

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

## AREA TECNICA

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE	Registrata al n.	129/ST
	in data	08/07/2021

**OGGETTO: CUP D87H21002500001 CIG ZAE3264EFB – AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE RELAZIONE GEOLOGICA PER INTERVENTO DI RIFACIMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO OGGETTO DI CROLLO NEL COMUNE DI MALONNO (BS) MURO DI SOSTEGNO ANTISTANTE BOX AUTO PRESSO VIA DON PICELLI NELLA FRAZIONE ZAZZA. STAIN DOTT. GEOL. DEVID – EDOLO (BS).**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 30/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2021/2023;

PRESO ATTO dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2021/2023 da parte della Giunta Comunale con deliberazioni n. 100 del 30/09/2020 e n. 15 del 26/02/2021 recepite dal Consiglio Comunale con atti n. 38 del 2/11/2020 e n. 7 del 30/03/2021;

VISTO il Decreto Sindacale n. 17 del 27/12/2018 con il quale il Sindaco Ghirardi Dott. Giovanni ha nominato Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Malonno il Geom. Mariotti Giordano;

PREMESSO che ai sensi dell'art. 1, comma 29, della L. 27/12/2019 n. 160, Legge di Bilancio 2020, il Comune di Malonno è risultato assegnatario del contributo di € 50.000,00 da destinare alla realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha deciso di utilizzare tale contributo per lavori di messa in sicurezza della viabilità nella Frazione di Zazza mediante rifacimento del muro di sostegno antistante i box auto in Via Don Picelli oggetto di crollo;

RICHIAMATA la determinazione n. 86/ST del 25/05/2021 di accertamento in entrata del finanziamento predetto;

RILEVATO che, al fine di dare attuazione all'intervento, si rende necessario provvedere ad affidare specifico incarico professionale per la redazione della relazione geologica relativa all'intervento in argomento;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, con il quale è stato approvato il "Codice dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della

normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione alle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e s.m.i.;

DATO ATTO che il servizio in affidamento è di importo inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018 n. 145;

RILEVATO che è stato interpellato al fine di verificare la disponibilità all'espletamento dell'incarico il Dott. Geol. Devid Stain, con studio ad Edolo (Bs) in Via B. Vidilini n. 58, professionista dotato delle esperienze necessarie per eseguire il servizio richiesto come da curriculum in atti d'ufficio;

DATO ATTO che il predetto professionista ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico in oggetto ed ha presentato la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale nonché l'offerta economica relativa;

ACCERTATO che la misura di detta offerta è pari ad € 714,00 contributo integrativo previdenziale 2% incluso ed esente I.V.A. per regime forfettario di cui all'art. 1, commi da 54 a 89, della L. 190/2014;

RITENUTO, stante la congruità dell'offerta presentata in riferimento alle attività da svolgere ed alle tariffe vigenti, di provvedere al perfezionamento dell'affidamento diretto dell'incarico professionale in oggetto a favore del Dott. Geol. Stain Devid;

VISTA l'attestazione di regolarità contributiva rilasciata da EPAP in data 07/07/2021 prot. n. 88201 con validità 120 giorni dalla quale risulta che la posizione contributiva del professionista è regolare;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 28/03/2013;

#### **DETERMINA**

- 1)** Di affidare, per le motivazioni addotte in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'incarico professionale per la redazione della relazione geologica per l'intervento di messa in sicurezza della viabilità nella Frazione di Zazza mediante rifacimento del muro di sostegno antistante i box auto in Via Don Picelli oggetto di crollo al Dott. Geol. Devid Stain con studio ad Edolo in Via B. Vidilini n. 58;
- 2)** Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico recante patti e condizioni per l'espletamento delle prestazioni in affidamento;
- 3)** Di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 714,00 contributo integrativo previdenziale 2% incluso ed esente I.V.A. per regime forfettario di cui all'art. 1, commi da 54 a 89, della L. 190/2014, con imputazione al Cod. Bil. 10.05-2.02 Cod. P.A.O. 2800.01 impegno n. 282/2021 sub. 2 del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- 4)** Di inviare il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti a norma del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, dando atto che la spesa è esigibile nell'esercizio 2021;



CAP 25040 Piazza Municipio n°7 Malonno (BS)  
Tel. 0364/635576 Fax 0364/65184 - e-mail info@comune.malonno.bs.it

---

**RELAZIONE GEOLOGICA LAVORI DI RIFACIMENTO MURO DI SOSTEGNO  
OGGETTO DI CROLLO NELLA FRAZIONE DI ZAZZA,  
PRESSO VIA DON PICELLI.**

***DISCIPLINARE D'INCARICO***

***relativo alle seguenti prestazioni:***

**Relazione geologica**

L'INCARICATO  
Dott. Geol. Devid Stain

*Devid Stain*

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Geom. Giordano Mariotti

---

### **Art. 1. (Oggetto dell'incarico)**

1. Il Comune di Malonno, con sede in Malonno (BS), Piazza Municipio n°7, P.IVA 00575780986 - C.F. 00716670179, rappresentato dal Geom. Giordano Mariotti Responsabile dell'ufficio tecnico, affida al Geol. Devid Stain, iscritto all'Ordine dei geologi di Lombardia al n. 1644, libero professionista, con studio in via B. Vidilini n°58 – 25048 Edolo (Bs), l'incarico relativo alla redazione della relazione geologica
2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al comma 1, dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 (negli articoli non abrogati dal 19/04/2016).

