



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Camillo Golgi
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Prot. n. 3956

Data, 06/05/2022

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL’ART. 164 DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE, MEDIANTE BAR INTERNO (LOTTO 1) E DISTRIBUTORI AUTOMATICI (LOTTO 2), UBICATI PRESSO LE SEGUENTI SEDI DEL LICEO “C. GOLGI”:

CIG Lotto 1: 9224444BFD

CIG Lotto 2: 9224463BAB

1 - Sede Centrale (Bar e Distributori)

Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (Brescia) - Telefono 0364/22466 - Fax 0364/320365

2 - Sede Succursale (Bar e Distributori)

Via Martiri della Libertà 11/B - 25043 BRENO (Brescia) - Telefono 0364/217705

3 - Sede Staccata Liceo Musicale c/o Conservatorio Statale di Musica Ala Nord- Est (solo Distributori)

Via Razziche, 5, 25047 DARFO BOARIO TERME (Brescia) Telefono 339/6104592

4 - Sede Decentrata Liceo Musicale c/o Palazzo Zattini (solo Distributori)

Via Cimavilla, 11, 25047 DARFO BOARIO TERME (Brescia) Telefono 331/7450230

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice degli appalti nel prosieguo);

VISTO il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 3328 del 13/04/2022 con la quale si dà avvio alla procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, per l’affidamento in concessione della gestione del servizio bar interno e dei distributori automatici individuati mediante avviso per manifestazione di interesse ex art. 36 D.Lgs 50/2016;

VISTE le manifestazioni di interesse pervenute dagli operatoti economici;

INDIVIDUATI alcuni operatori presenti sul mercato al fine del raggiungimento del numero minimo dei partecipanti da invitare;



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore: SD



INVITA

codesta spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento dei servizi richiesti in oggetto e così come di seguito specificati alla voce "oggetto della concessione", il cui affidamento sarà regolato dalle condizioni contrattuali appresso indicate.

La presente lettera d'invito viene trasmessa a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

PREMESSA

La presente lettera d'invito disciplina la procedura negoziata per l'affidamento della gestione, secondo standard di elevata qualità, del servizio bar e distributori automatici del Liceo "**C. Golgi**", fin d'ora denominato "**Istituto**", a cura dell'impresa aggiudicataria, da ora denominata "**Gestore**".

Per elevata qualità del servizio deve intendersi l'idoneità dello stesso a segnalarsi:

- per il comfort ambientale sotto il profilo sia tecnico (afferente, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la tinteggiatura, la sanificazione degli ambienti, l'arredo, la luminosità, la sonorità, ecc.) che dell'esecuzione del servizio (riguardante, sempre a mero titolo esemplificativo, la pulizia e il riordino continuo di tavoli e del locale, la cortesia del personale, i tempi di attesa, ecc.);
- per la qualità degli alimenti (inerente, ad esempio, la freschezza, la correttezza di preparazione, la varietà, ecc.), in stretta aderenza al progetto formativo per un'educazione alimentare sana, equilibrata e naturale.

Il servizio bar e distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto alle categorie di utenti di seguito elencate: studenti; docenti; personale A.T.A.; partecipanti a convegni organizzati oppure tenuti dall'Istituto; i commissari d'esame; genitori degli alunni, esperti ed ospiti dell'Istituto a qualsiasi titolo.

La popolazione scolastica, nell'anno scolastico 2021/2022, risulta articolata nelle componenti di seguito riportate:

Studenti	Docenti	A.T.A.	Per un totale di
1.238	164	35	1.437





Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

L'eventuale variazione quantitativa della popolazione scolastica, sia in aumento che in diminuzione, non può essere invocata da entrambe le parti contraenti per la revisione del contributo.

L'utilizzo del servizio bar e dei distributori automatici dell'Istituto, invero, è e rimane facoltativo e costituisce, per gli utenti, una scelta individuale e volontaria, per l'assenza di qualunque obbligo a loro carico di acquisto di alimenti o di bevande. Per l'effetto, **l'Istituto né garantisce né è tenuto ad assicurare alcun afflusso minimo** al servizio bar e ai distributori automatici e il **Gestore non può avanzare** alcuna richiesta, pretesa o istanza, anche solo di natura economica, per la modifica del contratto di concessione a causa o a ragione dell'eventuale mancanza di utilizzo del servizio bar e dei distributori automatici da parte degli utenti.

- a) Al Gestore è precluso di erogare il servizio a soggetti estranei ad una delle categorie di utenti individuate dalla presente lettera d'invito o in alternativa privi della autorizzazione del Dirigente Scolastico ovvero di operare in orari diversi da quelli richiesti dall'Istituto.
- b) Il servizio deve essere assicurato in tutti i giorni di apertura della scuola. L'orario di erogazione del servizio, previsto dall'art. 12 della presente lettera d'invito, è riferito alle giornate di lezione, pari a circa 200. L'erogazione del servizio, peraltro, è dovuta, con orario da concordare con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, anche durante il periodo degli scrutini finali e degli Esami di Stato nonché nell'intervallo tra il primo di settembre e l'inizio delle lezioni, e, ancora, in occasione di particolari evenienze, anche se ricadenti in giorni prefestivi e/o festivi (come, a titolo d'esempio, l'«*open day*»), e di possibili estensioni pomeridiane o estive.
- c) Gli arredi del locale sono di proprietà del Gestore ad eccezione di quelli già presenti che rimangono di proprietà dell'Istituzione Scolastica (All. 9 – Arredi).
- d) I consumi di energia elettrica, di acqua e di riscaldamento dei locali adibiti al servizio di bar e distributori automatici dell'Istituto sono ad esclusivo carico del Gestore secondo le modalità che la Provincia di Brescia, in qualità di ente proprietario degli immobili sede centrale e sede succursale di Breno del Liceo "Golgi", e il Comune di Darfo per la sede decentrata del Liceo Musicale, avranno cura di indicare.

Grava sul Gestore l'onere di chiedere ed ottenere ogni:

- licenza;
- autorizzazione;
- certificazione;



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



- provvedimento, atto o documento contemplato da leggi e da regolamenti per l'espletamento del servizio di cui al presente bando.

Il servizio bar e distributori automatici non può comportare alcun tipo di onere e/o di responsabilità per l'Istituto.

- e) Il criterio di aggiudicazione della gara consta nell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri di cui alla presente lettera d'invito.

