



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--	--	--

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – del 01/06/2023

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto delle cedole librarie e dei registri per le scuole dell'Infanzia dell'I.C. di Ponte di Legno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CIG: [Z593BA19EE](#)

CONSIDERATA la necessità di acquisto delle cedole librarie e dei registri per le scuole dell'Infanzia dell'I.C. di Ponte di Legno;

VISTA quindi la richiesta dell'insegnanti fiduciarie delle rispettive scuole che ne necessitano;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, (con esclusione dell'art.11 abrogato dal D.Lgs 50/2016), concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 (con esclusione dell'art.120 abrogato dal D.Lgs 50/2016) e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art.25-bis del D.L. n. 29/1993, come integrato dal D.L.vo 59/1998;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11 recante "Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione. 207 del 2010 e altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 201/25/UE sull'aggiudicazione di contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture" (G.U. n. 91 del 19 Aprile 2016);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istruzioni scolastiche";

VISTO il regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28.08.2018 che ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni attribuendo al Dirigente Scolastico l'assunzione delle stesse;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--	--	--

VISTO l'articolo 26, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, come modificato e sostituito dall'articolo 3, comma 166, legge n.350 del 2003, poi dall'articolo 1 legge n.191 del 2004 e poi dall'articolo 1, comma 6-bis , legge n.135 del 2012;

VISTO l'articolo 1, comma 499, della legge 27 dicembre 2006, n.296 come modificato dall'articolo 7, comma 1, del D.L. 7 maggio 2012, n.52, convertito con modifiche dalla Legge 6 luglio 2012, n.94;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296 come modificato dall'articolo 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 n.52, convertito con modifiche dalla Legge 6 luglio 2012, n.94;

VISTI gli articoli da 328 a 336 del d.P.R. n.207/2010;

VISTO l'articolo 1, comma 8 del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito in Legge n.135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni Consip attive per questo prodotto;

VISTI i D.Lgs.50/2016 e D.Lgs. 56/2017 che stabiliscono che per l'affidamenti di importo inferiori a 40.000 euro, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori , servizi e forniture, mediante affidamento diretto

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa è inferiore a Euro 4.000,00 (iva inclusa) limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto, ai sensi del D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che la spesa prevista è di € 446,02 comprensivi di iva al 22% e per tanto è compreso nel limite di cui al D.I.129/2018;

VISTO, peraltro, che ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art.63 ("*Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*") al comma 2, lettera b, è previsto che nel caso di appalti pubblici di lavoro, forniture e servizi, la procedura negoziata senza pubblicazione può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico se la concorrenza è assente per motivi tecnici;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa finanziata da contributi dell'Unione dei Comuni;

VALUTATE la natura, la tipologia e l'esecuzione del servizio in ordine a quanto richiesto per il presente affidamento;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale 2023;

VISTA la conseguente necessità di affidare la predetta fornitura di bene/servizio/lavoro/opera intellettuale;

D E T E R M I N A

✓ di procedere con ordine diretto n. 29 dell' acquisto specificato in oggetto con la Ditta Halley informatica S.r.l.

✓ di imputare al progetto A3.1 2/1/2 l'importo di € 446,02 così suddiviso:

✓



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte DI Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	e-mail: bsic802001@istruzione.it	P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it
--	--	--

T/C/S	importo	creditore	A3.1 Funzionamento Didattico
02/01/2	€ 446,02	Borgione Centro didattico	
	€ 80,42	Iva al 22%	
totale			€ 446,02

- ✓ di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- ✓ di imputare al Progetto/attività A3.1- Piano d/conti 2/1/2 del bilancio 2023;
- ✓ di richiedere alla Ditta aggiudicataria:
 1. gli estremi per richiedere la Regolarità contributiva;
 2. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 3. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 4. la dichiarazione resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n° 445;
- ✓ di informare la ditta aggiudicataria che:
 1. si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 2. deve immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- ✓ di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- ✓ di stabilire che l'ordine di acquisto sarà pubblicato all'albo dell'Istituto;
- ✓ di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico

Silvia Dott.ssa Oggiano

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse)