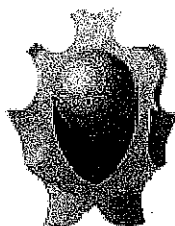


Originale

# COMUNE DI BIENNO

Provincia di Brescia



## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N° 62 del 08/06/2021

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2020 AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2020/2022.

Adunanza ore **18:00**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Funzione	P	A
MAUGERI MASSIMO	Sindaco	X	
BETTONI OTTAVIO	Vice Sindaco	X	
TROMBINI BORTOLO	Assessore	X	
BONTEMPI FRANCESCA	Assessore	X	
COMENSOLI MARIA	Assessore esterno	X	

Presenti : 5    Assenti: 0

Presiede il Sindaco Dr. Maugeri Massimo.

Partecipa e verbalizza Il Segretario Comunale Dr. Stanzione Giovanni

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2020 AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2020/2022.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- La Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Rilevato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 in data 28 aprile 2020 è stato approvato il Piano di Contenimento delle Spese di Funzionamento della Pubblica Amministrazione, per il triennio 2020/2022 – art. 2, commi 594-599 della legge 24.12.2007 m. 244;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

Visto lo Statuto di questo Ente;

Visto l'art. 48 del D. Lgv. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile di Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile dell'ufficio ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge dagli aventi diritto presenti e votanti;

**DELIBERA**

- 1) di approvare la “Relazione a consuntivo per l'anno 2020 al Piano di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il triennio 2020/2022” (Allegato 1);

- 2) di inviare la presente deliberazione, a cura del Responsabile del Settore Ragioneria, agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 3) di dare atto dei pareri espressi in premessa;
- 4) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4°, dell'art. 134 - comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
Dr. Massimo Mangeri



**Il Segretario Comunale**  
Dr. Stanzione Giovanni

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal  
16 GIU. 2021 al 1 LUG. 2021 n° 401

Li, 16 GIU. 2021



**Il Responsabile del Procedimento**

Gatti Loretta

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'albo (art. 127 del Testo Unico Enti Locali n.267/2000)

Atto dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000)

Li, 16 GIU. 2021



**Il Segretario Comunale**  
Dr. Stanzione Giovanni

Divenuta esecutiva dopo il 10° giorno di compiuta pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U.E.L. n. 267/2000)

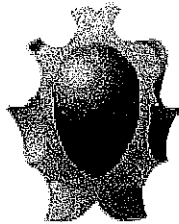
Li, 12 LUG. 2021



**Il Segretario Comunale**  
Dr. Stanzione Giovanni

# Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 -- BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)

## PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

(art. 49, comma 1 e art. 147 Bis, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Allegato alla Proposta di deliberazione N° 39

**OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2020  
AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2020/2022.**

Il sottoscritto Responsabile del servizio,

Vista la proposta in oggetto;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1 comma del D.Lgs. 267/2000

in merito alla regolarità tecnica

**ESPRIME**

**PARERE FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

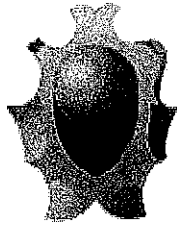
Bienno, 04/06/2021



Catrina Morandini

# Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)

**Allegato alla Proposta di deliberazione N° 39**

**OGGETTO :** APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2020  
AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2020/2022.

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Bienno, 04/06/2021



Il Responsabile del Servizio

Catina Morandini

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE  
FINANZIARIA 2008. TRIENNIO 2020-2022.**

**RENDICONTO ATTIVITA' ANNO 2020**

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 62 del 08/06/2021

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, da concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

Il Comune di Bienno, con idonea relazione allegata alla deliberazione di Giunta Consigliare n. 33 del 28/04/2020 ha individuato le dotazioni informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Contestualmente il Comune ha fissato, ove possibile, delle misure da assumere al fine della riduzione della spesa.

