



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462

sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it

IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC

Oggetto: LETTERA DI INCARICO nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Linea di investimento Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23633

Titolo "WELL-BEING & INNOVATION IN CLASS".

CUP G74D22007170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

PREMESSO CHE l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato come PROGETTISTA (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23633 - Titolo "Well-being & Innovation in class";

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto candidato, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»)

CONFERISCE

Al prof. SARDINI GIANPIETRO l'incarico di PROGETTISTA INTERNO nell'ambito del progetto "WELL-BEING & INNOVATION IN CLASS", con codice CUP G74D22007170006, secondo le modalità di seguito elencate.

1) L'Incarico prevede le seguenti azioni e attività, nell'ambito del progetto:

- Effettuare sopralluoghi per la gestione della logistica interna agli spazi, verificare l'esigenza di adattamenti edilizi;
- Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare
- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;

- Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive e, in subordine, su MEPA;
- Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR”;
- Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
- Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- Effettuare sopralluoghi per la gestione della logistica interna agli spazi, verificare l'esigenza di adattamenti edilizi.

- 2) Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 3) L'Incaricato si impegna ad eseguire i compiti assegnati a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
- 5) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
- 6) La durata dell'incarico decorre dal 13/06/2023 fino al 31/12/2024.
- 7) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- 8) Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario pari a **17,50 (Euro diciassette/00)**, importo inteso lordo dipendente, per un numero massimo di ore pari a 140, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
- 9) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- 10) L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 – GDPR - e del D.Lgs 101/2018, che i dati personali forniti e acquisiti dalla scuola, saranno oggetto al trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza. Titolare del trattamento è l' IIS Tassara Ghislandi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PUGLIESE ROBERTA

L'Incaricato
per accettazione
