. 42;

Dato atto, che a far data dall'1.1.2016, trovano piena applicazione le disposizioni connesse all'attuazione dell'armonizzazione dei bilanci pubblici di cui al citato D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Vista la nota informativa pervenuta dall'Assistente di Sostegno in servizio presso la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo G. Romanino di Bienno, acclarata al protocollo comunale n. 4320 del 11.06.2021 con la quale richiede l'acquisto di materiale specialistico didattico necessario per le attività scolastiche di un alunno del medesimo istituto;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018, che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, innalzando da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00 la soglia entro la quale non vi è obbligo di ricorso al MePA per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2000;

Visto il preventivo di spesa pervenuto al protocollo comunale n. 4640 del 23/06/2021, dalla ditta Borgione Centro Didattico s.r.l., codice fiscale e Partita Iva 02027040019, con sede in Via G. Gabrieli n. 1, presso S. Maurizio Canavese (TO), azienda specializzata per la fornitura del materiale richiesto e ritenuto meritevole di approvazione, il quale prevede:

- n.01 canestro basket da terra/pavimento, per €. 70,90 oltre iva di Legge 22%, per complessivi €.86,50, non vi sono spese di spedizione e trasporto;

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa pari a complessivi €. 70,90 oltre IVA 22%, per un totale di € 86,50 a valere sul Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio 2021;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

## D E T E R M I N A

- 1) di incaricare la ditta Borgione Centro Didattico s.r.l., codice fiscale e Partita Iva 02027040019, con sede in Via G. Gabrieli n. 1, presso S. Maurizio Canavese (TO), per la fornitura di materiale didattico come da preventivo presente agli atti e specificato nelle premesse, per la somma complessiva di €. 70,90 oltre IVA 22% per un totale di € 86,50;
- 2) di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa a favore della ditta Borgione Centro Didattico s.r.l. con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2021/2023 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011:
  - €. 86,50 capitolo 04061.03.030 anno 2021;
- 3) di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro il 31.12.2021;
- 4) di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
- 6) di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;

- 7) di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
- 8) di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
- 10) di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- 11) di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**  
**F.to ( Catina Morandini)**

---

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 29/06/2021

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
F.to (Catina Morandini)

---

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2021	U	04061.03.030	887	<b>86,50</b>

**Osservazioni :**

Bienno, 29/06/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to ( Catina Morandini)

---

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 01/07/2021 al 16/07/2021 n° 425

**IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO**  
F.to (Loretta Gatti)