



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi
della Terra



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

**PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA EX ART. 112 D. LGS. 50/2016 PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE PER 34 MESI A DECORRERE
DAL 01/09/2021
CIG: 8808510467**

PRIMA PARTE – CAPITOLATO D'ONERI



Membro della Federazione CISQ
RINA
ISO 14001:2004
Sistema Ambientale Certificato



Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente appalto, rientrando nella tipologia di un contratto misto di servizi, forniture e lavori per la molteplicità delle prestazioni richieste, si configura come appalto pubblico di servizi, in linea con le disposizioni normative nazionali e comunitarie (art. 28 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i) e con le interpretazioni dell'ANAC (Det.7/2015).

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione integrata in global service dei servizi di governo, manutentivi sul patrimonio, di competenza e/o in uso, del Committente, con piena responsabilità da parte dell'Appaltatore sui risultati in termini di raggiungimento e/o mantenimento di livelli prestazionali prestabiliti dal Committente.

In particolare l'oggetto dell'appalto prevede la pianificazione, la programmazione, la progettazione, la gestione, l'esecuzione ed il controllo dei servizi, secondo le indicazioni riportate di seguito.

Le prestazioni previste dal presente appalto riguardano i seguenti servizi:

01. MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI COMUNALI (da contabilizzare a canone)
02. MANUTENZIONE DEL VERDE – SENTIERI (da contabilizzare a canone)
03. SERVIZI CIMITERIALI (da contabilizzare a canone)
04. SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO DELLE STRADE COMUNALI (da contabilizzare parte a canone e parte a misura)
05. SERVIZIO GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI (da contabilizzare a canone)
06. SERVIZIO IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI (da contabilizzare a misura)
07. SERVIZIO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI STRAORDINARIE (facchinaggio, smontaggio, montaggio, allestimenti - da contabilizzare a misura)

Si richiede che l'appaltatore garantisca la presenza fissa di un operaio con orario di servizio almeno pari a 38 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, in orario da concordare con la stazione appaltante. Oltre alla presenza stabile dell'operaio a disposizione per le esigenze dell'ente per 38 ore a settimana, l'appaltatore dovrà garantire lo svolgimento di tutti i servizi richiesti, mediante l'impiego di tutto il personale e tutti i mezzi necessari al raggiungimento degli obiettivi..

Il complesso delle prestazioni richieste all'Appaltatore, ai fini del corretto sviluppo del rapporto, viene illustrato di seguito, resta comunque stabilito che i contenuti specifici delle prestazioni e le modalità di erogazione potranno essere determinati solo a seguito dell'accettazione del "progetto offerta tecnica" presentato dall'Appaltatore, che andrà ad integrare i suddetti documenti, ferme le specificazioni inserite nel capitolato d'onere, che sono inderogabili.

Il patrimonio oggetto del presente appalto è costituito dalle strade, aree verdi, dai cimiteri, dalle scuole, dagli uffici e tutti gli immobili di proprietà comunale di proprietà comunale.

Al fine di una migliore individuazione/consistenza di quanto oggetto di affidamento riguardante il patrimonio, alla presente procedura viene allegata la Documentazione tecnica che illustra:



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- elenco immobili comunali
- cimiteri,
- strade, sentieri, aree

Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore si assume l'impegno di svolgere tutte le prestazioni atte ad assicurare la conduzione e la conservazione del patrimonio oggetto del contratto, nel miglior stato di efficienza possibile e con la massima disponibilità d'uso, attraverso una gestione autonoma, basata sia sulle condizioni proposte dall'Ente, sia sulle migliorie offerte nel progetto presentato; il tutto all'interno delle condizioni previste per fornire un servizio completo, garantito dall'assunzione di una responsabilità totale.

Le tipologie di prestazioni oggetto dell'appalto sono classificate in:

Attività ordinarie/di capitolato: attività periodiche e continuative, predefinite o prevedibili come tipologie di intervento, la cui esecuzione si avvia, secondo i tempi e con le modalità indicate in seguito per ogni prestazione, senza alcuna necessità di approvazione da parte della struttura del Committente.

Rientrano in questa tipologia le seguenti attività:

- Servizi di governo:** organizzazione generale e particolare dei servizi mediante un unico referente che sarà in contatto con l'Ufficio Tecnico e predisporrà settimanalmente il programma dei lavori e dei servizi che verranno eseguiti sul territorio comunale;
- Manutenzione programmata preventiva:** attività di manutenzione preventiva e predittiva (preventiva su condizione), programmabile ed eseguibile con una determinata periodicità e frequenza, finalizzata a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento delle componenti patrimoniali.
- Manutenzione riparativa (a guasto):** attività di manutenzione non programmabile eseguita a seguito della rilevazione, segnalazione o ispezione di guasto, rottura, o anomalia non prevedibile ex ante, finalizzata al ripristino della normale funzionalità del patrimonio.

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un corrispettivo a canone o a misura, come previsto e fissato nel presente Capitolato d'Oneri e riguardano:

01. MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI COMUNALI (da contabilizzare a canone)
02. MANUTENZIONE DEL VERDE – SENTIERI (da contabilizzare a canone)
03. SERVIZI CIMITERIALI (da contabilizzare a canone)
04. SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO DELLE STRADE COMUNALI (da contabilizzare parte a canone e parte a misura)
05. SERVIZIO GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI (da contabilizzare a canone)

Attività straordinarie: attività non predefinite eseguibili su richiesta del Committente, secondo i tempi e con le modalità indicate di seguito, e solo a seguito di specifica richiesta e autorizzazione da parte della struttura del Committente.

Rientrano in questa tipologia le seguenti attività:

06. SERVIZIO IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI (da contabilizzare a misura)

07. SERVIZIO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI STRAORDINARIE (da contabilizzare a misura)
Le attività straordinarie sono remunerate attraverso corrispettivi a misura determinato mediante preventivo e contabilizzazione finale come riportato nel presente capitolato.

Art. 2 -RIFERIMENTI NORMATIVI

L'esecuzione dell'appalto è soggetta all'osservanza del presente Capitolato d'Oneri ed in generale di tutta la documentazione contrattuale.

Per tutto quanto non sia stabilito o comunque non sia in contrasto con la documentazione di cui sopra, si fa riferimento alle norme applicabili alle attività, prestazioni, materiali e lavori posti in essere per attuare i servizi oggetto dell'appalto contenute:

- nei regolamenti, usi e consuetudini del Committente;
- nelle leggi comunitarie, statali e regionali, nei regolamenti e nelle disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, provinciali o comunali, negli atti della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, siano esse in vigore all'atto dell'offerta o emanate durante il corso dell'appalto;
- nelle norme tecniche UNI.

In generale, l'Appaltatore è tenuto alla piena osservanza delle norme vigenti in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- sicurezza degli impianti di qualsiasi tipo;
- prevenzione incendi;
- smaltimento dei rifiuti speciali;
- tutela delle acque e trattamento delle acque reflue;
- norme di sicurezza negli impieghi degli oli minerali.
- circolazione stradale, tutela e conservazione del suolo pubblico;
- superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- progettazione ed esecuzione di opere in conglomerato cementizio armato, in acciaio e in muratura;
- esecuzione di opere;
- sicurezza nei cantieri;
- collaudi e certificazioni delle opere eseguite;
- titoli abilitativi edilizi;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali,
- prevenzione della criminalità mafiosa;

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente testo si rimanda al Codice Civile ed in particolare al libro 4° titolo 3° Capo 7 («Dell'Appalto») e riferimenti.

La sottoscrizione del Contratto e del presente Capitolato d'Oneri da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle suddette norme e di loro incondizionata accettazione.

Art. 3 - MODALITA' DI AVVIO E SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Avvio del contratto - Stato dei luoghi e degli impianti



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

L'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni e/o pretese economiche aventi ad oggetto lo stato dei luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali.

L'Appaltatore, infatti, contestualmente alla presentazione dell'offerta, dichiara espressamente:

- di essere edotto dello stato di fatto e delle modalità d'uso di ciascuna entità costituente il bene oggetto dell'appalto, avendo preso atto, nei luoghi in cui devono essere eseguite le prestazioni, delle problematiche e delle circostanze connesse con l'espletamento dei servizi, dei lavori e delle forniture, pertanto nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione degli interventi.

- di riconoscere che i corrispettivi determinati dal presente capitolato d'onere sono remunerativi di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per eseguire, nei tempi prescritti e a perfetta regola d'arte, tutti i servizi, lavori e forniture previsti contrattualmente.

Con l'offerta formulata l'Appaltatore si assume, altresì, esentandone il Committente, tutte le responsabilità di analisi economica nonché quelle organizzative, progettuali ecc. connesse con l'espletamento dei servizi conferiti.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'espletamento delle prestazioni la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come causa di forza maggiore contemplata dal Codice Civile. Per tutte le ragioni espresse l'Appaltatore è tenuto a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare l'offerta economica con piena ed esclusiva responsabilità.

In ordine allo stato dei luoghi l'Appaltatore non potrà introdurre alcuna modifica a meno di una preventiva esplicita autorizzazione del Committente.

L'Appaltatore è tenuto altresì, e comunque, a consentire che siano eseguite modifiche ed interventi di qualsiasi tipo ai luoghi che il Committente decidesse di operare, anche a mezzo di ditte terze, senza che per ciò l'Appaltatore possa obiettare o avanzare richieste di qualsiasi natura e genere.

Le modifiche fatte da terzi ai beni oggetto di appalto dovranno essere prese in carico dall'Appaltatore dal momento della riconsegna degli stessi al Committente e trattate alla stregua di tutti gli altri beni.

Art. 4 -AVVIO FORMALE DEI SERVIZI - VERBALE DI CONSEGNA DEL PATRIMONIO

La data prevista con la quale l'Appaltatore prende formalmente in carico i beni oggetto dell'appalto è il **01/09/2021**, per la durata complessiva di **34 (trentaquattro) mesi, fino al 30/06/2024**.

Per i soli servizi relativi a:

02. MANUTENZIONE DEL VERDE – SENTIERI (da contabilizzare a canone)

05. SERVIZIO GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI (da contabilizzare a canone)

l'avvio del servizio avrà decorrenza dal 01/01/2022 fino al 30/06/2024, per la durata complessiva di 30 (trenta) mesi, anziché 34.

Il Verbale di Consegna dovrà essere redatto in duplice copia e sottoscritto in contraddittorio per accettazione da entrambe le parti.

Con la firma del verbale di consegna l'Appaltatore si assume tutte le responsabilità contrattuali, ed in particolare si impegna a:

- attivarsi immediatamente per adempiere agli obblighi di capitolato ed essere in grado di operare a pieno regime in conformità alle clausole contrattuali, essendogli già note le caratteristiche ambientali, la possibilità logistica e di accesso dei mezzi di trasporto, il tipo di viabilità, le condizioni idriche e igienico/sanitarie, l'ubicazione delle pubbliche discariche e gli oneri relativi;
- fornire tutte le prestazioni, i servizi e le attività oggetto dell'appalto, senza che possa trovare giustificazione alcuna per la mancata o incompleta documentazione o per qualsiasi altro motivo;
- prendersi cura del patrimonio e della sua manutenzione e a mantenere lo standard di funzionalità dello stesso nello stato in cui si trovano, garantendo in ogni caso le prestazioni minime pattuite e descritte nei capitolato e nei documenti contrattuali, oltre a quanto offerto in sede di gara.

Qualora ciò non avvenisse, per cause imputabili all'Appaltatore, opereranno le penali previste nel presente capitolato d'onere.

Nei casi in cui l'Appaltatore non si presenti nel giorno che gli verrà comunicato dal Responsabile del procedimento per la consegna del patrimonio o non provveda ad iniziare i servizi oggetto dell'appalto nel giorno fissato dal verbale di consegna, il Committente potrà stabilire un ulteriore termine perentorio decorso inutilmente il quale l'Appaltatore potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

In tali casi il Committente ha diritto di non stipulare o di dichiarare risolto il contratto, incamerando la cauzione definitiva, con riserva di ogni azione per i danni ed i disagi subiti.

Nel caso in cui l'Appaltatore si rifiuti di prendere in carico i beni o anche solo alcuni di questi, rifiutandosi di firmare il verbale di consegna, il Committente avrà diritto di dichiarare risolto il contratto, di incamerare la cauzione definitiva e di avviare un'azione legale per i danni ed i disagi subiti.

Nel predetto verbale dovranno risultare inoltre le eventuali strutture e/o i mezzi e/o i servizi del Committente, concesse in comodato d'uso o in locazione all'Appaltatore per lo svolgimento delle attività previste (locali, servizi, etc.), il loro stato, nonché la rispondenza alle norme, ed ogni altra circostanza relativa all'esecuzione dell'appalto e definibile al momento.

L'Appaltatore, controfirmando per accettazione il verbale di avvio, viene costituito custode dei suddetti beni all'uopo indicati nel Verbale stesso e si impegna formalmente a prendersene cura ed a mantenerli in modo tale da garantire il buono stato di conservazione degli stessi.

Le variazioni intervenute nel corso dell'appalto verranno formalizzate.

Art. 5 DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio di global service oggetto della presente procedura avrà durata di 34 (trentaquattro) mesi, a decorrere dall'01/09/2021, fino al 30/06/2024.

Per i soli servizi relativi a:

02. MANUTENZIONE DEL VERDE – SENTIERI (da contabilizzare a canone)

05. SERVIZIO GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI (da contabilizzare a canone)

COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

l'avvio del servizio avrà decorrenza dal 01/01/2022 fino al 31/06/2024, per la durata complessiva di 30 (trenta) mesi, anziché 34.

L'importo totale dell'appalto per i servizi sopra indicati, compresi tutti i servizi elencati all'art. 1 e compresa la presenza fissa di un operaio per 38 – trentotto - ore settimanali, è pari a € 212.503,33 oltre IVA di legge, compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

In particolare:

- € 207.149,33 per servizi (parte a canone e parte misura)
- € 5.354,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Gli importi a canone potranno subire motivate variazioni in conseguenza di eventi gravi e imprevedibili.

dal 01/09/2021 al 30/06/2024		01/09/2021 31/12/2021	01/01/2022 31/12/2022	01/01/2023 31/12/2023	01/01/2024 30/06/2024	01/09/2021 30/06/2024	SERVIZIO 2021/2024 soggetto a ribasso	OOSS 2021/2024 non soggetti a ribasso
	Global Service dal 01/09/2021 al 30/06/2024 – tot 34 mesi	2021 compresi OOS	2022 compresi OOS	2023 compresi OOS	2024 compresi OOS	Importo a base di gara per 34 mesi compresi OOS		
1	Manutenzione strade e immobili comunali (a canone)	€ 11.333,33	€ 34.000,00	€ 34.000,00	€ 17.000,00	€ 96.333,33	€ 93.545,33	€ 2.788,00
2	Manutenzione del verde (a canone) (*1)	€ 0,00	€ 7.700,00	€ 7.700,00	€ 3.850,00	€ 19.250,00	€ 18.604,00	€ 646,00 (*1)
3	Servizi cimiteriali (a canone)	€ 7.000,00	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 10.500,00	€ 59.500,00	€ 57.800,00	€ 1.700,00
4	Servizio sgombero neve (quota fissa a canone)	€ 1.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 1.500,00	€ 7.500,00	€ 7.280,00	€ 220,00
5	Servizio votiva e bollettazione (a canone) (*2)	€ 0,00	€ 4.296,00	€ 4.296,00	€ 2.148,00	€ 10.740,00	€ 10.740,00	€ 0,00 (*2)
A	SERVIZI A CANONE	€ 19.333,33	€ 69.496,00	€ 69.496,00	€ 34.998,00	€ 193.323,33	€ 187.969,33	€ 5.354,00
4.a	Sgombero neve a ore (quota a misura – stimate 240 h/34 mesi – prezzo unitario 34,00/h)	€ 1.088,00	€ 2.720,00	€ 2.720,00	€ 1.632,00	€ 8.160,00	€ 8.160,00	
6	Servizio elettorale (a misura – stimate n. 3 prestazioni in 34 mesi – prezzo unitario € 500,00 consultazione elettorale)	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00	€ 1.000,00	
7	Servizio per manifestazioni ed eventi (a misura – stimate 280 h/34 mesi - prezzo unitario 34,00/h)	€ 1.020,00	€ 3.400,00	€ 3.400,00	€ 1.700,00	€ 9.520,00	€ 9.520,00	
B	SERVIZI A MISURA	€ 2.108,00	€ 6.620,00	€ 6.620,00	€ 3.832,00	€ 19.180,00	€ 19.180,00	----
tot	A+B	€ 21.441,33	€ 76.116,00	€ 76.116,00	€ 38.830,00	€ 212.503,33	€ 207.149,33	€ 5.354,00

(*1) N.B.: il n. (2) "Manutenzione del verde" (a canone) decorre da 01/01/2022 e ha durata di 30 mesi anziché 34 mesi

(*2) N.B.: il n. (5) "Servizio votiva e bollettazione" (a canone) decorre da 01/01/2022 e ha durata di 30 mesi anziché 34 mesi

Il contratto è stipulato parte "a corpo" (canone) parte "a misura" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettere dddd) e eeee), del Codice dei contratti.

- per la parte a canone pertanto si procederà all'applicazione dello sconto offerto dall'appaltatore agli importi a base d'asta a canone;

- per la parte a misura si procederà all'applicazione dello sconto offerto dall'appaltatore alle quantità (effettivamente autorizzate e regolarmente eseguite) dei prezzi unitari depurati del ribasso contrattuale offerto dall'affidatario;

Si precisa che l'importo indicato per le prestazioni a misura rappresenta il tetto massimo delle prestazioni annue che verranno ordinate. La stazione appaltante non è obbligata a ordinare le prestazioni fino alla concorrenza di detto importo.

Se al termine della durata dell'appalto non saranno state effettuate prestazioni fino al raggiungimento dell'importo suddetto, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

Art. 6– MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Le attività oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dall'appaltatore con l'organizzazione propria di mezzi (salvo quanto di seguito indicato) e persone ed in modo tale da garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

A tal fine, l'appaltatore si obbliga:

- ad organizzare la propria attività lavorativa;
- ad impiegare operatori in possesso dei requisiti di professionalità necessari per il buon adempimento delle prestazioni oggetto del servizio affidato;
- a dotare il personale in servizio di apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere portato in modo tale da renderlo permanentemente visibile durante il servizio.

• UTILIZZO MEZZI

In considerazione del carattere insulare del territorio comunale e della sua morfologia, che impone il divieto di transito di automezzi provenienti dalla terraferma, il Comune concede all'appaltatore la possibilità (facoltativa) di utilizzare in comodato d'uso gli automezzi e la strumentazione operativa di proprietà comunale necessari per lo svolgimento del servizio di spazzamento, manutenzione e sgombro neve strade ed aree comunali (il calcolo del valore della commessa tiene in debito conto questa possibilità offerta).

Nella documentazione tecnica è allegato il file "Automezzi e strumentazione operativa" che la stazione appaltante si rende disponibile a mettere a disposizione dell'appaltatore.

Contestualmente all'inizio del servizio, nell'eventualità in cui l'appaltatore voglia avvalersi di tale possibilità, verrà redatto tra il tecnico comunale e l'appaltatore un verbale di presa in carico degli automezzi e della strumentazione operativa, con indicazione del loro stato d'uso.

Fino alla riconsegna dei predetti beni alla cessazione della convenzione, degli eventuali danni che saranno provocati a persone, animali o cose con l'utilizzo degli stessi, sarà responsabile l'appaltatore, che a tal fine si obbliga alle relative coperture assicurative.

Le modalità operative per l'eventuale utilizzo degli automezzi comunali saranno stabilite di comune accordo con il responsabile del servizio tecnico.

Farà carico all'appaltatore la spesa per i carburanti e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, automezzi e strumenti messi a disposizione dell'amministrazione, nonché le spese di gestione (bolli, assicurazioni, etc...).

• VIAGGI DI TRASPORTO DALLA TERRAFERMA



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

La stazione appaltante si farà carico di un totale massimo di n. 15 (quindici) viaggi di trasporto con chiatte (dalla terraferma all'Isola e viceversa) per le necessità di trasporto di materiale dell'appaltatore.

I viaggi in eccedenza oltre tale numero saranno a totale carico dell'appaltatore.

• PRESENZA FISSA

Nel presente appalto si prevede che debba essere garantita la **presenza fissa ad un operaio con orario di servizio almeno pari a 38 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, in orario da concordare.**

• SERVIZI DA GARANTIRE

Le prestazioni previste dal presente appalto riguardano:

01. MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI COMUNALI (da contabilizzare a canone)
02. MANUTENZIONE DEL VERDE – SENTIERI (da contabilizzare a canone)
03. SERVIZI CIMITERIALI (da contabilizzare a canone)
04. SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO DELLE STRADE COMUNALI (da contabilizzare parte a canone e parte a misura)
05. SERVIZIO GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI (da contabilizzare a canone)
06. SERVIZIO IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI (da contabilizzare a misura)
07. SERVIZIO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI STRAORDINARIE (da contabilizzare a misura)

N.B.:

Ferma restando la presenza fissa dell'operaio per 38 ore a settimana, stabilmente a disposizione per le necessità dell'amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto a fornire la disponibilità e la presenza di tutto il personale, la manodopera, i mezzi e gli strumenti necessari a garantire lo svolgimento di tutti i servizi e le prestazioni richieste nel presente capitolato.

Art. 7– PENALI

Il Responsabile del procedimento, anche a mezzo di propri incaricati, potrà in ogni momento effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'affidatario.

Il persistere di inadempimenti o negligenze da parte dell'affidatario comporterà la sospensione dei pagamenti nonché la rifusione di eventuali danni, fatto salvo quanto previsto all'art. 11.

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nell'esecuzione del servizio l'ente, attraverso il Responsabile del Procedimento, si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una **penale minima pari a € 150,00 per ogni giorno di ritardo**, fatto salvo quanto previsto alla parte seconda del presente Capitolato, all'interno dei paragrafi dei singoli servizi.

L'esatto importo delle penalità sarà segnalato all'affidatario a mezzo di comunicazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata e sarà determinato in funzione della gravità degli inadempimenti contestati e delle conseguenze dannose che ne siano derivate per gli enti, ivi compreso il c.d. "danno all'immagine".

In ognuna delle ipotesi previste il Responsabile del Procedimento non liquiderà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento del maggior danno.

L'applicazione della sanzione è preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento effettuata da parte del Responsabile del Procedimento, sulla base di segnalazione circostanziata

del RUP, indicante i motivi che l'hanno determinata, entro i 10 giorni lavorativi successivi a quello in cui ne è venuto a conoscenza, mediante Posta Elettronica Certificata alla quale l'Appaltatore ha la facoltà di presentare le contro deduzioni entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione.

Il Responsabile del Procedimento, esaminate le controdeduzioni o decorso infruttuosamente il termine per la loro trasmissione, può confermare, modificare o revocare la contestazione iniziale. Ove ne ricorrano i presupposti, il Responsabile del Procedimento applica in via definitiva la penale mediante comunicazione scritta alla ditta affidataria da effettuarsi entro i 30 giorni successivi a quello di invio della comunicazione di contestazione iniziale.

L'ammontare delle sanzioni sarà comminato con emissione di nota di addebito a valere sui pagamenti più immediati a favore dell'Appaltatore. La Stazione appaltante ha facoltà di incamerare la garanzia definitiva prestata dall'Appaltatore che lo stesso dovrà prontamente reintegrare.

È sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

La reiterazione delle inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, può portare alla risoluzione del contratto come previsto al successivo art. 12.

VIOLAZIONE A QUANTO DI SEGUITO DESCRITTO		PENALE PER OGNI SINGOLA VIOLAZIONE
PENALI RELATIVE ALL'INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI IN RELAZIONE AL SERVIZIO		
1	Operatore sprovvisto di apposito tesserino di riconoscimento.	€ 100,00
2	Espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione del Comune.	€ 280,00
3	Inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio.	€ 280,00
4	Operatore sprovvisto degli appositi DPI.	€ 280,00
5	Mancata risposta telefonica ai recapiti telefonici forniti.	€ 100,00
6	Irregolare trasmissione dei programmi operativi della settimana successiva	€ 100,00
7	Irregolare trasmissione dei programmi operativi della settimana precedente	€ 100,00
PENALI RELATIVE ALL'INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI IN RELAZIONE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E CLAUSOLA SOCIALE		
8	Mancato rispetto del progetto sociale indicato nell'offerta tecnica	€ 280,00 ²
9	Ritardo nel rispetto degli adempimenti connessi al progetto sociale	€ 150,00 ¹
10	Mancata effettuazione con i Servizi sociali degli incontri di verifica relativi all'andamento del progetto complessivo di inserimento/reinserimento sociale delle persone svantaggiate	€ 100,00
11	Mancato reclutamento e assunzione di personale svantaggiato a seguito di cessazione di un rapporto di lavoro di un soggetto svantaggiato e relativo avviso entro 10 giorni	€ 150,00 ¹

COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

12	Ritardo nell'inserimento lavorativo delle persone "svantaggiate" o delle persone in condizione di grave svantaggio di cui al D.M. 17/10/2017 per le quali si è impegnata l'impresa aggiudicataria per un monte ore in sede di offerta tecnica.	€ 150,00 ¹
13	Mancata trasmissione documenti di verifica richiesti dalla stazione appaltante	€ 100,00 ³
14	Mancata comunicazione, in caso di sostituzione, dei dati nomina Referente Operativo, Responsabile Sociale, Tutor con relativi titoli	€ 100,00 ²

Note: ¹⁾ per addetto e per giorno - ²⁾ per addetto - ³⁾ per ogni giorno di ritardo

Al fine di verificare il corretto svolgimento dell'appalto:

- la Stazione Appaltante si riserva di effettuare i controlli necessari (es. richiesta documentazione, effettuazione sopralluoghi ecc.);
- l'appaltatore si impegna a comunicare i dati necessari ed a trasmettere l'eventuale documentazione entro 10 giorni dalla richiesta, al fine di consentire la verifica ;

OLTRE ALLE PENALI SOPRA DESCRITTE SONO FATTE SALVE LE SPECIFICHE PENALI PREVISTE PER LE INOTTEMPERANZE AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AD OGNI SINGOLO SERVIZIO, RIPORTATE NELLA SECONDA PARTE DEL PRESENTE CAPITOLATO.

Art. 8 - INSERIMENTI LAVORATIVI

L'aggiudicatario dovrà avvalersi, per l'esecuzione del servizio, di persone con disabilità o "svantaggiate", come definite nell'art. 112, c. 2, del D.Lgs. 50/2016. I soggetti inseriti potranno essere impiegati a tempo pieno o part time. Entro 60 gg. dall'avvio del servizio dovrà essere comunicato

- a) l'elenco degli addetti impiegati nel servizio con l'indicazione delle persone svantaggiate o con disabilità utilizzate nelle attività in appalto;
- b) gli avvenuti inserimenti lavorativo per i quali si è impegnata l'impresa aggiudicataria in sede di offerta tecnica. L'inserimento dovrà avvenire tenendo conto prioritariamente della specifica segnalazione dell'Ufficio Servizi Sociali comunale La segnalazione dei Servizi sociali potrà riguardare oltre alle persone "svantaggiate", ai sensi dell'art. 4 c.1 della L. 381/1991 e s.m.i., anche le persone in condizione di grave svantaggio di cui al D.M. 17/10/2017.

Per tutte le persone svantaggiate che verranno impiegate nel Servizio l'appaltatore dovrà:

- elaborare progetti individuali di inserimento e gestire gli inserimenti lavorativi;
- nominare un Responsabile Sociale e uno o più Tutor dotati di idonea formazione, per seguire le diverse attività costituenti i progetti individualizzati di inserimento delle persone svantaggiate. Il Responsabile Sociale ha il compito di garantire il processo di formazione/qualificazione professionale delle persone in inserimento lavorativo al fine di monitorare il divenire del contratto e l'efficacia degli inserimenti lavorativi di ogni operatore;
- uno o più Tutor per la parte prettamente tecnica, e uno o più Tutor per la parte di sostegno al progetto personalizzato; le due figure possono anche coincidere in un'unica persona, qualora

questa possegga tutti i requisiti professionali necessari comprovabili anche mediante curriculum.

L'Appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva vigente anche in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori inseriti in condizione di disagio.

I progetti individualizzati di inserimento lavorativo, che l'appaltatore dovrà proporre nella propria offerta tecnica, devono prevedere almeno:

- la data di avvio e termine del progetto;
- il nome del responsabile sociale e del/dei tutor assegnati
- gli orari e le mansioni prevalenti;
- il tipo di contratto;
- gli obiettivi perseguibili e le modalità di verifica dei risultati;
- le necessità di interventi formativi specifici;
- la periodicità delle verifiche;
- la modalità di promozione del reinserimento lavorativo della persona nel mercato del lavoro al termine del progetto personalizzato sottoscritto.

L'Appaltatore, previa convocazione dei Servizi Sociali, partecipa a periodici incontri di verifica relativi all'andamento del progetto complessivo di inserimento/reinserimento sociale delle persone svantaggiate.

Entro 10 gg. dal verificarsi della cessazione di un rapporto di lavoro di un soggetto svantaggiato l'Appaltatore lo comunica al Settore servizi sociali. Entro 30 gg. dal verificarsi della cessazione deve reclutare ed assumere una nuova persona svantaggiata con le modalità sopra previste.

L'appaltatore dovrà motivare per iscritto le ragioni per le quali, eventualmente, le persone segnalate dai Servizi Sociali non siano ritenute idonee ad assumere il servizio.

Solo nel caso in cui l'individuazione dei soggetti da inserire in sostituzione degli uscenti non avvenga in tempo utile, e comunque previa motivata comunicazione al Comune, l'appaltatore provvederà a garantire temporaneamente il servizio con il personale a disposizione dell'appaltatore stesso.

L'Appaltatore è inoltre tenuto a permettere attività di controllo e verifica da parte del Comune, anche fornendo relazioni, elementi di valutazione, a semplice richiesta.

Ogni quadrimestre l'Appaltatore deve comunicare al Comune i seguenti dati riferiti al periodo appena concluso:

- elenco del personale impiegato;
- elenco del personale svantaggiato impiegato e/o inserito;
- ore lavorative totali;
- ore lavorative eseguite dal personale svantaggiato;
- indicazione dell'orario di impiego del personale svantaggiato (tempo pieno /part-time)

Annualmente, entro il 31/03 di ogni anno, dovrà essere prodotta una relazione circostanziata relativa al progetto/i sociale/i riferita all'annualità precedente.

L'Ufficio Servizi Sociali verifica i dati trasmessi relativamente all'inserimento lavorativo di persone disagiate e comunica le risultanze all'ufficio Tecnico.

La violazione delle prescrizioni in materia di impiego delle persone disabili o svantaggiate costituisce grave inadempimento contrattuale.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

In caso di violazioni dei predetti obblighi, il Responsabile Unico del Procedimento, su indicazione dei Servizi sociali, provvederà ad applicare le penali previste nel presente Capitolato e in caso di reiterata inosservanza e previa diffida potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento in danno dell'Appaltatore.

Art. 9 – DIVIETO DI ECCEZIONI DILATORIE

La Ditta Appaltatrice non può ritardare o sospendere di adempiere ai suoi obblighi contrattuali eccedendo il ritardo nei pagamenti del corrispettivo o fatti non imputabili alla forza maggiore o all'inerzia del Comune.

Art. 10 – PAGAMENTI

Alla liquidazione delle fatture si provvederà previa verifica della regolarità della fornitura e del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ed il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario su C/C dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, precisando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136/2010 causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente su conto corrente dedicato indicato dall'appaltatore nei tempi e modalità indicate nel presente articolo con Fattura Elettronica per Pubbliche Amministrazioni, oltre alla specifica delle opere eseguite e agli estremi fiscali per l'accredito.

I pagamenti verranno effettuati normalmente entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura fatti salvi i casi e condizioni non prevedibili che dovessero ritardarne la scadenza e sono subordinati all'acquisizione della regolarità del DURC.

Entro i successivi 60gg. l'assuntore non può chiedere riconoscimento di interessi per il ritardo dei pagamenti, fatte salve altre eventuali prescrizioni di Legge applicabili presenti e future.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali addebiti all'appaltatore; in tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dal Responsabile del Procedimento, dopo averne dato comunicazione all'appaltatore;
- l'appaltatore non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti; in tal caso il pagamento verrà effettuato previa liberatoria degli enti competenti, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addebitata al Comune per il mancato rispetto del termine succitato.

Il Responsabile del procedimento potrà richiedere all'appaltatore ogni altro documento utile alla verifica delle posizioni contributive del personale dipendente e dei soci lavoratori.

La fatturazione dei servizi a canone avrà cadenza trimestrale.

La fatturazione dei servizi a misura, qualora richiesti ed effettuati, verrà effettuata nella medesima fattura dei servizi a canone

Art. 11 - DIFFIDA AD ADEMPIERE

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata o non a regola d'arte, il responsabile del Procedimento provvederà ad inviare formale diffida a mezzo di comunicazione inoltrata per posta elettronica certificata, invitando l'aggiudicatario, entro il termine che verrà fissato caso per caso, ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati, precisando in tale comunicazione la gravità degli inadempimenti e l'entità delle sanzioni da applicare.

Qualora l'aggiudicatario non proceda ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati, ovvero non faccia pervenire al Responsabile del Procedimento le proprie controdeduzioni o non risponda alle contestazioni nel termine di cinque giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione succitata, quest'ultimo potrà procedere all'immediato incameramento della cauzione definitiva ed all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non correttamente eseguite, con spese a carico dell'affidatario inadempiente.

L'invio di due diffide, non ritirate a seguito di controdeduzioni, nel corso dell'esecuzione dell'affidamento costituirà titolo per la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 12 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni anche nei seguenti casi:

- a) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- c) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Impresa;
- d) in caso di impiego da parte della Ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori.

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, la Stazione appaltante potrà risolvere in tutto o in parte il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali, previsti nel presente capitolato comprensivo, non eliminate a seguito di due diffide formali da parte del Responsabile del Procedimento;
- b) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, sicurezza, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto;
- c) a seguito dell'acquisizione consecutiva del DURC non regolare nonostante la richiesta di regolarizzazione;
- d) quando le penali anche diverse sommate raggiungono il 10%;
- e) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 C.C.;
- f) ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n.50/2016 e s.m.e.;
- g) in tutti i casi previsti nella seconda parte del presente documento (Capitolato tecnico)

Restano fatte salve disposizioni previste dal Codice Civile.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio di pulizia ad altra Ditta. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Art. 13 – CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito in legge n. 120 11 settembre 2020, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 all'Appaltatore sarà richiesta **garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva**, nonché **polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.)** nell'esecuzione del servizio, come specificato nei commi a seguire.

L'Appaltatore dovrà essere provvisto, alla stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, di **polizza assicurativa RCT/O** contro i rischi derivanti dalla responsabilità per l'attività svolta dalle persone fisiche che operano per conto della stessa, nonché per i danni arrecati da negligenze, errori professionali dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge.

Le suddette coperture dovranno prevedere un massimale non inferiore a **€ 2.500.000,00**.

L'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza responsabilità civile, già attivata, avente le caratteristiche indicate per quella specifica.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al momento della sottoscrizione del contratto di appalto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del contratto di servizio.

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, oltre la decadenza dall'aggiudicazione, fa sorgere a favore del Comune di Monte Isola il diritto di affidare il servizio ad altra ditta. Sono a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute e il risarcimento del danno.

Art. 14 – STIPULA CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'accertamento dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dalla vigente normativa, nonché alla dimostrazione della sua regolarità agli effetti contributivi e versamenti di cui alla L. 25.1.1994, n. 82 e s.m.i., e di quant'altro richiesto dal presente capitolato.

Il contratto di accordo quadro successivamente stipulato assumerà la forma di cui all'art. 32, comma 14. Le spese per la registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

Il servizio potrà essere avviato in pendenza di contratto.

Art. 15 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie non risolte direttamente tra l'Amministrazione e l'Appaltatore, sarà competente il Foro di Brescia.

Art. 16– TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dall'Aggiudicatario saranno raccolti presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Monte Isola per le finalità di gestione della gara.

I dati saranno trattati in forma elettronica ed in forma cartacea presso la sede amministrativa del Comune di Monte Isola.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di poter svolgere gli adempimenti amministrativi connessi al contratto d'appalto assegnato e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata e/o parziale esecuzione del contratto e/o mancata prosecuzione del rapporto.

I dati potranno essere comunicati e/o diffusi a enti, istituti previdenziali, agenzie tributarie e a tutti i soggetti presso i quali la comunicazione e/o diffusione si renda necessaria.

Il responsabile del trattamento dati è il Comune di Monte Isola – Loc. Siviano n° 76 – Monte Isola (Bs) 25050, nella persona del Responsabile dell' Area Tecnica.

Art. 17– DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa espresso richiamo alle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Tania Macetti

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate - sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

SECONDA PARTE – CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO DELL'APPALTO:

Nel presente appalto di global service si prevede che debba essere **garantita la presenza fissa di un operaio con orario di servizio almeno pari a 38 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, in orario da concordare.**

Le prestazioni previste dal presente appalto riguardano:

01. MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI COMUNALI (da contabilizzare a canone)
02. MANUTENZIONE DEL VERDE – SENTIERI (da contabilizzare a canone)
03. SERVIZI CIMITERIALI (da contabilizzare a canone)
04. SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO DELLE STRADE COMUNALI (da contabilizzare parte a canone e parte a misura)
05. SERVIZIO GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI (da contabilizzare a canone)
06. SERVIZIO IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI (da contabilizzare a misura)
07. SERVIZIO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI STRAORDINARIE (da contabilizzare a misura)

Ferma restando la presenza fissa dell'operaio per 38 ore a settimana, stabilmente a disposizione per le necessità dell'amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto a fornire la disponibilità e la presenza di tutto il personale, la manodopera, i mezzi e gli strumenti necessari a garantire lo svolgimento di tutti i servizi e le prestazioni richieste nel presente capitolato.

I servizi oggetto d'appalto sono meglio esplicitati nelle pagine di seguito:

01. MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI COMUNALI (a canone)

a) SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi in oggetto sono costituiti dalle seguenti prestazioni:

- a) **spazzamento periodico manuale marciapiedi, strade ed aree escluse dall'appalto del servizio igiene urbana** ed indicate dal Responsabile dell' Area Tecnica;
- b) **pulizia cigli stradali**;
- c) **rattoppi e intasamento buche delle strade**;
- d) **facchinaggio** in occasioni di manifestazioni pubbliche o per sgombero strade ed aree a causa di eventi naturali straordinari ed eccezionali;
- e) **potenziamento temporaneo di prestazioni organizzate dal Comune** per il quale è necessario il ricorso a prestazioni di lavoro da operaio generico.
- f) **piccoli interventi di manutenzione e riparazione edile da svolgersi sul territorio e negli immobili comunali, compresi i cimiteri.** E' da ritenersi compresa l'assistenza edile prestata nel corso di eventuali interventi realizzati da altri appaltatori (elettricista, idraulico, falegname, etc...).

Il servizio, compresi gli interventi di piccola manutenzione e riparazione, dovrà essere interamente svolto con l'utilizzo di manodopera, mezzi, strumenti e forniture a carico dell'appaltatore, compresi i materiali e le forniture necessari per i ripristini e/o le sostituzioni.

L'appaltatore dovrà concordare preventivamente con l'Ufficio tecnico un **programma settimanale** degli interventi e delle attività da svolgere. In ogni caso, per interventi non previsti, gli interventi dovranno essere eseguiti su richiesta del Responsabile dell' Area Tecnica, entro 24 ore dall'ordine;

b) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il servizio dovrà essere svolto con l'organizzazione propria di mezzi e persone ed in modo tale da assicurare regolarità nel servizio affidato. In particolare, le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere svolte secondo le seguenti modalità:

- L'attività di spazzamento delle strade dovrà essere svolta in modo tale da assicurare, a rotazione, almeno la pulizia mensile delle medesime;
- In occasione dello spazzamento, dovrà essere assicurata anche l'estirpazione delle erbacce sui cigli stradali e la pulizie delle canaline di scolo delle acque bianche;
- Dovranno essere eseguiti il rattoppo e l'intasamento di eventuali buche della pavimentazione stradale e tutti gli interventi necessari a rendere accessibili le strade che non richiedono l'ausilio di automezzi d'opera diversi dall'autocarro.
- In caso di interventi con automezzi d'opera, spetterà al personale dell'appaltatore prestare tutta l'assistenza che spetta al Comune, su richiesta dell'Ufficio Tecnico.

c) PENALI:

In caso di accertata inottemperanza alle operazioni sopra precisate verrà applicata una penale di € 300,00 (trecento/00) per ciascuna inottemperanza, a cui va sommata la penale di € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al programma settimanale di cui al punto a) del presente paragrafo.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

02. MANUTENZIONE DEL VERDE – SENTIERI (a canone)

N.B.: decorrenza dal 01/01/2022 fino al 30/06/2024 per una durata di 30 (trenta) mesi

a) SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi in oggetto riguardano la manutenzione del verde e in particolare (SI VEDA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA ALLEGATA):

1. Manutenzione costante e continuativa del verde mediante sfalcio dei campi sportivi, delle aiuole, delle spiagge, delle aree pic-nic, dei sentieri

2. Manutenzione di sentieri consistente nel taglio della vegetazione invadente la sede viaria e nella ripulitura dei lati per un fronte di intervento complessivo di 2,00 mt, compresi la sistemazione e lo smaltimento a norma di legge del materiale di risulta e ogni altro onere, da svolgersi come segue:

- Sentiero Senzano-Sensole ml 460
- Sentiero Novale – Olzano ml 680

Sono previsti due interventi annui (da effettuarsi nei mesi di giugno e settembre) da concordare con l'Ufficio Tecnico.

3. Manutenzione di strade e sentieri consistente del taglio della vegetazione invadente la sede viaria e nella ripulitura dei lati per un fronte di intervento complessivo di 2,00 mt. compresi la sistemazione e lo smaltimento a norma di legge del materiale di risulta e ogni altro onere, da svolgersi come segue:

- Strada Cure – Santuario

Sono previsti due interventi annui (da effettuarsi nei mesi di giugno e settembre) da concordare con l'Ufficio Tecnico, più interventi almeno settimanali di rimozione foglie con soffiatore nelle stagioni autunno-inverno.

- Sentiero pista elicottero ml 65

Sono previsti due interventi annui (da effettuarsi nei mesi di giugno e settembre) da concordare con l'Ufficio Tecnico, più rimozione foglie con soffiatore

- Strada Cure - Togn - Santuario ml 1150

Sono previsti due interventi annui (da effettuarsi nei mesi di giugno e settembre) da concordare con l'Ufficio Tecnico, più rimozione foglie con soffiatore

- Strada Siviano-Olzano

Sono previsti due interventi annui (da effettuarsi nei mesi di giugno e settembre) da concordare con l'Ufficio Tecnico, più rimozione foglie con soffiatore

4. Manutenzione di sentieri consistente del taglio della vegetazione invadente la sede viaria e nella ripulitura dei lati per un fronte di intervento complessivo di 1,50 mt. compresi la sistemazione e lo smaltimento a norma di legge del materiale di risulta e ogni altro onere , da svolgersi come segue:

- Sentiero Olzano – Peschiera Maraglio
- Sentiero Cure – Peschiera Maraglio (con inizio da Via Noce)

Sono previsti due interventi annui (da effettuarsi nei mesi di giugno e settembre) da concordare con l'Ufficio Tecnico

b) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Tutti i mezzi, le attrezzature, le apparecchiature, i dispositivi di protezione individuale ed in genere tutta la strumentazione occorrente per l'esecuzione delle prestazioni dovranno:

- essere rispondenti alle normative relative alla marcatura CE e ai requisiti di sicurezza e alle prescrizioni igienico – sanitarie vigenti,
- essere in ottime condizioni di efficienza e di stato di decoro,
- rispettare le normative in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso dell'affidamento.
- rispettare la direttiva macchine vigente.
- essere omologati per la circolazione stradale e devono avere superato le verifiche periodiche relative.
- essere dotati di lame affilate per garantire l'esecuzione del servizio a "regola d'arte".

Durante l'utilizzo dei materiali e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento del Servizio, l'appaltatore è responsabile dell'attuazione di tutti gli accorgimenti necessari per mantenere in sicurezza i luoghi di lavoro, sia per il personale addetto che per le persone che dovessero trovarsi all'interno delle aree interessate.

È fatto obbligo altresì all'appaltatore di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'appaltatore si impegna inoltre:

- a segnalare alla stazione appaltante eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza delle aree;
- a segnalare alla stazione appaltante l'eventuale necessità di sostituire i materiali utilizzati dall'utenza (contenitori per i rifiuti, fontanelle, giochi, arredo urbano, ecc.);

Gli interventi previsti in ogni area dovranno essere iniziati e completati evitando sospensioni non dettate da effettive e comprovate necessità, in modo da rendere fruibile ogni area da parte della cittadinanza in tempi brevi, immediatamente dopo la pulizia e la rimozione del cantiere.

La stazione appaltante si riserva, ravvisata la necessità di eseguire alcuni interventi in tempi brevi, il diritto di stabilire l'esecuzione di un determinato intervento su specifiche aree che verranno indicate, entro un congruo termine perentorio o di disporre l'ordine di esecuzione delle prestazioni nel modo che riterrà più conveniente, senza che l'appaltatore possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi; l'appaltatore avrà quindi l'obbligo di eseguire determinati interventi sulle specifiche aree che gli vengono indicate entro il termine che gli sarà indicato.

In tutte le aree le operazioni devono essere eseguite in condizioni di massima sicurezza per la possibile presenza di alunni e/o personale della scuola. Le operazioni che richiedono l'impiego di apparecchiature rumorose (tosaerba, soffiatori, motoseghe, ...) non dovranno essere svolte negli orari di lezione.

Sarà cura dell'appaltatore segnalare eventuali danni o impedimenti prima dell'inizio dei lavori.

Nell'esecuzione degli interventi, gli operatori dovranno porre la massima attenzione al fine di non danneggiare alberature presenti, segnaletica verticale, pali della pubblica illuminazione o altri manufatti particolari; in caso di danneggiamento dovrà essere avvisato prontamente l'Ufficio di riferimento e si dovrà provvedere al ripristino entro i tempi stabiliti e secondo le modalità concordate con l'ufficio.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Durante le operazioni di sfalcio dovranno essere immediatamente ripulite le sedi stradali interessate dalla deriva delle risulte e le eventuali rifiniture rese necessarie devono essere effettuate entro e non oltre la fine della giornata lavorativa.

Dovrà essere accuratamente evitato con ogni mezzo il soffiamento delle risulte sui terreni a lato della strada.

Si intende compreso nel servizio anche la raccolta di carte, stracci, bottiglie ed in genere qualsiasi rifiuto abbandonato a lato della strada che risulti evidente a seguito dello sfalcio.

In nessuna situazione dopo lo sfalcio dovranno esserci dei residui di immondizia tritati.

L'altezza di taglio dovrà essere per quanto possibile uniforme su tutta la superficie interessata dallo sfalcio.

L'altezza massima dell'erba nelle aree interessate deve essere non superiore a cm 10.

Il cantiere deve essere adeguatamente segnalato: a tale fine la stazione appaltante si riserva la facoltà di esigere integrazioni o modifiche rispetto a quanto approntato dall'appaltatore, senza che quest'ultimo possa vantare alcuna forma di indennizzo o compensazione economica.

Tutte le operazioni ordinarie previste in ogni ambito prevedono che durante l'esecuzione delle operazioni vengano raccolte le immondizie eventualmente presenti. Nessuna immondizia dovrà essere tritata, sfalciata o rilasciata.

In ogni caso le immondizie non organiche dovranno essere smaltite separatamente da quelle organiche, in accordo con quanto previsto dai servizi e dai regolamenti di nettezza urbana. Il costo raccolta delle risulte e smaltimento dell'immondizia presenti nelle aree è a totale carico dell'Appaltatore ed è incluso nel prezzo dell'operazione ordinaria.

Tutte le risulte derivanti dall'ordinaria manutenzione devono essere asportate dal cantiere entro la giornata.

Tutte le risulte dovranno essere smaltite conformemente a quanto previsto dalle leggi in vigore.

Al termine di tutte le operazioni l'appaltatore provvederà in giornata, alla pulizia della viabilità presente lungo le aree verdi interessate dai materiali derivanti dall'intervento e da ogni altro materiale ivi depositato.

In caso di inadempimento, la stazione appaltante provvederà d'ufficio al loro allontanamento, addebitandone le spese all'appaltatore; reiterati inadempimenti di questa prescrizione potranno costituire motivo di risoluzione dal contratto.

c) PENALI:

In caso di accertata inottemperanza alle operazioni sopra precisate verrà applicata una penale di € 300,00 (trecento/00) per ciascuna inottemperanza, a cui va sommata la penale di € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel presente paragrafo e/o concordati con l'Ufficio Tecnico.

03. SERVIZI CIMITERIALI (a canone)

L'appalto prevede la MANUTENZIONE ORDINARIA, LA PULIZIA E LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI dei tre cimiteri comunali localizzati a Siviano, Peschiera Maraglio e Carzano.

L'appaltatore dovrà fornire un numero di telefono e un indirizzo @mail destinato alla reperibilità H24, anche in giorni prefestivi e festivi, destinato alla comunicazione dei servizi da effettuare, nonché per la comunicazione, da parte dei privati e delle ditte incaricate, dei lavori autorizzati dall'Ufficio tecnico comunale da effettuare nei cimiteri comunali (es. *posa lapidi, sostituzione ornamenti ecc...*).

Si rende noto che, come da Regolamento, i funerali non vengono di norma effettuati di domenica.

a) ATTIVITA' DI PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI DI SIVIANO, PESCHIERA MARAGLIO E CARZANO

I cimiteri dovranno essere conservati in costante stato ordinario di ordine e pulizia, sia negli spazi interni che esterni.

Dovrà essere garantito in qualunque momento (in caso di necessità straordinaria) la pulizia mediante scopa delle superfici sia all'interno che all'esterno del cimitero.

Nell'attività di manutenzione e pulizia è compresa la gestione del verde dei cimiteri e degli spazi annessi, la potatura e riquadratura siepi, cespugli, piante ed aiuole, taglio e raccolta erba, rami e piante secche, nonché il trattamento delle stesse con appositi prodotti fitoterapici.

Nella pulizia del cimitero di Carzano è compresa anche metà valle e la strada acciottolata fino all'incrocio con la strada asfaltata (perimetro cimitero).

Le suddette operazioni di pulizia e manutenzione dovranno **essere eseguite il primo venerdì di ogni mese per tutti i mesi dell'anno**, fatta eccezione:

- per il mese di **ottobre**, in cui le manutenzioni dovranno essere eseguite con particolare cura anche l'ultimo venerdì del mese prima delle festività dei Morti

- per il mese di **dicembre**, in cui dovranno essere eseguite anche nella settimana antecedente le festività natalizie, posticipando anche l'intervento di novembre al venerdì dell'ultima settimana.

L'attività di manutenzione comprende la **tinteggiatura dei loculi** (compresa la fornitura di mezzi, strumenti, prodotti e tutto il necessario per la realizzazione della prestazione a regola d'arte) dopo ogni tumulazione/estumulazione e la ritinteggiatura di quelli circostanti eventualmente interessati dai lavori, **nonché il recupero e posa in opera del numero identificativo posto su ogni loculo**.

La stanza situata nel cimitero di Siviano dovrà essere tenuta sempre in ordine, sgombera, pulita e pronta all'uso in caso di necessità sia per cerimonie funebri sia dietro richiesta, anche verbale, delle autorità di P.S. o del servizio di igiene pubblica ambientale della ASST Franciacorta. In nessun modo potrà essere destinata, nemmeno in via provvisoria, a deposito di materiali, attrezzi, rifiuti etc...

I gestori del servizio sono tenuti a segnalare immediatamente all'Ufficio tecnico qualsiasi danno arrecato a cose o persone, inclusi eventuali danneggiamenti rilevati e provocati da terzi.

Le superfici d'intervento sono precisate sulle planimetrie allegate.

Entro e non oltre il giorno successivo all'esecuzione dovrà essere consegnato agli uffici comunali il report dettagliato delle opere di pulizia e manutenzione eseguite.

b) ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEI CIMITERI DI SIVIANO, PESCHIERA MARAGLIO E CARZANO,

L'appaltatore dovrà provvedere ai seguenti servizi:

a) **servizi di inumazione** (inclusi indecomposti provenienti da loculo/fossa), **tumulazione** (inclusa



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

tumulazione in loculo provvisorio), **esumazione ed estumulazione ordinari**, anche in concomitanza del funerale e **includere estumulazioni da loculo provvisorio**, per un **massimo di n. 70 defunti all'anno**, indipendentemente dal numero di servizi cimiteriali richiesti per ogni defunto e a prescindere dal fatto che siano trattati come salma/cadavere/resto mortale/ossa o ceneri, in qualsiasi giorno della settimana, inclusi i prefestivi e i festivi, compresa la fornitura di tutti i mezzi, attrezzature, strumenti e materiali di consumo (malta, mattoni, pittura, ecc.) necessari all'espletamento delle prestazioni richieste.

E' compreso il ripristino del manto erboso sulle fosse e sulla superficie circostante.

b) **Servizi di esumazione ed estumulazione straordinari** per un massimo di n. 3 annue (operazioni eseguite su salme inumate da meno di dieci anni o tumulate da meno di venti anni), da effettuare in qualsiasi giorno della settimana, festivi inclusi. E' compreso il ripristino del manto erboso sulle fosse e sulla superficie circostante.

I servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione e esumazione dovranno essere effettuati con l'utilizzo di idonea attrezzatura e l'impiego del personale necessario a garantire la sicurezza, l'incolumità dei presenti nonché il decoro richiesto in tale contesto.

A tale scopo sarà necessario, a cura e spese della ditta aggiudicataria, dotare ognuno dei tre cimiteri di apposita attrezzatura idonea a norma di legge per il servizio di inumazione ed estumulazione, adeguatamente certificata all'uso specifico.

Tale attrezzatura, la cui custodia, cura e manutenzione sarà a carico dell'appaltatore per tutto il periodo dell'appalto, rimarrà di proprietà della stazione appaltante al termine dell'appalto.

c) **Fornitura e posa di cippo in legno/croce in legno o altro materiale** preventivamente concordato con l'ufficio tecnico comunale, recante targhetta in metallo con incisi n. della fossa e/ nome/cognome data di morte del defunto su tutte le fosse di cadaveri e resti indecomposti inumati nei cimiteri e ripristino del cippo/croce qualora deteriorati (inclusa targhetta identificativa).

d) **Periodico monitoraggio e controllo di tutte le sepolture**, inclusi gli ornamenti (lapidi, copritomba, cippi ecc) al fine di garantirne il decoro e la sicurezza dei visitatori/addetti ai lavori, compreso il controllo mensile della verticalità dei cippi in legno prevista al comma c);

e) **Smaltimento rifiuti** cimiteriali a norma di legge.

f) **Tenuta del registro** anche in forma digitale, delle operazioni giornaliere, da compilarsi secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 in data 26.09.2012 e successive m. e i., che corredato da tutta la necessaria documentazione, andrà consegnato annualmente alla stazione appaltante che provvederà alla vidimazione;

g) **Consegna all'ufficio cimiteriale del Comune di Monte Isola del rapporto di ogni intervento di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione entro 48 ore dall'esecuzione**, contenente la descrizione delle operazioni effettuate, la precisazione dei materiali (casse di zinco, ecc.) utilizzati e la collocazione finale della salma o dei resti, nonché consegna del verbale di estumulazione/esumazione.

h) **Custodia e successiva gestione** degli eventuali oggetti rinvenuti nelle operazioni di esumazione/estumulazione, come da art. 47 del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 in data 26.09.2012 e s.m.i.. e successive m. e i.,

i) A seguito dell'aggiudicazione dei servizi cimiteriali, la ditta appaltatrice dovrà provvedere all'aggiornamento/ripristino della numerazione mancante sui loculi e sulle fosse, integrando le targhette in plexiglass mancanti e apponendo targhette metalliche ai cippi in legno/lapidi presenti su tutte le fosse dei tre cimiteri comunali, seguendo la numerazione progressiva già adottata dagli uffici comunali.

l) Sorveglianza sullo stato del Cimitero e sulla sua buona conservazione Cimitero circa le opere di installazione delle lapidi e monumenti funebri ad opera di terzi incaricati dai privati.

c) PENALI:

In caso di accertata inottemperanza alle operazioni sopra precisate verrà applicata una penale di € 300,00 (trecento/00) per ciascuna inottemperanza, a cui va sommata la penale di € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel presente paragrafo e/o concordati con l'Ufficio Tecnico.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

04. SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO DELLE STRADE COMUNALI (parte a canone e parte a misura)

a) SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nell'esecuzione dei servizi di sgombero neve e trattamento antighiaccio delle strade comunali nel **periodo dal 15 novembre al 15 aprile**.

I servizi riguardano inoltre le prestazioni periodiche o ripetitive la cui esecuzione in termini quantitativi dipende da condizioni non predeterminabili.

I lavori di sgombero neve consistono nella movimentazione della massa di neve che ricopre la carreggiata delle strade comunali in occasione di consistenti precipitazioni mediante idonei veicoli spartineve, e a mano al fine di liberare la stessa carreggiata e consentire lo scorrimento dei veicoli.

I lavori di trattamento antighiaccio consistono nella stesa di sale grosso marino essiccato o di altro prodotto antigelivo meno aggressivo, forniti dalla stessa ditta appaltatrice mediante apposite attrezzature spargisale, al fine di prevenire o eliminare la scivolosità della carreggiata.

A carico della ditta appaltatrice c'è anche la **fornitura** di sale marino essiccato e di cloruro di magnesio per lo spargimento meccanico e manuale, al fine di prevenire o eliminare la scivolosità delle superfici.

b) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

L'affidatario deve risultare perfettamente idoneo, organizzato ed attrezzato per la gestione dell'appalto con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.

L'affidatario dovrà fornire, a richiesta dell'U.T.C., copia del Certificato di Conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e dei macchinari che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi in appalto.

Gli attrezzi e le macchine, la loro scelta, le loro caratteristiche tecniche e il loro impiego dovranno essere autorizzati alla circolazione su strada, perfettamente compatibili con le caratteristiche dei luoghi in cui verranno impiegati, dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento dell'appalto dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008

Tutte le macchine dovranno essere regolarmente assicurate.

All'inizio dell'appalto, l'affidatario deve notificare in forma scritta alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo del personale che verrà impiegato per l'esecuzione dei servizi affidati, ivi compreso il tecnico o tecnici direttori di riferimento da contattare per l'espletazione del servizio in orario notturno o festivo. Unitamente all'elenco del personale l'appaltatore dovrà comunicare il numero di posizione assicurativa e previdenziale di ciascun addetto. L'appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare ai propri dipendenti le prescrizioni ricevute, siano state impartite in forma verbale o scritta, e deve garantire la presenza di personale tecnico idoneo alla direzione

dei servizi. Eventuali variazioni o avvicendamenti del personale dovranno essere tempestivamente comunicati al Responsabile del Procedimento.

Gli operatori impiegati dall'appaltatore negli interventi potranno essere allontanati dal luogo di intervento a cura del Responsabile del Procedimento nel caso si rivelino non idonei al servizio da svolgere.

Su ordine scritto da parte del Responsabile del Procedimento l'appaltatore dovrà tempestivamente procedere alla loro sostituzione.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti a esporre detta tessera di riconoscimento.

c) CONTABILIZZAZIONE: CANONE ANNUO E PREZZO UNITARIO A MISURA

Il servizio sarà contabilizzato parte a canone e parte a misura.

Il **servizio a canone** prevede un importo a base pari a € 7.500,00, di cui

€ 7.280,00 per canone di reperibilità, soggetto a ribasso

€ 220,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Il **servizio a misura** prevede la contabilizzazione di servizio a ore a **€ 34,00/h, soggette a ribasso.**

E' stimato un monte ore massimo di 240 ore nel quadriennio, suddiviso in monte ore annui massimi come indicati nella tabella allegata in calce al presente capitolato.

d) TEMPO DI INTERVENTI, LAVORO E PENALI

La ditta è obbligata ad iniziare le operazioni di sgombrò neve e trattamento antighiaccio esclusivamente su ordine impartito dall'Ufficio Tecnico.

La ditta appaltatrice deve garantire l'intervento dei mezzi **entro un'ora** dall'ordine impartito dal personale comunale incaricato.

A tal fine, deve assicurare la reperibilità continua nell'arco dell'intera giornata e per tutto il periodo di validità dell'appalto, di un rappresentante dell'impresa munito di telefono (Sig. .. cell n.). Il numero di telefono del personale reperibile in caso di modifiche o sostituzioni deve essere comunicato formalmente all'Ufficio Tecnico Comunale, sia all'inizio dell'appalto che in occasione di ogni cambiamento.

La nota di lavoro dovrà essere inviata per verifica e coerenza entro 3 giorni lavorativi dalla prestazione.

Nel caso in cui uno o più mezzi della Ditta appaltatrice dovessero iniziare l'intervento di sgombrò con ritardo, verrà applicata una penale calcolata, per ogni automezzo mancante, nel seguente modo:

RITARDI	PENALE
Per la prima ora di ritardo	€ 100,00
Dopo la prima ora, fino ad un massimo di ore 3 (tre)	€ 300,00; - l'Amministrazione si riserva la facoltà di non corrispondere il canone annuo
Superiore alle tre (3) ore	€ 1.000,00; - l'amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto e di affidare l'appalto ad un'altra ditta
Consegna della nota di lavoro tra il quarto e il settimo giorno lavorativo seguente	Penale pari al 25 % della nota stessa
Consegna della nota di lavoro oltre il settimo giorno lavorativo seguente	Oltre al doppio della penale di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto e di affidare l'appalto ad un'altra ditta.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

05. SERVIZIO GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI (a canone)

N.B.: decorrenza dal 01/01/2022 fino al 30/06/2024 per una durata di 30 (TRENTA) mesi

Gli impianti di illuminazione attualmente esistenti ammontano circa a 920 lampade in esercizio, suddivise nei cimiteri comunali posti nelle frazioni di Siviano, Carzano e Peschiera Maraglio.

a) SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appaltatore dovrà provvedere ai seguenti servizi:

- **Installare e attivare le nuove lampade votive** a seguito di richiesta presentata dai cittadini al Comune tramite l'Ufficio Protocollo. L'attivazione delle lampade votive deve avvenire entro 15 giorni dall'accettazione delle condizioni del contratto di abbonamento da parte dei richiedenti. Le lampade a led dovranno essere del tipo Versaled o simili con tensione di funzionamento di autoadattamento da 6 -24/36 Volt a tre diodi

La seguente specifica tecnica definisce le caratteristiche costruttive e funzionali per la rispondenza delle lampade elettroniche a tecnologia led destinate alla sostituzione delle tradizionali lampade ad incandescenza per l'illuminazione votiva al fine di conseguire risparmio energetico e conseguente diminuzione dei costi di manutenzione.

Le specifiche tecniche redatte in questo documento saranno il riferimento delle verifiche di idoneità tecnica e di accettazione oggetto del collaudo.

Normative di riferimento

- UNI EN ISO 9000

Sistemi di qualità – Documentazione relativa all'assicurazione della qualità nella progettazione, sviluppo, fabbricazione, installazione ed assistenza;

- EC 825-1, Cenelec EN 60825-1 standard di sicurezza per l'uso di led ad alta emissione luminosa;

- EN 55015 (55022E) emissione condotte continue;

- EN 50082-1 compatibilità elettromagnetica;

- EN 61000-3-2 emissione correnti armoniche;

- EN 61000-4-4 immunità ai transitori veloci di tensione;

- EN 61000-4-5 immunità agli impulsi ad alta energia;

- **Aprire un ufficio/sportello nel territorio comunale**, garantendo la presenza di personale e l'apertura al pubblico almeno due volte al mese per la presentazione delle richieste di nuovi allacci, di reclami o per la richiesta di informazioni. Dovrà inoltre fornire un recapito telefonico e un indirizzo mail.

- **Effettuare il servizio di bollettazione agli utenti entro il 31 gennaio di ogni anno**, comprensivo di ogni onere (calcolo degli importi, stampa, recapito mediante consegna a mano, mail, o posta ordinaria e ogni altro onere per il completo espletamento del servizio).

- **Mantenere in piena efficienza gli impianti dei tre cimiteri** ed eventualmente ripristinare quelli non efficienti per qualsiasi causa, nessuna esclusa ed eccezionata, compresi eventi eccezionali, assicurando l'erogazione di una tensione non superiore a 30V/50Hz (SELV) a tutte le lampade votive installate nei cimiteri comunali

- **Sostituire a proprie spese** tutte quelle linee, trasformatori d'isolamento, lampade etc. non rispondenti al mantenimento in piena efficienza degli impianti stessi
- **Adeguare periodicamente** le potenze dei trasformatori ai carichi effettivamente installati che subiscono continue variazioni per effetto dell'aggiunta di nuove lampade.
- **Estendere l'impianto** nelle zone di ampliamento del cimitero interessate dalla predisposizione di nuovi campi o blocchi di sepoltura;
- **Fornire e sostituire le lampade** non più funzionanti entro il termine di tre giorni dal rilievo o dalla segnalazione da parte dei cittadini o dell'Ufficio Tecnico comunale;
- **Pagare le fatture relative al consumo di energia elettrica per l'illuminazione votiva**, nonché l'adeguamento della potenza contrattuale in base all'assorbimento delle lampade in gestione;
- **Assicurare l'allacciamento** della rete elettrica interna a quella principale urbana, intestandosi il contatore;
- **Provvedere alla sostituzione**, se necessario, nei dodici mesi successivi all'affidamento del servizio, delle attuali lampade votive a incandescenza con quelle a fluorescenza utilizzando i nuovi LED ad alta luminosità con ridotto consumo di energia in tutti gli impianti di illuminazione votiva.
- **Effettuare l'aggiornamento** della banca dati.
- **Comunicare al Comune entro il mese di gennaio di ogni anno l'elenco aggiornato degli utenti del servizio;**

b) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

L'esecuzione degli interventi sugli impianti e la manutenzione degli stessi dovrà essere compiuta a regola d'arte, in conformità alle norme CEE ed al D.M. 37/2008 e alla Legge 46/90 per quanto ancora in vigore.

L'appaltatore dovrà realizzare gli impianti di illuminazione votiva delle tombe nelle nuove zone dei cimiteri comunali per effetto dei loro futuri ampliamenti intendendo per ampliamenti quelli realizzati oltre l'attuale perimetro dei cimiteri stessi ivi compresi quelli realizzati entro il perimetro stesso, qualora le nuove strutture vengano a modificare lo stato preesistente dei luoghi. Detti lavori di ampliamento saranno a carico dell'Amministrazione mentre quelli di ordinaria e straordinaria manutenzione, sono a carico dell'appaltatore il quale se ne assume ogni e qualsiasi onere, ivi compresi quelli che si rendono necessari a seguito delle esumazioni periodiche che si verificano nei campi a sterro, sollevando, inoltre, il Comune da qualsiasi responsabilità da cui possa derivare azione legale da parte di terzi in relazione ai lavori di cui sopra.

Prima di eseguire qualsiasi intervento di potenziamento, rifacimento degli impianti a tensione primaria, dovrà essere presentato all'ufficio tecnico un progetto dettagliato per l'approvazione.

Tutti i lavori per la posa dei cavi sia sotto la massiciata, sia sotto il terreno dei campi di tumulazione, dovranno essere eseguiti con la più scrupolosa regola d'arte, rispettando il suolo, le pietre, i marmi, in maniera che non sia visibile la momentanea manomissione eseguita.

Nella realizzazione di impianti, devono essere utilizzati conduttori (cavi) multipolari a doppio isolamento, adatti alla posa nel terreno ed in ambiente umido, di tipo flessibile, siano essi posati interrati sia fuori terra, con sezioni generalmente non superiori a 10 mm² (in caso di necessità sarà opportuno distribuire le utenze su più circuiti) e non inferiori a 1,5 mm² per i cavi di energia ed a 0,5 mm² per i cavi dei circuiti SELV alimentati a 30V.

Sulle tombe, sui colombari e su tutte le altre strutture e/o manufatti funerari accessibili al pubblico, esternamente alle stesse, non devono essere distribuite tensioni superiori a 30 V (queste ultime, comunque, facenti parte di circuiti a bassissima tensione di sicurezza - SELV -,) ne' posati in alcun modo e per qualsiasi ragione cavi di energia (220/380V). Inoltre, i circuiti a 30 V di cui sopra devono essere destinati esclusivamente alla alimentazione delle lampadine votive a LED.

I cavi previsti per tali installazioni sono di tipo FG7 con tensione nominale 300/500V.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Entro i loculi non devono essere realizzati circuiti di alimentazione multipla delle lampadine, privilegiando una singola derivazione dalla linea magistrale per ciascuna lampada.

Nella "posa interrata" i cavi del circuito SELV a 30V:

debbono possedere le stesse caratteristiche previste per i cavi di energia, con un isolamento di 0,6/1 kV; salvo nel caso della derivazione unitaria terminale per l'alimentazione della singola utenza, dove i cavi potranno avere un isolamento 0,3/0,5 kV;

possono essere posati a qualsiasi quota, anche inferiore a 0,5 m verso la superficie;

la loro posa deve avvenire ad una profondità superiore (verso il basso) a 20 cm dal piano di campagna, considerato nel punto più "basso" e non nella "media" delle quote planimetriche;

negli incroci con i cavi di energia devono essere posati superiormente agli stessi;

nei parallelismi con i cavi di energia non devono essere posati superiormente agli stessi sulla

stessa direttrice, bensì disposti lateralmente in modo tale da lasciare uno spazio per permettere interventi mantenutivi diretti sui sottostanti cavi di energia.

Nella "posa interrata" devono essere utilizzate giunzioni e derivazioni di tipo "rapido", di Classe 2, con isolamento primario in gel polimerico reticolato ed involucro plastico isolante, certificato corrispondente alle Norme CEI 64-8.

Nei collegamenti terminali dei cavi di segnalazione di alimentazione della singola lampada, possono essere utilizzate giunzioni composte da morsetti a vite da inserire in tubetti in materiale plastico contenente gel riaccessibile.

La struttura del morsetto a vite deve presentare l'isolante sporgente per garantire una adeguata protezione dei conduttori dai contatti accidentali, nonché permettere il serraggio a mano del connettore. Tutti i cavi di distribuzione dell'energia elettrica saranno posti in tubo corrugato pesante, corrispondenti alle norme C.E.I., incassati nei muri in maniera che per tutta la loro lunghezza siano nascosti alla vista e sfilabili. Il complesso di trasformazione sarà collocato in un quadro in vetro resina secondo le normative C.E.I. vigenti, incassato in adatta ubicazione, in accordo con la Direzione dei Servizi Tecnici, completo di serratura.

I cavi principali saranno posti lungo i margini dei viali del cimitero, oppure incassati in pareti, in maniera che non attraversino quadrati di terreno o colombari destinati alla tumulazione delle salme.

L'impianto elettrico sarà progettato in maniera tale da rendere ciascuna tomba indipendente dalle altre, mentre per nessuna ragione si dovranno rimuovere i marmi delle tombe limitrofe a quella in cui si lavora.

La concessionaria dovrà provvedere, senza alcun compenso speciale, a tutte le opere di protezione, difesa, compartimentazione e confinamento necessarie a delimitare l'area dei lavori (cantiere), utilizzando mezzi adeguati ed apponendo la segnaletica necessaria.

L'appaltatore dovrà porre la massima attenzione durante le operazioni di scavo che, ancorché di limitata profondità, potrebbero essere causa di incidenti, soprattutto in considerazione della particolare destinazione dei siti.

L'appaltatore non avrà diritto a compensi addizionali ai prezzi di contratto, qualunque siano le condizioni effettive ambientali nelle quali debbano eseguirsi i lavori, ne' potrà far valere titolo di compenso od indennizzo per il fatto che l'Amministrazione disponga affinché il cantiere sia

rimosso oppure i lavori siano sospesi in conseguenza di necessità derivanti da operazioni di tipo cimiteriale.

L'appaltatore è tenuto, altresì, ad assumersi gli oneri derivanti dal dover operare in corrispondenza di altri impianti, generalmente di tipo idrico.

Con verbale di consegna, redatto secondo le modalità di legge, L'appaltatore prende in carico gli impianti, i locali e le parti di edificio ove detti impianti si trovano.

Alla cessazione del servizio, dovrà consegnare con apposito verbale tutto il materiale amministrativo interessante il medesimo, in particolare l'elenco aggiornato in formato digitale degli utenti divisi per cimitero, con altresì l'indicazione del nome del defunto alla cui tomba la lampada votiva è accesa, elenco utenti morosi, elenco dei depositi cauzionali, elenco degli eventuali versamenti pluriennali.

c) VIGILANZA

I controlli sul buon adempimento del servizio verranno svolti dal responsabile del servizio tecnico, quale responsabile dell'esecuzione del contratto o suo incaricato.

Resta facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione o richiedere documentazione inerente le prestazioni oggetto del servizio che il concessionario resta obbligato a rilasciare.

d) INADEMPIENZE E PENALI

In caso di accertata inottemperanza alle operazioni sopra precisate verrà applicata una penale di € 300,00 (trecento/00) per ciascuna inottemperanza, a cui va sommata la penale di € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel presente paragrafo e/o concordati con l'Ufficio Tecnico.

In particolare per la mancata comunicazione entro il mese di gennaio di ogni anno dell'elenco aggiornato degli utenti del servizio, verrà applicata una penalità di € 1.000,00 (mille).

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione al gestore ed in assenza, nel termine assegnato, che non potrà essere superiore a cinque giorni, di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune.

Il pagamento durante il corso della concessione di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, comporterà la risoluzione di diritto del medesimo per inadempimento.

Le penali non saranno dovute quando le infrazioni accertate risulteranno imputabili a causa di forza maggiore o ad eventi eccezionali non imputabili al gestore.

Il Comune di riserva si richiede il risarcimento danni, per la parte non coperta dalle penali.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

06. SERVIZIO IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI (a misura)

a) SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di montaggio e smontaggio dei tabelloni elettorali ed allestimento dei seggi in occasione delle consultazioni elettorali (n. massimo stimato per la durata dell'appalto: n. 3 consultazioni)
Servizio di affissione dei manifesti elettorali.

b) CONTABILIZZAZIONE

E' prevista la contabilizzazione a misura.

Viene stimato un numero massimo di consultazioni nei 34 mesi di durata dell'appalto, pari a 3, per un importo a base d'asta unitario di € 500,00/consultazione (soggetto a ribasso).

07. SERVIZIO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI STRAORDINARIE (a misura)

a) SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Prestazioni da svolgersi a richiesta in caso di manifestazione ed eventi: prestazioni da operaio generico, facchinaggio, montaggio, smontaggio, assistenza ad elettricisti e altre maestranze etc...

b) CONTABILIZZAZIONE A MISURA E PREZZO UNITARIO

E' prevista la contabilizzazione a misura.

Viene stimato un numero massimo di ore, nei 34 mesi di durata dell'appalto, pari a **280 ore**, per un importo a base d'asta unitario di **€ 34,00/h (soggetto a ribasso)**.

ALLEGATO

		4 mesi		12 mesi		12 mesi		6 mesi		34 mesi		OOSS 2021/2024 non soggetti a ribasso
		01/09/2021 31/12/2021	01/01/2022 31/12/2022	01/01/2023 31/12/2023	01/01/2024 30/06/2024	01/09/2021 30/06/2024	01/01/2024 30/06/2024	Importo a base di gara per 34 mesi compresi OOS	SERVIZIO 2021/2024 soggetto a ribasso			
dal 01/09/2021 al 30/06/2024		2021 compresi OOS		2022 compresi OOS		2023 compresi OOS		2024 compresi OOS		OOS 2021/2024 non soggetti a ribasso		
Global Service dal 01/09/2021 al 30/06/2024 – tot 34 mesi		€ 1.1.333,33		€ 34.000,00		€ 34.000,00		€ 17.000,00		€ 96.333,33		€ 2.788,00
1	Manutenzione strade e immobili comunali (a canone)	€ 0,00		€ 7.700,00		€ 7.700,00		€ 3.850,00		€ 19.250,00		€ 646,00 (*1)
2	Manutenzione del verde (a canone) (*1)	€ 7.000,00		€ 21.000,00		€ 21.000,00		€ 10.500,00		€ 59.500,00		€ 1.700,00
3	Servizi cimiteriali (a canone)	€ 1.000,00		€ 2.500,00		€ 2.500,00		€ 1.500,00		€ 7.500,00		€ 220,00
4	Servizio sgombero neve (quota fissa a canone)	€ 0,00		€ 4.296,00		€ 4.296,00		€ 2.148,00		€ 10.740,00		€ 0,00 (*2)
5	Servizio votiva e bollettazione (a canone) (*2)	€ 19.333,33		€ 69.496,00		€ 69.496,00		€ 34.988,00		€ 193.323,33		€ 5.354,00
A SERVIZI A CANONE		€ 19.333,33		€ 69.496,00		€ 69.496,00		€ 34.988,00		€ 193.323,33		€ 187.969,33
4.a	Sgombero neve a ore (quota a misura – stimate 240 h/34 mesi – prezzo unitario 34,00/h)	€ 1.088,00		€ 2.720,00		€ 2.720,00		€ 1.632,00		€ 8.160,00		€ 8.160,00
6	Servizio elettorale (a misura – stimate n. 3 prestazioni in 34 mesi – prezzo unitario € 500,00 consultazione elettorale)	€ 0,00		€ 500,00		€ 500,00		€ 500,00		€ 1.500,00		€ 1.000,00
7	Servizio per manifestazioni ed eventi (a misura – stimate 280 h/34 mesi – prezzo unitario 34,00/h)	€ 1.020,00		€ 3.400,00		€ 3.400,00		€ 1.700,00		€ 9.520,00		€ 9.520,00
B SERVIZI A MISURA		€ 2.108,00		€ 6.620,00		€ 6.620,00		€ 3.832,00		€ 19.180,00		€ 19.180,00
tot A+B		€ 21.441,33		€ 76.116,00		€ 76.116,00		€ 38.830,00		€ 212.503,33		€ 207.149,33

(*1) N.B.: il n. (2) "Manutenzione del verde" (a canone) decorre da 01/01/2022 e ha durata di 30 mesi anzichè 34 mesi

(*2) N.B.: il n. (5) "Servizio votiva e bollettazione" (a canone) decorre da 01/01/2022 e ha durata di 30 mesi anzichè 34 mesi