



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	66
DATA DI EMISSIONE	20/05/2022

OGGETTO :

ACCORDO QUADRO FORNITURA "CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO" - SECONDO E TERZO ORDINE ANNO 2022 - - MYO SPA - CIG DERIVATO Z403666CC6.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 7 del 14.03.2022 è stato approvato il D.U.P. 2022/2024 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. n. 8 del 14.03.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 32 del 28.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance 2022/2024;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della

- gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- l’art. 5 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l’esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l’assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
 - il decreto sindacale n. 17/2019 del 30.12.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

RICHIAMATE le proprie precedenti determinazioni:

- n. 11 in data 31.01.2020, avente ad oggetto “*Affidamento della fornitura di cancelleria e materiale di consumo a due operatori economici mediante stipula di accordo quadro con due operatori economici (CIG 8184305E21) e primo ordine di fornitura (CIG DERIVATO Z5B2BDDDC7)*”.
- n. 291 in data 31.12.2021, avente ad oggetto “*Accordo quadro per fornitura di cancelleria e materiale di consumo (CIG 8184305E2) - esercizio dell’opzione di rinnovo per le annualità 2022/2023 (CIG DERIVATO 9017140B51)*”;

PRESO ATTO della necessità di effettuare un nuovo ordine di fornitura nell’ambito del sopra menzionato affidamento, vista la necessità di approvvigionamento di carta per fotocopiatore e di materiale vario di cancelleria ad uso degli uffici comunali;

RICORDATO che dal 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti D.lgs. 50/2016 smi;

VISTO l’art. 50 del suddetto codice, contenente la disciplina dell’accordo quadro;

VISTA la corrispondenza intercorsa in merito con Myo SpA, agli atti della segreteria comunale, ed in particolare il secondo ordine di fornitura (prot. 2789 del 13/05/2022) per un totale di Euro 1.109,10 + IVA ed il terzo ordine di fornitura (prot. 2901 del 18/05/2022) per un totale di Euro 198,58 + IVA;

VERIFICATA la capienza del lotto negoziato rispetto all’ordine in questione;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di incompatibilità e conflitto alcuno in relazione alla presente procedura e all’adozione dei relativi atti e provvedimenti, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e smi e degli artt. 7 e 8 del DPR 62/2013;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 14.03.2022;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 2) **DI PROCEDERE**, in adesione all'accordo quadro citato in premessa, al secondo ed al terzo ordine di fornitura a Myo SpA, con sede in Poggio Torriana (RN) Via santarcangiolese 8 CF e P IVA 03222970406, per un totale di euro 1.307,68 oltre IVA di legge;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di euro 1.595,37 in favore di Myo SpA, con sede in Poggio Torriana (RN) Via santarcangiolese 8 CF e P IVA 03222970406, al capitolo 01111.03.0202 con dizione "Spese per acquisto stampati e cancelleria ad uso degli uffici" del bilancio di previsione 2022/2024 – annualità 2022, precisando che al predetto ordine è stato assegnato il seguente CIG derivato, collegato al CIG 9017140B51 del sopra richiamato accordo quadro: **Z403666CC6**;
- 4) **DI PUNTUALIZZARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso lesa può proporre ricorso unicamente innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line*.

Il Segretario Comunale
Mariateresa Porteri

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge