

Prot. N° 2072  
del 30/10/2021

## Scheda di adesione

La chiusura del 2021  
e l'utilizzo del fondone

### ISCRIZIONI

È necessario l'invio via mail alla segreteria organizzativa della presente scheda di adesione con l'attestazione di pagamento entro martedì 16 novembre 2021

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- ▶ € 50,00 + IVA se dovuta per partecipante
- ▶ € 100,00 + IVA se dovuta per la partecipazione di tre soggetti appartenenti al medesimo ente/azienda

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il corso si svolgerà in webinar, al link che verrà comunicato agli iscritti alla mail lasciata durante l'iscrizione

### PER INFORMAZIONI

Referente **Laura Pironi**:

- ▶ 030 3848555
- ▶ [seminari@cfpzardelli.it](mailto:seminari@cfpzardelli.it)

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'iscrizione si intende formalizzata con il versamento della quota prevista, prima dell'avvio del corso tramite bonifico alle seguenti coordinate:

BANCA Popolare di Sondrio - Agenzia 1

IBAN: IT87L0569611201000008125X47

Beneficiario: CFP G. Zanardelli

Causale: Corso + Data del corso

**\*Allegare al documento copia della carta d'identità, copia del codice fiscale, copia del bonifico bancario**

È possibile recedere ed ottenere il rimborso della quota versata solo nel caso in cui l'interessato comunichi per iscritto di rinunciare alla frequenza del corso, almeno 2 giorni lavorativi prima dell'avvio dello stesso. Non è previsto alcun rimborso per ritiro dopo l'avvio del corso

## DATI PARTECIPANTE

1° partecipante	Email partecipante 1	Codice Fiscale
GIULIANA ARCHETTI	FINANZIARIO@COMUNE. MONTE ISOLA - BS - IT	RCHGLN64N61E333K
2° partecipante	Email partecipante 2	Codice Fiscale
3° partecipante	Email partecipante 3	Codice Fiscale
Ente / Azienda	Telefono	
COMUNE DI MONTE ISOLA	030 9825226	

## DATI DI FATTURAZIONE

Ragione Sociale	Email		
COMUNE DI MONTE ISOLA	FINANZIARIO@COMUNE.MONTE ISOLA.BS.IT		
Indirizzo	Provincia	Comune	
LOC. SILVANO, 76	BS	MONTE ISOLA	
Codice Fiscale/Partita IVA	Codice Univoco di Fatturazione	CIG/CUP	
00830780177	UF7BZ1	ESENZE	
Luogo e Data	Firma		
MONTE ISOLA, 30/10/2021	 Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO (Giuliana ARCHETTI)		

# Informativa Privacy Erogazione servizi per aziende

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679

## 1. DATI DI CONTATTO

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli, Azienda Speciale della Provincia di Brescia, con sede legale in Brescia, Via Fausto Gamba n. 10/12 in persona del Direttore Generale e Legale Rappresentante Ing. Marco Pardo (mail privacy@cfpzandelli.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali:** Ing. Monica Perego (mail dpo@cfpzandelli.it)

**Responsabile del Trattamento aziendale:** Responsabile delle Unità Organizzative

## 2. OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

L'ufficio incaricato potrebbe acquisire tali informazioni sul suo conto:

### DATI ESSENZIALI IMPRESE INDIVIDUALI, AZIENDE, COOPERATIVE/ENTI PUBBLICI

Nome e Cognome titolare/Ragione sociale/Denominazione Ente  
Indirizzo sede  
Indirizzo di posta elettronica e recapito di Telefono  
Codice meccanografico  
Codice fiscale/Partita IVA  
Codice Ateco/Codice istat  
Visura Camerale  
N. PAT/INAIL/MATRICOLA INPS  
CCNL applicato  
Rappresentanze sindacali interne  
Numero dipendenti, numero tirocinanti in corso  
Costo lordo dipendenti  
Copia cedolini dipendenti  
Dati statistici relativi al genere ed alle cosiddette fasce deboli  
Cassetto previdenziale (per verifica iscrizione fondi interprofessionali)  
Certificato storico delle COB e contratto di lavoro  
Descrizione attività azienda  
Nome e cognome del responsabile  
Recapito telefonico/Cellulare  
Indirizzo di posta elettronica  
Luogo e data di nascita Legale rappresentante  
Residenza legale rappresentante  
Nome e cognome legale rappresentante azienda  
Luogo e data di nascita Legale rappresentante azienda  
Residenza legale rappresentante azienda  
Indirizzo Mail e Numero di Telefono legale rappresentante azienda

