

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOTTANELLI STELLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11 febbraio 1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date** **Dal 1 settembre 2012 ad oggi**

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Asticher s.r.l. a socio unico
 - Tipo di azienda o settore Azienda metalmeccanica
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Inizialmente addetta alla segreteria: smistamento posta, archiviazione, gestione centralino, corrispondenza in entrata ed in uscita, accoglienza fornitori e clienti; successivamente supporto all'ufficio amministrativo e affiancamento all'ufficio commerciale: predisposizione bonifici, controllo prezzi fatture, inserimento fatture nel programma contabilità, gestione formulario rifiuti, firma digitale delle pratiche e gestione inserimento offerte a sistema.

- Date** **Dal 22 febbraio 2011 al 11 maggio 2012**

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tirocinio presso il Comune di Berzo Demo che fa parte dell'Unione dei Comuni della Valsavioire
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Il tirocinio ha come obiettivo la crescita personale mediante il confronto quotidiano con persone, enti, società, ditte, con le quali un ufficio di segreteria quotidianamente si raffronta.
Affiancamento ad un specifico progetto sociale Europeo in lingua inglese, nel quale c'è lo scambio di esperienze e di culture europee. Pratiche burocratiche complesse come per esempio l'ottenimento di finanziamenti, l'istruttoria di delibere e/o atti dirigenziali.

- **Date** **Dal 13 ottobre al 16 novembre 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stage presso l'azienda Cotonella S.p.A. di Sonico, per un totale di 200 ore di tirocinio
- Tipo di azienda o settore Tessile
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Le principali mansioni che ho svolto sono state traduzioni dall'inglese all'italiano e dall'italiano all'inglese, traduzione di una brochure che ha accompagnato delle campionature dirette all'estero, inserimento di alcuni ordini a sistema (AS 400), controllo fatture, lavori di controllo produzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** **Da ottobre 2006/2007 a febbraio 2010/2011**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Brescia)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua tedesca, inglese, economia aziendale, marketing e istituzioni e mercati finanziari
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze linguistiche e Letterature Straniere con curriculum in Esperto Linguistico d'Impresa
-
- **Date** **2001-2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico "Camillo Golgi" di Breno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua inglese, francese, tedesca, storia e matematica
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SONO IN GRADO DI RAPPORTARMI CON GLI ALTRI (AD OGNI LIVELLO), SONO CAPACE DI SVOLGERE AUTONOMAMENTE I COMPITI ASSEGNATI CON EFFICIENZA E SERIETA'. SONO IN GRADO DI ADATTARMI A VARI CONTESTI LAVORATIVI POICHÉ HO UN CARATTERE MOLTO SOLARE E COMUNICATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (PATENTE B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 04-07-2023