



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | 291        |
| <b>DATA DI EMISSIONE</b> | 31/12/2021 |

### ORIGINALE

### OGGETTO :

ACCORDO QUADRO PER FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO (CIG 8184305E2) - ESERCIZIO DELL'OPZIONE DI RINNOVO PER LE ANNUALITÀ 2022/2023 (CIG DERIVATO 9017140B51).

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### RICHIAMATI:

- la deliberazione C.C. n. 8 del 06.03.2021 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2021/2023 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- la deliberazione C.C. n. 9 del 06.03.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n. 28 del 08.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PEG integrato col piano della performance;

### RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della

*gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;*

- l’art. 5 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l’esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l’assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 17/2019 del 30.12.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

**VISTI** gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016, che prevede l’obbligo di qualificazione delle stazioni appaltanti, obbligo che, in base alle norme transitorie contenute nell’articolo 216, comma 10 del medesimo decreto, è soddisfatto mediante iscrizione all’anagrafe unica delle stazioni appaltanti – AUSA;

**DATO ATTO** che:

- il Comune di Monte Isola è iscritto all’AUSA con codice 0000167354 e pertanto è qualificato per poter procedere all’attivazione della procedura di gara per l’affidamento del servizio di cui all’oggetto, ai sensi dell’art. 216, comma 10, del D.lgs. 50/2016;
- ai sensi della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. al presente affidamento è stato assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente codice identificativo di gara: CIG derivato 9017140B51;

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 11 del 31.01.2020, avente ad oggetto *“Affidamento della fornitura di cancelleria e materiale di consumo a due operatori economici mediante stipula di accordo quadro con due operatori economici (CIG 8184305E21) e primo ordine di fornitura (CID derivato Z5B2BDDDC7)”;*

**APPURATO** che l’affidamento suddetto veniva effettuato per anni due (2020 e 2021) e contemplava espressamente l’opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, debitamente computata ai fini del calcolo del valore della procedura, ai sensi dell’art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016. Tale opzione veniva qualificata come facoltativa per la stazione appaltante cui corrispondeva un obbligo, in capo ai contraenti, di rendere le prestazioni richieste;

**CONSIDERATO** rispondente al pubblico interesse esercitare l’opzione di rinnovo prevista dall’accordo quadro per l’ulteriore biennio 2022/2023, alla luce della soddisfazione del servizio reso dagli operatori economici aggiudicatari e nella convinzione che l’espletamento di una nuova procedura condurrebbe a condizioni economiche peggiorative delle attuali;

**ATTESO** che a seguito della corrispondenza intercorsa con i due operatori economici aggiudicatari, l’operatore Myo S.p.a ha confermato la propria disponibilità al rinnovo con comunicazione prot. 8213 del 23.12.2021 mentre f. apollonio & c. ha comunicato di non essere disponibile al rinnovo con comunicazione prot. 8283 del 24.12.2021, ancorché in astratto obbligato (documentazione agli atti d’ufficio);

**RITENUTO**, in considerazione del fatto che dalla rinuncia di f. apollonio & c. non deriva un rilevante documento per il Comune di Monte Isola, di procedere al rinnovo con il solo operatore Myo spa;

**ATTESTATO** che la sottoscritta non versa in situazione di incompatibilità e conflitto alcuno in relazione alla presente procedura e all'adozione dei relativi atti e provvedimenti, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 7 e 8 del DPR 62/2013 nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016;

**ACCERTATA** la coerenza del presente provvedimento con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, approvato con deliberazione C.C. n. 8 del 06.03.2021, esecutiva ai sensi di legge;

### **DETERMINA**

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;
- 2) **DI ESERCITARE** l'opzione di rinnovo dell'affidamento della fornitura di cancelleria e materiale di consumo mediante accordo quadro esclusivamente a favore di Myo S.p.a., con sede in Poggio Torriana (Rimini) via Santarcangiolese n. 6, per un ulteriore periodo di due anni, alle medesime condizioni ivi previste, fatti salvi eventuali adeguamenti Istat;
- 3) **DI PRECISARE** che:
  - l'opzione di rinnovo era espressamente prevista negli atti relativi all'affidamento e debitamente computata ai fini del calcolo del valore della procedura, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
  - la presente opzione di rinnovo è inidonea a far sorgere obbligazioni giuridicamente perfezionate in quanto inerente un accordo quadro, il quale, per espressa previsione dell'art. 54 del codice, ha valenza meramente normativa e non comporta obbligo d'acquisto. Pertanto gli impegni di spesa verranno assunti contestualmente ai singoli ordini di fornitura;
- 4) **DI DARE ATTO** che:
  - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 al presente affidamento è stato assegnato il seguente CIG 9017140B51 (collegato al CIG originario 8184305E2);
  - è stata verificata la regolarità contributiva, come da DURC *on line* INAIL prot. 29464001;
- 5) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito *web* istituzionale dell'ente nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente;
- 6) **DI PUNTUALIZZARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso lesa può proporre ricorso unicamente innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione

staccata di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line*.

**Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Porteri Mariateresa**

**Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE**

| <b>IMPEGNO</b> | <b>ESERC.</b> | <b>CAPITOLO</b> | <b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b> | <b>IMPORTO</b> |
|----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|----------------|
|                |               |                 |                             |                |

**Osservazioni :**

Data visto di regolarità  
Contabile – Esecutività : 31/12/2021

Il Responsabile del Servizio Risorse  
**Archetti Giuliana**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 10/01/2022 al 25/01/2022

Addetto alla Pubblicazione  
**Archetti Antonella**