



# COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

\* \* \* \* \*

Cod. Fisc. : 80015590179  
Part. IVA : 00841790173

## DETERMINAZIONE N. 36 IN DATA 21-04-2022

**OGGETTO: Liquidazione dei compensi per la produttività collettiva e individuale del personale dipendente e ai titolari di posizione organizzativa anno 2021**

Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria: Jacopo Baraldi

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli 8 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 37 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 11.05.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 30.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 01.07.2009 n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102 (come modificato dal d.lgs. n.126/2014);
- i decreti sindacali n. 7-2021 del 22.12.2021 e n. 1-2021 del 04.01.2021 di nomina dei Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa-Finanziaria;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 09.04.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 e s.m.i.;
- la deliberazione di G.C. n. 1 del 10.01.2022 avente per oggetto "approvazione PEG provvisorio anno 2022";

PREMESSO che il Contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2021-2023, sottoscritto in data 23.12.2021, destina per l'esercizio 2021 quanto di seguito specificato:

- per il miglioramento della performance individuale e collettiva del personale dipendente la somma complessiva di €. 8.623,17 oltre all' importo di € 305,00 previsti per l'agente di polizia locale come indennità per l'attività di messo notificatore e per il servizio esterno;
- per compensare le performance organizzative e individuali (progetti obiettivo) la somma complessiva di € 3.000,00;
- che presso il Comune di Zone svolge la propria attività per 16 ore a settimana un agente di polizia locale assunto dal Comune di Sale Marasino con cui è stato sottoscritto un protocollo d'intesa ex art. 14 del CCN. 22.01.2004. Tale figura presta le 16 ore di attività presso il Comune di Zone nell'ambito dell'ordinario orario di servizio. Come da accordi intercorsi tra le Amministrazioni Comunali, gli importi dovuti per tale figura, che gravano sul fondo del Comune di Zone, verranno versati al Comune di Sale Marasino che provvederà ad erogarli al dipendente in busta paga unitamente alle somme ad esso dovute rispetto al fondo del Comune di Sale Marasino;

RICHIAMATI i decreti sindacali n. 1-2021 del 04.01.2021, n. 2-2019 del 29.03.2019 con i quali sono stati nominati i Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, si dà conto inoltre del fatto che il Responsabile dell'Area Tecnica ha presentato proprie dimissioni irrevocabili il 21.12.2021 e che, con decreto n.7 del 22.12.2021 il Sindaco è divenuto Responsabile dell'Area Tecnica in via temporanea e fino alla nomina del nuovo Responsabile;

VISTI:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 66 del 05.12.2014;
- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. 23 del 01.03.2019;
- l'art. 67 e seguenti del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il d.lgs. 27.10.2009 n. 150;
- il d.lgs. 30.03.2001 n.165;

RICHIAMATO l'art. 10 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999 che stabilisce l'ammontare minimo e massimo della retribuzione di posizione e risultato dei responsabili dei servizi;

DATO ATTO che per l'anno 2021 non si è proceduto alla revisione dell'assetto delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 e seguenti del CCNL 2016/2018;

PRESO ATTO delle schede di valutazione depositate agli atti dell'ufficio personale e del verbale del nucleo di valutazione del 01.02.2022;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

tutto ciò premesso;

## D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di liquidare ai dipendenti comunali i compensi per il miglioramento della performance individuale ed organizzativa spettante per l'anno 2021, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, che non viene allegato per ragioni di tutela della riservatezza, nell'importo complessivo di € 8.623,17 oltre oneri riflessi;
3. di liquidare ai dipendenti comunali i compensi relativi alle performance organizzative e individuali spettanti per l'anno 2021, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, riferite ai progetti obiettivo nell'importo complessivo pari a €. 3.000,00 oltre oneri riflessi;

4. di provvedere a versare gli importi dovuti all'Agente di polizia locale, per le ore prestate presso il Comune di Zone e gravanti sul Fondo del Comune di Zone, direttamente al Comune di Sale Marasino che provvederà a liquidarli all'Agente in busta paga formando un unico cedolino. L'importo che verrà versato dal Comune di Zone al Comune di Sale Marasino è pari ad € 1.533,54 esclusi gli oneri riflessi;
5. di dare atto che la spesa complessiva di €. 15.377,45, di cui € 2.766,31 per CPDEL ed € 987,97 per IRAP, rispettivamente già impegnata sul cap. 25000 e sui singoli capitoli afferenti a ciascun centro di costo per quanto concerne gli oneri previdenziali trova copertura derivante da Fondo Pluriennale Vincolato appositamente costituito;
6. di liquidare l'indennità di risultato ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa per un importo complessivo di € 2.037,50 oltre ad oneri e IRAP;
7. di dare atto che la spesa complessiva trova copertura al capitolo 25000 e gli oneri trovano copertura su ciascun centro di costo;
8. di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, l'ammontare complessivo dei premi per la performance stanziati e di quelli corrisposti;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di precisare, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al d.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale;
11. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Zone;
12. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
  - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
  - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA  
Jacopo Baraldi