

# COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)  
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104  
E-mail: [info@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:info@comune.sale-marasino.bs.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it)



Data e numero del protocollo informatico

**AVVISO PUBBLICO  
INDAGINE DI MERCATO  
PER LA PARTECIPAZIONE A PROCEDURA NEGOZIATA  
SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER  
IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA  
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023**

**ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.b, DL 76/2020**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. b, del DL 76/2020, al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in merito alla scelta di operatori economici da invitare alle procedure negoziate

### RENDE NOTO

in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale n. 75 del 30.06.2021, che il Comune di Sale Marasino intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del "**Servizio di ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023**", precisando che la procedura negoziata successiva verrà espletata dalla "Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia" – sede distaccata Sebino Bresciano.

#### 1. Stazione Appaltante

COMUNE DI SALE MARASINO - Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS) – Pec: [protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it) – Tel. 030.9820921 – interno 6 - sito internet: [www.comune.sale-marasino.bs.it](http://www.comune.sale-marasino.bs.it)

#### 2. Servizio oggetto di affidamento

L'oggetto dell'affidamento riguarda il "**Servizio di ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023**", **alle condizioni meglio indicate nell'allegato "Capitolato speciale d'appalto", dando atto che:**

- la spesa annua stimata per il servizio di che trattasi è quantificabile in € 89.481,60, I.V.A. esclusa, comprensiva degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) pari ad € 2.500,00 annui, I.V.A. esclusa e di euro 180/mese per n. 10 mesi/anno a titolo di oneri da corrispondere all'aggiudicatario per la messa a disposizione di un furgone per la consegna dei pasti presso la scuola primaria;
- la spesa complessiva per il servizio di che trattasi, riferita all'intera durata dell'appalto, è quantificabile in € 178.963,20, I.V.A. esclusa, comprensiva degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) pari, per l'intera durata dell'appalto, ad € 5.000,00, I.V.A. esclusa e di euro 180/mese per n. 10 mesi/anno a titolo di oneri da corrispondere all'aggiudicatario per la messa a disposizione di un furgone per la consegna dei pasti presso la scuola primaria (totale euro 3.600,00 per l'intera durata dell'appalto);

- la base imponibile del costo pasto unitario è fissata in € 4,10, I.V.A. esclusa, sia per i pasti della scuola dell'Infanzia che per i pasti della scuola Primaria e Secondaria di primo grado;
- agli importi di cui al precedente punto si arriva sulla base dei seguenti elementi *[Si precisa che comunque la definizione del numero di pasti da somministrare sarà disposta sulla base delle iscrizioni e compatibilmente con l'emergenza epidemiologica eventualmente in corso e che, conseguentemente, verranno liquidati gli importi dei pasti effettivamente consumati]*:
  - pasti annui presunti da somministrare:
    - n. 14.861 pasti annui per la scuola dell'Infanzia;
    - n. 3.710 pasti annui per la scuola Secondaria di primo grado;
    - n. 2.205 pasti annui per la scuola Primaria;
  - pasti presunti riferiti all'intera durata dell'appalto:
    - n. 29.722 pasti riferiti all'intera durata dell'appalto per la scuola dell'Infanzia;
    - n. 7.420 pasti riferiti all'intera durata dell'appalto per la scuola Secondaria di primo grado;
    - n. 4.410 pasti riferiti all'intera durata dell'appalto per la scuola Primaria;

Laddove circostanze oggettive, imprevedibili ed eccezionali derivanti dal fenomeno epidemiologico "Covid 19" rendano necessari adeguamenti di carattere igienico-sanitario, potrà esser riconosciuto all'appaltatore, su discrezione della stazione appaltante, un indennizzo a titolo di ristoro per le maggiori spese sostenute per un ammontare non superiore ad euro 0,76 per pasto + iva.

Come anticipato, la stazione appaltante, oltre al prezzo per ciascun pasto fornito, corrisponderà all'aggiudicatario euro 180,00/mese per n. 10 mesi/anno+iva per la messa a disposizione di un furgone per la consegna dei pasti presso la scuola primaria.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, si definisce l'incidenza dei costi di manodopera sull'importo posto a base di gara nella misura minima del 50%;

Si dà atto che si procederà all'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.b, del DL 76/2020 previa richiesta d'offerta a n. 5 operatori economici (se presenti in tal numero) in possesso dei necessari requisiti ed iscritti in ARIA s.p.a. di Regione Lombardia (SINTEL), selezionati a seguito di apposito avviso pubblico di indagine di mercato (in caso di manifestazione di interesse in numero superiore, si provvederà a selezionare gli operatori sino al limite stabilito, mediante sorteggio pubblico);

- si procederà all'affidamento dell'appalto utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
- si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nella offerta qualitativa; in caso di parità anche rispetto a tale punteggio si procederà all'applicazione dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924 mediante il sorteggio.

### **3. Requisiti di partecipazione**

I requisiti di partecipazione, in assenza dei quali il concorrente viene automaticamente escluso dalla gara, sono:

#### **Requisiti generali:**

1. essere iscritti al registro delle imprese c/o la CCIAA attestante il possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento dell'attività prevista e specificata nell'avviso pubblico di indagine di mercato e nel Capitolato speciale d'appalto;

2. essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio, se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
3. essere iscritti, se fondazioni, al REA presso la CCIAA e al registro regionale delle persone giuridiche;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
5. essere in regola, ai sensi dell'art.17, della legge 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge; oppure di non essere soggetto, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge;
6. la non sussistenza di cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 8/6/2001, n. 231;
7. non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001; oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
8. non essere stati destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L. 4/7/2006, n. 223 convertito in Legge 4/8/2006, n. 248;
9. l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché di non partecipare alla procedura di che trattasi contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio (anche tra cooperative) ed infine, che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato o che presenteranno offerta per la stessa gara;
10. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e di applicare le norme contrattuali di settore;
11. essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
12. accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni previste dall'avviso pubblico di indagine di mercato e dal capitolato d'appalto e da tutti i relativi allegati;
13. assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:**

Le Ditte concorrenti dovranno avere capacità tecnica e finanziaria per l'espletamento del servizio, dimostrabile mediante le seguenti referenze:

1. Fatturato globale dell'ultimo triennio (2018/2019/2020) non inferiore ad € 240.000,00 (oneri fiscali esclusi) nel settore della ristorazione scolastica;
2. Elenco dei principali analoghi servizi prestati negli ultimi tre anni (2018/2019/2020) nel settore della ristorazione scolastica comprensivi degli importi, delle date e dei destinatari degli stessi, di cui almeno uno in ciascun anno di importo non inferiore a € 80.000,00 I.V.A. esclusa, svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali;
3. Dovranno essere in possesso della certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000 espressamente per l'attività di servizi di ristorazione scolastica.
4. Dovranno essere in possesso di almeno una dichiarazione rilasciata da istituto di credito attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente.
5. **Dovranno presentare ricevuta in sede di procedura, pena l'esclusione, rilasciata dal Responsabile del procedimento o da personale interno all'ufficio e controfirmata da un**

**rappresentante della ditta, attestante che la ditta ha preso visione dei luoghi** ove deve essere svolto il servizio. Si precisa che l'attestazione di presa visione di cui sopra verrà rilasciata esclusivamente al legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero ad un dipendente del settore tecnico ovvero al Direttore Tecnico della ditta a tal fine muniti di specifica delega con firma autenticata nei modi di legge (fotocopia di un documento di identità).

I concorrenti dovranno pertanto prendere obbligatoriamente visione dei locali e delle attrezzature per l'esecuzione del servizio in appalto posti presso la cucina della Scuola dell'Infanzia di Sale Marasino, al fine di acquisire una più approfondita conoscenza delle condizioni contrattuali. **Il sopralluogo potrà essere effettuato previo accordo telefonico con l'ufficio segreteria del Comune di Sale Marasino (telefono 030/9820921 - interno 6) che avrà cura di fissare i relativi appuntamenti nelle date disponibili.**

**Si precisa che nella presente fase di indagine di mercato è sufficiente che il partecipante auto-dichiari il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Ci si riserva di chiedere ai soggetti giuridici partecipanti, in qualsiasi fase di espletamento della procedura, chiarimenti ed integrazioni in ordine alle dichiarazioni presentate. La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso di requisiti sopra indicati comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

**Dichiarazioni del legale rappresentante della ditta concorrente, al fine della partecipazione alla gara:**

- a) che non hanno presentato offerta alla stessa gara d'appalto altre imprese o ditte nei cui confronti esistono rapporti di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- b) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste relativamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli di capacità tecnica, finanziaria ed economica per la partecipazione a gare d'appalto;
- c) di aver esaminato tutti i documenti posti a base di gara e in particolare l'avviso pubblico di indagine di mercato il capitolato d'appalto e di aver conoscenza piena ed integrale di tutte le disposizioni e clausole in essi contenute;
- d) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta:
  - degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di retribuzione del lavoro, di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore;
  - degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di lavoro, sicurezza sul lavoro, prevenzione infortuni, previdenza, assistenza e tutela dei dati personali previsti dalla vigente normativa (in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008, e dal D. Lgs. n. 196/2003, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101);
- e) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, il prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta prodotta, attestando altresì di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione del servizio nonché la disponibilità dei mezzi necessari ed adeguati all'entità e alla tipologia del servizio in appalto.

**Il concorrente dovrà autocertificare il possesso dei requisiti sopra descritti allegando, a pena di esclusione, i modelli "2" e "3" predisposti, debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante, titolare o soggetto munito di idonei poteri.**

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare tali requisiti prima dell'aggiudicazione definitiva.

**Altri requisiti:** Iscrizione e qualificazione per la “Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia” – sede distaccata Sebino Bresciano” sulla piattaforma ARIA S.P.A. di Regione Lombardia.

**A tale riguardo si precisa che se la ditta da invitare alla procedura non risulterà accreditata e pertanto inserita nell’ elenco fornitori telematico della Centrale Unica di Committenza di cui sopra, sarà esclusa dall’invito senza possibilità di essere invitata a posteriori.**

Trattandosi di manifestazione di interesse, si precisa che il mancato possesso dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla fase di sorteggio/invito.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica e professionale richiesti per l’affidamento del servizio di che trattasi; gli stessi saranno oggetto di verifica in occasione della procedura di affidamento.

#### **4 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, redatti in lingua italiana e sottoscritti digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell’operatore economico (o da soggetto munito di procura allegando la predetta procura) dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del giorno:**

**15 LUGLIO 2021 alle ore 12.00**

al seguente punto di contatto: **COMUNE DI SALE MARASINO - Ufficio Protocollo - Via Mazzini 75 - 25057 Sale Marasino (BS) esclusivamente tramite PEC all’indirizzo: [protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it)**

Il recapito del messaggio di PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione. La data e l’orario di arrivo, risultanti dal Protocollo Informatico del Comune, fanno fede ai fini dell’osservanza del termine utile sopra indicato.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno utilizzate soltanto per la procedura indicata in epigrafe.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

La presente indagine è finalizzata all’individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata e dunque la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

#### **5 - Documentazione da presentare**

- domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal/dai dichiaranti, redatta secondo il modello **(allegato “1”)**;
- **dichiarazione circa l’insussistenza delle cause di esclusione** di cui all’art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 **attraverso la compilazione del modello (allegato “2”)** firmato digitalmente;
- **dichiarazione** che dimostri di aver prestato nell’ultimo triennio i servizi indicati nella voce **“Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica” (allegato “3”)**.

La domanda deve essere corredata a pena di esclusione da fotocopia non autenticata di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del/i dichiarante/i.

#### **6 - Modalità di selezione dei concorrenti**

A scadenza dell’avviso sarà formato l’elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti, secondo l’ordine cronologico di arrivo.

Ad ogni candidato verrà assegnato un numero che verrà utilizzato in fase di sorteggio.

Saranno invitati a presentare offerta n. 5 (cinque) operatori economici se sussistono in tale numero.

In caso di manifestazioni di interesse in numero superiore, si provvederà a selezionare i 5 operatori, **mediante sorteggio pubblico**, sulla base dell'elenco suindicato.

**Qualora il numero degli operatori economici che hanno manifestato interesse per la procedura fosse pari o inferiore a 5 (cinque) non sarà effettuato alcun sorteggio e tutti verranno invitati alla procedura negoziata.**

**Si precisa che si darà corso alla procedura di gara anche in presenza di un solo operatore economico che abbia presentato domanda di partecipazione.**

L'eventuale sorteggio pubblico avrà luogo, salvo diversa comunicazione, alle **ore 15.00 del giorno 15 LUGLIO 2021** presso la sede municipale, in Via Mazzini 75 a Sale Marasino.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori che hanno manifestato interesse oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Nel corso della seduta sarà reso noto solamente l'elenco dei numeri sorteggiati; l'elenco nominativo degli operatori estratti non potrà essere reso noto sino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art.53, del D. Lgs. 50/16), al fine di mantenere la segretezza dei nominativi degli operatori economici che saranno invitati alla procedura negoziata.

### **7. Invito alla procedura negoziata**

**La procedura per l'affidamento del servizio verrà espletata tramite la Piattaforma telematica ARIA S.P.A. di Regione Lombardia da parte della C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA – Sede Distaccata del Sebino Bresciano - e pertanto le ditte che verranno invitate alla gara dovranno essere iscritte e qualificate per tale CUC.**

L'invito sarà rivolto ai soggetti selezionati e sorteggiati secondo le modalità di cui al precedente punto 6.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

### **8. Ulteriori informazioni**

Il presente avviso ha esclusivamente funzione di pubblicità-notizia e non è vincolante per l'Ente. L'espletamento della procedura di selezione non obbliga l'Ente a procedere all'affidamento.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Sale Marasino tel. 030.9820921- int. 6  
e-mail: [protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it)

**9. Responsabile del procedimento:** dott. Luigi Fadda.

### **10. Pubblicazione dell'avviso**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza dell'avviso di manifestazione di interesse.

*IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE  
dott. Luigi Fadda*

Allegati:

Capitolato speciale d'appalto e relative specifiche tecniche:

- Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui all'allegato 1)
- Menu e Grammature, di cui all'allegato 2)
- Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica - scaricabili dal sito:  
<https://www.ats-brescia.it/linee-di-indirizzo-per-la-refezione-scolastica>