



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Monte Isola, 21 luglio 2023

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO PREORDINATO ALLA STIPULA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO DI UN ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA PER IL PERSONALE COMUNALE PER 4 ANNI SCOLASTICI (2023/2024 E 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027)

ai sensi del combinato disposto degli articoli 50 comma 1 lett. a) e 59 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

U
COMUNE DI MONTE ISOLA
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0004723/2023 del 21/07/2023
Firmatario: MARIATERESA PORTINARI

dato atto che si rende necessario procedere a individuare un operatore economico che possa rendere il servizio di ristorazione scolastica ed il servizio sostitutivo mensa per il personale comunale per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, in conformità agli strumenti di programmazione approvati dall'ente.

Prichiamato il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, in particolare:

- l'art. 50 comma 1 lett. a), a mente del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140 mila euro mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi della stazione appaltante;
- l'art. 59 rubricato "**Accordi quadro**" il quale prevede che le stazioni appaltanti possano concludere accordi quadro di durata non superiore a anni quattro, salvo casi debitamente documentati. L'accordo quadro indica il valore stimato dell'intera operazione contrattuale. Tale titolo contrattuale ha valenza meramente normativa, non comporta obbligo d'acquisto né in tutto né in parte e contiene le condizioni e la disciplina per i successivi contratti applicativi, in adesione allo stesso;
- l'art. 63 riguardante la qualificazione delle stazioni appaltanti;

RENDE NOTO

che il Comune Monte Isola intende effettuare un'indagine di mercato per acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento preordinato alla stipula di accordo quadro con unico operatore economico per il **servizio di ristorazione scolastica e del servizio sostitutivo mensa per il personale comunale** per 4 anni scolastici (2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027), previo espletamento di procedura di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) D.lgs. 36/2023.



La presente indagine è finalizzata esclusivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse da intendersi come disponibilità ad essere invitati a presentare offerte per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati. La presente indagine non rappresenta procedura di affidamento concorsuale, pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi e/o altre classificazioni in merito e non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, che si riserva facoltà di non procedere all'indizione della successiva fase della procedura di gara per l'affidamento del servizio.

1. Stazione Appaltante:

COMUNE DI MONTE ISOLA - Località Siviano 76 - 25050 Monte Isola (BS) - pec: protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it - Tel. 0309825226 - interno 1 - Sito internet: www.comune.monteisola.bs.it

INQUADRAMENTO TERRITORIALE: al fine di contribuire a una manifestazione di interesse seria e affidabile, si evidenzia che Monte Isola è un'isola ubicata nel lago d'Iseo. L'accesso alla stessa è garantito dall'esistenza di un servizio di linea su acqua gestito dalla società Navigazione Lago d'Iseo srl.

La circolazione sull'isola avviene attraverso autobus dedicati al servizio di linea, gestito dal Comune di Monte Isola.

2. Servizio oggetto di affidamento:

L'oggetto dell'affidamento riguarda:

il **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA** ha per oggetto la fornitura di pasti da destinare agli alunni del plesso scolastico di Monte Isola di tutte le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Il servizio sarà attivo esclusivamente nei giorni di rientro pomeridiano, ovvero (per l'a.s. 2023/2024):

- il lunedì, il mercoledì ed il venerdì per la scuola primaria e
- il lunedì e il mercoledì per la scuola secondaria di primo grado

e avrà luogo nei locali all'uopo destinati, con l'assistenza del personale docente scolastico e non, a decorrere indicativamente da Lunedì 2 ottobre 2023, salvo diverse valutazioni del dirigente scolastico.

Il **SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA** ha per oggetto la fornitura di pasti da destinare al personale comunale nei giorni di rientro (attualmente il lunedì e, per un dipendente, anche il mercoledì) a decorrere, in via presuntiva, dal 1° settembre 2023.

La ditta alla quale verrà aggiudicata la gara dovrà provvedere secondo il calendario che verrà comunicato dagli uffici comunali, per 2 anni scolastici (pertanto a.s. 2023/2024 e 2024/2025), all'esecuzione dei servizi, prevedendo la preparazione e la consegna dei pasti, in contenitori appositi, presso il Porto Commerciale di Sale Marasino.

La ditta dovrà garantire anche la fornitura di pasti ossequiosi delle eventuali "diete speciali" dovute a ragioni di carattere sanitario o etico/religiose (da documentarsi).

TIPOLOGIA DEL PASTO



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

I pasti, confezionati in monoporzione, dovranno comprendere: primo, secondo, contorno, frutta, pane, acqua in bottigliette da mezzo litro, materiale a perdere ed essere rispondenti ai criteri ambientali minimi.

A tal fine si chiede di voler allegare, in fase di presentazione dell'offerta, un disciplinare tecnico in cui si dettaglia menù e materia prime utilizzate, che dovranno comprendere prodotti biologici.

NUMERO STIMATO DEI PASTI

Il numero dei pasti da fornire per la ristorazione scolastica è stimato in 154 settimanali.

Il numero dei pasti da fornire per i dipendenti comunali è stimato in 9 settimanali.

L'ufficio comunale provvederà, al seguito dell'aggiudicazione, a fornire il dettaglio degli iscritti al servizio con articolazione sui rispettivi giorni.

Il Comune pagherà al fornitore i pasti effettivamente forniti, sulla base delle prenotazioni che, quotidianamente, verranno effettuate.

A tal fine si chiede di indicare l'orario entro il quale il personale scolastico/comunale dovrà comunicare il numero esatto dei pasti da consegnare per il giorno stesso e l'indicazione del nominativo e del numero telefonico del referente da contattare per la comunicazione.

I pasti saranno riscaldati all'interno di forni microonde acquistati dall'Amministrazione Comunale aventi le seguenti caratteristiche:

SHARP R742INW
CAPACITÀ 25 litri
POTENZA 900 watt
TIPO DI COTTURE grill
ALIMENTAZIONE 10A

Si chiede pertanto di comunicarci le istruzioni da seguire (esempio: forare il contenitore del pasto) prima dell'utilizzo dei microonde.

Indicazioni da inserire nel preventivo:

- disciplinare tecnico in cui si dettaglia menù e materie prime utilizzate. Il menù dovrà articolarsi sulle diverse stagionalità, anche al fine di ottimizzare l'utilizzo delle materie prime di stagione;
- indicazione del costo unitario di ogni pasto;
- eventuale disponibilità a consegnare i pasti direttamente presso i locali della scuola e del Municipio (località Siviano), ove gli stessi verranno consumati. Tale disponibilità, ove resa, costituirà elemento di particolare apprezzamento da parte della Stazione Appaltante ai fini dell'aggiudicazione. In alternativa, disponibilità alla consegna dei pasti presso il Porto commerciale di Sale Marasino con indicazione dell'orario della chiatta dove verranno caricati i box termici contenenti i pasti;
- eventuale disponibilità a rendere la fornitura per il Comune anche nel periodo di sospensione della ristorazione scolastica;
- disponibilità a fornire, se richiesto con congruo preavviso, forni a microonde per riscaldare i pasti stessi;
- eventuale disponibilità a fornire strumentazione idonea al riscaldamento simultaneo dei pasti.

- distanza (km) tra la sede operativa ed il luogo di consegna dei pasti, tale da consentire di essere reperibile nei tempi richiesti dalle necessità del servizio;

L'importo a base d'asta per ogni pasto è di Euro 6,00. La base d'asta è da intendersi comprensiva del servizio trasporto.

L'importo totale della procedura è stimato in Euro 116.186,40 ed è stato così determinato:

Euro 6,00 (base d'asta) X n. 163 pasti settimanali (154 per ristorazione scolastica e 9 per comune) X 33 (numero stimato di settimane annue di servizio) X 4 (numero delle annualità oggetto della procedura), alla quale si sottrae una percentuale fisiologica di assenza/mancata fruizione del pasto stimato al 10%.

Il suddetto importo è da intendersi al netto dell'IVA di legge, attualmente fissata al 4%.

Il valore dell'affidamento verrà puntualmente quantificato a seguito dell'offerta presentata.

Si precisa che l'**accordo quadro**, alla cui stipula la presente procedura è preordinata, non comporta obbligo d'acquisto in tutto o in parte da parte del Comune di Monte Isola, mentre obbligherà l'operatore economico, laddove richiesto, a rendere le prestazioni. Tale contratto ha valenza meramente normativa e è volta a disciplinare le condizioni dei futuri e eventuali contratti. Le obbligazioni giuridicamente perfezionate sorgeranno con l'attivazione dei contratti applicativi, in adesione all'accordo quadro, unitamente ai quali si procederà a assumere il necessario impegno di spesa;

3. Requisiti di partecipazione:

I requisiti di partecipazione, in assenza dei quali il concorrente viene automaticamente escluso dalla gara, sono:

Requisiti di ordine generale (artt. 94 e segg. del D.Lgs. 36/2023):

1. essere iscritti al registro delle imprese c/o la CCIAA attestante il possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento dell'attività prevista e specificata nell'avviso pubblico di indagine di mercato;
2. essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio, se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
3. essere iscritti, se fondazioni, al REA presso la CCIAA e al registro regionale delle persone giuridiche;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli artt. 94 e segg. del D. Lgs. n. 36/2023;
5. essere in regola, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge; oppure di non essere soggetto, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge;
6. la non sussistenza di cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. 8/6/2001, n. 231;
7. non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001; oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

8. non essere stati destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdettivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L. 4/7/2006, n. 223 convertito in Legge 4/8/2006, n. 248;
9. l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché di non partecipare alla procedura di che trattasi contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio (anche tra cooperative) ed infine, che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato o che presenteranno offerta per la stessa gara;
10. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e di applicare le norme contrattuali di settore;
11. essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
12. accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni previste dall'avviso pubblico di indagine di mercato;
13. assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica (art. 100 D. Lgs. 36/2023):

Le società che intendono partecipare alla procedura devono indicare gli importi, i periodi e i destinatari pubblici e privati dei servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto prestati negli ultimi tre anni scolastici (a.s. 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023) per un importo economico complessivo pari al valore della presente procedura e con esito positivo.

Si precisa che in fase di manifestazione di interesse è sufficiente che il partecipante auto-dichiari il possesso del requisito, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n.445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, specificando oggetto della commessa, committente e importo.

L'amministrazione si riserva di chiedere ai soggetti giuridici partecipanti, in qualsiasi fase di espletamento della gara, chiarimenti ed integrazioni in ordine alle dichiarazioni presentate.

La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso di requisiti sopra indicati comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

Il concorrente dovrà autocertificare il possesso dei requisiti sopra descritti allegando, a pena di esclusione, i modelli fac simile (o equivalenti), debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante, titolare o soggetto munito di idonei poteri.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare tali requisiti prima dell'aggiudicazione definitiva.

Altri requisiti:

Iscrizione e qualificazione per il Comune di Monte Isola sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia entro il termine di scadenza previsto per la manifestazione di interesse di cui al presente avviso.

A tale riguardo si precisa che, se la ditta da invitare alla procedura non risulterà accreditata e pertanto inserita nell'”elenco fornitori telematico” del Comune di Monte Isola, sarà esclusa attesa l'imprescindibile strumentalità del requisito per l'espletamento della procedura telematica.

Trattandosi di manifestazione di interesse, si precisa che il mancato possesso dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla fase successiva.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica e professionale richiesti per l'affidamento del servizio di che trattasi; gli stessi saranno oggetto di verifica in occasione della procedura di affidamento.

4 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, redatti in lingua italiana e sottoscritti digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico (o da soggetto munito di procura allegando la predetta procura) dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **venerdì 4 agosto alle ore 9:00** al seguente punto di contatto: **COMUNE DI MONTE ISOLA - Ufficio Protocollo - Località Siviano 76 - 25050 Monte Isola (BS) esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it**

Il recapito del messaggio di PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal Protocollo Informatico del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno utilizzate soltanto per la procedura indicata in epigrafe.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

La presente indagine è finalizzata all'individuazione di operatori economici tra i quali selezionare quello con il quale stipulare accordo quadro per il servizio in parola mediante affidamento diretto. Essa non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Per quanto concerne la natura dell'accordo quadro, si rinvia a quanto *infra* già specificato.

5 - Documentazione da presentare:

- domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal/dai dichiaranti, redatta secondo il modello **(allegato “1”)**, comprensivo della dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e segg. del D.Lgs. 36/2023 mediante compilazione del modello firmato digitalmente;
- dichiarazione che dimostri di aver prestato, con esito positivo, negli ultimi tre anni scolastici (a.s. 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023) servizi analoghi a quello oggetto del



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

presente appalto per un importo complessivo pari al valore della presente procedura (€ 130.000) I.V.A. esclusa **(allegato "2")**.

La domanda, da sottoscrivere digitalmente, deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del/i dichiarante/i.

6 - Modalità di selezione dei concorrenti:

A scadenza dell'avviso sarà formato l'elenco degli operatori economici che hanno validamente manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti, secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Tra gli stessi sarà selezionato, sulla base dei servizi prestati e in applicazione del principio di rotazione, l'operatore affidatario. L'amministrazione si riserva di richiedere più preventivi, in un'ottica comparativa, senza con ciò dare avvio a una procedura concorsuale.

Saranno positivamente apprezzate in fase di individuazione dell'operatore economico con il quale stipulare accordo quadro, la disponibilità:

- a consegnare i pasti direttamente presso i locali della scuola e del Municipio (località Siviano), ove gli stessi verranno consumati. Tale disponibilità, ove resa, costituirà elemento di particolare apprezzamento da parte della Stazione Appaltante ai fini dell'aggiudicazione. In alternativa, disponibilità alla consegna dei pasti presso il Porto commerciale di Sale Marasino con indicazione dell'orario della chiatta dove verranno caricati i box termici contenenti i pasti;
- a rendere la fornitura per il Comune anche nel periodo di sospensione della ristorazione scolastica;
- a fornire, se richiesto con congruo preavviso, forni a microonde per riscaldare i pasti stessi;
- a fornire strumentazione idonea al riscaldamento simultaneo dei pasti.

Operatore uscente: è ammesso a partecipare alla manifestazione di interesse anche l'operatore economico uscente, senza che ciò comporti, di per sé, violazione del principio di rotazione. Lo stesso potrà esser destinatario dell'affidamento laddove sia l'unico a aver risposto alla manifestazione d'interesse o sia l'unico in possesso dei necessari requisiti d'ordine generale e speciale.

7. Procedura di affidamento:

L'affidamento del servizio avverrà tramite la Piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia.

L'invito a rendere RDO sarà rivolto al /ai soggetti selezionati.

8. Ulteriori informazioni:

Il presente avviso ha esclusivamente funzione di pubblicità-notizia e non è vincolante per l'Ente.

L'espletamento della procedura di selezione non obbliga l'Ente a procedere all'affidamento.

I dati forniti dagli operatori economici verranno trattati nel pubblico interesse e per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del reg. UE 679/2016 così come integrato e modificato

dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Monte Isola tel. 030.9825226 - int. 1 e-mail: protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it.

9. Responsabile unico del progetto (RUP), ex art. 15 del D.Lgs. 36/2023: dott.ssa Mariateresa Porteri, Segretario Generale – Responsabile del settore Amministrativo.

10. Pubblicazione dell'avviso

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line* sul sito informatico del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza dell'avviso di manifestazione di interesse.

Monte Isola 21.07.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

Dott.ssa Mariateresa Porteri
documento firmato digitalmente