### DATI ESSENZIALI CONSULENTI AZIENDALI

Ragione Sociale studio  
Indirizzo Mail e Numero di Telefono

### DATI ESSENZIALI DIPENDENTI

Nome e Cognome  
Carta d'identità o documento equipollente  
Codice fiscale  
Indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico  
Titolo di studio e anno di conseguimento  
Mansione e relativi anni di esperienza  
Inquadramento e orario lavorativo  
Costo lordo dipendenti  
Copia cedolini dipendenti

I dati personali sono trattati:

**2.A.** Senza consenso espresso (art. 6 Reg. UE n. 2016/679), per le seguenti finalità:

- Assicurare l'elaborazione dell'offerta economica su richiesta dell'azienda per l'erogazione di consulenza specifica e/o corsi formativi personalizzati e/o tirocini formativi
- Assicurare la partecipazione dei dipendenti a corsi apprendistato e formazione tutor aziendali.
- Assicurare la partecipazione al bando dote unica lavoro di Regione Lombardia rivolto a inoccupati, disoccupati, lavoratori occupati in cassa integrazione, iscritti alle liste di mobilità che offre l'opportunità di partecipare gratuitamente a percorsi personalizzati.
- Assicurare la registrazione e attestazione della partecipazione.

- Assicurare gli obblighi precontrattuali, contrattuali, contabili, legali e fiscali.
  - Videosorveglianza per il controllo degli accessi e sicurezza dell'infrastruttura.
  - Comunicazioni tramite mail, sistemi di messaggistica (sms, WhatsApp etc.) e newsletter.
- 2.B** Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 6. Punto a. e art. 7 Reg. UE n. 2016/679), per:
- Promuovere le iniziative formative best practice realizzate dall'Azienda sul territorio per tramite di sito e canali social e mezzi di comunicazione di massa.

## 3. TEMPI DI CUSTODIA

I dati aziendali e personali dei dipendenti/studenti saranno custoditi per il tempo strettamente necessario per soddisfare gli obblighi di legge e, comunque per un periodo di tempo non superiore ad anni 10.  
Le immagini della videosorveglianza saranno custodite per massimo 24 ore, salvo diversamente disposto dalle autorità competenti in caso di denuncia per danno, furto o illecito.  
Le immagini e video acquisite per finalità promozionali saranno acquisite sino a revoca del consenso, ove possibile.

## 4. FONTI

I dati saranno raccolti sempre presso lo stesso

## 5. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati forniti saranno trattati da personale interno debitamente incaricato al trattamento, che opera sotto il controllo dei Responsabili del Trattamento interni ed esterni alla struttura.

I dati degli studenti potranno essere comunicati per le finalità indicate nel punto 2.A:

- Alla ATS locale per i percorsi di formazione in materia di sicurezza;
- Aziende convenzionate per la gestione dei progetti dote unica lavoro e garanzia giovani di Regione Lombardia;
- Aziende convenzionate per la gestione dei progetti di tirocini formativi;
- Aziende private per eventuali assunzioni;
- Regione Lombardia per rendicontazione dei progetti formativi dalla stessa finanziati e gestione dei controlli degli organi ispettivi della stessa;
- Provincia di Brescia per rendicontazione dei progetti formativi dalla stessa finanziati e gestione dei controlli degli organi ispettivi della stessa;
- Fondi interprofessionali per rendicontazione dei progetti formativi dalla stessa finanziati e gestione dei controlli degli organi ispettivi della stessa;
- Aziende coinvolte in reti di progetto per l'adesione a bandi/avvisi finanziati.

## 6. DIFFUSIONE DEI DATI

In generale non è prevista alcuna forma di diffusione dei dati personali acquisiti, salvo nei casi l'interessato autorizzi Cfp G. Zanardelli alla pubblicazione di sue immagini e video sui canali social dell'azienda, sito istituzionale, mass media.

## 7. TRASFERIMENTO DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI

Non sono previsti trasferimenti di dati personali in paesi terzi.

## 8. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è strettamente necessario. In loro assenza, non potremo garantire l'erogazione del servizio formativo e ottemperare agli obblighi di legge connessi. Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti, senza alcun effetto sul normale servizio offerto.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base al Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei

## **Informativa Privacy Erogazione servizi per aziende**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679

dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

d. copia delle informazioni in nostro possesso in un formato comune e interoperabile;

e. la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; Inoltre, l'interessato ha il diritto di:

f. revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;

g. proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo;

Se la richiesta è scritta, è necessario inoltrarla mediante lettera raccomandata A/R, fax o posta elettronica presso la sede legale del titolare.

È possibile richiedere al titolare, una "DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE" idonea a certificare che le richieste avanzate siano state effettivamente risolte e portate a conoscenza di coloro ai quali erano stati precedentemente diffusi e comunicati i dati.

In quanto soggetto interessato, Lei potrà anche delegare una terza persona con una copia della procura ovvero della delega sottoscritta in presenza di un incaricato o sottoscritta e presentata unitamente a una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento dell'interessato. Il titolare è tenuto a dare riscontro alla richiesta entro 15 giorni dalla data di inoltro o 30 giorni nel caso in cui la risposta sia problematica, in ogni caso entro il 15 esimo giorno. Le verrà data comunicazione scritta delle motivazioni del ritardo.

Data, 11/05/2020

**Titolare del trattamento**  
Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli

**Firma del Legale Rappresentante**  
(Ing. Marco Pardo)



**Nome e Cognome**

GIULIANA ARCHETTI

**Data**

30-10-2021

**Firma per presa visione dell'interessato**

  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
(Giuliana ARCHETTI)





Il CFP G. Zanardelli, in collaborazione con l'Associazione Professionale dei Segretari Comunali e Provinciali 'G.B. Vighenzi', organizza:

# ▶ **La chiusura del 2021 e l'utilizzo del fondone**

**L'ultima variazione di bilancio 2020 fra utilizzo del Fondone nei limiti di quanto certificabile e uno sguardo alla programmazione del prossimo triennio**

**PROGRAMMA** 2 ORE

**Webinar**

▶ **Giovedì 18 novembre** dalle 09.00 alle 11.00

## **CONTENUTI**

### **L'ULTIMA VARIAZIONE DI BILANCIO**

- Termini e previsioni normative
- Analisi degli strumenti contabili a disposizione
- Gli utilizzi dei fondi stanziati per far fronte all'emergenza sanitaria

### **LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE 2021: PROSPETTIVE**

- Cosa aspettarci dalla Certificazione 2021
- Analisi dei principali rilievi sulla Certificazione 2020
- Come "spendere" il Fondone 2021

**RELATORE** *Marco Allegretti*

Dottore Commercialista e Revisore Contabile, già dirigente di Area Servizi Finanziari di ente locale. Docente e consulente in materia di contabilità degli Enti Locali, collabora con il Quotidiano degli Enti Locali del Sole 24 Ore e con le riviste editate da Publika

## **MODALITÀ**

**Il corso si svolgerà in webinar**, al link che verrà comunicato agli iscritti alla mail lasciata durante l'iscrizione

## **QUOTA D'ISCRIZIONE**

▶ **€ 50,00 + IVA** se dovuta per partecipante

▶ **€ 100,00 + IVA** se dovuta per la partecipazione di tre soggetti appartenenti al medesimo ente/azienda



