

Il CFP G. Zanardelli,

in collaborazione con l'Associazione Professionale dei Segretari Comunali e Provinciali 'G.B. Vighenzi' e l'Università degli Studi di Brescia

organizza un ciclo di incontri dal titolo:

Le priorità per una corretta gestione del processo di transizione al digitale nei Comuni

PROGRAMMA

Prima giornata - Mercoledì 12 Ottobre 2022 dalle 09.30 alle 12.30

Seconda giornata - Giovedì 20 Ottobre 2022 dalle 09.30 alle 12.30

Terza giornata - Giovedì 27 Ottobre 2022 dalle 09.30 alle 12.30

CONTENUTI

Saluti a cura del prof. Mario Gorlani, Ordinario di Diritto Pubblico presso dipartimento "Economia & Management" dell'Università di Brescia

Prima Giornata - "Come progettare e gestire il sito istituzionale dell'Ente"

- Le nuove linee guida AGID sui siti istituzionali; cosa cambia per i Comuni
- L'offerta di servizi on line ai cittadini
- I principi di accessibilità degli strumenti e delle piattaforme informatiche

Seconda Giornata - "Programmare la transizione al digitale da parte di un Comune"

- Tra Piano triennale per l'informatica, PIAO e DUP
- Come redigere e/o aggiornare il Piano triennale per l'informatica
- Come interconnettere il processo di transizione al digitale e le performance

Terza Giornata - "La gestione del flusso documentale dei Comuni dopo l'entrata in vigore delle Linee Guida AGID sul documento informatico"

- Come redigere e spedire correttamente un documento informatico
- I documenti amministrativi informatici dei cittadini, dei liberi professionisti e delle imprese
- Il flusso documentale e il fascicolo digitale - il software di gestione documentale come ambiente di lavoro
- La conservazione del documento informatico

RELATORE

- **DOTT. MICHELE VIANELLO** - Consulente delle Pubbliche Amministrazioni, formatore e Digital Evangelist. Esperto in "Codice dell'Amministrazione Digitale", collabora con FORMEZ, ANCI, COMPA, MYO/EDK e MAGGIOLI. Autore di diversi libri e pubblicazioni importanti.

MODALITÀ

Il corso si svolgerà nelle seguenti modalità (a scelta):

IN PRESENZA - presso **Cfp Zanardelli Via Fausto Gamba,12 - Brescia**

ON LINE - con collegamento diretto al link che verrà comunicato agli iscritti all'indirizzo e-mail comunicato al momento dell'iscrizione

QUOTA D'ISCRIZIONE

- **€ 40,00 + IVA** (se dovuta) per partecipante per singolo incontro - **per l'intero ciclo € 100,00+ IVA a partecipante** (se dovuta) ***anziché € 120,00***
- **€ 100,00+IVA** (se dovuta) **per 3 persone** del medesimo Ente **per un singolo incontro *anziché € 120,00***
- **€ 300,00 + IVA** (se dovuta) **per 3 persone** del medesimo Ente **per l'intero ciclo -*anziché € 360,00***

Scheda di adesione

Le priorità per una corretta gestione del processo di transizione al digitale nei Comuni

ISCRIZIONI - L'iscrizione si intende formalizzata con il versamento della quota prevista tramite bonifico bancario.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- € 40,00 + IVA se dovuta per partecipante per singolo incontro - per l'intero ciclo € 100,00+ IVA a partecipante (se dovuta)
- € 100,00+IVA (se dovuta) per 3 persone del medesimo Ente per un singolo incontro.
Selezionare la giornata d'interesse:
 Prima giornata Seconda Giornata
 Terza Giornata
- € 300,00 + IVA (se dovuta) per 3 persone del medesimo Ente per l'intero ciclo

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Si prega gentilmente di scegliere la modalità di fruizione

- IN PRESENZA
 ON LINE tramite link diretto inviato all'indirizzo mail che verrà indicato nella sezione "Dati partecipante"

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Pagamento andrà effettuato al ricevimento della fattura tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:

BANCA Popolare di Sondrio - Agenzia 1
IBAN: IT87L0569611201000008125X47
Beneficiario: CFP G. Zanardelli
Causale: Corso + Data del corso

***Allegare al documento copia della carta d'identità, copia del codice fiscale, copia del bonifico bancario**

È possibile recedere ed ottenere il rimborso della quota versata solo nel caso in cui l'interessato comunichi per iscritto di rinunciare alla frequenza del corso, almeno 2 giorni lavorativi prima dell'avvio dello stesso. Non è previsto alcun rimborso per ritiro dopo l'avvio del corso

PER INFORMAZIONI

Referenti -Cristiana 0364 529827 int. 8
seminari@cfpzandelli.it

DATI PARTECIPANTE

1° partecipante	Email partecipante 1	Codice Fiscale
ARCHETTI GIULIANA	FINANZIARIO@COMUNE. MONTE ISOLA. BS. IT	RCHGLN64P61E333K
2° partecipante	Email partecipante 2	Codice Fiscale
3° partecipante	Email partecipante 3	Codice Fiscale
Ente / Azienda	Telefono	

DATI DI FATTURAZIONE

Ragione Sociale	Email		
COMUNE DI MONTE ISOLA	FINANZIARIO@COMUNE.MONTE ISOLA.BS.IT		
Indirizzo	Provincia	Comune	
Loc. SIVIANO N°76	(BS)	MONTE ISOLA	
Codice Fiscale/Partita IVA	Codice Univoco di Fatturazione	CIG/CUP	
00830780177	UF7BZ1	Z1237D04E8	
Luogo e Data	Firma		
MONTE ISOLA, 20-09-2022	 		

Informativa Privacy Erogazione servizi per aziende

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679

1. DATI DI CONTATTO

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli, Azienda Speciale della Provincia di Brescia, con sede legale in Brescia, Via Fausto Gamba n. 10/12 in persona del Direttore Generale e Legale Rappresentante Ing. Marco Pardo (mail privacy@cfpzanardelli.it)

Responsabile della protezione dei dati personali: Ing. Monica Perego (mail dpo@cfpzanardelli.it)

Responsabile del Trattamento aziendale: Responsabile delle Unità Organizzative

2. OGGETTO E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'ufficio incaricato potrebbe acquisire tali informazioni sul suo conto:

DATI ESSENZIALI IMPRESE INDIVIDUALI, AZIENDE, COOPERATIVE/ENTI PUBBLICI

Nome e Cognome titolare/Ragione sociale/Denominazione Ente
Indirizzo sede
Indirizzo di posta elettronica e recapito di Telefono
Codice meccanografico
Codice fiscale/Partita IVA
Codice Ateco/Codice istat/Visura Camerale
N. PAT/INAIL/MATRICOLA INPS
CCNL applicato
Rappresentanze sindacali interne
Numero dipendenti, numero tirocinanti in corso
Costo lordo dipendenti
Copia cedolini dipendenti
Dati statistici relativi al genere ed alle cosiddette fasce deboli
Cassetto previdenziale (per verifica iscrizione fondi interprofessionali) Certificato storico delle COB e contratto di lavoro
Descrizione attività azienda
Nome e cognome del responsabile
Recapito telefonico/Cellulare
Indirizzo di posta elettronica
Luogo e data di nascita Legale rappresentante
Residenza legale rappresentante
Nome e cognome legale rappresentante azienda
Luogo e data di nascita Legale rappresentante azienda
Residenza legale rappresentante azienda
Indirizzo Mail e Numero di Telefono legale rappresentante azienda

DATI ESSENZIALI CONSULENTI AZIENDALI

Ragione Sociale studio
Indirizzo Mail e Numero di Telefono

DATI ESSENZIALI DIPENDENTI

Nome e Cognome
Carta d'identità o documento equipollente
Codice fiscale
Indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
Titolo di studio e anno di conseguimento
Mansione e relativi anni di esperienza
Inquadramento e orario lavorativo
Costo lordo dipendenti
Copia cedolini dipendenti

I dati personali sono trattati:

2.A. Senza consenso espresso (art. 6 Reg. UE n. 2016/679), per le seguenti finalità:

- Assicurare l'elaborazione dell'offerta economica su richiesta dell'azienda per l'erogazione di consulenza specifica e/o corsi formativi personalizzati e/o tirocini formativi
- Assicurare la partecipazione dei dipendenti a corsi apprendistato e formazione tutor aziendali.
- Assicurare la partecipazione al bando dote unica lavoro di Regione Lombardia rivolto a inoccupati, disoccupati, lavoratori occupati in cassa integrazione, iscritti alle liste di mobilità che offre l'opportunità di partecipare gratuitamente a percorsi personalizzati.
- Assicurare la registrazione e attestazione della partecipazione.

- Assicurare gli obblighi precontrattuali, contrattuali, contabili, legali e fiscali.
 - Videosorveglianza per il controllo degli accessi e sicurezza dell'infrastruttura.
 - Comunicazioni tramite mail, sistemi di messaggistica (sms, WhatsApp etc.) e newsletter.
- 2.B Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 6. Punto a. e art. 7 Reg. UE n. 2016/679), per:
- Promuovere le iniziative formative best practice realizzate dall'Azienda sul territorio per tramite di sito e canali social e mezzi di comunicazione di massa.

3. TEMPI DI CUSTODIA

I dati aziendali e personali dei dipendenti/studenti saranno custoditi per il tempo strettamente necessario per soddisfare gli obblighi di legge e, comunque per un periodo di tempo non superiore ad anni 10.

Le immagini della videosorveglianza saranno custodite per massimo 24 ore, salvo diversamente disposto dalle autorità competenti in caso di denuncia per danno, furto o illecito.

Le immagini e video acquisite per finalità promozionali saranno acquisite sino a revoca del consenso, ove possibile.

4. FONTI

I dati saranno raccolti sempre presso lo stesso

5. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati forniti saranno trattati da personale interno debitamente incaricato al trattamento, che opera sotto il controllo dei Responsabili del Trattamento interni ed esterni alla struttura.

I dati degli studenti potranno essere comunicati per le finalità indicate nel punto 2.A:

- Alla ATS locale per i percorsi di formazione in materia di sicurezza;
- Aziende convenzionate per la gestione dei progetti dote unica lavoro e garanzia giovani di Regione Lombardia;
- Aziende convenzionate per la gestione dei progetti di tirocini formativi;
- Aziende private per eventuali assunzioni;
- Regione Lombardia per rendicontazione dei progetti formativi dalla stessa finanziati e gestione dei controlli degli organi ispettivi della stessa;
- Provincia di Brescia per rendicontazione dei progetti formativi dalla stessa finanziati e gestione dei controlli degli organi ispettivi della stessa;
- Fondi interprofessionali per rendicontazione dei progetti formativi dalla stessa finanziati e gestione dei controlli degli organi ispettivi della stessa;
- Aziende coinvolte in reti di progetto per l'adesione a bandi/avvisi finanziati.

6. DIFFUSIONE DEI DATI

In generale non è prevista alcuna forma di diffusione dei dati personali acquisiti, salvo nei casi l'interessato autorizzi Cfp G. Zanardelli alla pubblicazione di sue immagini e video sui canali social dell'azienda, sito istituzionale, mass media.

7. TRASFERIMENTO DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI

Non sono previsti trasferimenti di dati personali in paesi terzi.

8. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è strettamente necessario. In loro assenza, non potremo garantire l'erogazione del servizio formativo e ottemperare agli obblighi di legge connessi. Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti, senza alcun effetto sul normale servizio offerto.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base al Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei



dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3.L'interessato ha diritto di ottenere:

- a.l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b.la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c.l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d.copia delle informazioni in nostro possesso in un formato comune e interoperabile;
- e.la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; Inoltre, l'interessato ha il diritto di:
- f.revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- g.proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo;

Se la richiesta è scritta, è necessario inoltrarla mediante lettera raccomandata A/R, fax o posta elettronica presso la sede legale del titolare.

È possibile richiedere al titolare, una "DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE" idonea a certificare che le richieste avanzate siano state effettivamente risolte e portate a conoscenza di coloro ai quali erano stati precedentemente diffusi e comunicati i dati.

In quanto soggetto interessato, Lei potrà anche delegare una terza persona con una copia della procura ovvero della delega sottoscritta in presenza di un incaricato o sottoscritta e presentata unitamente a una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento dell'interessato. Il titolare è tenuto a dare riscontro alla richiesta entro 15 giorni dalla data di inoltro o 30 giorni nel caso in cui la risposta sia problematica, in ogni caso entro il 15 esimo giorno. Le verrà data comunicazione scritta delle motivazioni del ritardo.

Data, 12/09/2022

Titolare del trattamento
Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli

Firma del Legale Rappresentante
(Ing. Marco Pardo)



Nome e Cognome

GIULIANA AMCHETTI

Data

20-09-2022

Firma per presa visione dell'interessato



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
(Giuliana AMCHETTI)

01071.03.029