PARTE NORMATIVA

Art. 1 – Ente appaltante

Il Liceo "C. Golgi", sito al civico 19 in Via Folgore del Comune di Breno; codice fiscale 81003670171; telefono 036422466; sito istituzionale www.liceogolgi.edu.it; indirizzo di posta elettronica ordinaria bsps03000p@istruzione.it e indirizzo di posta elettronica certificata BSIS03000p@pec.istruzione.it

Art. 2 – Oggetto della Concessione

1. Oggetto della presente Concessione è l'affidamento dei «Servizi di ristorazione, mediante bar (Lotto 1) e distributori automatici (Lotto 2), ubicati presso le sedi del Liceo "C. Golgi"».

La gara è suddivisa nei seguenti Lotti:

- **Lotto 1:** Concessione del Servizio di Ristorazione da effettuarsi mediante Bar ubicati presso le seguenti sedi:
 - Sede Centrale - Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (Brescia)
 - Sede Succursale - Via Martiri della Libertà 11/B - 25043 BRENO (Brescia)
- **Lotto 2:** Concessione del Servizio di Ristorazione da effettuarsi mediante i Distributori Automatici ubicati presso le seguenti sedi:
 - Sede Centrale - Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (Brescia)
 - Sede Succursale - Via Martiri della Libertà 11/B - 25043 BRENO (Brescia)
 - Sede Decentrata Liceo Musicale c/o Palazzo Zattini - lezioni mattutine curricolari - Via Cimavilla, 11, 25047 DARFO BOARIO TERME (Brescia)





Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

- Sede Staccata Liceo Musicale c/o Conservatorio Statale di Musica Ala Nord-Est - lezioni di Strumento - Via Razziche, 5, 25047 DARFO BOARIO TERME (Brescia)
- 2. In particolare, il Servizio comprende le prestazioni specificate nel Capitolato Tecnico, allegato sub 2 e 2 bis alla presente lettera di invito, e, in particolare, attiene allo svolgimento delle seguenti attività:
 - Per il Lotto 1:
 - Servizio principale: la gestione economico-funzionale del Bar interno dell'Istituzione Scolastica presso le sedi di Breno, nei locali specificatamente indicati nelle planimetrie allegate alla lettera d'invito, consistente nell'approvvigionamento, preparazione e somministrazione di bevande e alimenti, garantendo la predisposizione e affissione del listino prezzi di prodotti offerti;
 - Servizi Accessori: i servizi connessi all'esecuzione del Servizio Bar complessivamente inteso, quali:
 - l'allestimento dei locali adibiti al Servizio Bar, con Arredi, ove mancanti, Apparecchiature e Attrezzature, necessarie per l'espletamento del Servizio proposto, compresa la realizzazione e/o l'integrazione degli Impianti meccanici, elettrici e idrici negli spazi tecnici lasciati liberi per tali esigenze;
 - lavori funzionali allo svolgimento del Servizio, come descritti di seguito;
 - la raccolta e smaltimento dei rifiuti derivanti dall'erogazione del Servizio;
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi Bar, degli Impianti e degli Arredi, nonché delle Attrezzature, degli Strumenti e di ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.
 - Per il Lotto 2:
 - Servizio principale:

la gestione della distribuzione di bevande calde, fredde, alimenti preconfezionati, snack ed, eventualmente, acqua potabile microfiltrata, garantendo l'indicazione, in modo chiaro e visibile al pubblico, dei prezzi inerenti ai singoli prodotti, da effettuarsi mediante:

 - n. 8 Distributori Automatici, da installare presso le sedi del Liceo "C. Golgi", nei locali specificatamente indicati nelle planimetrie allegate alla Lettera d'invito, di cui:
 - n. 4 Distributori di bevande calde;



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

- n. 4 Distributori di bevande fredde, alimenti preconfezionati e snack.

Al riguardo si precisa che la dotazione indicata è da intendersi quale dotazione minima (1 distributore di bevande calde + 1 distributore di bevande fredde, alimenti preconfezionati e snack per sede) non precludendo ciò, per l'OEA, la possibilità di installare più distributori automatici. Il Gestore potrà anche installare, presso ciascuna sede, distributori di acqua potabile microfiltrata, gassata e/o naturale, a temperatura ambiente e/o fredda, in quantità a propria discrezione.

- Servizi Accessori: i servizi connessi all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, quali:
 - consegna, installazione, messa in esercizio, disinstallazione e ritiro dei Distributori Automatici (a contratto scaduto) presso le sedi del Liceo "C. Golgi", compresi gli eventuali interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;
 - eventuali lavori funzionali allo svolgimento del Servizio, come descritti nel Capitolato;
 - la pulizia interna ed esterna dei Distributori utilizzati per l'espletamento del Servizio proposto;
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.

Come da premessa, destinata ad essere parte integrante ed essenziale della parte normativa della presente lettera d'invito, gli utenti accedono al servizio in forza di scelte del tutto individuali, volontarie e libere. L'Istituto non garantisce alcun flusso minimo.

3. Per l'espletamento del Servizio Bar (Lotto 1) e del Servizio di Distribuzione Automatica (Lotto 2), contestualmente al loro affidamento, l'Istituzione Scolastica concede all'Aggiudicatario l'uso dei locali (di cui alla planimetria allegata sub 7 alla presente lettera di invito), dietro il pagamento di un Canone periodico, come dettagliatamente indicati negli artt. 5 e ss. del Capitolato, allegato sub 2 e 2 bis alla presente lettera di invito.
4. Si rinvia all'art. 6 del Capitolato Tecnico, allegato sub 2 e 2 bis alla presente lettera di invito, per quanto riguarda la definizione delle modalità di determinazione, ripartizione e versamento di tale Canone.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

5. La Concessione in uso dei locali funzionali all'espletamento del Servizio (relativo a ciascun Lotto) è strettamente collegata alla durata e alle condizioni del Servizio.
6. La gestione del Servizio (relativo a ciascun Lotto), da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento di attività nel rispetto della vigente normativa e del Capitolato Tecnico, allegato sub 2 e 2 bis alla presente lettera di invito.
7. Tali attività dovranno essere svolte dal personale del Concessionario per tutta la durata del Contratto.
8. La controprestazione a favore del Concessionario (per ciascun Lotto) consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei Prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.
9. Il Servizio di ristorazione da effettuarsi mediante Bar e Distributori Automatici andrà a beneficio dei soggetti presenti a vario titolo presso l'Istituto, in numero presuntivo di circa 1.500 unità, come meglio precisato nell'art. 4 del Capitolato Tecnico allegato sub 2 e 2 bis alla presente lettera di invito.
10. **È ammessa la partecipazione da parte del medesimo Operatore Economico a tutti i suddetti Lotti.**
11. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Contratto, allegati alla presente lettera di invito rispettivamente sub 2 e 2 bis e sub 1 e 1 bis.
12. In conformità a quanto stabilito dall'art. 34 del Codice, il Capitolato relativo a ciascun Lotto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei pertinenti criteri ambientali minimi (CAM) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
13. Il Servizio sarà affidato in Concessione, ai sensi dell'art. 164 e ss. del Codice, mediante il ricorso ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del Codice, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 del Codice.
14. Per ciascun Lotto, la Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del Servizio oggetto della Concessione.
15. I luoghi di svolgimento del Servizio sono ubicati nei comuni di Breno e Darfo B.T.
16. Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 175 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.





17. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via e-mail, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente (solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, mediante indirizzo di posta elettronica), all'indirizzo di cui all'art. 1 della presente lettera di invito.
18. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione Concedente; diversamente, la medesima Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 3 – Importi a base di gara

1. Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il Valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio, secondo quanto meglio specificato nel Piano Economico Finanziario di massima, relativo a ciascun Lotto, allegato *sub* 6 e 6 *bis*, per un importo complessivo presunto pari a **€ 350.000,00 (euro trecentocinquantamila/00), Iva esclusa** e al netto degli oneri di sicurezza. Tale importo è dato dalla sommatoria dei valori complessivi presunti relativi ai singoli Lotti, come di seguito rappresentati:
 - Lotto 1: **€ 300.000,00 (euro trecentomila/00)**, Iva esclusa e al netto degli oneri di sicurezza;
 - Lotto 2: **€ 50.000,00 (euro cinquantamila/00)**, Iva esclusa e al netto degli oneri di sicurezza.
2. Il Valore della Concessione relativo al Lotto 1 è stato determinato sulla base del fatturato comunicato dal precedente gestore; il Valore della Concessione relativo al lotto 2, data l'assenza di questo servizio nell'Istituto, è stato determinato dal confronto con istituzioni scolastiche simili dove tale servizio è presente.
3. I singoli valori unitari a base d'asta sono costituiti da:
 - i. il **Canone annuale**, dovuto per ciascun Lotto, che il Concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio, pari a **€ 9.000,00 (euro novemila/00)**, IVA esclusa, per il Lotto 1, e in **€ 4.000,00 (euro quattromila/00)**, IVA esclusa, per il Lotto 2, oggetto di rialzo in sede di Offerta Economica del Concorrente;
 - ii. per il Lotto 1, i **Prezzi Unitari** relativi ai singoli prodotti offerti nell'ambito del **Servizio Bar**, come descritti nel Capitolato Tecnico. In particolare, in sede di Offerta Economica, dovrà essere formulato un **ribasso percentuale unico sui Prezzi Unitari a base d'asta riportati nel Listino Bar di cui all'allegato sub 8 alla presente Lettera di invito**;
 - iii. per il Lotto 2, i **Prezzi Unitari** relativi ai singoli prodotti venduti nell'ambito del **Servizio di Distribuzione Automatica**. In particolare, in sede di Offerta Economica, dovrà essere



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

formulato un **ribasso percentuale unico sui Prezzi Unitari a base d'asta riportati nel Listino Distributori Automatici di cui all'allegato *sub 8 bis* alla presente lettera di invito.**

4. In sede di Offerta Economica i Concorrenti dovranno indicare altresì l'ulteriore percentuale di ribasso da applicare ai Prezzi di cui al precedente comma 3, lett. iii, già ribassati, in caso di vendita dei medesimi mediante chiavetta o carta magnetica, qualora sia prevista una tariffa agevolata per il pagamento mediante tali strumenti.
5. Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del Servizio e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei Prezzi relativi ai Prodotti acquistati.
6. Non saranno ammesse:
 - offerte in diminuzione rispetto al Canone mensile posto a base di gara, previsto per ciascun Lotto, di cui al precedente comma 3, lett. i;
 - offerte in aumento rispetto ai Prezzi Unitari posti a base di gara, previsti per ciascun Lotto, di cui al precedente comma 3, lett. ii e iii;
 - offerte in aumento rispetto ai prezzi di cui al precedente comma 3, lett. iii, già ribassati, in caso di vendita dei medesimi mediante chiavetta o carta magnetica.
7. Il canone di cui al precedente comma 3, lett. i, deve intendersi **comprensivo del solo corrispettivo per l'occupazione dello spazio pubblico in uso. Al riguardo si precisa che i locali sono di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Brescia e del Comune di Darfo (Liceo Musicale). A detti Enti è dovuto dal Gestore un canone annuo a titolo di rimborso delle spese delle utenze determinato annualmente ad opera dalla stessa Amministrazione Provinciale di Brescia e dal Comune di Darfo.**

Art. 4 – Durata del contratto

La durata del contratto di concessione del servizio è di **5 (cinque) anni** a decorrere:

1. dal **01/09/2022 per il lotto 1 (servizio Bar);**
2. dal **09/06/2022 per il lotto 2 (servizio Distributori automatici), ove le condizioni lo consentano (ad esempio conclusione della procedura di gara, disponibilità tecnico-operativa da parte dall'aggiudicatario ad iniziare il servizio, eccetera). L'aggiudicatario potrà comunque provvedere all'installazione dei distributori automatici e a dare il via al servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.**

Decorso tale termine, la concessione scadrà di diritto, senza necessità di disdetta, essendo esclusa la proroga tacita, tranne nel caso previsto dal D.Lgs. 50/2016 art. 106



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

c. 11: *“La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.”*

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 175 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Il Dirigente Scolastico, previa conforme delibera del Consiglio di Istituto, può, per comprovati motivi, recedere dal contratto di concessione in qualsiasi momento, con l'osservanza di un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Art. 5 – Locali, arredo, attrezzature e caratteristiche dei distributori automatici

Per l'espletamento del servizio sono messi a disposizione, con le relative pertinenze, i locali in precedenza adibiti ad esso.

Per l'espletamento del Servizio di Distribuzione Automatica si consente all'Aggiudicatario l'uso dei corridoi dei vari Edifici, per un numero minimo di installazione pari a un distributore di bevande calde e uno di bevande fredde/snack per sede.

I locali sono forniti in concessione per il solo uso di gestione del bar interno e distributori automatici con divieto di mutamento di destinazione. È vietata la concessione a terzi dell'uso anche saltuario della struttura oggetto della presente procedura di gara o di parte di essa. La messa a disposizione dei predetti locali non configura in alcun modo locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e, pertanto, non può essere sottoposta alla disciplina delle locazioni urbane ad uso commerciale.

I locali sono di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Brescia - per la sede centrale e quella succursale - e del Comune di Darfo per il Liceo Musicale. A detti Enti è dovuto dal Gestore un canone annuo a titolo di rimborso delle spese delle utenze determinato annualmente ad opera dalla stessa Amministrazione Provinciale di Brescia e Comune di Darfo.

Il Gestore provvede a proprie spese:

- all'allestimento dei locali adibiti al Servizio Bar, con arredi, apparecchiature e attrezzature, necessarie per l'espletamento del servizio proposto, compresa la realizzazione e/o l'integrazione degli Impianti meccanici, elettrici e idrici negli spazi tecnici lasciati liberi per tali esigenze, tenendo conto degli arredi e delle attrezzature di proprietà della scuola ivi presenti (vedi All. 9 – Arredi),



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

- alla pulizia dei locali, degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti necessari per l'espletamento del Servizio;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi e degli arredi, degli impianti, nonché delle attrezzature, degli strumenti e di ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.

Ciascun Concorrente avrà la facoltà di effettuare appositamente sopralluogo presso il sito di esecuzione delle attività oggetto di affidamento, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi. **(All. 3C)**.

Gli arredi devono rispondere ai Criteri Ambientali Minimi o CAM.

Tutte le attrezzature, fra le quali le macchine del caffè, le piastre per riscaldare i panini, i forni, i frullatori ed altri elettrodomestici vari, devono essere di qualità e conformi alle misure di sicurezza vigenti.

Gli articoli di arredo e gli elettrodomestici, che l'aggiudicatario è destinato ad usare nella gestione del servizio, sono e restano di proprietà dello stesso Gestore, tenuto pertanto a rimuoverli alla scadenza del contratto al fine di rilasciare liberi i locali adibiti all'esercizio di bar.

I Distributori Automatici di bevande calde, fredde, alimenti preconfezionati e snack, dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime:

- essere conformi alla legislazione vigente in materia di igiene, sicurezza e prevenzione incendi, nonché delle norme tecniche specifiche;
- essere di nuova fabbricazione e di ultima generazione al momento dell'installazione, anche in caso di sostituzione in corso della prestazione;
- possedere una capacità di erogazione adeguata all'utenza potenziale, in relazione alle sedi di collocazione e al raggruppamento delle macchine;
- essere dotati di sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non compromettere la conservazione di alimenti e bevande e di dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- essere di facile pulizia e disinfettabili sia all'interno che all'esterno, e comunque tali da garantire l'assoluta igienicità dei Prodotti distribuiti;
- avere le superfici destinate a venire in contatto con gli alimenti idonee a resistere alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;





Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- accettare qualsiasi tipo di moneta (minimo € 0,05 centesimi) ed essere tutti provvisti della funzionalità “rendi resto”;
- segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l’eventuale assenza o esaurimento di monete per il resto;
- essere dotati di “lettore” per strumenti elettronici (ad esempio: Chiavetta magnetica ricaricabile, Carta magnetica), da distribuire a cura ed onere dell’OEA, previo pagamento da parte dei richiedenti, di una cauzione massima di € 5,00 che dovrà essere restituita al momento della riconsegna dello strumento da parte del fruitore. Gli strumenti elettronici di pagamento dovranno essere identici per tutti i Distributori Automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto, secondo le vigenti disposizioni, e sul prezzo raggiungibile con monete (minimo € 0,05 centesimi) di diversa pezzatura, Chiavetta, Carta magnetica e/o App;
- essere dotati di sistemi di rilevazione del prezzo ed eventuale dettaglio della composizione dei Prodotti mediante selezione da tastiera;
- segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l’eventuale indisponibilità dei singoli Prodotti;
- essere posizionati in modo da permettere una sicura e corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale dell'Impresa affidataria ed il suo recapito oltre al nominativo e recapito del referente cui rivolgersi in caso d'urgenza;
- essere dotati di contatore per rilevare i consumi nel caso in cui l’impianto della corrente elettrica e dell’acqua non siano già predisposti al rilevamento dei consumi.

I Distributori di bevande calde dovranno, inoltre, possedere:

- dispositivi per la regolazione progressiva dello zucchero;
- allacciamento diretto alla rete idrica dell'edificio: in alternativa sono ammessi erogatori mediante boccione d’acqua;



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

- nel caso la tubatura di allacciamento diretto dell'acqua in entrata fosse di lunghezza superiore ai 5 metri, andrà previsto in prossimità dell'erogatore un rubinetto che consenta eventuali prelievi dell'acqua per il controllo della qualità.

In aggiunta alle caratteristiche descritte al paragrafo precedente, i Distributori di acqua potabile microfiltrata, qualora installati, dovranno possedere le ulteriori caratteristiche minime:

- microfiltrazione e debatterizzazione mediante apposito impianto dell'acqua erogata con relativi filtri;
- igienizzazione vano di prelievo con getto di vapore;
- piastra di scarico collegata ad un contenitore di idonee dimensioni (capacità minima: 5 litri), non visibile dall'esterno ed al quale convogliare gli eventuali sversamenti dell'acqua erogata raccolti dalla piastra di scarico;
- l'erogatore deve avere uno spazio sufficiente per consentire il riempimento anche di bottigliette, borracce ecc da 500ml;
- l'erogatore deve essere dotato di un contatore che misuri l'acqua prelevata dalla rete;
- la cannetta dell'erogatore non dovrà consentire l'attacco di tubazioni esterne.

Il Distributore dovrà essere posizionato su un apposito supporto che consenta il suo facile utilizzo da parte degli utenti e l'uso da parte di persone diversamente abili.

Il Concessionario deve garantire che l'uso del Distributore non comporti in nessun caso peggioramenti della qualità dell'acqua potabile erogata attraverso manutenzione continua del sistema di filtrazione.

Il Concessionario dovrà tenere per ogni Distributore dell'acqua un manuale di gestione dell'apparecchiatura (secondo le direttive D.M. del 14 giugno 2017 – Controlli ed analisi delle acque potabili) che riporti il monitoraggio e i controlli effettuati.

Art. 6 – Requisiti di accesso/obblighi

Le imprese partecipanti, pena l'esclusione, devono:

- a) essere in possesso di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA della provincia di appartenenza ed avere un oggetto sociale congruente con quello del servizio da affidare per mezzo della presente procedura e, perciò, riferibile alla gestione di attività di bar e/o di esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande e l'attività del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande;





Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

- b) essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in conformità alle vigenti disposizioni, allegando allo scopo DURC in corso di validità;
- c) non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. del n. 50/2016;
- d) dichiarare le generalità dei soggetti di cui al terzo comma dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016, attestando che, **per tutti i soggetti individuati dal predetto comma:**
- I. non siano pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. n. 1423 del 27/12/1956 né le cause ostative dell'art. 10 della l. n. 575 del 31/05/1965 n. 575 né ancora alcun altro procedimento in applicazione di leggi o articoli del codice penale;
 - II. non abbiano commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;
 - III. non abbiano, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, posizioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione;
 - IV. non si trovino nella condizione di controllante o di controllato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2359 c.c., nei confronti di alcun altro concorrente alla gara;
 - V. non si trovino in altra situazione di collegamento sostanziale né in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente, partecipante alla gara, suscettive di far imputare le offerte ad un unico centro decisionale. In particolare, che la persona firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altro concorrente partecipante alla gara;
 - VI. non abbiano amministratori in comune con altri concorrenti partecipanti alla gara;
 - VII. non incorrano nelle limitazioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso (legge vigente 575/65 e successive integrazioni e modifiche)
 - VIII. non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per una di tali situazioni a loro carico.
- e) stipulare, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, volta a coprire tutte le ipotesi di responsabilità civile (R.C. Terzi, R.C. Dipendenti, R.C.





Contrattuale) e i relativi danni, materiali, corporali e di natura patrimoniale, che il Concessionario stesso, o i soggetti comunque incaricati dal medesimo, possano arrecare alla Amministrazione Concedente, agli utenti o a soggetti terzi nel corso o in occasione della somministrazione delle prestazioni di cui al presente Contratto.

La mancanza di dichiarazione e/o del possesso di uno dei sopraindicati requisiti comporta, al pari di dichiarazioni mendaci sugli stessi, l'esclusione dalla gara.

Art. 6a – Obblighi

Le imprese partecipanti alla presente gara devono:

- I. disporre di attrezzature tecniche e personale adeguati all'assunzione del servizio;
- II. applicare nell'esercizio oggetto di bando il controllo dell'igiene dei prodotti alimentari basati sui principi HACCP ai sensi del Regolamento Comunitario n. 852/2004 e successive integrazioni e modifiche e nel rispetto delle normative nazionali e regionale;
- III. avere assunto presso la Provincia di Brescia e presso il Comune di Darfo, ogni informazione sui pagamenti da eseguire a favore di detti Enti.

Art. 7 – Offerte

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa vigente in materia di concessioni, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.
2. L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

«NON APRIRE – PROCEDURA NEGOZIATA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DA EFFETTUARSI MEDIANTE BAR (LOTTO 1) E DISTRIBUTORI AUTOMATICI (LOTTO 2), UBICATI PRESSO LE SEDI DEL LICEO "C. Golgi" – CIG Lotto 1 9224444BFD – CIG Lotto 2 9224463BAB – Scadenza offerte 25 maggio 2022» oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.
3. Il suddetto plico dovrà pervenire, perentoriamente, entro il termine di seguito indicato, fissato **ore 12:00 del 25 maggio 2022**, al seguente indirizzo:





Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Camillo Golgi
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale

“C. Golgi”

Via Folgore n. 19- 25043 Breno (BS)

4. Il plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. Verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Si segnala che, a prescindere dalla modalità di trasmissione delle offerte, ai fini del rispetto del termine di ricezione delle stesse farà fede il timbro in entrata apposto dal competente Ufficio dell'Istituto.
5. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
6. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
7. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Amministrazione Concedente.
8. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.
9. Il plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto della Concessione e le seguenti diciture:
 - i. **un'unica Busta “A”** recante – **“Busta A – Documentazione Amministrativa – e l'indicazione dei Lotti per i quali si intende partecipare”**;
 - ii. **tante Buste “B”, quanti sono i Lotti** per cui si presenta Offerta, recante ognuna **“Busta B – Offerta Tecnica – e l'indicazione del Lotto di riferimento”**;
 - iii. **tante Buste “C”, quanti sono i Lotti** per cui si presenta Offerta, recante ognuna **“Busta C – Offerta Economica – e l'indicazione del Lotto di riferimento”**.
10. La mancata sigillatura del plico e delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità dei medesimi tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

11. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
12. La **Busta “A” (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:
 - a) l'**All. 3A**, consistente nella domanda di partecipazione con l'indicazione del nome, del cognome, della residenza, del codice fiscale, della sede legale dell'impresa, della ditta e della partita IVA dell'offerente, se imprenditore individuale, ovvero anche della ragione/denominazione sociale dell'impresa, se collettiva, nonché delle generalità di tutti i soci in caso di offerta ad opera di società di persone ovvero del legale rappresentante in caso di offerta da parte di società di capitali e dei lotti per i quali si partecipa; la domanda deve essere redatta secondo lo schema dell'**All. 3A**, allegato alla presente lettera di invito, deve essere accompagnata dalla Dichiarazione Sostitutiva (**All. 3B**) e deve recare tutte le informazioni ivi richieste;
 - b) l'**All. 3C**, consistente nella dichiarazione di presa visione dei locali dell'Istituto adibiti al servizio da affidare in concessione;

I documenti contenuti nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” non potranno fare alcun riferimento all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica, a pena di esclusione.

13. La **“Busta B – Offerta Tecnica”** dovrà contenere per ciascun Lotto, **a pena di esclusione**:
 - a) l'**All. 4 – Schema di offerta tecnica**, costituente l'offerta tecnica con la documentazione a corredo;
 - b) una descrizione tecnica-organizzativa dell'impresa comprensiva di informazioni afferenti la situazione patrimoniale e finanziaria di essa;
 - c) piano economico-finanziario ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 art. 165.
 - d) copia di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato (di ciascun Lotto), **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nell'ambito della Busta B - Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre **apposita dichiarazione**, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del Codice, nei limiti ammessi dal successivo comma 6 di tale articolo.





Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Tutta la documentazione contenuta nella “Busta B” dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e, in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell’Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l’Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella “Busta B” a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell’ambito della “Busta A”, dovrà essere prodotta nella medesima “Busta B” anche copia fotostatica conforme all’originale, da rendersi con le modalità di cui all’art. 19, del D.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

La Documentazione contenuta nella Busta “B” non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

14. La “Busta C – Offerta Economica” dovrà contenere, per ciascun Lotto, a pena di esclusione:

- **l’indicazione dell’Offerta Economica**, redatta preferibilmente sulla base dello schema di Offerta Economica allegata *sub 5 e 5 bis* alla presente lettera di invito. In caso di libera compilazione a cura dell’Operatore Economico, l’Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti *form*;
- documento denominato “**Piano Economico Finanziario**” (di cui all’art. 7 *bis* della presente lettera di invito);
- copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell’ambito dell’Offerta Economica dovrà essere indicato:

- la percentuale di rialzo sul valore del Canone posto a base di gara;
- la percentuale di sconto unica da applicare ai valori riportati sul Listino Bar;
- la percentuale di sconto unica da applicare ai valori riportati sul Listino Distributori Automatici;
- la percentuale di sconto unica da applicare al valore di prezzi unitari relativi ai singoli prodotti venduti nell’ambito del Servizio di distribuzione automatica, già ribassati, in caso di vendita dei medesimi mediante chiavetta o carta magnetica, posti a base di gara;
- costi aziendali concernenti l’adempimento dell’Operatore alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice, che dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche della Concessione;
- costi dell’Operatore relativi alla manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice.

I valori offerti, al netto dell’IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l’Offerta in lettere.





Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto ad uno o più dei Prezzi Unitari a base d'asta, a pena di esclusione.

Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

Saranno altresì escluse, in quanto considerate inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, le Offerte rispetto alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o che ha verificato essere in aumento rispetto ai Prezzi Unitari a base d'asta.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma, per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A" o della "Busta B", dovrà essere prodotta nella "Busta C" anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione.**

Art. 7 BIS – Piano Economico Finanziario

1. L'Offerta Economica dovrà contenere, per ciascun Lotto, a pena di esclusione, il Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC. n. 9 (recanti "Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'Operatore Economico nei contratti di partenariato pubblico privato").
2. Al fine di agevolare la partecipazione degli Operatori Economici, l'Amministrazione Concedente ha definito un Piano Economico Finanziario di massima, allegato *sub* 6.
3. Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della Concessione.
4. Il Piano Economico Finanziario, per ciascun Lotto, dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - per il Servizio Bar – Lotto 1:



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



- i tempi e i costi previsti per l'allestimento dei locali del Bar;
- l'importo dei ricavi presunti;
- l'importo complessivo dei costi di gestione del servizio;
- la stima degli ammortamenti;
- i costi per il personale addetto al servizio;
- i costi delle materie prime.
- per il Servizio di Distribuzione Automatica – Lotto 2:
 - l'importo dei ricavi presunti;
 - la stima degli ammortamenti;
 - i costi per il personale addetto al servizio;
 - i costi dei prodotti.

Art. 8 – Modalità di Valutazione delle Offerte

1. La Concessione sarà aggiudicata, per ciascun Lotto, **mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del Codice.
1. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:
(la ripartizione di cui sotto è identica per entrambi i Lotti)

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (PT)	<i>70</i>
Offerta Economica (PE)	<i>30</i>
PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)	100

2. In particolare, la migliore Offerta sarà determinata dal **punteggio complessivo (P_{totale})** più alto, che sarà ottenuto sommando il **"Punteggio Tecnico" (PT)** e il **"Punteggio Economico" (PE)**:

$$P_{totale} = PT + PE$$





3. Il “**Punteggio Tecnico**” sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

Dove:

PT_i: punteggio tecnico dell'Operatore i-esimo

ΣP_{ij}: sommatoria dei punteggi assegnati all'Operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo

4. Il **punteggio di merito tecnico - PT - (max 70 punti)** verrà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

- per il Servizio Bar – Lotto 1:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNT. MAX
1. Qualità del Servizio Bar		50
1.a	Organizzazione del punto bar e caffetteria (piano di organizzazione del personale, relativa pianta organica con indicazione di ruoli e categorie, calendario lavorativo e piano delle turnazioni, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Tecnico, allegato 2 alla lettera di invito, descrizione della modalità di erogazione del Servizio dal punto di vista qualitativo e funzionale)	10
1.b	Catalogo Aggiuntivo Bar (proposta merceologica di prodotti biologici, prodotti <i>gluten free</i> o prodotti per vegani/vegetariani aggiuntiva rispetto agli <i>standard</i> minimi previsti dal Capitolato Tecnico, allegato 2 alla lettera di invito)	15
1.c	Qualità delle materie prime (kilometro 0 e/o a filiera corta in conformità del DM n. 65 del 10 marzo 2020 (paragrafo C, lett. b, punto 1)) e tracciabilità della filiera produttiva degli alimenti e delle bevande da servire presso il bar interno, ulteriori rispetto degli <i>standard</i> minimi previsti dal Capitolato Tecnico, allegato 2 alla lettera di invito	15
1.d	Ai sensi del D.M. 25 luglio 2011 punto 5.4.3 su “Destinazione del cibo non somministrato”, piano di recupero e destinazione del cibo non somministrato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale	5





CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNT. MAX
1.e	Iniziative di comunicazione per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto, in conformità del DM n. 65 del 10 marzo 2020 (paragrafo C, lett. b, punto 3)	5
2. Qualità dei Servizi Accessori		20
2.a	Pregio tecnico dell'allestimento degli spazi destinati al Servizio Bar e qualità dei materiali utilizzati	3
2.b	Realizzazione del punto bar con strutture accoglienti con divanetti e angolo lounge comprensiva di installazione Internet Point tramite iPad (iPad forniti dall'Istituto)	7
2.c	Piano dettagliato di gestione delle pulizie, sanificazione degli spazi, nel rispetto degli <i>standard</i> descritti nel Capitolato Tecnico, allegato 2 alla lettera di invito	4
2.d	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli allestimenti e macchinari nel rispetto degli <i>standard</i> descritti nel Capitolato Tecnico, allegato 2 alla lettera di invito	3
2.e	Piano per la creazione di misure di riduzione dei consumi energetici e dell'impatto ambientale, anche con riferimento alla logistica	3
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		70

- Per il Servizio di Distribuzione Automatica – Lotto 2:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNT. MAX
1. Qualità del Servizio di Distribuzione Automatica		45
1.a	Piano del Servizio di Distribuzione Automatica (tempistiche di caricamento dei Prodotti all'interno dei Distributori Automatici e modalità di distribuzione e di restituzione dei supporti magnetici - chiavetta/scheda magnetica)	10
1.b	Catalogo Aggiuntivo Distributori Automatici (proposta merceologica di prodotti biologici, prodotti <i>gluten free</i> o prodotti per vegani/vegetariani aggiuntiva rispetto agli <i>standard</i> minimi previsti dal Capitolato Tecnico, all. 2 bis alla lettera di invito)	10
1.c	Fornitura di borracce gratuite, per l'intero bacino di utenza di riferimento,	10





CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNT. MAX
	conformi alle dimensioni dei Distributori di acqua potabile microfiltrata come previsto dal Capitolato Tecnico, all. 2 bis alla lettera di invito (la Stazione appaltante valuterà le caratteristiche tecniche delle borracce offerte)	
1.d	Proposta di macchinari con caratteristiche tecnologiche innovative (Ad esempio: Fornire sistemi di comunicazione GSM per la telemetria in grado di fornire uno scambio di informazioni in tempo reale; ulteriori sistemi di pagamento, come accettazione di banconote e/o carte di credito; tecnologia <i>multitouch</i> ecc.)	15
2. Qualità dei Servizi Accessori		25
2.a	Piano di igiene e pulizia, nel rispetto degli <i>standard</i> descritti nel Capitolato Tecnico, all. 2 bis alla lettera di invito	10
2.b	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli allestimenti e dei Distributori Automatici, nel rispetto degli <i>standard</i> descritti nel Capitolato Tecnico, all. 2 bis alla lettera di invito	15
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		70

Con riferimento ai sub-criteri tecnici di **natura qualitativa, che prevedono l'attribuzione di punteggi discrezionali (DIS)**, ciascun commissario attribuisce la valutazione di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente", in base a quanto proposto dal concorrente. Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25





VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun Concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$$

Dove:

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

CM_{ij} = media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

max(CM_{ij}) = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun concorrente per il *sub*-criterio j-esimo.

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del *sub*-criterio con la seguente formula:

$$P_{ij} = P_{j\max} * CR_{ij}$$

Dove:

P_{ij} = punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

P_{jmax} = punteggio massimo attribuibile per il *sub*-criterio j-esimo;

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo.

Il **calcolo delle operazioni aritmetiche**, relative all'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 2 (due).

Il **calcolo del punteggio** sarà effettuato troncando alla seconda cifra decimale.

5. Il "Punteggio Economico" (PE) consentirà l'assegnazione di massimo 30 (trenta) punti, così suddivisi:





Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Camillo Golgi
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

[le modalità di attribuzione del punteggio economico sono identiche per ciascun Lotto]

- per il Servizio Bar – Lotto 1:

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	PUNT. MAX
1	Rialzo percentuale unico offerto rispetto al canone mensile di cui all'art. 4, comma 4°, lett. i, della presente lettera di invito, per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio	10
2	Ribasso percentuale unico offerto sui prezzi a base d'asta di cui al precedente art. 4, comma 4, lett. ii, relativi ai Prodotti venduti nell'ambito del Servizio Bar	20
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO		30

- per il Servizio di Distribuzione Automatica – Lotto 2:

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	PUNT. MAX
1	Rialzo percentuale rispetto al canone mensile di cui all'art. 4, comma 4, lett. i, della presente lettera di invito, per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio	10
2	Ribasso percentuale unico offerto sui prezzi a base d'asta di cui al precedente art. 4, comma 4, lett. iii, relativi ai Prodotti venduti nell'ambito del Servizio di Distribuzione Automatica	15
3	Ulteriore ribasso percentuale da applicare ai prezzi offerti in relazione ai Prodotti venduti nell'ambito del Servizio di Distribuzione Automatica mediante chiavetta o carta magnetica	5
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO		30

6. Per quanto riguarda il Servizio Bar (Lotto 1), il "Punteggio Economico" sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$PE_i = P_{i1} + P_{i2}$$

Dove:

PE_i: punteggio economico dell'Operatore i-esimo;

P_{i1}: punteggio assegnato all'Operatore i-esimo per il criterio 1;



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Pi2: punteggio assegnato all'Operatore i-esimo per il criterio 2.

7. Il punteggio di merito economico per il criterio 1 sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{i1} = P_{\max1} * (R_i / R_{\max1})$$

Dove:

P_{i1}= punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo per il criterio 1;

P_{max1}=punteggio massimo attribuibile per il criterio 1;

R_i= rialzo percentuale unico offerto dall'Operatore i-esimo rispetto al canone mensile;

R_{max1}= rialzo percentuale maggiore tra le Offerte presentate per il criterio 1.

8. Il punteggio di merito economico per il criterio 2 sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{i2} = P_{\max2} * (R_i / R_{\max2})$$

Dove:

P_{i2}= punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo per il criterio 2;

P_{max2}=punteggio massimo attribuibile per il criterio 2;

R_i=ribasso percentuale unico offerto dall'Operatore i-esimo rispetto al listino;

R_{max2}= ribasso percentuale maggiore tra le Offerte presentate per il criterio 2.

9. Per quanto riguarda il Servizio di Distribuzione Automatica (Lotto 2), il "Punteggio Economico" sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$PE_i = P_{i1} + P_{i2} + P_{i3}$$

Dove:

PE_i: punteggio economico dell'Operatore i-esimo;

P_{i1}: punteggio assegnato all'Operatore i-esimo per il criterio 1;

P_{i2}: punteggio assegnato all'Operatore i-esimo per il criterio 2;

P_{i3}: punteggio assegnato all'Operatore i-esimo per il criterio 3.





10. Il punteggio di merito economico per il criterio 1 sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{i1} = P_{\max j} * (R_i / R_{\max 1})$$

Dove:

P_{i1} = punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo per il criterio 1;

$P_{\max 1}$ = punteggio massimo attribuibile per il criterio 1;

R_i = rialzo percentuale unico offerto dall'Operatore i-esimo rispetto al canone mensile;

$R_{\max 1}$ = rialzo percentuale maggiore tra le Offerte presentate per il criterio 1.

11. Il punteggio di merito economico per i criteri 2 e 3 sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{i2,3} = P_{\max 2,3} * (R_i / R_{\max 2,3})$$

Dove:

P_{i1} = punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo per il criterio 1;

$P_{\max 1}$ = punteggio massimo attribuibile;

R_i = ribasso percentuale unico offerto dall'Operatore i-esimo rispetto al listino;

R_{\max} = ribasso percentuale maggiore tra le Offerte presentate.

12. Il **calcolo del punteggio** sarà effettuato, troncando alla seconda cifra decimale, il risultato della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici e sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

13. Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.

14. Nel caso di più Offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato come migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'Offerta Tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico. L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

15. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.





Art. 9 – Svolgimento della procedura di gara

Le operazioni di gara inizieranno il **26 maggio 2022** alle ore 8:30 e si svolgeranno nell'ufficio del Dirigente Scolastico, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, sita in Breno (BS) alla via Folgore n. 19. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

Alle operazioni di gara sovrintende, ai sensi degli artt. 77 e ss. del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida A.N.AC. n. 5, e delle ulteriori previsioni applicabili, un'apposita Commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri, preposta sia alla valutazione delle offerte con l'applicazione dei criteri di aggiudicazione di cui sopra sia, a conclusione dei lavori, alla formulazione della graduatoria da sottoporre al Dirigente Scolastico per l'aggiudicazione provvisoria.

Concluso l'esame delle offerte, viene redatto verbale ad opera della Commissione giudicatrice di cui al punto precedente.

Con Determina del Dirigente Scolastico, si procede all'aggiudicazione provvisoria, verso la quale può essere presentato ricorso entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione all'albo e al sito dell'Istituto a norma dell'art. 46 del D.l. n. 129 del 28/08/2018 e a mente del D. Lgs. n. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria viene portata a conoscenza dell'aggiudicazione con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata da essa impresa indicata.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta congrua.

A conclusione dell'iter di aggiudicazione, l'Amministrazione Concedente inviterà l'Aggiudicatario di ciascun Lotto, a mezzo di raccomandata, fax o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi d'interesse pubblico, determinanti l'inopportunità di procedere alla stessa.

Art. 10 – Stipulazione del Contratto

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario di ciascun Lotto verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti della presente lettera di invito, del relativo Capitolato e dello Schema di Contratto allegati, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del Codice.





Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

2. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, mentre per l'Istituzione Scolastica diventerà tale solo dopo la stipulazione del Contratto che deve avere luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro il termine di sessanta giorni.
3. Il Contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, salvo quanto previsto dai successivi commi 10 e 11 del citato art. 32.
4. Ai fini della sottoscrizione del Contratto, il Concessionario dovrà presentare l'allegato al Contratto indicante la designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati.
5. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dalla lettera di invito, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.
6. Ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 209 del Codice, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.
7. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario di ciascun Lotto sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, comma 1, del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.
8. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Concessionario.
9. La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Istituzione Scolastica.
10. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.
11. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice da parte dell'Istituzione Scolastica, che aggiudica la Concessione al Concorrente che segue nella graduatoria.
12. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto altresì a presentare apposita polizza assicurativa, secondo quanto previsto nel Capitolato e nello Schema di Contratto.
13. Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).





14. L'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del Codice provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del Contratto con il Concessionario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lett. a) del citato art. 76, comma 5.

Art. 11 – Divieto di Cessione del Contratto e divieto di Subappalto

1. È fatto divieto al Concessionario di cedere il Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive, in quanto compatibili.
2. È vietato il subappalto di uno dei due servizi oggetto di affidamento, dato il carattere unitario dell'aggiudicazione.

Art. 12 – Obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari

1. Il Concessionario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del D.L. n. 187/2010 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla L. n. 217/2010, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituzione Scolastica che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.
2. In particolare, il Concessionario si obbliga:
 - a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito della presente Concessione, sia verso l'Amministrazione Concedente che verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente Concessione, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
 - c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

- e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente Concessione, il codice identificativo di gara (CIG);
 - f. a comunicare all'Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
 - g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/2010, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.
3. Per quanto concerne la presente Concessione, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:
- a. i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
 - b. le spese giornaliere relative alla presente Concessione di importo inferiore a € 1.000,00 (Euro mille,00), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
 - c. gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.
5. Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente Concessione, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:
- a. indicare il CIG ed anticipare i pagamenti al Concessionario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
 - b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

Art. 13 – Trattamento dei Dati Personali e Normativa relativa alla Protezione dei Dati

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è Liceo Golgi Breno;
- b) il Responsabile della Protezione dei dati è Avv. Daniela Redolfi; e-mail: rpd@liceogolgi.it;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
- i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- j) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- k) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- l) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.





2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 14 – Legge regolatrice del Rapporto e Normativa in tema di Contratti Pubblici

1. Il rapporto contrattuale di cui al Servizio sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento per ciascun Lotto di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dalla lettera di invito e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo Schema di Contratto e per tutta la durata del medesimo.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione del Servizio, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo al Concessionario, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la pubblica amministrazione.
4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione Concedente – pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. L'Amministrazione Concedente si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 15 – Ulteriori prescrizioni

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
 - a. la presente lettera di invito si inserisce nello svolgimento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del Codice, e delle relative disposizioni, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all'oggetto;





- b. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*», di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
2. Per finalità di popolazione dell'Albo Fornitori Informatizzato dell'Istituzione Scolastica e di ampliamento dell'offerta di mercato nelle casistiche di ricorso all'Albo, l'Aggiudicatario sarà iscritto d'ufficio all'Albo stesso ed avrà la facoltà di richiederne in ogni momento la cancellazione.

Art. 16 – Documenti allegati e Chiarimenti sulla Disciplina di Gara

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di contratti pubblici.
2. Sono allegati alla presente lettera di invito, e costituiscono parte integrante della stessa:
 - All. 1 – Schema di Contratto Lotto 1;
 - All. 1 *bis* – Schema di Contratto Lotto 2;
 - All. 2 – Capitolato Tecnico Lotto 1;
 - All. 2 *bis* – Capitolato Tecnico Lotto 2;
 - All. 3A - Istanza di partecipazione;
 - All. 3B – Dichiarazione sostitutiva;
 - All. 3C – Dichiarazione di sopralluogo;
 - All. 4 – Schema di offerta tecnica Lotto 1;
 - All. 4 *bis* – Schema di offerta tecnica Lotto 2;
 - All. 5 – Schema di Offerta Economica Lotto 1;
 - All. 5 *bis* – Schema di Offerta Economica Lotto 2;
 - All. 6 – Piano Economico Finanziario di massima Lotto 1;
 - All. 6 *bis* – Piano Economico Finanziario di massima Lotto 2;
 - All. 7 – Planimetrie;
 - All. 8 – Listino prezzi a base di gara Lotto 1;
 - All. 8 *bis* – Listino prezzi a base di gara Lotto 2;
 - All. 9 – Arredi.
 - All. 10 – Matrice dei rischi Lotto 1;
 - All. 10 *bis* – Matrice dei rischi Lotto 2;





Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

3. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire all'Istituzione Scolastica, all'attenzione del Responsabile del Procedimento dott. Alessandro Papale, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui all'art. 1, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 18 maggio 2022**.

Art. 17 – Foro competente

Le parti contraenti per qualsiasi controversia riconoscono il foro di Brescia come unico competente.

Breno, 06 Maggio 2022

*Il Dirigente Scolastico
Liceo "C. Golgi" di Breno
(Dott. Alessandro Papale)*



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore: SD