

ORIGINALE

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N° 15 DEL 13/07/2021

OGGETTO :

ELEZIONI AMMINISTRATIVE ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE ELETTORALE - CIG Z5632718C5

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.4.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30.4.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Vista la comunicazione della Prefettura di Brescia in data 18/05/2021 prot. n. 3706 avente ad oggetto "Legge 3 maggio 2021, n. 58, di conversione del decreto-legge 5 marzo 2021 n. 25. Differimento delle consultazioni elettorali per l'anno 2021 e altre disposizioni", che prevede che l'elezione dei Sindaci e Consigli Comunali si svolga tra il 15/09/2021 e il 15/10/2021;

Ritenuto necessario acquistare, per lo svolgimento degli adempimenti elettorali previsti dalla normativa vigente in materia, i seguenti materiali:

- n. 1 pacchetto light amministrative (modelli standard, scadenziario, pratiche rendiconto spese, ecc);
- n. 5 cartelle sezionali Covid;

- n. 15 manifesti di “convocazione dei comizi” formato 50x70 in bianco/nero personalizzati;
- n. 15 manifesti di “nomina scrutatori” formato 50x70 in bianco/nero personalizzati;
- n. 5 blocchi comunicazioni seggi;
- n. 1 modello SR ufficiale;
- n. 5 scatole di cancelleria;

Visto il preventivo di spesa (prot. n. 5105 del 09/07/2021) ammontante a complessivi € 634,40 (iva 22% inclusa), fornito dalla ditta Halley Informatica s.r.l., con sede in Matelica (MC) – via Circonvallazione n. 131 – già incaricata per la fornitura di altro materiale presso il comune di Bienno;

Visto l’art. 1, comma 502 della Legge 28/12/2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) il quale prevede che, a partire dal 01.01.2016, per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 non sussiste più l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento;

Preso atto che l’adizione del presente provvedimento è finalizzata a garantire il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dell’Ufficio elettorale per i lavori preparatori in vista delle consultazioni amministrative;

Ritenuto di procedere all’acquisto del materiale sopra riportato;

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 6.6.2016, avente ad oggetto “Nomina responsabile di servizio area affari generali”;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di incaricare la ditta Halley Informatica s.r.l., con sede a Matelica (MV) - via Circonvallazione n. 131 – P. IVA 00384350435 – per la fornitura del seguente materiale:
 - n. 1 pacchetto light amministrative (modelli standard, scadenziario, pratiche rendiconto spese, ecc);
 - n. 5 cartelle sezionali Covid;
 - n. 15 manifesti di “convocazione dei comizi” formato 50x70 in bianco/nero personalizzati;
 - n. 15 manifesti di “nomina scrutatori” formato 50x70 in bianco/nero personalizzati;
 - n. 5 blocchi comunicazioni seggi;
 - n. 1 modello SR ufficiale;
 - n. 5 scatole di cancelleriaper un importo complessivo di € 634,40, iva 22% compresa;

2. di procedere alla registrazione dell’impegno di spesa a favore di Halley Informatica s.r.l. con imputazione al capitolo 01.07.1.03.020 del bilancio di previsione 2021/2023 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

3. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
5. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
6. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
7. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
8. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
9. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
10. di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
(Dr Giovanni Stanzione)**

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 13/07/2021

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
(Dr Giovanni Stanzone)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2021	U	01071.03.020	964	634,40

Osservazioni :

Bienno, 13/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Catina Morandini)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 19/07/2021 al 03/08/2021 n° 500

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
(Gatti Loretta)