



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N. 702**  
**Data 28/11/2022**

**Oggetto :**

SMART C.I.G. N. Z4138BA442 - RINNOVO ABBONAMENTO SERVIZIO  
TELEMATICO RELATIVO ALLA CONSULTAZIONE BANCA DATI  
TRAMITE ARCHIVIO MOTORIZZAZIONE CIVILE ANNO 2023.  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE**

**PREMESSO** che:

- a seguito della determinazione n. 27 del 20/10/1997 (n. 86 del Registro Generale) è stato stipulato il contratto per il collegamento del Comando di Polizia Locale al Centro Elaborazione dati della Direzione Generale della Motorizzazione Civile – Roma, rinnovato con integrazioni negli anni seguenti;
- per le attività della Polizia Locale in materia di sicurezza e Codice della Strada è necessario garantire la continuazione del servizio che consente l'accesso alla banca dati dell'archivio della Motorizzazione Civile;

**ATTESO** che è essenziale disporre del servizio di cui sopra anche per l'anno 2023;

**VISTA** la comunicazione prot. n. 38452 22/11/2022 del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, Dipartimento per i Trasporti e la Navigazione - Direzione Generale per la Motorizzazione - Centro Elaborazione Dati, che quantifica il canone annuo 2023 in € 1.333,73 a cui dovranno sommarsi i corrispettivi, da addebitarsi a consuntivo, per le informazioni ricevute nel trimestre precedente in base alle tariffe unitarie in vigore per un importo complessivo stimato in € 3.000,00;

**VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a), che disciplina l'affidamento diretto per importi inferiori ad €. 40.000,00 (contratti sotto soglia);

**ATTESO** che, non sono attive convenzioni CONSIP relative al servizio in argomento;

**DATO ATTO CHE** l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 2018);

**RITENUTO** pertanto di richiedere, anche per l'anno 2023, l'accesso alla banca dati della Motorizzazione Civile;

**ATTESA** la necessità di assumere formale impegno di spesa di € 3.000,00 come sopra specificato;

**VISTE:**

–la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 in data 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2023-2024;

–la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 in data 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2023-2024;

–la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 in data 12/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022- 2023-2024;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

**ACCERTATO** che la spesa trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.0900 “Servizi in appalto per Comando VV.UU. e deposito automezzi” del bilancio di previsione 2022/2024 per l’esercizio finanziario 2023;

**PRECISATO** che il pagamento del corrispettivo avverrà con le modalità previste dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

**VISTI** gli articoli 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

**RITENUTO** che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell’atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l’art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 3 del 08/07/2022 di attribuzione dell’incarico di responsabilità e direzione del Settore Polizia Locale;

**DATO ATTO** che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all’Ufficio Contratti per gli eventuali atti conseguenti;
- all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

## **D E T E R M I N A**

1. **Di richiedere** anche per l’anno 2023 l’accesso alla banca dati della Motorizzazione Civile, dietro il pagamento del canone annuo di € 1.333,73 a cui dovranno sommarsi i corrispettivi, da addebitarsi a consuntivo, per le informazioni ricevute nel trimestre precedente in base alle tariffe unitarie in vigore, per un importo complessivo presunto di € 3.000,00 come meglio specificato in premessa;
2. **Di assumere**, pertanto, con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, Dipartimento per i Trasporti e la Navigazione - Direzione Generale per la Motorizzazione - Centro Elaborazione Dati, l’impegno di spesa complessivo di €. 3.000,00 e di imputare la somma al capitolo 03011.03.0900 “Servizi in appalto per Comando VV.UU. e deposito automezzi” del bilancio di previsione 2022/2024 per l’esercizio finanziario 2023;
3. **Di precisare che:**
  - a) il pagamento del corrispettivo avverrà con le modalità previste dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili;
  - b) l’obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2023;
  - c) il CIG che identifica la presente procedura è il n. Z4138BA442;
4. **Di trasmettere** la presente determinazione:
  - al Responsabile dei Servizi Finanziari per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all’Ufficio Contratti per gli eventuali atti conseguenti;
  - all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. **Di precisare** inoltre che, avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio on-line.

