

# COMUNE DI ARTOGNE (BS)

25040 ARTOGNE (BS) - Via 4 Novembre, 8- Tel 0364/598280 - Fax 0364/598408 - P.Iva 00583310982 - C.F. 00857830178

## SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO DETERMINAZIONE N. 11 DEL 11 FEBBRAIO 2021

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI COMUNALI ANNI 2020-2021  
CIG Z0D2AEE998  
INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 05 febbraio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 – nota di aggiornamento;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 05 febbraio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e allegati
- con Decreto Sindacale n.13 del 12 settembre 2017 il Sindaco, Dott.ssa Barbara Bonicelli, è stato nominato Responsabile dell'Area Assetto del Territorio;

**Vista** la determina n. 207 del 20 dicembre 2019 con la quale è stato affidato il servizio di manutenzione degli ascensori comunali affidato alla ditta Brognoli & C. snc con sede in via Nazionale n. 10/a in Piancogno (Bs) - C.F 01073230177 P.IVA 00600300982 e con la quale è stato assunto impegno di spesa per l'anno 2020;

**Vista** la determina n.194 del 28/12/2020 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2021 a favore della ditta Brognoli srl snc con sede in via Nazionale n. 10/a in Piancogno (Bs) - C.F 01073230177 P.IVA 0060030098;

**Visto** che si rende necessario integrare l'impegno per l'anno 2021 per la somma totale di € 300,00 in quanto l'importo precedentemente stanziato non è sufficiente a sopperire tutte le necessità inerenti il servizio di manutenzione degli ascensori comunali come previsto dalla relativa gara d'appalto;

**Verificata** la disponibilità finanziaria su:

- D. Lgs. 118/2011 n. 04.02.103, piano finanziario 1.03.02.09.011, cap. 2993/20000 "SCUOLA ELEMENTARE-MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI";

del bilancio 2021/2023, annualità 2021 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**Dato atto** che si è proceduto preventivamente alla verifica di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009 ovvero il responsabile procedente ha accertato che il programma dei conseguenti pagamenti relativi al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (*c.d. visto di compatibilità monetaria*);

**Richiamato** il D. Lgs 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*), allegato 4/2, corretto ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, che al punto 2 testualmente recita: "*Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile*";

**Dato atto** che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà nell'anno 2021;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo all'art. 107;

**Considerato che** la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## D E T E R M I N A

1. **di integrare** l'impegno di spesa per l'anno 2021 per il servizio di manutenzione degli ascensori comunali affidato alla ditta Brognoli srl con sede in via Nazionale n. 10/a in Piancogno (Bs) - C.F. 01073230177 P.IVA 00600300982 per l'importo di €. 300,00 IVA compresa imputando la somma su classifica D. Lgs. 118/2011 n. 04.02.103, piano finanziario 1.03.02.09.011, cap. 2993/20000 "SCUOLA ELEMENTARE-MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI"; del bilancio 2021/2023, annualità 2021;
2. **di dare atto** che ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013, il Codice identificativo dell'ufficio tecnico, destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: OIJ4H4;
3. **di dare atto che:**
  - l'operatore economico si è assunto l'obbligo del rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 come da autocertificazioni prodotte in sede di gara;
  - con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume quindi, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche (ed eventuali variazioni) di cui al comma 7 del citato articolo;
  - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.
4. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. **di trasmettere** copia al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, 7° comma, del T.U. - D. Lgs. 267/2000;
6. **di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;

Addì, 11 Febbraio 2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Barbara Bonicelli

Parere di Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 5 del Regolamento dei controlli interni

Addì, 11 Febbraio 2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Barbara Bonicelli

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma, e 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si dichiara la regolarità contabile e

si attesta la copertura finanziaria della spesa.

CLASSIFICAZIONE D. Lgs. 118/2011	PIANO FINANZIARIO	B.P.	CAP	IMPEGNO	IMPORTO
0402103 (scuola elementare)	1.03.02.09.011	2021	2993/20000	2021/247	€ 300,00

Addì, 17/02/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

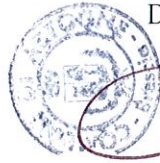
Dott.ssa Barbara Bonicelli

---

**Referto di pubblicazione**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi

Addì, 19 FEB 2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Barbara Bonicelli

