

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta SARA ORSIGNOLA ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|------------|
| Nome | SARA |
| Indirizzo | ORSIGNOLA |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 15/04/1981 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio 2021 in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda territoriale per i Servizi alla Persona – Breno (BS)
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali Enti Locali
- Tipo di impiego Responsabile U.O. Inclusione sociale e fragilità - 30 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Servizio sociale professionale; Servizio Anziani, adulti, disabili

- Date (da – a) **Aprile 2019 in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda territoriale per i Servizi alla Persona – Breno (BS)
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali Enti Locali
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Sociale professionale – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento assistenti sociali 41 comuni Valle Camonica

- Date (da – a) **Ottobre 2011 – aprile 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda territoriale per i Servizi alla Persona – Breno (BS)
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali Enti Locali
- Tipo di impiego Assistente sociale referente – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla direzione nel coordinamento del Servizio sociale professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2011- gennaio 2021

Azienda territoriale per i Servizi alla Persona – Breno (BS)

Servizi Sociali Enti Locali
Assistente sociale tempo pieno
Assistente sociale Servizio Affidi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2008 – ottobre 2011

Azienda territoriale per i Servizi alla Persona – Breno (BS)

Servizi Sociali Enti Locali
Assistente sociale tempo pieno
Assistente sociale Comuni di Bienno, Esine, Berzo Inferiore; Assistente sociale Centro Adozioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2008- febbraio 2008

Comunità Montana Alto Sebino – Lovere (BG)

Servizi Sociali Enti Locali
Assistente sociale 18 ore settimanali
Assistente sociale Tutela Minori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2004- maggio 2006

Comunità Montana Valle Camonica – Breno (BS)

Ufficio di Piano - Servizi Sociali Enti Locali
Assistente sociale
Assistente sociale comuni di Capo di Ponte, Ceto, Cimbergo, Paspardo, Niardo, Braone, Losine, Ono San Pietro (36 ore settimanali; 19 ore dal 16/04/2007)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2004- maggio 2006

ASL Valle Camonica Sebino, sede di Edolo (BS)

DIPARTIMENTO ASSI - Servizi Socio- sanitari
Assistente sociale Co. Co. Co.
Assistente sociale Servizio Anziani Disabili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2004 - ottobre 2004

IL CASTELLO Società Cooperativa Sociale ONLUS (BRENO BS)

Cooperativa tipo B
Assistente sociale
Ufficio progettazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giugno 2004- ottobre 2004

Cooperativa sociale Arcobaleno

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa tipo A
 Educatore
 Assistenza domiciliare educativa disabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a.s 1999/2000
 DIPLOMA SUPERIORE LICEO SOCIO PSICO PEDAGOGICO
 Servizio sociale- Psicologia-Pedagogia-filosofia- Diritto
 Diploma di stato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015- 2017
 LAUREA MAGISTRALE IN SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI
 Organizzazione-Coordinamento servizi sociali
 Assistente sociale specialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2000- 2003
 LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE
 Servizio sociale
 Assistente sociale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a.s 1999/2000
 DIPLOMA SUPERIORE LICEO SOCIO PSICO PEDAGOGICO
 Servizio sociale- Psicologia-Pedagogia-filosofia- Diritto
 Diploma di stato

ALTRO

- Data **2004**
 ISCRIZIONE ALBO B ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE LOMBARDIA
- Data **2018**
 ISCRIZIONE ALBO A ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE LOMBARDIA NR.3145

| | |
|---|--|
| MADRELINGUA | Italiana |
| ALTRA LINGUA | Inglese |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Sufficiente</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Nel corso degli anni l'esperienza lavorativa e la necessità di collaborare con i vari soggetti della rete e della comunità territoriale hanno arricchito le capacità relazionali, di negoziazione e comunicazione |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | La pluralità di ambiti lavorativi nei quali ho svolto la mia attività professionale ha richiesto il rafforzamento, nel tempo delle capacità organizzative e di gestione, anche in emergenza, di questioni impreviste o complesse |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Nel corso degli anni ho migliorato le competenze tecniche nell'ambito dei servizi e delle politiche sociali grazie all'esperienza sul campo e alla continua volontà e interesse per la formazione professionale a cui aderisco con entusiasmo anche fuori orario di servizio, andando ben oltre l'obbligo formativo previsto dal CNOAS. Dal 2013 ho partecipato a circa 40 corsi di formazione e nel 2017, al fine di accrescere le mie competenze e conoscenze nell'ambito, ho ottenuto la laurea magistrale. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | |
| PATENTE O PATENTI | B |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bienno, li 29/04/2022

FIRMA