In particolare, per ciascuno degli uffici sono state individuate con la citata deliberazione di Giunta Consigliare n. 33/2020 delle "linee guida" al fine di razionalizzare la spesa e più precisamente:

- incremento dell'utilizzo delle stampanti in rete rispetto alle stampanti singole in dotazione a ciascuna postazione di lavoro. Tale obiettivo si perseguirà mediante il progressivo smantellamento delle singole stampanti ogniqualvolta si presenteranno dei guasti la cui riparazione non risulta essere conveniente;
- sostituzione dei P.C. obsoleti e degli altri dispositivi informatici, che rendono l'operatività dell'addetto lenta e rischiosa (perdite di dati il cui recupero comporta in genere notevole dispendio di tempo);
- incremento dell'utilizzo della posta elettronica (anche per comunicazioni interne) rispetto all'impiego del cartaceo;
- applicazione di forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione di carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica;
- riduzione delle chiamate verso i cellulari in favore di chiamate su telefoni fissi.
- ricorso di processi di razionalizzazione della spesa di beni e servizi attraverso strumenti di e-procurement quali Mercato Elettronico della PA (MEPA) e Convenzioni Consip (dal portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it));
- attenta valutazione e organizzazione degli spostamenti dei dipendenti per il contenimento delle spese di esercizio delle autovetture di proprietà comunale;
- monitoraggio costante del patrimonio comunale al fine di consentire il mantenimento in efficienza di impianti e strutture.

**PREMESSA**

Con Legge Regionale n. 9 del 21.04.2016 il Comune di Bienno ha incorporato (fusione per incorporazione) il Comune di Prestine. In ragione di ciò, l'Ente Comune di Bienno si è trovato a gestire anche nel corso dell'anno 2020 costi propri e costi derivanti dalla gestione dell'incorporato.

**OBIETTIVI RAGGIUNTI:**

**punto1:**

Nell'ambito dell'impegno all'utilizzo prevalente di stampanti in rete, nel 2016, in concomitanza della scadenza del contratto di noleggio, si è provveduto alla sostituzione delle macchine con altre multifunzione noleggiate (copiatrice-scanner-stampante e bridge) di nuova tecnologia. Si tratta di macchine ad impatto ambientale zero sull'ambiente (adesione al progetto "Toshiba Carbon Zero").

Inoltre, il minore utilizzo di stampanti singole in dotazione a ciascuna postazione di lavoro si evince dal minore utilizzo di toner (rigenerati) per le stesse. Più precisamente:

<b>NUMERO TONER RIGENERATI UTILIZZATI</b>					
	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
Toner rigenerati	12,00	9,00	8,00	10,00	1,00

Si sottolinea poi che i toner rigenerati oltre ad essere ispirati dalla filosofia eco-friendly permettono di ottenere un significativo risparmio in termini di costo di acquisto (oltre il 50% rispetto ad una cartuccia originale).

**punto 2:**

Nel corso del 2020, a servizio degli uffici comunali, sono stati acquistati:

- un monitor desktop, modello Philips 23,8", per l'ufficio dell'assistente sociale;
- n. 1 pc Lenovo Thinkcentre e monitor, per l'ufficio dell'assistente sociale;
- n. 1 pc Asus ALL IN ONE, per l'ufficio del Sindaco;
- n. 2 pc ALL IN ONE HP ELITEONE, per l'ufficio tecnico;
- un videoproiettore BENQ WUXGA (1920\*1200), per la sala consigliare;

Inoltre per garantire la funzionalità e l'efficienza del lavoro svolto dagli uffici comunali è stato necessario provvedere alla sostituzione del Server.

A causa della situazione di emergenza per pandemia Virus Covid-19 presente sul territorio Nazionale, sono state sostenute nel corso dell'anno 2020 le spese elencate di seguito al presente paragrafo, al fine di garantire l'accesso sicuro e distanziamento sia tra personale dipendente, sia tra personale dipendente e utenti aventi accesso agli uffici comunale, inoltre sono state affrontate delle spese al fine di garantire lo svolgimento delle attività lavorative per i dipendenti comunali posti in "smart working":

- nr. 2 barriere para lato in policarbonato SP4mm;
- n. 3 pc NOTEBOOK VIVOBOK 15,6.

**punto 3:**

In tutti gli uffici comunali si è provveduto a spingere fortemente verso l'incremento dell'utilizzo della posta elettronica a discapito dell'impiego di comunicazione redatta su carta, sia per l'interno che per l'esterno. In particolare l'utilizzo di PEC, verso la quale si sono indirizzati i vari uffici ha prodotto una riduzione delle spese di notifica (tramite i messi o mediante posta raccomandata AR);

**punto 4:**

Non è stato ancora possibile provvedere all'implementazione di sistemi di archiviazione ottica dei documenti a causa dei notevoli costi iniziali che tale obiettivo comporta.

La firma digitale, cioè lo strumento più adeguato a garanzia di autenticità e integrità dei documenti conservati digitalmente, è stata introdotta solo per alcune aree e procedure.

Si è comunque adottato dal 2013 il protocollo informatico permettendo così la gestione dinamica dei flussi documentali, la sicurezza, autenticità, archiviazione, conservazione a norma e salvaguardia dei dati in conformità alla normativa di riferimento.

In questo modo si è reso possibile la trasformazione di vecchi archivi cartacei in archivi digitali liberando preziose risorse e mantenendo, nel contempo, inalterata la loro dignità giuridica.

Si è fatto inoltre largo uso della posta elettronica per l'invio di informazioni e documentazione al fine di ottimizzare le comunicazioni formali con utenti, enti e fornitori, in sostituzione della posta cartacea.

**punto 5:**

In tutti gli uffici si è provveduto a spingere fortemente verso la riduzione delle chiamate verso cellulari in favore di chiamate su telefoni fissi.

Tuttavia, in relazione alle esigenze del settore tecnico e manutentivo conseguenti alla fusione tra i due Comuni e all'incremento dell'estensione territoriale dell'Ente, nel corso dell'anno 2016, era stata attivata un'utenza per permettere il regolare funzionamento delle attività sul territorio.

**RAFFRONTO ALTRE SPESE DELL'ANNO 2020 RISPETTO ALL'ANNO 2019**

Conclusosi il processo di fusione per incorporazione avvenuto nel mese di aprile del 2016, i prospetti sotto riportati considerano l'Ente Comune di Bienno nel suo nuovo complesso, tenuto conto dell'aumento delle sedi (da 1 a 2), del numero di abitanti e dipendenti nonché della numerosità delle utenze.

**SPESE POSTALI E DI CANCELLERIA**

	BIENNO					
	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	DIFFERENZA 2020/2018	DIFFERENZA 2020/2019
Postali	5.402,02	6.553,70	5.811,09	4.099,83	-2.453,87	-1.711,26
Cancelleria	2.243,27	2.707,47	2.591,49	3.090,17	382,70	498,68



Come si evince dal prospetto tabellare, se si procede al confronto delle spese postali sostenute nell'anno 2020, con quelle effettuate negli anni 2018 e 2019, si evidenzia un notevole risparmio, quantificato in € 2.453,87 rispetto al 2018 e € 1.711,26 per l'anno 2019. Bisogna tener presente che nel corso dell'anno 2018 Poste Italiane, la società che si occupa della gestione del servizio postale nazionale, ha reso ufficiale gli aumenti per alcuni dei servizi offerti agli utenti. Si è trattato di aumenti anche fino a 50 centesimi rispetto alla tariffa ad inizio anno 2018. A titolo di esempio, le spedizioni in posta ordinaria con formato piccolo standard (prezzo per spedizione più economica) sono passate da 95 centesimi a 1,10 euro. Per quanto riguarda le spese di cancelleria, nel prospetto sopra indicato non si evince alcun risparmio, questo è dato soprattutto in quanto si è sostenuta la spesa per l'acquisto di un lotto di carta per gli uffici comunali tramite procedura sul portale Sintel.

### **ENERGIA ELETTRICA E METANO**

Il Comune ha avviato negli scorsi anni un processo di razionalizzazione della spesa di beni e servizi facendo ampio ricorso agli strumenti di e-procurement quali Mercato Elettronico della PA (MEPA), Sintel (piattaforma regionale) e Consip (dal portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)). Allo scopo si sono sottoscritte apposite convenzioni.

Tale percorso è stato esteso alle utenze dell'Ex Comune di Prestine.

Per quanto riguarda le spese per energia elettrica, nel 2020 si può notare un notevole risparmio se comparata rispetto all'anno 2019, quantificando un'economia di spesa in €. 6873,00.

	BIENNO					
	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	DIFFERENZA 2020/2018	DIFFERENZA 2020/2019
Energia Elettrica	€ 149.890,33	€ 149.486,26	€ 161.818,86	€ 154.945,86	€ 5.459,60	-€ 6.873,00

Nella successiva tabella vengono presentati i dati in merito alle spese per la fornitura di gas metano, e anche in questo caso vi è un risparmio per l'annualità 2020, rispetto alle precedenti. In modo particolare si può notare una netta economia di spesa superiore a €.15000,00 a confronto dell'annualità 2020 rispetto al 2019.

	BIENNO					
	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	DIFFERENZA 2020/2018	DIFFERENZA 2020/2019
Metano	€ 79.298,32	€ 79.751,86	€ 89.355,45	€ 73.366,99	-€ 6.384,87	-€ 15.988,46

Si precisa infine che si sono adottati all'interno delle strutture comunali comportamenti idonei all'uso razionale ed efficiente dell'energia/metano. Gli utenti utilizzatori delle medesime strutture sono stati altresì invitati alla condotta consapevole dell'uso delle fonti energetiche pubbliche (riscaldamento ed illuminazioni spazi).

### **AUTOMEZZI DI SERVIZIO**

Il Comune di Bienno dispone quindi, ad oggi e in seguito di processo di fusione per incorporazione, di n. 10 mezzi finalizzati all'espletamento dei seguenti servizi:

- n. 1 autovettura assegnata all' Ufficio di Polizia Locale
- n. 2 veicoli assegnati ai servizi tecnici e sociali (un'autovettura, un fuoristrada);
- n. 2 veicoli assegnati ai servizi manutentivi (un pick up e un piaggio porter)
- n. 2 trattori assegnati ai servizi manutentivi
- n. 1 piaggio porter assegnati ai servizi sociali
- n. 1 trattore assegnato ai servizi manutentivi acquistato nell'anno 2020
- n. 1 scuolabus

Nell'anno 2020 è stato acquistato un trattore per i servizi manutentivi, e si è provveduto alla rottamazione di un automezzo adibito per servizi sociali. Nonostante l'acquisto nell'annualità 2020 è ascrivibile ad ulteriore spesa (in conto capitale) va sottolineato che trattasi di un mezzo all'avanguardia in

tema di rispetto per l'ambiente e riduzione dei consumi. Tale opzione d'acquisto risulta allineata rispetto all'impegno dell'Ente e al suo Sistema di Gestione Ambientale (EMAS).

#### **CARBURANTE**

Date le premesse di cui sopra, il Comune di Bienna ha deciso di aderire alla convenzione Consip stipulata tra la Consip SpA (per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze) e Italiana Petroli S.p.a.

Per il 2020 si sono quindi consumati buoni acquistati con una convenzione stipulata nell'anno precedente. Verso la fine del mese di dicembre 2019 (convenzione "Carburanti Rete- Buoni Acquisto 7 - Lotto 3") si sono acquistati n. 65 buoni benzina e n. 65 buoni gasolio da euro 100,00 per un valore di complessivo di 13.000,00 euro.

Chiaro appare che l'acquisto di cui sopra effettuato ad un mese dalla fine del 2019 è imputabile solo per una minima parte all'anno in questione.

La spesa complessiva stimata di carburante è stata quindi di euro 6.419,70.

#### **MANUTENZIONI**

Escludendo le manutenzioni straordinarie, rispetto al precedente anno, nel 2020 non si evidenzia un risparmio per quanto riguarda le manutenzioni dei mezzi (prestazioni da meccanico).

	BIENNO					
	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	DIFFERENZA 2020/2018	DIFFERENZA 2020/2019
Manutenzioni automezzi	€ 3.198,42	€ 2.607,14	€ 3.547,56	€ 4.309,86	€ 1.702,72	€ 762,30

#### **BENI IMMOBILI**

I fabbricati di proprietà del Comune sono presenti in un elenco allegato alla Deliberazione n.33 del 28 aprile 2020, recante l'approvazione del piano triennale di razionalizzazione delle spese 2020/2022.

I costi per la gestione degli stessi sono aumentati in ragione del processo di fusione per incorporazione (Legge Regionale n. 9 del 21.04.2016) con la quale il Comune di Bienna ha incorporato il Comune di Prestine quindi anche i beni dell'Ente incorporato. Per le annualità 2019/2020 non si riscontrano evidenti differenze.

Il responsabile del servizio finanziario  
(Catina Morandini)