



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	132
DATA DI EMISSIONE	27/07/2023

OGGETTO :

ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI MONTE ISOLA
- CIG Z0E3BFB7AC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 5 del 23.01.2023 è stato approvato il D.U.P. 2023/2025 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 6 del 23.01.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi nel quale sono incluse le previsioni relative al prestito in oggetto (articolo 2023 del TUEL);
- con deliberazione G.C. n. 6 del 23.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2023/2025;
- con deliberazione G.C. n. 17 del 16.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PIAO 2023/2025;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 02/05/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'ente ha approvato il rendiconto della gestione anno 2022;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano

l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;
- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il Decreto Sindacale n. 09/2022 in data 30/12/2022, con il quale la sottoscritta veniva nominata responsabile del servizio risorse;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

PRESO ATTO che dal 1° luglio è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 31.03.2023 n.36;

CONSIDERATO che il Gruppo Comunale di Lavoro Cultura e Biblioteca, in collaborazione con la bibliotecaria, ha ravvisato la necessità di acquistare una serie di volumi e dvd per la biblioteca comunale di Monte Isola, anche in funzione del mantenimento dei requisiti necessari per rientrare nel circuito del Sistema Bibliotecario Ovest Bresciano all'interno della Rete Bibliotecaria Bresciana, che prevede un acquisto minimo annuale di nuovi volumi, sulla base della classe demografica del comune;

VISTA la corrispondenza intercorsa in merito con l'operatore economico “Leggere srl a socio unico” di Torre dé Roveri (Bg), dalla quale si evincono gli sconti accordati (30 percento su libri e DVD) e tutte le condizioni favorevoli all'acquisto, ivi compresa la disponibilità alla consegna gratuita presso il sistema bibliotecario Ovest Bresciano di Palazzolo sull'Oglio (Bs), per la necessaria catalogazione sistemica;

PRESO ATTO in particolare dell'offerta economica e descrizione servizi pervenuta in data 01.3.2023, acclarata al protocollo c.le in data 02.03.2023 con n.1413 e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

DATO ATTO che l'importo complessivo dell'acquisto ammonta ad euro 2.690,00, coincidente con la disponibilità di risorse allocate al competente capitolo del corrente bilancio 2023/2025 e preso atto della modalità operativa per gli ordini, effettuati online direttamente dalla biblioteca tramite apposite credenziali di accesso al portale, fino a capienza di tale somma, con possibilità di gestione celere e telematica degli stessi e notevole risparmio di tempo e risorse;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 23.01.2023;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016;

RICHIAMATI:

- l'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 che consente l'affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a euro 140.000;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 a mente del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di euro 5.000,00 non sono tenute a acquisire beni e servizi mediante le piattaforme elettroniche d'acquisto;
- l'art. 192 del D.Lgs.267/2000, da leggersi in combinato disposto con l'art. 17 comma 2 del D.lgs. 36/2023;

ACQUISITO il visto di regolarità e la sussistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 9 e dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. n.267/2000;

TANTO PREMESSO

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990 e smi;
2. **L'ACQUISTO** diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, di libri e dvd per la biblioteca comunale di Monte Isola, presso la libreria "Leggere srl" con sede legale in Bergamo, Via Grumello n.57, CF e PIVA 02511020162, a fronte di un corrispettivo totale di € 2.690,00 complessivi, rinviando per il dettaglio all'offerta acclarata al protocollo al numero 1413 del 02.03.2023, cui ha fatto seguito la nota di accettazione e conferma d'ordine prot.n.4718 in data 21.07.2023, agli atti della segreteria comunale;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 2.690,00 al capitolo 05021.03.0100 con dizione "Acquisto materiale culturale per la biblioteca comunale" del corrente bilancio 2023/2025 annualità 2023, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata diviene esigibile, come indicato sull'allegato visto di regolarità contabile reso dalla responsabile del servizio finanziario;
4. **DI DARE ATTO** che:
 - il CIG assegnato al presente affidamento è: Z0E3BFB7AC;
 - ai fini dell'osservanza del disposto della legge 136 del 13/08/2010, verrà acquisita autocertificazione indicante il conto corrente dedicato nonché i dati IBAN corrispondenti;
 - l'affidatario ha dichiarato l'insussistenza di cause di incompatibilità relativamente al presente affidamento;
 - è stata acquisita la documentazione inerente la regolarità contributiva del fornitore - Durc Online prot. INPS_36326106;
5. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso-unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).=

Il Segretario Comunale
Mariateresa Porteri

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge