



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Col. Lorenzini, 4 - 25047 Darfo Boario Terme (BS)

Tel. 0364/541160

e-mail: servizi.scolastici@darfoboarioterme.net

**CAPITOLATO D'APPALTO PER I SERVIZI DI TRASPORTO URBANO E
SCOLASTICO**

PER IL PERIODO DAL 1° SETTEMBRE 2023 AL 31 AGOSTO 2024

Sommario

<i>Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO</i>	3
<i>Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO</i>	3
<i>Art. 3 - NORME COMPORTAMENTALI</i>	3
<i>Art. 4 - DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE</i>	3
<i>Art. 5 - SUBAPPALTO</i>	3
<i>Art. 6 - GARANZIA DEFINITIVA</i>	3
<i>Art. 7 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE – POLIZZE ASSICURATIVE</i>	4
<i>Art. 8 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI</i>	5
<i>Art. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO</i>	6
<i>Art. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO</i>	8
<i>Art. 11 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SUI PULLMAN SCOLASTICI</i>	9
<i>Art. 12 - ITINERARI</i>	9
<i>Art. 13 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI UTILIZZATI</i>	9
<i>Art. 14 - RICOVERO AUTOMEZZI</i>	10
<i>Art. 15 - UTENTI DEL SERVIZIO SCOLASTICO</i>	10
<i>Art. 16 - COSTO DEL SERVIZIO</i>	10
<i>Art. 17 - EVENTUALI VARIAZIONI PERCORSI</i>	11
<i>Art. 18 - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA</i>	11
<i>Art. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI</i>	11
<i>Art. 20 - CONTROLLI E ISPEZIONI</i>	12
<i>Art. 21 - PENALITÀ</i>	12
<i>Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</i>	13
<i>Art. 23 - PAGAMENTI</i>	14
<i>Art. 24 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</i>	14
<i>Art. 25 - SCIOPERO O FORZA MAGGIORE</i>	14
<i>Art. 26 - PERSONALE</i>	15
<i>Art. 27 - NORME DI SICUREZZA</i>	16
<i>Art. 28 - RINVIO</i>	16
<i>Art. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI</i>	16
<i>Art. 30 - CONTROVERSIE</i>	16
<i>Allegato 1 - PERCORSI SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO</i>	16
<i>Allegato 2 - PERCORSI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO</i>	16
<i>Allegato 3- ACCORDO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</i>	16

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto della gestione dei Servizi di Trasporto Urbano e Scolastico riguarda i plessi di n. 7 scuole primarie, n. 2 scuole secondarie di primo grado, n. 1 scuola secondaria di secondo grado e il trasporto urbano su territorio cittadino.

Nello specifico ha per oggetto:

- il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole statali ubicate nel territorio del Comune, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche;
- il servizio di trasporto urbano dei cittadini, da effettuarsi per due giorni infrasettimanali non festivi.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata annuale a partire dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2024.

Art. 3 - NORME COMPORTAMENTALI

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti preposti dalla Ditta Appaltatrice devono osservare le prescrizioni contenute nel presente Capitolato d'Appalto.

Art. 4 - DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

1. La Ditta Appaltatrice del Servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente capitolato.
2. Salva sempre la facoltà, per questioni particolari, di farsi rappresentare in base a procedure speciali da altri soggetti fisici, l'impresa, a tutti gli effetti del rapporto di appalto di cui al presente capitolato, è legalmente rappresentata nei confronti del Comune dal Rappresentante Legale.

Art. 5 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, c. 3 del Codice.

Art. 6 - GARANZIA DEFINITIVA

1. Al momento della stipula del contratto la Ditta Appaltatrice deve costituire una garanzia definitiva, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, l'importo è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; in caso di ribasso d'asta superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016, l'importo è ridotto del 50% per il possesso della

certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. L'importo della garanzia può essere ridotto ulteriormente, in caso di possesso di ulteriori certificazioni previste sempre nel medesimo comma 7 del suddetto art. 93.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste sono in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

2. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.
3. La garanzia è prestata, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei Servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore per le inadempienze previste dall'art. 103, comma 2.

Art. 7 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE – POLIZZE ASSICURATIVE

1. La Ditta Appaltatrice dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore a quelli indicati:
 - a) i mezzi utilizzati per il Servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile R.C.A., per un importo adeguato con massimali garantiti, per singolo mezzo, pari almeno ad € 30.000.000,00 per danni alle persone ed € 2.000.000,00 per danni alle cose ferma restando l'intera responsabilità della Ditta Appaltatrice anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;
 - b) responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. di cui alla lett. a) che precede, la Ditta Appaltatrice dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:
 - dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
 - dovrà essere stipulata ed estesa espressamente all'appalto di trasporto presso il Comune di Darfo Boario Terme;
 - dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 per R.C.T. (responsabilità civile verso terzi) e con un sotto

limite non inferiore ad € 2.500.000,00 per rischio R.C.O. (responsabilità civile verso prestatori di lavoro). Il massimale non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta Aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, inclusi i trasportati, sia nei confronti del Comune;

- dovrà espressamente prevedere la rinuncia alla rivalsa, da parte della compagnia assicuratrice, per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, nei confronti del Comune di Darfo Boario Terme nonché dei suoi Amministratori, dipendenti e soggetti ad essi equiparati, fatti salvi i casi di dolo.

2. *Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dalla Ditta Appaltatrice al Comune prima della stipulazione del contratto.* La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa sopravvenuta.

Art. 8 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

1. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.
2. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale dei servizi ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio degli stessi anche attraverso affidamento ad altre Ditte, con rivalsa delle spese a carico della Ditta Appaltatrice e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente capitolato.
3. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) la Ditta Appaltatrice dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.
4. I servizi sono da considerarsi altresì servizi pubblici essenziali, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge" e successive modifiche ed integrazioni.
Pertanto, la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.
5. Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune in caso di necessità, si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto stesso, aumenti nel numero delle corse fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale - art. 106, comma 12 del Codice, senza che la Ditta Appaltatrice possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.

Art. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
2. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.
3. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.
4. Il servizio ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche e dai plessi scolastici interessati.
5. Il servizio è effettuato regolarmente, per ciascun anno scolastico:
 - dal lunedì al sabato, per tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità e dai singoli plessi scolastici;
 - nel rispetto degli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi;
 - in base ai percorsi indicati nell'Allegato 2 del presente capitolato;
6. La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio di trasporto scolastico rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolarità, nel qual caso sarà l'ufficio Servizi Scolastici del Comune a comunicare tale necessità.
7. La Ditta Appaltatrice garantisce il rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune o dalla Scuola interessata.
8. L'ufficio Servizi Scolastici del Comune comunica alla Ditta Appaltatrice:
 - la data di inizio effettivo del servizio per l'anno scolastico in questione;
 - gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
 - le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto come previsto ai successivi commi 15 e 16.
9. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.
10. Deve essere garantito agli utenti del servizio il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti e non più di 15 (quindici) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

11. L'ufficio Servizi Scolastici, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane, ecc.), definisce gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le scuole interessate, le località, gli orari e i punti di raccolta degli utenti.
12. L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare, ove è possibile, le fermate in modo da evitare agli utenti l'attraversamento della sede stradale. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.
13. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dal Comune, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso, oppure per il verificarsi di quanto previsto ai successivi commi 15 e 16; in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'ufficio Servizi Scolastici del Comune.
14. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
15. Le linee, gli itinerari, le località, i punti di raccolta e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.
16. Gli itinerari e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.
17. La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'ufficio Servizi Scolastici:
 - ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
 - eventuali variazioni di cui ai precedenti commi 15 e 16.
18. È altresì possibile il trasporto scolastico di alunni diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.
19. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, tranne per quelle appositamente destinate dal Comune con funzioni di controllo e vigilanza.
20. La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti ai punti di raccolta stabiliti, che essa è tenuta a conoscere.
21. Il Comune non riconosce alla Ditta Appaltatrice rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

Art. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO

1. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
2. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.
3. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.
4. Il servizio deve avvenire nei giorni di martedì e giovedì non festivi, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 in base ai percorsi e agli orari indicati dall'Ente appaltante, secondo le indicazioni specificate nell'Allegato 1.
5. L'ufficio Personale comunica alla Ditta Appaltatrice le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto urbano.
6. L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare, ove è possibile, le fermate in modo da evitare agli utenti l'attraversamento della sede stradale. La salita e la discesa dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.
7. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dal Comune.
8. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
9. Gli itinerari e le fermate possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni simili; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.
10. La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'ufficio Personale ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore ed eventuali variazioni di cui ai successivi commi 11 e 12;
11. Le linee e le fermate possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire il miglioramento della fruibilità del servizio da parte degli utenti.
12. Gli itinerari e le fermate possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni simili; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.
13. Il Comune non riconosce alla Ditta Appaltatrice rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

Art. 11 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SUI PULLMAN SCOLASTICI

Il Comune, a sua completa discrezione, si riserva di affiancare agli addetti della Ditta Appaltatrice, altre figure incaricate e appartenenti alla Ditta Aggiudicataria del Servizio di Sorveglianza ed assistenza sugli scuolabus.

Durante i percorsi, il controllore incaricato dal Comune, dovrà assicurare a rotazione sui mezzi di trasporto scolastico, il servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni.

Il servizio di assistenza e sorveglianza agli alunni consiste:

- nell'aiutare gli alunni sia nella salita sia nella discesa sul mezzo di trasporto senza pericoli per la loro incolumità e a mezzo assolutamente fermo, esclusivamente alle fermate assegnate al singolo utente;
- nell'assicurarsi, durante il percorso, che gli alunni siano seduti e mantengano un comportamento idoneo a garantire la loro sicurezza;
- nel segnalare all'ufficio Servizi Scolastici casi di disagio, conflitto o comportamento irrispettoso e ineducato da parte dei fruitori del servizio;
- nel controllare il possesso dei titoli di viaggio degli alunni iscritti al servizio collaborando con l'ufficio Servizi Scolastici e segnalando eventuali irregolarità nell'accesso al servizio di trasporto.

Art. 12 - ITINERARI

1. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ad un numero indicativo di 165 utenti per un chilometraggio complessivo indicativo di 17.575 km/annui;
2. Nell'Allegato 2 si riportano, a titolo puramente indicativo e non vincolante, le linee ed i punti di raccolta. Poiché le linee e i punti di raccolta, possono essere modificati come previsto dal comma 16 del precedente articolo 9, il Comune si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere, in aumento o in diminuzione.
3. Per il riscontro della eventuale variazione chilometrica di cui al comma precedente, la Ditta Appaltatrice rendiconta mensilmente al Comune i chilometri effettivamente compiuti nel mese precedente da ognuno dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico, relativi ai soli percorsi definiti ed alle loro possibili variazioni previste.

Art. 13 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI UTILIZZATI

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a fornire i mezzi necessari al fine dello svolgimento dei servizi con caratteristiche conformi alla disciplina vigente in materia di trasporto pubblico e sarà inoltre tenuta a garantirne la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di assicurare il mantenimento degli standard di sicurezza necessari ad un trasporto scolastico ed urbano.

Dovrà inoltre curare con particolare attenzione la pulizia, l'igienizzazione, la sanificazione, la disinfezione e il decoro dei mezzi di trasporto.

In caso di guasto o impossibilità all'utilizzo anche di uno solo dei mezzi necessari all'espletamento dei servizi, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione senza pregiudizio per i servizi stessi, dandone immediata comunicazione al Comune.

Art. 14 - RICOVERO AUTOMEZZI

L'impresa affidataria, per il ricovero degli automezzi, utilizzerà apposita autorimessa, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo ad una distanza non superiore a km 50 dalla sede comunale, distanza rilevabile dal sito: www.viamichelin.it. La mancata disponibilità materiale di tale autorimessa nei termini di cui sopra al momento della stipula del contratto, o dell'inizio del servizio in caso di affidamento d'urgenza ex art. 32 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016, comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 15 - UTENTI DEL SERVIZIO SCOLASTICO

La fruizione del servizio è riservata esclusivamente agli utenti regolarmente iscritti presso l'ufficio Servizio Scolastici del Comune e ad eventuali accompagnatori autorizzati dall'ufficio stesso.

Il Comune provvederà con propria delibera di Giunta Comunale alla determinazione delle quote di compartecipazione al costo del servizio da parte delle famiglie e l'ufficio Servizi Scolastici provvederà direttamente all'esazione delle tariffe per usufruire del servizio di trasporto scolastico.

Il Comune provvederà a consegnarne l'elenco degli utenti alla Ditta Aggiudicataria prima dell'avvio del servizio, con possibilità di essere integrato a seguito di iscrizioni successive.

Art. 16 - COSTO DEL SERVIZIO

I servizi di cui al presente capitolato si intendono affidati per un corrispettivo mensile a forfait, onnicomprensivo, riconosciuto da settembre 2023 a giugno 2024 per il servizio di trasporto scolastico e per un corrispettivo mensile a forfait, onnicomprensivo, riconosciuto da settembre 2023 ad agosto 2024 per il servizio di trasporto urbano; sono, pertanto, a totale carico della Ditta Aggiudicataria e compresi nel prezzo anche i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessari all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza del servizio;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede della Ditta al luogo di esercizio del servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- oneri di sicurezza aziendale.

Art. 17 - EVENTUALI VARIAZIONI PERCORSI

Il Comune, sentita la Ditta Aggiudicataria, si riserva di variare le modalità di svolgimento del servizio descritte nei suddetti articoli del presente capitolato, qualora ciò risulti conforme alle esigenze degli utenti e/o della sicurezza del servizio stesso.

Qualora per le stesse motivazioni si presenti la necessità di procedere alla variazione del percorso, gli uffici comunali competenti provvederanno all'attivazione della necessaria istruttoria. La Ditta Aggiudicataria è in ogni caso tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento del servizio stesso e ad avanzare proposte o suggerimenti per la loro risoluzione.

Art. 18 - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso in cui si verificano le seguenti condizioni:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei servizi affidati e dei luoghi in cui essi vengono svolti, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- quando le varianti, nell'esclusivo interesse dell'Ente, in aumento o in diminuzione, sono finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dalla legge.

Art. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto avrà luogo a seguito dell'aggiudicazione della procedura di gara.

Prima della stipula la Ditta Affidataria sarà tenuta alla presentazione:

- del Piano operativo di sicurezza;
- della cauzione definitiva calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di copia delle Assicurazioni dei mezzi interessati.

Il contratto avrà la forma dell'atto pubblico amministrativo, rogato dal Segretario Generale del Comune e soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

Le spese derivanti dall'aggiudicazione (es. stipula del contratto e relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria), saranno a completo carico della Ditta Appaltatrice.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non versi le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta da parte del Comune, che porrà a carico dell'Impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Art. 20 - CONTROLLI E ISPEZIONI

È facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del Servizio.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

La Ditta dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

Art. 21 - PENALITÀ

1. La Ditta Appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente servizio, alle istruzioni che le vengano comunicate anche verbalmente dal Comune.
2. Il Comune ha la facoltà di risolvere definitivamente il rapporto quando, richiamata preventivamente la Ditta Appaltatrice per almeno *tre volte* nell'anno scolastico 2022/2023, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti l'accordo stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del rapporto, ai sensi del presente articolo, la Ditta Appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.
3. Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, la facoltà di chiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa.
4. In caso di singole inadempienze, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale in relazione alla gravità dell'inadempienza variabile da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.500,00 ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. L'ammontare della penale potrà essere trattenuto sul primo pagamento mensile successivo alla definizione dell'ammenda stessa. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le *manchevolezze* che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:
 - interruzione di servizio;
 - gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
 - mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
 - comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
 - uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;

- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, ecc.);
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento durante il periodo di sua efficacia, qualora:

- la Ditta Appaltatrice si è trovata al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
- nei confronti della Ditta Appaltatrice sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti della Ditta Appaltatrice sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- grave inadempimento da parte del soggetto affidatario del contratto di appalto alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- in caso di grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- intervenuto provvedimento di revoca dell'iscrizione nel registro delle Imprese, o per le Cooperative, nel registro regionale delle Cooperative Sociali;
- mancato espletamento dei Servizi per reiterate assenze del personale non sostituito;
- per motivi di pubblico interesse;
- per fallimento della Ditta;
- applicazione di tre penali nell'arco di un semestre.

2. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto la Ditta Appaltatrice ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative al servizio regolarmente eseguito, decurtato degli oneri aggiuntivi derivati dallo scioglimento del contratto. Nel caso di cessazione per colpa o disdetta della Ditta Appaltatrice, il Comune appaltante incamererà il totale della garanzia definitiva con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto. Il Comune potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile. In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione anticipata del contratto, il Comune appaltante aggiudicherà o affiderà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, con diritto al risarcimento del maggiore onere sostenuto. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta Appaltatrice per il fatto che ha determinato la risoluzione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto nel caso in cui sopravvengano convenzioni CONSIP migliorative

rispetto alle condizioni del presente contratto, secondo le modalità di cui al medesimo art. 1 comma 13 D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135.

Art. 23 - PAGAMENTI

1. La Legge n. 244 del 24/12/2007 istituisce l'obbligo della fatturazione elettronica verso le Amministrazioni Pubbliche. Pertanto, così come previsto dalla normativa di riferimento, verranno accettate solo fatture in formato digitale che dovranno essere caricate sulla piattaforma ministeriale dell'Agenzia per l'Italia digitale denominata IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni). Il pagamento del corrispettivo ha luogo sulla base delle prestazioni effettuate su presentazione di regolari fatture mensili posticipate liquidate entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Gli importi saranno versati, tramite bonifici bancari, sul conto corrente dedicato comunicato dalla Ditta Appaltatrice, nel rispetto dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136.
2. Le fatture devono essere redatte in maniera completa ed esaustiva, descrittive di ogni singola tipologia di servizio e del costo relativo a ciascun servizio. La Ditta Appaltatrice fattura direttamente al Comune.
3. Per data di pagamento si intende la data di consegna del mandato di pagamento alla tesoreria comunale.
4. Il corrispettivo del servizio dovrà rimanere invariato fino alla scadenza del contratto.

Art. 24 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, la Ditta Appaltatrice deve comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle variazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni il Comune sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi.
2. Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori a qualsiasi titolo interessati all'intervento; in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

Art. 25 - SCIOPERO O FORZA MAGGIORE

1. In caso di sciopero del personale della Ditta Appaltatrice o di altri eventi che, per qualunque motivo, possano incidere negativamente sul regolare svolgimento del Servizio, la Ditta Appaltatrice si impegna comunque ad assicurare la continuità del Servizio, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, dal momento che il Servizio è classificabile come servizio pubblico essenziale.
2. Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti oggettivamente dall'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia agli uffici comunali, il Servizio di Trasporto Scolastico non dovrà subire pertanto alcuna interruzione.

Art. 26 - PERSONALE

1. La Ditta Appaltatrice dovrà gestire il servizio avvalendosi di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio stesso secondo la normativa vigente in materia.
2. Sono a carico della Ditta, oltre alle spese per il personale utilizzato, i dispositivi di protezione individuale, gli indumenti di lavoro degli addetti e in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento dei servizi.
3. Alla Ditta è fatto obbligo di comunicare al Comune, *prima dell'inizio del servizio*, e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto, allegando, per ciascuno, copia della patente di guida e della CQC (carta di qualificazione del conducente).
4. Tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza.
5. Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti fra l'utenza e l'autista. Ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza andrà inviata al competente Ufficio.
6. Il Comune potrà pretendere la sostituzione dei conducenti qualora, comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo, rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.
7. Ogni autista dovrà avere in dotazione un telefono cellulare, idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione in caso di ogni avversità (incidente, avaria automezzo etc.) il cui numero va comunicato all'Ufficio Istruzione del Comune *prima dell'inizio del Servizio*.
8. La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della stessa Amministrazione.
9. La Ditta è tenuta ad individuare un Responsabile del Servizio avente i seguenti requisiti:
 - autonomia operativa adeguata a rendere funzionale il Servizio e a risolvere tutti gli eventuali problemi operativi;
 - reperibilità almeno durante le ore di espletamento del Servizio;
 - esperienza almeno biennale nella conduzione di servizi analoghi e non inferiori per dimensioni a quello oggetto dell'appalto;

Il nominativo ed il numero di telefono dovranno essere comunicati al Comune concedente prima dell'inizio del Servizio.

Il Responsabile è diretto interlocutore del Comune e dell'utenza; è tenuto a partecipare se convocato a eventuali incontri inerenti al Servizio concedente. In caso di sua assenza, la Ditta Appaltatrice deve provvedere alla sua sostituzione con altro in possesso degli stessi requisiti.

Art. 27 - NORME DI SICUREZZA

1. L'operatore economico è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..
2. L'operatore economico dovrà comunicare *al momento della stipulazione del contratto* il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.
3. Il Comune si riserva di rescindere dal contratto d'appalto, a seguito dell'accertamento di violazioni delle suddette norme.

Art. 28 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al decreto legislativo n. 50/2016 e al Codice civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

Art. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI

La Ditta Appaltatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del regolamento UE 2016/679.

In particolare, con riferimento al solo servizio relativo al trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole statali, la ditta appaltatrice, trattando dati personali, anche di natura particolare, del cui trattamento è titolare il Comune di Darfo B.T., opera, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE, in qualità di responsabile del trattamento come da accordo allegato in facsimile al presente capitolato.

L'accordo sarà parte integrante del contratto di cui all'articolo 19 del presente capitolato.

Art. 30 - CONTROVERSIE

Ogni controversia derivante dal contratto è devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria, Foro di Brescia.

Allegato 1 - PERCORSI SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO

Allegato 2 - PERCORSI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Allegato 3 - ACCORDO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La Responsabile del Settore
Servizi Sociali e Istruzione
Dott.ssa Daniela Dogali

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 che sostituisce il documento cartaceo
la firma autografa