### **Art. 2. (Obblighi legali)**

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza del D.M. 04.04.2001, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; il medesimo è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.
3. L'incarico è personale e non potrà essere affidato da parte del titolare, neppure parzialmente, ad altri professionisti. L'incaricato svolgerà i propri compiti in piena autonomia, restando obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia di opere pubbliche ed alle istruzioni del referente tecnico identificato dall'Ente. Il Professionista è pertanto l'unico responsabile dell'intera attività di consulenza nei confronti dell'Amministrazione Comunale e su tutti gli elaborati dovrà essere apposta solo la sua firma. Altri tecnici potranno risultare solo come collaboratori, ma con essi l'Amministrazione Comunale non avrà alcun rapporto giuridico.

### **Art. 3. (Descrizione delle prestazioni)**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nella:
  - 1. Relazione geologica per progettazione definitiva ed esecutiva
2. Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e

all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

**Art. 4. (Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico).**

1. Si precisa che non spetterà all'affidatario compenso alcuno, sia per onorari che a titolo di rimborso spese, qualora le ragioni che hanno determinato la redazione di perizie suppletive o di variante siano imputabili a deficienza delle previsioni, errate contabilizzazioni, omissioni o negligenza in genere dello stesso affidatario.

**Art. 5. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

1. Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.
3. Il tecnico incaricato si impegna a:
  - a) produrre n. 1 copia cartacea della relazione geologica per progetto definitivo-esecutivo, già retribuita con il compenso qui stabilito.
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

**Art. 6. (Durata dell'incarico)**

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.
2. I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti

solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante, come segue:

a. relazione geologica progettazione definitiva-esecutiva: giorni 20

**Art. 7. (Penali)**

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari al 0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'importo dei compensi di cui all'articolo 9.
2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

**Art. 8. (Risoluzione del contratto)**

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 7 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

**Art. 9. (Determinazione dei compensi)**

1. Tenuto conto del D.M. 17 giugno 2016, tenuto conto, altresì, del contenuto della materia, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, di Euro **700,00** (di cui Euro **SETTECENTO,00** per competenze e spese ed Euro **14,00** quale contributo Cassa del 2%).
2. I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati forfettariamente anche in base alle tariffe professionali vigenti, in relazione alle categorie e classi dei lavori; l'eventuale utilizzo degli elementi della tariffa professionale è fatto al solo fine di valutarne la non manifesta irrazionalità, la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in

aumento o in diminuzione) dei lavori, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'articolo 2233 del codice civile.

3. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti, comprensivi del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, devono essere maggiorati dell' I.V.A. alle aliquote di legge.
4. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

#### **Art. 10. (Modalità di corresponsione dei compensi)**

1. Il compenso, così come stabilito all'articolo 9, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:
  - a) Saldo entro 30 giorni dalla fine lavori;
2. I compensi per le prestazioni diverse e aggiuntive di cui all'articolo 4 sono corrisposti entro 60 giorni dall'ultimazione della singola prestazione ordinata.
3. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento di cui al comma 1. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura.
4. Il Professionista ha l'obbligo di comunicare al Comune, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti relativi al presente contratto nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. E' fatto obbligo al Professionista, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

Le disposizioni del presente articolo, dettate in adempimento a quanto prescritto dalla Legge n. 136/2010, si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente contratto.

#### **Art. 11. (Definizione delle controversie)**

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre

membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche ad unico arbitro designato dalle parti.

2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Brescia.

**Art. 12. (Assicurazione)**

1. Il progettista dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi.
2. Detta polizza dovrà avere efficacia per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

**Art. 13. (Disposizioni transitorie)**

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti;

Edolo, li \_\_08/07/2021\_\_

L'INCARICATO

.....*David Stein*.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Giordano Mariotti

*[Handwritten signature]*



- 5) Di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Malonno per quindici giorni consecutivi;
- 6) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**(Mariotti Geom. Giordano)**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Giordano", written over the printed name.



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151, 4° comma, e 147bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/03/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO N.	ESERCIZIO	COD. BIL.	COD. P.A.O.	IMPORTO
282/2021 SUB. 2	2021	10.05-2.02	2800.01	€ 714,00

Malonno, li 8/07/2021



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
(Dott. Onofrio Caforio)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it) (articolo 32, comma 1, L. 18/06/2009 n. 69)

Malonno, li

12/07/2021



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
IL MESSO COMUNALE  
(Porcari Claudio)